

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti
uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)
medzi:

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti:

Prijímateľ: Mesto Žarnovica
Sídlo: Námestie Slovenského národného povstania 1/33, Žarnovica
zast.: Ing. Alena Kazimírová, primátorka mesta
obec: 966 81 Žarnovica
IČO: 00 321 117
(ďalej len „organizácia“)

a

Dobrovoľník/čka:

Meno a priezvisko: Adam Sitár

Narodený:

Trvalý pobyt: Fraňa Kráľa 890/5, 966 81 Žarnovica

(ďalej len „dobrovoľník/čka“)

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

1.

Predmet Zmluvy

1. Táto zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi organizáciou a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti pre organizáciu, ako aj povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok dobrovoľníka vykonávať v čase stanovenom Zmluvou v prospech organizácie ako prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v zmluve a na druhej strane záväzok organizácie vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti špecifikovanej v zmluve.
3. Dobrovoľník sa na základe tejto zmluvy zaväzuje bezodplatne vykonávať pre organizáciu dobrovoľnícku činnosť, obsahom ktorej je **plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi a vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach.**
4. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je **mesto Žarnovica a jej prímestské časti, podľa výzvy operačného strediska Krajského riaditeľstva HaZZ Banská Bystrica aj mimo katastrálneho územia mesta Žarnovica.**
5. Dobrovoľník sa zaväzuje vykonávať dobrovoľnícku činnosť na základe vzájomnej dohody na dobu neurčitú.

6. Dobrovoľník sa zaväzuje vykonávať dobrovoľnícku činnosť na základe vzájomnej dohody počas celého trvania zmluvy. Skutočný rozsah dobrovoľníckej činnosti bude obsahom prípadného potvrdenia. Skutočný rozsah výkonu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľník preukazuje výkazom prác, ktoré v danom mesiaci vykonal a bude obsahom prípadného potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti.

2.

Povinnosti organizácie

1. Organizácia je povinná vytvoriť dobrovoľníkovi optimálne podmienky pre výkon dobrovoľníckej činnosti.
2. Organizácia sa zaväzuje vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti.
3. Organizácia sa zaväzuje pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti zabezpečiť dobrovoľníkovi osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky potrebné na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti materiálno-technické vybavenie uvedené vo vyhláske MV SR č. 611/2006 Z.z. o hasičských jednotkách, podľa prílohy č. 1c.
4. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi pri vykonávaní jeho práce podporu formou zabezpečenia školení, ktorých harmonogram predloží veliteľ DHZM Žarnovica.
5. Organizácia poskytuje dobrovoľníkovi za vykonávanie dobrovoľníckej činnosti materiálne zabezpečenie, najmä poskytovanie náhrad podľa osobitného predpisu, poskytnutie jednotného oblečenia alebo iného osobného vybavenia v zmysle vyhlásky 611/2006 Z.z. o hasičských jednotkách.
6. Organizácia sa zaväzuje vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada. Podkladom pre vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti je evidencia dobrovoľníckej činnosti vedená dobrovoľníkom a organizáciou.
7. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely plnenia zmluvy spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávanej dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitných predpisov.

3.

Povinnosti dobrovoľníka

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí, osobne a bez nároku na odmenu.
2. Dobrovoľník je povinný pri výkone dobrovoľníckej činnosti rešpektovať pokyny organizácie, operačného strediska Krajského riaditeľstva hasičského a záchranného zboru v Banskej Bystrici a dodržiavať predpisy, ktoré sa jeho výkonu činnosti týkajú.
3. Dobrovoľník sa zaväzuje viesť v písomnej forme časovú evidenciu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, v ktorej bude uvedený dátum a časový rozsah vykonávanej dobrovoľníckej činnosti.
4. Dobrovoľník je povinný v prípade potreby akýchkoľvek usmernení a/alebo pri výskyte akýchkoľvek problémov kontaktovať kontaktnú osobu, ktorou je : Operačné stredisko krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru Banská Bystrica.

5. Dobrovoľník sa zaväzuje používať osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky potrebné na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti zabezpečené organizáciou.
6. Dobrovoľník sa zaväzuje aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, a to podľa pokynov operačného strediska krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Banskej Bystrici, alebo na základe výzvy primátorky mesta.
7. Dobrovoľník sa zaväzuje rešpektovať všetky usmernenia zo strany organizácie týkajúce sa náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti.
8. Dobrovoľník sa zaväzuje dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na ním vykonávanú dobrovoľnícku činnosť, najmä dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
9. Dobrovoľník sa zaväzuje bezodkladne oznámiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti zmenu svojich kontaktných a osobných údajov uvedených v tejto zmluve.
10. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti.
11. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti.

4.

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Dobrovoľník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti a ktoré v záujme organizácie nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení platnosti zmluvy.
2. Dobrovoľník je povinný akýkoľvek bezpečnostný incident (neoprávnený vstup, stratu alebo odcudzenie dokumentov, údajov a pod.) bezodkladne oznámiť poverenému zamestnancovi MsÚ z oddelenia správy majetku mesta.
3. Dobrovoľník sa zaväzuje bez zbytočného odkladu nahlásiť organizácii akúkoľvek zmenu jeho spracúvaných osobných údajov.

5.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva o dobrovoľníckej činnosti sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Zmluvu je možné pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená ukončiť:
 1. dohodou,
 2. výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 7 dní odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

6.

Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 exemplár dostane organizácia a 1 exemplár dostane dobrovoľník.
4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárneho zástupcu organizácie a dobrovoľníka.
5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže zmluvu zrušiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu uzatvorili na základe vzájomnej dohody, pričom je výlučne prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si zmluvu dôkladne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluvu neuzatvárajú v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Žarnovici dňa 01.03.2024



P.4. 2024

Mesto Žarnovica,
v zastúpení Ing. Alena Kazimírová,
primátorka mesta



P.4. 2024

dobrovoľník
Adam Sitár