

Zmluva č. 9/2014/FPP - SP
o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 81 písm. d) a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení VZN BSK č. 36/2010 zo dňa 23.07.2010, v znení VZN BSK č. 45/2011 zo dňa 09.12.2011.

Článok I.
Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlo: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Ing. Pavlom Frešom - predsedom |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

- | | |
|--------------------------|---|
| 2. Príjemca: | PLAMIENOK n.o. |
| Sídlo: | Zadunajská cesta 6/a, 851 01 Bratislava |
| V zastúpení: | MUDr. Máriou Jasenkovou - štatutárom |
| Bankové spojenie: | Tatra banka, a.s. |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 36077259 |

(ďalej len „príjemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) z rozpočtu BSK príjemcovi, v zmysle § 71 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Článok III.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu:

- a) špecializované sociálne poradenstvo ambulantnou formou a terénnou formou,
- b) v dennom centre ambulantnou formou, s kapacitou 7 miest,
- c) v integračnom centre ambulantnou formou, s kapacitou 7 miest

v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 a nasl. zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja.

Článok IV.

Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu:

- a) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. a) v neziskovej organizácii PLAMIENOK n.o., Zadunajská cesta 6/a, 851 01 Bratislava a v rodinách detí,
- b) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. b) v neziskovej organizácii PLAMIENOK n.o., Zadunajská cesta 6/a, 851 01 Bratislava,
- c) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. c) v neziskovej organizácii PLAMIENOK n.o., Zadunajská cesta 6/a, 851 01 Bratislava.

Článok V.

Výška a účel použitia FPP

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi FPP v zmysle § 77 a nasl. zákona o sociálnych službách vo výške:

5 431,20 €
(päťtisícštyristotridsaťjeden eur a dvadsať centov)

na **kapacitu 4 miesta** v integračnom centre uvedenom v Čl. IV. ods. 1 písm. c) tejto zmluvy, pri garantovaní zo strany príjemcu, že bude poskytovať sociálnu službu **bezplatne**.

2. Prijemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:

- a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.
- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod.**

- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde alebo platu, podľa Čl. V., ods. 2, písm. a) tejto zmluvy.
- d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. V., ods. 2, písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom miest prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.
- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 5 % z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, na ktoré FPP nie je možné použiť. Z FPP je možné hradiť:
- materiál potrebný na údržbu, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov,
 - opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky.
- Nevyhnutnosť rutínnej a štandardnej údržby je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať napr. fotodokumentáciou.
- j) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky – kolky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba, prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo

sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

3. Prijemca nie je oprávnený z FPP hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
4. Prijemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
5. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
6. Prijemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
7. Prijemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Čl. V. ods. 2 tejto zmluvy a dodržiavať:
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Spôsob a podmienky poskytovania a vyúčtovania FPP

1. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrt'ročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách. BSK zúčtuje prvý preddavok FPP následne po stanovení priemerných bežných výdavkov za rok 2013 stanovených v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách. V prípade zmeny výšky FPP stanovenej v Čl. V. bode 1 tejto zmluvy, určenej podľa druhej vety tohto bodu, sa príjemca zaväzuje uzavrieť dodatok k tejto zmluve, ktorým bude výška FPP upravená.

2. **BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2014 do 31.12.2014** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. bode 2 tejto zmluvy.

3. **Príjemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2014 do 31.12.2014.**

4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP:

- a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok 2014 **do 31.01.2015.**
- b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého BSK v roku 2014“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2014“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.
- c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktorý mu bol z BSK poskytnutý, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.
- d) Príjemca predloží Výročnú správu o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do **15.07.2014** odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „Ú BSK“), ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.
- e) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK do **15.01.2015** na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici.
- f) Príjemca je povinný v lehote najneskôr do **31.12.2014** vrátiť na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
- g) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2014** zaslať na odbor sociálnych vecí Ú BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP** na tlačive „Vyúčtovanie finančného príspevku“.

5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

6. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu:

- a) pobytovou formou je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP, ak v rámci zazmluvnenej kapacity neposkytoval prijímateľovi sociálnu službu v lehote dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu neprítomnosti tohto prijímateľa.
- b) ambulantnou formou je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť FPP, za tie dni, počas ktorých neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.

V prípadoch uvedených v tomto odseku, pod písm. a) a b) je príjemca **povinný vrátiť FPP a FPO k poslednému dňu príslušného štvrt'roka rozpočtového roka.**

7. Prijemca je povinný FPP viesť a hospodáriť s ním na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby čerpania FPP. Prijemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu), ktorý bude určený len na účely stanovené touto zmluvou. Prijemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.
8. Prijemca je povinný ku každému zaslaniu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.
9. Prijemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie poskytovateľa preukázať dokladom nie starším ako 30 dní poskytovateľovi, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie.
10. Prijemca je povinný v zmysle § 95 zákona o sociálnych službách štvrťročne predkladať BSK evidenciu prijímateľov na tlačive BSK „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka za predchádzajúci štvrťrok.
11. Tlačivá BSK uvedené v tomto článku sú zverejnené na webovom sídle BSK.
12. Prijemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný do ôsmich dní písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách, odo dňa kedy tieto skutočnosti nastanú.

Článok VII.

Spôsob vykonávania kontroly použitia FPP

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), s), a t) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia Útvaru hlavného kontrolóra BSK:
 - a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s FPP,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť a spôsob použitia FPP.
3. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodit' dôsledky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia poskytovania a vrátenia poskytnutého FPP

1. Ak príjemca použil FPP v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.

2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých FPP až do výšky ich poskytnutia, v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých FPP,
 - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
4. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP podľa Čl. VIII. ods. 1 a ods. 3 na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

Článok IX. Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktorý nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X. Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XI. Ostatné ustanovenia

1. Príjemca si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi poskytovateľovi najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.
2. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.
3. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
4. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.
8. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa _____

za príjemcu
MUDr. Mária Jasenková
štatutár

za poskytovateľa
Ing. Pavol Frešo
predseda