

Zmluva č. 24/2014 - SP

o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 81 písm. d) a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení VZN BSK č. 36/2010 zo dňa 23.07.2010, v znení VZN BSK č. 45/2011 zo dňa 09.12.2011.

Článok I. Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlo: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Ing. Pavlom Frešom - predsedom |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

- | | |
|--------------------------|---|
| 2. Príjemca: | Dom Seniorov Pezinok n. o. |
| | nezisková organizácia registrovaná Obvodným úradom Bratislava dňa 12.06.2013 pod č. ObU-BA-OVVS2-2013/39210 |
| Sídlo: | Kučišdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok |
| V zastúpení: | Ing. Renátou Kubálekovou - štatutárom |
| Bankové spojenie: | Slovenská sporiteľňa, a.s. |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 45741140 |

(ďalej len „príjemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) a **finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy** (ďalej len „FPO“) z rozpočtu BSK príjemcovi v zmysle § 71 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), v súčinnosti s § 8 zákona o sociálnych službách.

Článok III. Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu:

- a) v zariadení pre seniorov pobytovou celoročnou formou, s kapacitou 39 miest,
- b) v špecializovanom zariadení pobytovou celoročnou formou, s kapacitou 39 miest

v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 a nasl. zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja.

2. Prijemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, **v špecializovanom zariadení.**
3. Sociálna služba sa bude poskytovať v súlade s právoplatným rozhodnutím BSK o odkázanosti na sociálnu službu, alebo v prípade, ak BSK podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi bezodkladne.

Článok IV. Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu:

- a) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. a) v neziskovej organizácii Dom Seniorov Pezinok n. o., Kučisdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok,
- b) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. b) v neziskovej organizácii Dom Seniorov Pezinok n. o., Kučisdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok.

Článok V. Povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:

- a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ odkázaný a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Prijemca je povinný zaslať predmetnú zmluvu bezodkladne spolu s výškou úhrady za sociálnu službu stanovenou v súlade s § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, ktorú platí prijímateľ, odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „Ú BSK“),
- b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany BSK zabezpečené poskytovanie sociálnej služby,
- c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí Ú BSK v lehote do 8 kalendárnych dní, odo dňa, kedy tieto nastanú,
- d) ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať podpísaný odboru sociálnych vecí Ú BSK v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania.

2. Ak prijímateľovi nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom podľa § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, nezaplatenú úhradu je príjemca povinný evidovať ako pohľadávku voči prijímateľovi a uplatniť ju najneskôr v konaní o dedičstve. Príjemca je povinný vykonať všetky úkony potrebné na zabránenie premlčania pohľadávky. V prípade, ak je pohľadávka alebo jej časť uhradená, je príjemca povinný postúpiť takto prijatú úhradu poskytovateľovi v lehote do 30 dní od jej prijatia.

Článok VI.

Poskytnutie FPP a FPO a účel ich použitia

1. BSK poskytne príjemcovi FPP v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách a FPO v súlade s § 76 zákona o sociálnych službách.
2. Bližšie podmienky poskytnutia FPP a FPO príjemcovi a údaje o konkrétnom prijímateľovi, ktorému BSK zabezpečil poskytovanie sociálnej služby v súlade s Čl. III. bod 2 tejto zmluvy, sú upravené **v Registračnom liste prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len „registračný list“). Poverená osoba oprávnená na podpis registračných listov za poskytovateľa, je riaditeľ odboru sociálnych vecí Ú BSK.** Registračný list sa dňom podpisu oprávnenou osobou stáva **neoddeliteľnou** súčasťou tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutý FPP a FPO len na tých prijímateľov, na ktorých je poskytovateľom vystavený a oprávnenými osobami podpísaný registračný list a prijímateľ má právoplatné rozhodnutie BSK o odkázanosti na sociálnu službu alebo bol prijatý bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
4. Príjemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
 - a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.
 - b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod.**
 - c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde alebo platu, podľa Čl. VI., ods. 4, písm. a) tejto zmluvy.
 - d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. VI., ods. 4, písm. b) tejto zmluvy.
 - e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste

prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.

- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.
- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10 % z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať napr. fotodokumentáciou.
- j) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky - kolky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
5. BSK poskytne príjemcovi FPO vo výške podľa prílohy č. 5 zákona o sociálnych službách na zabezpečenie úkonov sebaobsluhy uvedených v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách. V tejto súvislosti je príjemca oprávnený použiť FPO len na úhradu výdavkov/nákladov, ktorými sú:
- a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej výške **664 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové

zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPO nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku.

- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 €/hod.**
- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde alebo platu, podľa Čl. VI., ods. 5 písm. a) tejto zmluvy.
- d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. VI., ods. 5, písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Osobné ochranné pracovné prostriedky,** z FPO možno hradiť len osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nie je možné čerpať na zamestnanca vykonávajúceho úkony sebaobsluhy, ak je čerpanie na tohto zamestnanca uplatňované podľa ods. 4 písm. h) tohto článku).
6. Príjemca nie je oprávnený z FPP a FPO hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
7. Príjemca je povinný použiť FPP a FPO účinne, efektívne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
8. FPP a FPO nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
9. Príjemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
10. Príjemca sa zaväzuje použiť FPP a FPO len na účel uvedený v Čl. VI. ods. 4 a ods. 5 tejto zmluvy a dodržiavať:
- zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 109/2009 Z.z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb, v znení neskorších zmien a doplnkov,
- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

Článok VII.

Spôsob a podmienky poskytnutia a vyúčtovania FPP a FPO

1. BSK bude poskytovať FPP a FPO príjemcovi preddavkovo štvrt'ročne.
2. **BSK bude poskytovať FPP a FPO príjemcovi na obdobie od 28.01.2014 do 31.12.2014** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. bode 2 tejto zmluvy.
3. **Príjemca je oprávnený použiť FPP a FPO len v období od 28.01.2014 do 31.12.2014.**
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP a FPO:
 - a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP a FPO spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP a FPO za rok 2014 **do 31.01.2015.**
 - b) Vyúčtovanie FPP a FPO je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku pri odkázanosti /FPO/ fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, poskytnutého BSK v roku 2014“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého BSK v roku 2014“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPO, poskytnutého BSK v roku 2014“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2014“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP a FPO na jednotlivé položky a podpoložky.
 - c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP a z FPO, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP a FPO, roztriedené podľa

položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP a FPO. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP a FPO, ktoré mu boli z BSK poskytnuté, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP a FPO použitý.

- d) Príjemca predloží Výročnú správu o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok **do 15.07.2014** odboru sociálnych vecí Ú BSK, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.
 - e) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2015** na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici.
 - f) Príjemca je povinný v lehote **najneskôr do 31.12.2014** vrátiť na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
 - g) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2014** zaslať na odbor sociálnych vecí Ú BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP a FPO** na tlačive „Vyúčtovanie finančného príspevku“.
5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP a FPO ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**
6. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP a FPO viazané na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtovaného roka ukončil poskytovanie sociálnej služby **a to najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**
7. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu:
- 7.1 pobytovou formou je povinný:
 - a) zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP a FPO viazané na prijímateľa, ak v lehote dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.
 - 7.2. ambulantnou formou je povinný:
 - a) zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPO viazané na prijímateľa, ak v lehote dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.
 - b) zúčtovať preddavok a vrátiť FPP viazaný na prijímateľa, za tie dni, počas ktorých neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.
 - 7.3 V prípadoch podľa ods. 7.1. a 7.2. je príjemca **povinný vrátiť FPP a FPO k poslednému dňu príslušného štvrt'roka rozpočtového roka.**
8. Príjemca je povinný FPP a FPO viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby čerpania FPP a FPO. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu), ktorý bude určený len na účely stanovené touto zmluvou. Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP a FPO uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

9. Prijemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.
10. Prijemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie poskytovateľa preukázať dokladom nie starším ako 30 dní poskytovateľovi, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie.
11. Prijemca je povinný v zmysle § 95 ods. 7 zákona o sociálnych službách štvrťročne predkladať BSK evidenciu prijímateľov, ktorým BSK zabezpečil poskytovanie sociálnej služby na tlačive BSK „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“ v rozsahu podľa § 94c ods. 3 písm. a) až c) zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka za predchádzajúci štvrťrok.
12. Tlačivá BSK uvedené v tomto článku sú zverejnené na webovom sídle BSK.
13. Prijemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný do ôsmich dní písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách, odo dňa kedy tieto skutočnosti nastanú.

Článok VIII.

Spôsob vykonávania kontroly použitia FPP a FPO

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), s), a t) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia Útvaru hlavného kontrolóra BSK:
 - a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s FPP a FPO,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a FPO a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť a spôsob použitia FPP a FPO.
3. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich splnenie v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodit' dôsledky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

Článok IX.

Dôvody zastavenia poskytovania a vrátenia poskytnutého FPP a FPO

1. Ak príjemca použil FPP a/alebo FPO v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a/alebo FPO a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP a/alebo FPO, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a/alebo FPO, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.

3. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a/alebo FPO a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých FPP a/alebo FPO až do výšky ich poskytnutia, v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých FPP a/alebo FPO,
 - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
4. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP a/alebo FPO podľa Čl. IX. ods. 1 a ods. 3 na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

Článok X.

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP a FPO, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok XI.

Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XII.

Ostatné ustanovenia

1. Príjemca si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi poskytovateľovi najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.
2. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.
3. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
4. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.
8. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: _____

za príjemcu
Ing. Renáta Kubálekova
štatutár

za poskytovateľa
Ing. Pavol Frešo
predseda