

114/M/2014

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v
platnom znení

Čl. I

Zmluvné strany Mandant:	Mestská časť Bratislava Devín
Zastúpený:	Ing. Ľubica Kolková starostka
Sídlo:	Kremeľská 39, 841 10 Bratislava
IČO:	00603422
DIČ:	2020919142
Bankové spojenie:	

a

Mandatár:	ENTUS PRO s.r.o.
Zastúpený:	Ing. Kürth Rudolf
sídlo:	Jókaiho 5, 821 06 Bratislava
IČO:	47520213
DIČ:	2023961115
Bankové spojenie:	Unicredit bank
Číslo účtu:	1247317004 /1111

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem "verejný obstarávateľ", rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov a predpisov.

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí:

" Poskytnutie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania na zabezpečenie predmetu zákaziek v oblasti stavebných prác v mestskej časti Devín "

a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za jeho činnosť dohodnutú odplatu.

2.2

Mandatár sa zaväzuje, že v mene mandanta uskutoční verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"), vrátane vypracovania dokladov a dokumentov viažúcich sa k procesu verejného obstarávania (body a-m) ako aj špeciálne činností súvisiacich s verejným obstarávaním v rámci ekonomickejšieho zdôvodnenia ceny stavebných prác(body n-t), ktorými sa rozumie :

- výber postupu verejného obstarávania príprava a spracovanie písomnosti súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa na predmet zákazky
- rozdelenie prác, tovarov a služieb podľa kódov CPV a princípov Zákona VO na základe výkazu výmer
- vypracovanie časového harmonogramu,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení súťaže,
- vypracovanie súťažných podkladov,

- f) vypracovanie písomnosti súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov,
- g) vypracovanie menovacieho dekrétu komisie na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie pozvánok pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky),
- h) účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
- i) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, riešene žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam),
- j) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- k) vypracovanie správy o uzavretí zmluvy,
- l) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky
- m) Príprava zmluvy (rámcovej zmluvy) v súlade so súťažnými podkladmi
- n) Kvalifikovaný prieskum - detailne zdôvodnenie ceny a kvality predmetu diela čiastkových rozpočtov materiálu a prác na projekt podľa zmien parametrov a indikátorov kvality
- o) Definovanie parametrov , noriem štandardov kvality stavebného diela, konštrukčných prvkov a prác podľa tried
- p) Analýza a premietnutie štandardov a noriem, technologických podmienok a iných faktorov do ceny a popis postupu hodnotenia zákazky
- q) Nastavenie modulu podľa výkazu výmer pre výpočet ekonomicky najvýhodnejšej ponuky
- r) Prepočtový modul optimálnej ceny (kvalita, bezpečnosť enviro)
- s) Popis funkcionality- manuál výpočtového modulu
- t) Interpretácia výsledkov pre účely hodnotenia optimálnej ceny

2.3

Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočňovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a so záujmami a pokynmi mandanta.

2.4

Mandatár bude predmet zmluvy podľa ods. 2.1 a 2.2 tohto článku realizovať v mieste svojho sídla, alebo v kancelári na adrese: Mestská časť Bratislava – Devín Kremel'ská 39, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

2.5

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Zároveň mandant splnomocňuje mandatára na konanie vo veci podľa čl. II bod 2.1 a 2.2 tejto zmluvy.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Mandatár nesie zodpovednosť za všetky preukázané škody, ktoré vzniknú Mandantovi na základe nedostatočného, prípadne neodborného výkonu jeho povinností podľa tejto zmluvy.. V prípade uloženia sankcie mandantovi podľa predchádzajúcej vety sa mandatár zaväzuje uhradiť mandantovi náhradu vo výške uloženej sankcie v plnej výške.

Zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

3.4

Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zriadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

3.5

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.6

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.7

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.8

Od pokynov mandanta sa nemôže mandatár odchýliť. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

3.9

Mandant poskytne pre potreby mandatára priestory, v ktorých sa budú otvárať a vyhodnocovať ponuky.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

4.1

Mandatárovi za jeho činnosť prislúcha odmena vo výške 2.200,- EUR (slovom Dvetisícdväťsto Eur) . Fakturovaná bude suma na základe odsúhlasených výkonov a hodinovej sadzby v súlade so súťažnou ponukou predloženou v rámci prieskumu, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu MČ Devín.

Odmenu uhradí mandatár mandantovi bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr mandatára v dvoch splátkach – 50 % ceny obstarania po vyhlásení súťaže a zvyšných 50 % po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom. V prípade uplatnenia revízií postupov vo verejnom obstarávaní bude druhých 50 % uhradených až po právoplatnom skončení všetkých konaní súvisiacich s verejným obstarávaním, pričom mandant je oprávnený započítať voči nároku mandatára na odmenu prípadné nároky na náhradu škody alebo iné plnenie podľa tejto zmluvy.

Čl. V

Doba trvania zmluvného vzťahu

5.1

Zmluva sa uzaviera na obdobie odo dňa účinnosti zmluvy do 11.4.2015, pokiaľ nepríde k ukončeniu tejto zmluvy skôr podľa bodu 5.2 tohto článku. Proces verejného obstarávania je ukončený uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom.

5.2

Zmluvné strany sa dohodli, že môžu túto zmluvu predčasne skončiť:

- a) písomnou dohodou,
- b) výpoveďou.

5.3

Mandant môže zmluvu kedykoľvek vypovedať doporučeným listom doručeným na adresu mandatára uvedenú v tejto zmluve. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom uvedeným v predmetnom liste a pokiaľ v liste nie je deň uvedený, nadobúda výpoveď účinnosť dňom doručenia listu mandatárovi.

5.4

Mandatár môže zmluvu vypovedať doporučeným listom doručeným na adresu mandanta uvedenú v tejto zmluve s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas

5.5

Od účinnosti výpovede mandantom podľa bodu 5.3 tejto zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

5.6.

Ku dňu účinnosti výpovede mandatárom podľa bodu 5.4 tejto zmluvy zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosti, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal. Ak by týmto neuskutočnením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný mandanta upozorniť aké opatrenia treba urobiť na odvrátenie škody. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na časť odplaty primeranej dosiahnutému výsledku pri realizácii predmetu zmluvy podľa čl. II bod. 2.1 a 2.2 tejto zmluvy.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II bod 2.1 a 2.2 tejto zmluvy uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť takto poskytnutých podkladov zodpovedá mandant, týmto nie je dotknutá povinnosť mandatára dohodnutá v čl. II bod. 3.6 tejto zmluvy. Mandant ale nenesie zodpovednosť za správnosť a úplnosť takto poskytnutých podkladov v rámci procesu verejného obstarávania, za realizáciu ktorého nesie v súlade s touto zmluvou zodpovednosť mandatár, pokiaľ mandant na použitie takých dokladov výslovne a preukázateľne netrval.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia. Ustanovenie bodu 6.1 platí aj pre tieto ďalšie doklady.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

7.1

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe. Týmto nie je dotknutá povinnosť mandanta týkajúca sa povinného zverejňovania informácií

7.2

Pri doručovaní písomností sa uplatní fikcia doručenia. Ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu sídla mandatára uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je

zapísaný, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky mandantovi za doručení, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.

7.3

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Mestskej časti Bratislava-Devín, ktorým je internetová stránka Mestskej časti Bratislava-Devín.

7.4

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

7.5

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, zmluvu uzatvárajú slobodne a že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

7.6

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a vyhlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

7.7

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po ich podpísaní mandant aj mandatár obdržia jedno vyhotovenie.

7.8

Zmluva bola zverejnená dňa 23. 4. 2014

V Devíne, dňa
Za mandanta:

Ing. Ľubica Koková, starostka

Mestská časť
Bratislava – Devín
Kremeľská 39, 841 10 Bratislava

V Bratislave, dňa 17. 4. 2014
Za mandatára:

Ing. Rudolf Kürth, konateľ

