

**NÁVRH - ZMLUVA O KOMPLEXNOM ZABEZPEČENÍ
ELEKTRONIZÁCIE SLUŽIEB
BRATISLAVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 618/2003 Z.z., Autorský zákon v platnom znení (ďalej len „**zmluva**“)

medzi:

Objednávateľ:	Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo:	Sabinovská 16, P.O. Box 1068, 20 05 Bratislava 25
Zriadený:	zákon č. 302/2001 o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
IČO:	360 636 06
DIČ:	2021608369
v zastúpení:	Ing. Pavol Frešo - predseda BSK

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „**BSK**“)

a

Zhotoviteľ:	DATALAN a.s.
Sídlo:	Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
zastúpený a oprávnený	
- konať vo veciach zmluvy:	Ing. Michal Klačan – člen predstavenstva DATALAN a.s.
- konať vo veciach technických:	Ing. Martin Sukuba – manažér pre EÚ projekty
Zapísaná:	okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B
IČO:	35 810 734
DIČ:	2020259175
IČ DPH:	SK2020259175
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	
Číslo telefónu:	+421 (2) 502 57 442, 502 57 777
Číslo faxu:	+421 (2) 5025 7700
Email:	info@datalan.sk

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“ a spolu s Objednávateľom ako „**zmluvné strany**“)

I Preambula

- Objednávateľ vykonal verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb postupom užšej súťaže s názvom „Elektronizácia služieb VÚC“ – vyhlásené vo Vestníku VO č. 67/2013 dňa 05/04/2013, pod číslom 5189 - MUS (ďalej len „**Užšia súťaž**“), ktorého hlavným cieľom je najmä vybudovanie efektívnej informačnej spoločnosti a skvalitnenie prístupu verejnosti k službám samosprávy zavedením integrovaného informačného systému BSK (ďalej len „**IIS BSK**“).

2. Zhotoviteľ predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol Objednávateľom vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

Vzhľadom na vyššie uvedené sa zmluvné strany dohodli na nasledovnej zmluve:

II Definície

Nižšie uvedené pojmy predstavujú pojmy definované na účely tejto Zmluvy. V texte Zmluvy sa tiež môžu nachádzať ďalšie definície pojmov, spravidla v zátvorkách a označené úvodzovkami.

1. "**Programové vybavenie**" znamená akýkoľvek počítačový program / software alebo iné autorské dielo vytvorené Zhotoviteľom v súvislosti predmetom plnenia tejto Zmluvy, vrátane s ním súvisiacej dokumentácie, implementácie a naplnenia dátami.
2. „**Autorský zákon**“ alebo „**AZ**“ znamená zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov.
3. „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**ZVO**“ je zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. "**Riadiaci výbor**" je orgán zložený zo zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa. Je určený na riadenie plnenia predmetu tejto Zmluvy a akceptačné konania. Jeho úlohou je zabezpečiť, že projekt bude spĺňať dohodnuté kritériá a vytvorí výstupy a dielo alebo službu podľa dohodnutej špecifikácie a v príslušnej kvalite tak, ako je to popísané v Zmluve.
5. „**Softvérový produkt tretej strany**“ (v skrátenom tvare "**SW produkt**" alebo "**SW**") znamená štandardné programové vybavenie hardvérového zariadenia, jeho funkčných a operačných vlastností, vrátane používateľskej dokumentácie a manuálov, ku ktorému poskytuje licenciu tretia strana.
6. „**Hardvérový produkt**“ (v skrátenom tvare "**HW produkt**" alebo „**HW**“) znamená hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia (tlačiarne, scannera, faxu apod.).
7. „**Projekt**“ je projekt Elektronizácia služieb VÚC, realizovaný na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej „**Zmluva o NFP**“) uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako poskytovateľom (ďalej tiež „**Poskytovateľ NFP**“), ktorého účel a cieľ má byť zabezpečený realizáciou predmetu tejto zmluvy.
8. "**Projektový manažér Objednávateľa**" pre účely tejto Zmluvy je osoba, ktorá je oprávnená v mene Objednávateľa potvrdzovať a akceptovať dodávku a vykonanie plnení Zhotoviteľom, a ktorá je zodpovedná za zabezpečenie a poskytovanie súčinnostných vzťahov so Zhotoviteľom, pričom je zároveň poverená informovať Riadiaci výbor o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy i vykonávať pri realizácii tejto Zmluvy v mene príslušného Objednávateľa ďalšie činnosti, ktoré mu do jeho kompetencie zveruje táto Zmluva.
9. „**Projektový manažér Zhotoviteľa**" pre účely tejto Zmluvy je osoba, ktorá je oprávnená v mene Zhotoviteľa odovzdávať plnenia dodané alebo vykonané podľa tejto

Zmluvy, koordinovať úlohy a ciele pri plnení Zmluvy, dohliadať na plnenie dohodnutého harmonogramu, pričom je zároveň poverená informovať Riadiaci výbor o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy, ako aj vykonávať pri plnení tejto Zmluvy v mene Zhotoviteľa ďalšie činnosti, ktoré mu do jeho kompetencie zveruje táto Zmluva.

10. „**Vada prvej úrovne (A)**“ je vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu akceptačných testov nie je možné; Objednávateľ nemôže programové vybavenie alebo jeho časť používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti; ďalšie akceptačné testy musia byť pozastavené, dokiaľ nie je vada odstránená; alebo ďalšie fungovanie Programového vybavenia nemôže byť rozumne zaručené. Vady prvej úrovne by spôsobili veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia Programového vybavenia alebo by spôsobili, že by Programové vybavenie bolo nebezpečné, alebo že sa IIS BSK alebo iné systémy Objednávateľa zastavia alebo poškodia. Vadou prvej úrovne je aj to, že Programové vybavenie nie je schopné spracovať bežnú prevádzkovú záťaž.
11. „**Vada druhej úrovne (B)**“ - vada, ktorá, ak nie je opravená, by ohrozila ďalšie pokračovanie akceptačných testov, alebo by vážne ohrozovala ďalšiu prevádzku iných častí Programového vybavenia alebo informačného systému Objednávateľa. Vada druhej úrovne by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií Programového vybavenia bez rozumnej náhrady. Takouto vadou je aj neschopnosť spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž.
12. „**Vada tretej úrovne (C)**“ je vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech akceptačných testov alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných prevádzkových podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Programového vybavenia alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku systému Objednávateľa s reálnymi dátami.
13. „**Vada štvrtej úrovne (D)**“ je vada spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami alebo je výlučne kozmetickej povahy. Prevádzka Objednávateľa ňou nie je narušená.

III Účel a cieľ zmluvy

1. Objednávateľ vykonal verejné obstarávanie a zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom úpravy práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení prípravy, vytvorení, implementovaní, prevádzkovaní a údržbe IIS BSK.
2. Konečnými cieľmi, ku ktorému by malo viesť vykonanie diela „Elektronizácia služieb VÚC“ (ďalej len „**Dielo**“), sú najmä, ale nielen:
 - a) zlepšenie dostupnosti informácií a služieb prostredníctvom elektronizácie procesov verejnej správy;
 - b) sprístupnenie nových elektronických služieb Objednávateľa a/alebo skvalitnenie prístupu k existujúcim elektronickým službám Objednávateľa zo strany verejnosti a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti;
 - c) využívanie služieb centrálnych komponentov eGovernmentu a integrácia IIS BSK do eGovernmentu, vrátane efektívnej komunikácie IIS BSK s inými súčasťami a informačnými systémami eGovernmentu;
 - d) integrácia informačných systémov Objednávateľa do IIS BSK;
 - e) zefektívnenie činností BSK pri poskytovaní služieb verejnosti a súčasnom znižovaní prevádzkových nákladov.

IV Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať na vlastné náklady, na svoje nebezpečenstvo Dielo v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi za vykonané Dielo zaplatiť odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.
2. Dielom podľa tejto Zmluvy sa rozumie a bude pozostávať z nasledovných hlavných častí:
 - a) vykonanie analýzy východiskového stavu informačného systému Objednávateľa a presná špecifikácia požiadaviek Objednávateľa na funkčné, kvalitatívne, výkonnostné a bezpečnostné parametre Diela;
 - b) vývoj IIS BSK;
 - c) testovanie IIS BSK;
 - d) implementácia a podpora prevádzky IIS BSK;
 - e) dodanie a nasadenie potrebných HW a SW licencií;
 - f) riadenie Projektu;
 - g) školenia.

Súčasťou realizácie Diela je i riadenie Projektu a vytvorenie rezervy na nepredvídateľné výdavky.

Podrobný popis Diela je obsiahnutý v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a bude v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy bližšie špecifikovaný v Dokumentácii Diela.

3. Zhotoviteľ touto zmluvou tiež poskytuje Objednávateľovi oprávnenie používať dielo za podmienok stanovených v tejto Zmluve. Zhotoviteľ najmä poskytuje licenciu Objednávateľovi na tie časti Diela, ktoré predstavujú Programové vybavenie, resp. sú dielami v zmysle Autorského zákona v rozsahu stanovenom v prílohe č. 4 k tejto zmluve (ďalej len „**Licencia**“).
4. Licencia sa nevzťahuje na softvérové produkty alebo databázy tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný SW (resp. aj tzv. krabicový SW - ako napr. systémový SW, operačný SW a pod.), a ktorý nebol nevytvorený na základe tejto Zmluvy pre Objednávateľa. Tieto softvérové produkty tretích strán budú špecifikované v Dokumentácii Diela a vo vzťahu k nim sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Zhotoviteľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu vždy najmenej v rozsahu, ktorý zabezpečí úplné a neobmedzené vykonanie Diela a jeho následné užívanie Objednávateľom.

V Špecifikácia predmetu Zmluvy a času plnenia

1. Zhotoviteľ v rámci plnenia časti Diela podľa čl. IV ods. 2 písm. a) tejto Zmluvy vypracuje analýzu požiadaviek na IIS BSK obsiahnutých v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a na jej základe a v súlade s jej požiadavkami vyhotoví a doručí Objednávateľovi dokumentáciu funkčného a technického návrhu vykonania Diela zloženú z nasledovných hlavných častí:
 - a) špecifikácia požiadaviek na Dielo;

- b) funkčný návrh Diela špecifikujúci funkčnú architektúru jednotlivých súčastí Diela a popis procesov;
 - c) technický návrh Diela obsahujúci podrobný popis technických špecifikácií jednotlivých súčastí Diela;
 - d) bezpečnostný projekt Diela
(ďalej len „**Dokumentácia Diela**“)
2. Dokumentácia Diela nesmie rozširovať predmet Diela definovaný v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a bez ohľadu na iné ustanovenia tejto Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že na ustanovenia Dokumentácie diela, ktoré svojim obsahom a/alebo povahou rozširujú predmet Diela definovaný v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve sa nebude prihliadať.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi Dokumentáciu Diela v písomnej forme v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej forme umožňujúcej jej úpravu (napr. .rtf alebo .doc) na nosiči informácií akceptovateľnom pre Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí Dokumentácie Diela spíšu zmluvné strany preberací protokol, v ktorom môžu tiež uviesť prípadné poznámky/výhrady ktorejkoľvek zo zmluvných strán k Dokumentácii Diela, resp. procesu jej odovzdania a prevzatia.
4. Po odovzdaní Dokumentácie Diela v súlade s odsekom 3 tohto článku je Objednávateľ oprávnený do 20 pracovných dní doručiť Zhotoviteľovi svoje pripomienky, otázky a návrhy k Dokumentácii Diela a Zhotoviteľ sa ich zaväzuje do Dokumentácie Diela do 5 pracovných dní doplniť alebo Objednávateľa na nevhodnosť jeho pripomienok, otázok a návrhov upozorniť. Doplnenú Dokumentáciu Diela je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi postupom zhodným s postupom podľa odseku 3 posledná veta tohto článku. V prípade, ak Objednávateľ v stanovenej lehote pripomienky nepredloží, má sa za to, že Dokumentácia Diela bola zmluvnými stranami schválená.
5. V prípade, ak Objednávateľ nemá žiadne pripomienky k Dokumentácii Diela alebo všetky jeho pripomienky v zmysle odseku 4 tohto článku boli do Dokumentácie Diela doplnené, resp. bolo od nich po vzájomnej dohode zmluvných strán upustené, zmluvné strany vyhotovia a podpíšu protokol o konečnom schválení Dokumentácie Diela (ďalej len „**Konečný protokol**“).
6. Zhotoviteľ spolu s Dokumentáciou Diela vyhotoví a doručí Objednávateľovi časový harmonogram vykonania Diela (ďalej len „**Implementačný plán**“), ktorý určí najmä:
- a) detailný časový harmonogram implementácie Diela;
 - b) časový harmonogram dodávok HW a ich inštalácie;
 - c) plán testovania a zoznam, špecifikáciu a harmonogram akceptačných testov (najmä opis testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie uskutočňovaných testov) a akceptačné kritéria, ktorými sa rozumejú zmluvnými stranami dohodnuté vlastnosti (a to presne merateľné, a to podľa potreby aj nezávislou treťou osobou) plnení, ktoré budú predmetom akceptačných testov a overovacej prevádzky;
 - d) spôsob uvedenia Diela do bežnej prevádzky a plán overovacej (ostrej) prevádzky v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy;
 - e) navrhované fakturačné míľniky;
 - f) rozsah a detaily požadovanej súčinnosti Objednávateľa;
 - g) indikatívny plán fakturácie diela za jednotlivé roky počas trvania zmluvy;
 - h) ďalšie podrobnosti podľa Dokumentácie Diela.

7. Implementačný plán musí byť vypracovaný v súlade s časovým harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 k tejto Zmluve. Ustanovenia odsekov 2 a 5 sa použijú aj na odovzdanie a pripomienkovanie Implementačného plánu.
8. Vzhľadom na rýchly vývoj v oblasti výpočtovej techniky a pomerne dlhú lehotu zhotovenia Diela môže dôjsť k udalostiam vylučujúcim možnosť dodania zmluvne dohodnutých typov Hardvérových produktov. Z uvedeného dôvodu sa zmluvné strany dohodli, že ak preukázateľne nastane takáto okolnosť, budú postupovať nasledovne:
 - a) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi s dostatočným časovým predstihom, že nastali okolnosti vylučujúce dodanie dohodnutého Hardvérového produktu. Predmetné oznámenie Zhotoviteľ doplní o odôvodnenie a písomné potvrdenie výrobcu alebo výhradného dovozcu predmetného tovaru, s uvedením kontaktných údajov na osobu, u ktorej si je možné uvádzať dôvody overiť.
 - b) Zhotoviteľ písomne ponúkne Objednávateľovi náhradný tovar, ktorý musí preukázateľne poskytovať vyššie výkonnostné a kvalitatívnych parametre ako nahrádzaný tovar a nesmie znamenať nárast ceny nahrádzaného tovaru.
 - c) Predpokladom akceptovania náhradného tovaru je jeho schválenie Objednávateľom a Poskytovateľom NFP.
 - d) V prípade schválenia náhradného Hardvérového produktu uzatvoria zmluvné strany Dodatok k zmluve upravujúci zmenu Diela vyplývajúcu z náhrady.

VI Miesto plnenia

1. Miestom vykonania Diela podľa tejto Zmluvy je sídlo Zhotoviteľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ bude vykonávať Dielo u Objednávateľa a/alebo v priestoroch určených Objednávateľom výlučne v prípade, ak to bude nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy a/alebo bude o to Objednávateľom požiadany.
2. Bez ohľadu na ustanovenia odseku 1 tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že plnenia Zmluvy súvisiace s analýzou, testovaním a implementáciou Diela bude Zhotoviteľ vykonávať u Objednávateľa a/alebo v priestoroch určených Objednávateľom.

VII Čas plnenia

1. Zhotoviteľ vykoná Dielo v súlade s časovým harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy a Implementačným plánom. V prípade rozporov má Príloha č. 2 k tejto Zmluve prednosť pred Implementačným plánom.
2. Bez ohľadu na iné ustanovenia tejto Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že Dielo musí byť v celom rozsahu vykonané najneskôr do 31.10.2015.

VIII Odovzdanie a prevzatie plnenia Diela

1. Odovzdanie a prevzatie jednotlivých plnení Diela zo strany Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa uskutoční na základe akceptačného protokolu, ktorý podpíšu zástupcovia obidvoch zmluvných strán (ďalej len „**Akceptačný protokol**“). Ak to vyplýva z povahy príslušného plnenia, resp. z príslušnej časti Implementačného plánu, Zhotoviteľ za

prítomnosti Projektového manažéra Objednávateľa vykoná pre dané plnenie stanovené akceptačné a kontrolné testy. V prípade zistenia väd plnenia Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu, nie však neskôr ako v lehote určenej Objednávateľom v súlade s ods. 10 tohto článku, tieto odstrániť.

2. Akceptačný protokol pre jednotlivé plnenia Zmluvy bude podpísaný výlučne za predpokladu, že bude potvrdené riadne vykonanie príslušného plnenia 1 a jeho plnú funkčnosť. Plná funkčnosť znamená, že plnenie je bez väd brániacemu riadnemu používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel. Odstrániteľné vady, ktoré nebránia používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel, je Zhotoviteľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, nie však neskôr ako v lehote určenej Objednávateľom v súlade s odsekom 10 tohto článku.
3. Zhotoviteľom poskytnuté plnenie Diela má vady, ak neplní účel, na ktorý je určené alebo nemá vlastnosti uvedené v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve alebo v Dokumentácii Diela resp. je vykonané v rozpore s Prílohou č. 1 k tejto Zmluve alebo Dokumentáciou Diela.
4. Uvedenie celého Diela do bežnej prevádzky sa bude považovať za uskutočnené zo strany Zhotoviteľa po úspešnom vykonaní akceptačnej procedúry, ktorá bude zahŕňať porovnanie skutočných vlastností Diela s ich požadovanými vlastnosťami v zmysle Zmluvy (ďalej len „**Akceptačná procedúra**“) a podpise Akceptačného protokolu zmluvnými stranami.
5. Akceptačná procedúra sa bude skladať z dvoch fáz:
 - e) akceptačných testov;
 - f) overovacej (ostrej) prevádzky, ktorá bude prebiehať spôsobom a po dobu dohodnutú zmluvnými stranami, inak po dobu 60 dní, s reálnymi dátami.
6. Zhotoviteľ bude písomne informovať Objednávateľa najmenej 5 pracovných dní vopred o termíne začatia akceptačných testov. Akceptačné testy budú vykonávané vždy na technologickej infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t.j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak. Objednávateľ je oprávnený sa týchto testov zúčastniť a osvedčiť ich konanie.
7. V prípade, ak plnenie nespĺňa akceptačné kritéria ktoréhokoľvek akceptačného testu, Objednávateľ doručí do 5 pracovných dní Zhotoviteľovi správu, v ktorej uvedie a popíše všetky identifikované vady a stanoví nový termín pre akceptačný test. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť vytknuté vady a príslušné akceptačné testy budú uskutočnené opäť. Tento proces sa bude opakovať, až pokiaľ nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test alebo dané plnenie nebude akceptované iným spôsobom.
8. Počas akceptačných testov sa zmluvné strany riadia jeho časovým plánom a aj pri výskyte väd sa zmluvné strany zaväzujú vynaložiť primerané úsilie, aby mohol byť dodržaný. Takéto vady budú triedené podľa ich závažnosti a zmluvné strany budú spolupracovať, aby mohli byť odstránené už počas priebehu akceptačného testu. Zmluvné strany sa môžu tiež dohodnúť na zmene časového plánu akceptačného testu počas jeho priebehu.

9. Akékoľvek zápisnice o akceptačných testoch (ďalej len „**Zápisnice o akceptačných testoch**“) budú obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a triedenie zistených vád podľa stupňa ich závažnosti a budú podpísané oboma zmluvnými stranami s uvedením presného času podpisu. Toto triedenie sa okrem súčastí Diela – programového vybavenia - vzťahuje tiež na dokumentáciu, návody na použitie ako aj HW a SW súčasti plnenia. Rozdelenie vád podľa stupňa závažnosti bude uskutočnené Objednávateľom, resp. príslušnou zmluvnou stranou, ak to Zmluva v iných ustanoveniach požaduje, v súlade s nasledovným triedením:
- a) Vada prvej úrovne (A);
 - b) Vada druhej úrovne (B);
 - c) Vada tretej úrovne (C);
 - d) Vada štvrtej úrovne (D).
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady uvedené v Zápisnici o akceptačnom teste v dohodnutej lehote. V prípade absencie dohody je Zhotoviteľ povinný vady odstrániť v nasledovných lehotách:
- a) Vady A a B do 48 hodín od vyhotovenia Zápisnice o akceptačnom teste;
 - b) Vady C do 10 pracovných dní od vyhotovenia Zápisnice o akceptačnom teste;
 - c) Vady D do 30 pracovných dní od vyhotovenia Zápisnice o akceptačnom teste.
11. Po odstránení vád v súlade s odsekom 10 sa príslušný akceptačný test zopakuje, pričom na jeho vykonanie sa použijú primerane ustanovenia odsekov 6 až 10 tohto článku. Bez ohľadu na uvedené ustanovenia sa zmluvné strany dohodli, že plnenie spĺňa akceptačné kritériá, ak neobsahuje žiadnu vadu A alebo B, najviac 3 vady C a najviac 10 vád D. V takomto prípade opakovanie akceptačného testu nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v príslušných lehotách odstrániť všetky vady podľa príslušnej Zápisnice o akceptačnom teste.
12. Po úspešnom ukončení všetkých dohodnutých akceptačných testov sa uskutoční overovacia prevádzka ako konečná akceptácia plnenia Diela podľa tejto Zmluvy. Počas overovacej prevádzky Objednávateľ užíva Dielo bežným spôsobom so skutočnými dátami za zvýšeného dohľadu Zhotoviteľa v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a/alebo Implementačného plánu.
13. Ak Dielo nespĺňa stanovené akceptačné kritériá overovacej prevádzky, Objednávateľ doručí do 7 dní od jej ukončenia Zhotoviteľovi správu, v ktorej uvedie a popíše všetky zistené vady. Zhotoviteľ je povinný takéto vady bez zbytočného odkladu odstrániť a overovacia prevádzka sa zopakuje. Ustanovenia odsekov 7 až 10 tohto článku sa primerane použijú aj na overovaciu prevádzku a práva a povinnosti zmluvných strán s ňou súvisiace.
14. Ak Dielo splní akceptačné kritériá overovacej prevádzky, zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej len „**Záverečný akceptačný protokol**“) a má sa za to, že Dielo bolo riadne odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté zo strany Objednávateľa. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Dielo spĺňa akceptačné kritériá overovacej prevádzky, ak neobsahuje žiadnu vadu A alebo B alebo C a najviac 5 vád D.

IX Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo

1. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo na jednotlivých komponentoch HW dodávaných Zhotoviteľom v rámci plnenia Diela prechádza na Objednávateľa ich protokolárnym prevzatím potvrdeným zo strany Objednávateľa.
2. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo na ostatných častiach Diela prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej časti Diela potvrdenej Objednávateľom formou podpísania Akceptačného alebo iného protokolu k danej časti Diela zo strany Objednávateľa.

X Zodpovednosť za vady a záručná doba

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je ku dňu podpisu Záverečného akceptačného protokolu bez väd, t.j. najmä má funkčné a technické vlastnosti opísané v Zmluve, Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a v Dokumentácii Diela a nemá žiadne právne vady. Zhotoviteľ ďalej poskytuje na Dielo záručnú dobu v dĺžke 30 mesiacov odo dňa podpisu Záverečného akceptačného protokolu a to aj vo vzťahu k prípadne Zhotoviteľom aktualizovanej verzii Diela.
2. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady, pričom Zhotoviteľ sa ho zaväzuje vykonať do 24 hodín od nahlásenia v prípade Vady prvej úrovne (A) alebo Vady druhej úrovne (B), do 48 hodín v prípade Vady tretej úrovne (C) a do 10 pracovných dní v prípade Vady štvrtej úrovne (D).
3. Nahlásenie väd zo strany Objednávateľa bude uskutočňované písomne, telefonicky alebo elektronicky na adresu oznámenú na tento účel Zhotoviteľom, pričom v nahlásení vady Objednávateľ najmä opíše, ako sa reklamovaná vada prejavuje; ak to vie posúdiť, uvedie tiež o vadu akej kategórie A až D podľa tejto Zmluvy sa jedná. Ak Objednávateľ nevie posúdiť, o vadu akej kategórie sa jedná, pre účely lehoty na odstránenie väd sa bude táto požadovať za Vadu tretej úrovne (C). Prijatie nahlásenia vady Zhotoviteľ bezodkladne potvrdí Objednávateľovi písomnou formou (pričom postačuje aj elektronicky vo forme e-mailu) a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote na svoje náklady odstráni.
4. V prípade, ak Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že nie je schopný odstrániť reklamovanú vadu v lehote podľa odseku 2 tohto článku, ale môže zabezpečiť náhradné riešenie, ktorým bude na primeranej úrovni zabezpečené dočasné plnenie funkcií Diela, lehota podľa odseku 2 tohto článku sa predlžuje o 5 pracovných dní.
5. O čase a predmete odstránenia vady zmluvné strany spíšu zápisnicu podpísanú oboma zmluvnými stranami.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu v súlade s ustanoveniami odsekov 2 až 4 tohto článku aj v prípade, ak svoju zodpovednosť za takúto vadu neuznáva. Ak sa následne preukáže, že Zhotoviteľ nebol zodpovedný za predmetnú vadu, Objednávateľ je povinný preplatiť Zhotoviteľovi vzniknuté náklady.
7. V prípade, ak Zhotoviteľ neodstráni akúkoľvek vadu Diela v súlade s ustanoveniami tohto článku riadne a včas, Objednávateľ je oprávnený:

- a) odstrániť vady svojpomocne respektíve prostredníctvom tretej osoby, pričom náklady na odstránenie väd budú uplatnené voči Zhotoviteľovi, ktorý sa ich zaväzuje bez zbytočného odkladu uhradiť; alebo
- b) požadovať primeranú zľavu z ceny Diela; alebo
- c) odstúpiť od Zmluvy.

Ak Zhotoviteľ neodstráni vady v stanovenej lehote, Objednávateľ je tiež oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny vadou dotknutej časti Diela.

- 8. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vzniknuté nesprávnym používaním Diela a/alebo Programového vybavenia alebo používaním, ktoré je v rozpore s podmienkami uvedenými v užívateľskej dokumentácii odovzdanej Objednávateľovi.

XI Porušenie práv duševného vlastníctva

- 1. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo jeho subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia a/alebo ohrozenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v súvislosti s poskytnutím licencie podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) bez zbytočného odkladu obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie sporných plnení tvoriacich súčasť počítačových programov Objednávateľom, alebo upraviť/nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom pre Objednávateľa podľa tejto Zmluvy tak, aby už ďalej neboli porušované autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby pri zachovaní zhodných kvalitatívnych, operačných a technických parametrov a funkčnosti; a
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a súčinnosť a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

XII Okolnosti vylučujúce zodpovednosť /vyššia moc/

- 1. Za prípady vyššej moci sa pokladajú také neobvyklé okolnosti, ktoré nastanú po nadobudnutí platnosti tejto Zmluvy nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a ktoré bránia povinnej zmluvnej strane plniť povinnosť alebo povinnosti dohodnuté v tejto Zmluve a ktoré nemohli byť danou zmluvnou stranou predvídané alebo odvrátené. Ide napríklad o prípady vojny, invázie, občianske vojny, povstanie, občianske nepokoje, embargo, zásah štátu či vlády, živelné udalosti, generálne štrajky. Nejde však o oneskorenie dodávok subdodávateľov, výpadky výroby, nedostatok energie, ak nie sú takisto spôsobené vyššou mocou. Ak takáto okolnosť vznikla v čase, keď bola povinná zmluvná strana už v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nebude sa na ňu prihliadať.
- 2. O okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť bude zmluvná strana, ktorej je týmto znemožnené plnenie, informovať druhú zmluvnú stranu písomne a predloží jej dôkazy, že tieto okolnosti majú podstatný vplyv na plnenie zmluvných povinností. V takomto

prípade príslušná zmluvná strana nezodpovedá za porušenie Zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností zapríčinené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.

3. Pokiaľ okolnosti vyššej moci trvajú dlhšie ako 90 dní, zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o dotknutých povinnostiach, najmä predĺžení termínov podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode, má každá iná ako povinná zmluvná strana právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

XIII Závazky Zhotoviteľa ohľadom predmetu Diela.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ uzatvorením zmluvy vyhlasuje, že je schopný dielo zhotoviť riadne a včas podľa podmienok Zmluvy a jej príloh. Zároveň Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými právnymi predpismi a príslušnými orgánmi na splnenie podmienok Zmluvy a riadne a včasné zhotovenie Diela.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah Diela a dohodnutých plnení a má vedomosť o všetkých právnych predpisoch, ktoré sa vzťahujú na Dielo, osobitne o právnych predpisoch týkajúcich sa informačných systémov verejnej správy. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa nemôže odvolávať na chybu alebo konanie v omyle, prípadne na to, že niektoré plnenia nie sú uvedené v Zmluve alebo jej prílohách, pokiaľ tieto chyby alebo omyly nespôsobil výlučne Objednávateľ svojim úmyselným konaním.
3. Dielo bude Zhotoviteľom zhotovené výlučne v súlade so Zmluvou, jej prílohami a ňou predpokladanými dokumentmi, resp. pokynmi Objednávateľa. Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany Objednávateľa a pokynmi Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, príslušných právnych predpisov a ani nerozširujú rozsah Diela. Zhotoviteľom zhotovené Dielo bude v súlade:
 - a) s aktuálne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na Dielo (napríklad, ale nielen, zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a ktoré sú platné a účinné ku dňu odovzdania príslušnej časti Diela Objednávateľovi, ale aj Diela ako celku (resp. jeho poslednej časti);
 - b) s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy, osobitne v súlade s výnosom Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, účinného ku dňu riadneho prebrania Diela

Súčasťou vykonania Diela je aj vykonanie odpočtu splnenia požiadaviek príslušných právnych predpisov zo strany IIS BSK, pričom tento odpočet bude Zhotoviteľom predložený Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí Diela a bude tvoriť prílohu Záverečného akceptačného protokolu.

4. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Projektového manažéra Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo

podkladov Objednávateľa len, ak Objednávateľ napriek upozorneniu zo strany Zhotoviteľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trvá.

5. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím jeho podkladov a pokynov.
6. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, Zhotoviteľ je povinný písomne informovať Objednávateľa do 2 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa, najviac však jedenkrát za dva týždne v priebehu vykonávania Diela.
7. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré Zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich Zhotoviteľ dozvedel.
8. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo neobsahuje akékoľvek a žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je podstatným porušením tejto Zmluvy.
9. Zhotoviteľ počas doby plnenia tejto Zmluvy zabezpečí riadenie projektu Diela podľa Metodického pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a najneskôr pri podpise Záverečného akceptačného protokolu odovzdať Objednávateľovi používateľskú, prevádzkovú a administrátorskú príručku Diela. Objednávateľ schváli každú príručku osobitne. V prípade nesúhlasu s rozsahom Zhotoviteľ dopracuje príslušnú príručku v termíne stanovenom Objednávateľom.
11. Zhotoviteľ vymenuje do 24 hodín odo dňa uzavretia tejto Zmluvy Projektového manažéra, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene Zhotoviteľa spojeným s jej plnením a jeho meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi Objednávateľovi. Projektový manažér je najmä oprávnený v mene strany predkladať odovzdávané časti Diela, pripravovať dodatky k Zmluve pre ich písomné schválenie osobám oprávneným zaväzovať strany (štatutárnym orgánom), odovzdať, resp. prevziať Dielo alebo jeho časti. Ďalej bude poskytovať profesionálnu a rýchlu komunikáciu s druhou zmluvnou stranou a bude mať nevyhnutné odborné znalosti aj právomoci zaväzovať zmluvnú stranu, ktorá ho menovala. Projektový manažér nemá právo meniť alebo dopĺňať túto Zmluvu. Táto právomoc prislúcha výlučne štatutárnym zástupcom zmluvných strán resp. osobám výslovne splnomocneným na takéto konanie v mene zmluvnej strany. V prípade zmeny osoby Projektového manažéra túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámi Objednávateľovi.

12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že požadované služby bude poskytovať Objednávateľovi prostredníctvom kvalifikovaných osôb, ktorými preukázal technickú a odbornú spôsobilosť určenú v Oznámení o vyhlásení Užšej súťaže (ďalej len „**kvalifikované osoby**“). Kvalifikovaná osoba môže byť nahradená iba osobou, ktorá spĺňa podmienky stanovené v súťažných podkladoch pre pozíciu kvalifikovanej osoby, ktorú nahrádza a len so súhlasom Objednávateľa.

XIV Subdodávky

1. Ak má Zhotoviteľ v úmysle zadať vykonanie Diela alebo jeho časti ďalším čiastkovým Zhotoviteľom (ďalej len „**subdodávateľom**“), a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V takomto prípade Zhotoviteľ zodpovedá rovnako, akoby Zmluvu plnil sám.
2. Ak Zhotoviteľ používa na vykonanie Diela subdodávateľov, tvorí ich zoznam Prílohu č. 6 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa iba so súhlasom Objednávateľa.
3. Ak Zhotoviteľ poruší svoje povinnosti podľa odsekov 1 alebo 2 tohto článku, považuje sa to za závažné porušenie Zmluvy. V prípade takéhoto porušenia má Objednávateľ, okrem iných práv vyplývajúcich z takéhoto porušenia, právo žiadať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10% ceny diela a Zhotoviteľ sa ju zaväzuje bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 7 dní, po požiadaní Objednávateľovi zaplatiť.

XV Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je oprávnený vo svojich informačných systémoch a na pracoviskách Objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
2. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky Zhotoviteľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
 - a) poskytne Zhotoviteľovi a/alebo zamestnancom Zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, pričom Zhotoviteľ preukázateľne zabezpečí dodržanie príslušnej bezpečnostnej politiky Objednávateľa;
 - b) umožní zamestnancom Zhotoviteľa prístup na pracoviská Objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna v čase dohodnutom oboma zmluvnými stranami, pričom Zhotoviteľ preukázateľne zabezpečí dodržanie príslušnej bezpečnostnej politiky Objednávateľa;
 - c) poskytne Zhotoviteľovi primeranú súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné vykonanie Diela v rozsahu dohodnutom v Implementačnom pláne, vrátane poskytnutia informácií týkajúcich sa dotknutých informačných systémov.
3. Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov do priestorov objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa.

4. Prístup zamestnancov Zhotoviteľa a subdodávateľov do IIS BSK a ostatného softvéru je po ich odovzdaní Objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a Objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany Zhotoviteľa, alebo žiadosti zo strany objednávatel'a. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je potrebné zaevidovať v osobitnom protokole.
5. Vzdialený prístup Zhotoviteľa a subdodávateľov do IIS BSK, iných informačných systémov a ostatného softvéru Objednávateľa nie je možný. Prístup je možné povoliť iba v priestoroch v správe Objednávateľa v súlade s ustanoveniami odseku 2 tohto článku, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca Objednávateľa.
6. Objednávateľ bez zbytočného odkladu po doručení žiadosti Zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľom, budú Zhotoviteľovi k dispozícii zamestnanci Objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu relevantného programového vybavenia ako aj administrátori systémov a aplikácii dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ môže požiadať o zabezpečenie prítomností zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch a aspoň 3 pracovné dni vopred, pokiaľ sa Projektoví manažéri oboch zmluvných strán nedohodnú inak.
8. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel.
9. Objednávateľ vymenuje do 3 dní odo dňa uzavretia tejto Zmluvy Projektového manažéra, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene Objednávateľa spojeným s jej plnením a jeho meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi Zhotoviteľovi. Projektový manažér je najmä oprávnený v mene strany preberať odovzdávané časti Diela, pripravovať dodatky k Zmluve pre ich písomné schválenie osobám oprávneným zaväzovať strany (štatutárnym orgánom), odovzdať, resp. prevziať Dielo alebo jeho časti. Ďalej bude poskytovať profesionálnu a rýchlu komunikáciu s druhou zmluvnou stranou a bude mať nevyhnutné odborné znalosti aj právomoci zaväzovať zmluvnú stranu, ktorá ho menovala. Projektový manažér nemá právo meniť alebo dopĺňať túto Zmluvu. Táto právomoc prislúcha výlučne štatutárnym zástupcom zmluvných strán resp. osobám výslovne splnomocneným na takéto konanie v mene zmluvnej strany. V prípade zmeny osoby Projektového manažéra túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámi Zhotoviteľovi.

XVI Cena za dielo

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej Cene za dielo podľa tejto Zmluvy nasledovne:

Cena za Dielo (EUR bez DPH)	Sadzba DPH	DPH v EUR	Cena za Dielo (EUR s DPH)
1 621 050,00 €	20%	324 210,00 €	1 945 260,00 €

(ďalej „**Cena za dielo**“).

2. Cena za dielo podľa odseku 1 tohto článku sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s položkovým rozpočtom, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
3. Cena podľa tohto článku zahŕňa najmä:
 - a) cenu a náklady vykonania Diela (vrátane dodávky do miesta plnenia ako aj poučenia a zaškolenia obsluhy),
 - b) odmenu za poskytnutie licencie/licencií podľa tejto Zmluvy,
 - c) všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na dopravu, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia akýchkoľvek a všetkých povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
4. Bez ohľadu na iné ustanovenia tejto Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že Cena za dielo podľa odseku tohto 1 je cena konečná a pevná a Zhotoviteľ nemá žiadne právo domáhať sa jej zvýšenia. Cena za dielo môže byť znížená iba o cenu za položku Rezerva na nepredvídateľné výdavky uvedenú v položkovom rozpočte, v prípade ak plnenie tvoriace predmet tejto rozpočtovej položky nebude realizované.

XVII Platobné podmienky a fakturácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za Dielo určenú v čl. XVI tejto Zmluvy Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi po dohodnutých častiach po akceptácii, resp. prevzatí jednotlivých častí Diela zo strany Objednávateľa v súlade s fakturačnými málíkmi podľa Implementačného plánu na základe faktúry Zhotoviteľa. Zmluvné strany potvrdzujú, že nárok na zaplatenie príslušnej časti ceny za Dielo vznikne pri dodržaní ostatných zmluvných ustanovení aj pri čiastočnom plnení Zhotoviteľa.
2. V súlade s odsekom 1 sa zmluvné strany dohodli a potvrdzujú, že predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny za Dielo alebo jej časti je vyhotovenie a podpísanie akceptačného alebo iného dohodnutého protokolu zmluvnými stranami.
3. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné a zmluvné náležitosti a bude doručená na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy v troch vyhotoveniach. 60 dňová lehota splatnosti faktúr bola zvolená vzhľadom na povahu predmetu plnenia záväzku a postupy, ktoré určuje manuál Operačného programu Bratislavský kraj pre plný súlad s procesom zvoleného postupu financovania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, čo Zhotoviteľ berie na vedomie, s uvedenou lehotou splatnosti výslovne súhlasí a prehlasuje, že uvedená lehota 60 dní nie je hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim Zhotoviteľovi z tohto záväzkového vzťahu.
4. Faktúra musí byť vystavená zo strany Zhotoviteľa v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov. Súčasťou faktúry musí byť odkaz na túto zmluvu, názov projektu („**Elektronizácia BSK**“) a jeho ITMS kód (22320220077). Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s uvedenými mernými jednotkami (zaokrúhlené na 3 desatinné miesta), jednotkovými cenami (zaokrúhlené na 2 desatinné miesta) s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu (prílohy č. 3) sa daná fakturovaná

čiastka týka. Celkové ceny jednotlivých položiek aj sumár musia byť uvedené zaokrúhlené na 2 desatinné miesta. Ku každej faktúre bude priložený originál akceptačného alebo iného dohodnutého protokolu podpísaného Projektovými manažermi oboch zmluvných strán. Každá faktúra (vrátane príloh) musí byť doručená Objednávateľovi v troch vyhotoveniach.

5. Ak nebude faktúra obsahovať všetky stanovené náležitosti a/alebo prílohy alebo v nej nebudú uvedené správne údaje alebo nebude doručená Objednávateľovi v stanovenom počte vyhotovení, Objednávateľ je oprávnený do 10 dní od jej doručenia ju Zhotoviteľovi vrátiť s upozornením na nesprávne a/alebo chýbajúce náležitosti a/alebo údaje. V takomto prípade dohodnutá doba splatnosti začne plynúť až od doručenia opravenej (správnej) faktúry Objednávateľovi.
6. Platba odmeny podľa tejto Zmluvy bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v príslušnej faktúre, ak je tento účet iný ako je uvedený v tejto zmluve, pripojí Zhotoviteľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať. Povinnosť Objednávateľa zaplatiť odmenu (resp. jej časť) sa bude považovať za splnenú pripísaním danej čiastky na účet Zhotoviteľa.

XVIII Riadenie projektu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zriadia Riadiaci výbor, ktorého hlavného úlohou je riadenie plnenia tejto Zmluvy, najmä v súlade Metodickým pokynom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia daného metodického pokynu, pričom Dielo sa pre jeho potreby považuje za veľký projekt. Bez ohľadu na iné ustanovenia tejto Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že Zhotoviteľ je povinný vypracovať, viesť a doručiť Riadiacemu výboru dokumentáciu Diela ako projektu v zmysle Metodického pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov a tiež zabezpečiť činnosti súvisiace s projektovým manažmentom Diela v súlade s Prílohou č. 5 k tejto Zmluve.
2. Riadiaci výbor bude pozostávať z 9 členov, pričom 5 členov menuje Objednávateľ a 4 členov menuje Zhotoviteľ. Predseda Riadiaceho výboru projektu bude menovaný Objednávateľom spomedzi jeho zástupcov. Riadiaci výbor rozhoduje jednoduchou väčšinou všetkých svojich členov. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre zmluvné strany záväzné.
3. Riadiaci výbor menuje pracovné skupiny pre riešenie jednotlivých častí Diela, pričom jeho členmi sú automaticky Projektoví manažéri za každú zmluvnú stranu určení pre operatívne riadenie projektových úloh. Pracovné skupiny budú vytvárané na podporu vykonania jednotlivých častí Diela.
4. Zodpovednosťou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie, schvaľovať a autorizovať zmeny pre konkrétne časti Diela a požadovanú štruktúru dokumentácie k realizovanému plneniu Zmluvy. Akékoľvek problémy, ktoré môžu ohroziť úspešnosť projektu alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek s ním spojených činností (zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia alebo organizačné zmeny a pod.) musia byť oznámené Riadiacemu výboru.

5. Projektoví manažéri budú plniť nasledujúce hlavné úlohy:
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
 - e) iné kompetencie zverené touto Zmluvou.

XIX Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením akejkoľvek svojej povinnosti podľa tejto Zmluvy vzniká Objednávateľovi za každý začatý deň omeškania nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany Zhotoviteľa vo výške 0,1 % z ceny časti Diela dotknutej omeškaním určenej podľa Prílohy č. 3 k tejto Zmluve. V prípade ak sa omeškanie dotýka viacerých častí Diela alebo celého Diela, zmluvná pokuta bude určená zo súčtu cien všetkých dotknutých častí Diela, resp. z ceny za celé Dielo.
2. Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou ostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá a zachovaná v celej výške škody.

XX Skončenie zmluvy

1. Táto Zmluva môže byť skončená písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením zo strany tej zmluvnej strany, ktorej to umožňuje zákon alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje zákon alebo táto Zmluva.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ je z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s dodaním Diela alebo jeho jednotlivjej časti podľa schváleného Implementačného plánu alebo pri inom podstatnom porušení ktorejkoľvek inej povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ak k odstráneniu porušenia nedôjde ani bezprostredne po tom, ako bol Zhotoviteľ na porušenie zo strany Objednávateľa upozornený alebo ak odstránenie porušenia nie je reálne (objektívne) možné.
3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než 120 dní po písomnom upozornení zo strany Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť aj vtedy, ak je zrejmé, že Dielo nebude z dôvodov výlučne na strane Zhotoviteľa včas hotové alebo nebude vykonané riadne, ak Zhotoviteľ neurobí nápravu ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany Objednávateľa s poskytnutím dodatočne primeranej lehoty na plnenie.
5. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.
6. Odstúpením od Zmluvy niektorej zo zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

XXI Mlčanlivosť

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať ochranu údajov a záväzkov mlčanlivosti o akýchkoľvek a všetkých údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku;
 - b) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku a nevyužívať ich pre osobnú potrebu, pre akékoľvek potreby zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov a/alebo subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie povinností podľa odseku 1, a to aj po skončení ich pracovného alebo služobného pomeru alebo iného vzájomného zmluvného vzťahu. Uvedenú povinnosť sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca a/alebo subdodávateľa.
3. Všetky podklady a informácie poskytnuté Objednávateľovi Zhotoviteľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
4. Záväzkov mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Zhotoviteľa

XXII Oznamovanie a vzájomná komunikácia

1. Akékoľvek oznámenia a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby alebo osobne na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa - BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
Ing. Marian Rovenský
Tel.: +421 2 48 264 204
Fax: +421 2 48 264 386
Mobil: +421 911 181 898
E-mail: marian.rovensky@region-bsk.sk

Pre Zhotoviteľa - DATALAN a.s.
Ing. Martin sukuba
Tel.: +421 2 50 25 77 77
Fax: +421 2 50 25 77 00
Mobil: +421 907 950 702

E-mail: martin_sukuba@datalan.sk, info@datalan.sk,

2. Akýkoľvek súhlas, schválenie alebo rozhodnutie vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Zmluvy bude uskutočnené v písomnej podobe a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma zmluvnými stranami ak to vyplýva z kontextu daného dokumentu.
3. Písomnosti týkajúce sa Zmluvy sa zasielajú na adresu sídla, trvalého pobytu alebo inú adresu adresáta, uvedenú v Zmluve, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené v piaty pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu.

XXIII Kontrola

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plneniami poskytovanými podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti Zmluvy. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, ako aj osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode zmluvy.

XXIV Záverečné ustanovenia

1. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť akékoľvek svoje práva (požiadavky) alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon Č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve, vrátane zmien a dodatkov jej príloh, sú platné a účinné len vtedy, ak sú vyhotovené v písomnej forme, podpísané oboma stranami a výslovne sa odvolávajú na túto Zmluvu.
4. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy stratia platnosť, zostávajú ostatné týmto nedotknuté. Neúčinné ustanovenie sa nahradí takým, ktoré zodpovedá alebo bude čo najbližšie pôvodnému zámeru v ekonomickom zmysle.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke BSK (www.bratislaskykraj.sk). Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v desiatich rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ dostane osem a Zhotoviteľ dva rovnopisy.
8. Prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky [v súlade s ustanovením bodu 17.2.4 časti A.1 týchto súťažných podkladov – časť Dodávka IS]

Príloha č. 2 – Časový harmonogram [v súlade s ustanovením bodu 17.2.4 časti B.1 týchto súťažných podkladov]

Príloha č. 3 – Rozpočet [v súlade s ustanovením bodu 4 časti B.2 týchto súťažných podkladov, okrem položiek časti Podpora IS]

Príloha č. 4 – Licencia

Príloha č. 5 – Riadenie projektu – činnosti a dokumentácia [v súlade s ustanovením bodu 4 časti B.1 týchto súťažných podkladov]

Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov [výsledok splnenia podmienky účasti podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania]

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....
BRATISLAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ing. Pavol Frešo, predseda

.....
Ing. Michal Klačan
člen predstavenstva DATALAN a.s.