

Zmluva o spolupráci č. 266/2014

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

1/

Obchodné meno: **mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Konajúci: PhDr. Tatiana Rosová, starostka mestskej časti
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
IČ DPH: neplatiteľ
Bankové spojenie: VÚB a.s. Bratislava-mesto
Číslo účtu: 1526012/0200

(ďalej len „**mestská časť**“)

a

2/

Obchodné meno: **Západoslovenská energetika, a.s.**
Sídlo: Čulenova 6, 816 47 Bratislava
Zapísaný: Obchodný register, OS BA I, oddiel: Sa, vložka: 2852/B
Splnomocnený: JUDr. Peter Olajoš, Riaditeľ Divízie Správy Spoločnosti
Ing. Radoslav Markuš, Head of Corporate Development
IČO : 35 823 551
DIČ: 2020285256
IČ DPH: SK2020285256
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 2302653954/0200
IBAN: SK21 0200 0000 0023 0265 395

(ďalej len „**partner**“ a spolu s mestskou časťou ďalej len „**zmluvné strany**“)

I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy spolupráca zmluvných strán pri podpore využívania elektrickej energie na pohon motorových vozidiel ako moderného prostriedku na zníženie emisii výfukových plynov motorových vozidiel a zlepšenie ovzdušia v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto spojené zároveň so znížením prevádzkových nákladov.
- 1.2 Za týmto účelom sa partner zaväzuje zrealizovať na svoje náklady stavbu: **Dodávka, inštalácia a sprevádzkovanie nabíjacej stanice aj s prípojkou pre elektrické vozidlá na Medenej ulici v Bratislave podľa projektovej dokumentácie** (ďalej len „**stanica**“) pre mestskú časť ako stavebníka stanice.
- 1.3 Mestská časť sa zaväzuje uvádzať partnera ako jedného z partnerov projektu „Zásobovania pešej zóny v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto elektromobilom“ na všetkých tlačovinách, informačných materiáloch a propagačných materiáloch a vo všetkých mediálnych výstupoch, ktoré priamo súvisia s uvedeným projektom, a to najmä, no nielen prostredníctvom Staromestských novín, Staromestskej televízie a na webovej stránke mestskej časti, pričom tento záväzok sa bude realizovať zo strany mestskej časti bezodplatne. Mestská časť sa zaväzuje vopred informovať partnera o spôsobe a forme prezentovania partnera podľa predchádzajúcej vety a zohľadniť jeho pripomienky a návrhy.

- 1.4 Mestská časť sa zaväzuje umiestniť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a v spolupráci s ostatnými partnermi projektu „Zásobovania pešej zóny v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto elektromobilom“ logo partnera na stanici ako aj na elektromobile.

II.

Zhotovenie diela

- 2.1 Partner sa zaväzuje stanicu postaviť a zrealizovať na svoje náklady, na vlastnú zodpovednosť a vlastné nebezpečenstvo najneskôr **do dňa 30.07.2014 a následne ju za odplatu podľa článku III. tejto Zmluvy** odovzdať do vlastníctva mestskej časti.
- 2.2 Partner si splní svoj zmluvný záväzok z tejto zmluvy riadnym odovzdaním stanice bez vád v zmysle projektovej dokumentácie. Partner sa zároveň zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti z nej vyplývajúce a to popri a nezávisle od iných ustanovení tejto zmluvy.
- 2.3 Stavebníkom stanice teda bude mestská časť, ktorá podá bez zbytočného odkladu ohlášku drobnej stavby, ako aj žiadosť o pripojenie nového odberného miesta.
- 2.4 O odovzdaní stanice bude spísaný odovzdávací a preberací protokol, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 2.5 Partner zodpovedá za to, že stanica bude zhotovená podľa dohodnutých podmienok zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike a platných STN.
- 2.6 Zhotovená stanica má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je dohodnutý a požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá účelu, na ktorý bola zhotovená alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému touto zmluvou.
- 2.7 Partner nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých mestskou časťou a partner na ich nevhodnosť písomne upozornil mestskú časť a tá na ich použitie trvala.
- 2.8 Mestská časť má v prípade zistenia vád stanice po jej prevzatí nárok na ich bezplatné odstránenie. Partner sa zaväzuje odstrániť prípadné vady bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie mestskej časti.
- 2.9 Mestská časť sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady uplatní u partnera alebo jeho zástupcu bez zbytočného odkladu po jej zistení.
- 2.10 Na stanicu partner poskytuje **bezplatnú záruku 2 (dva) roky** s výnimkou špecializovaných subdodávok, na ktoré príslušný výrobca poskytuje záruku v inej lehote.
- 2.11 Vlastnícke právo k zhotovenej stanici prechádza na mestskú časť od okamihu jeho prevzatia od partnera.

III.

Kúpna cena

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli na kúpnej cene nabíjacej stanici ako na pevnej cene, ktorá je vo výške 10,00 EUR (ďalej len „**kúpna cena**“).
- 3.2. Kúpna cena nabíjacej stanice je kúpnu cenou bez DPH. K tejto kúpnej cene partner pri fakturácii uplatní daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o dani z pridanej hodnoty**“) v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Mestská časť potom zaplatí partnerovi kúpnu cenu s DPH.

IV.

Platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnej platbe kúpnej ceny. Mestská časť sa zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu na účet partnera uvedený v záhlaví tejto zmluvy a ako variabilný symbol uvedie číslo faktúry.
- 4.2 Nárok na zaplatenie kúpnej ceny vzniká partnerovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku dodať mestskej časti nabíjaciu stanicu bez vád a za dohodnutých podmienok, t.j. podpisom protokolu podľa bodu 2.4 tejto Zmluvy, ktorý je zároveň fakturačným míľnikom.

- 4.3 Platba za nabíjaciu stanicu bude vykonaná na základe faktúry vyhotovenej partnerom a doručenej mestskej časti do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti, ktorej prílohou bude dodací list o odovzdaní a prevzatí nabíjacej stanice podpísaný oboma zmluvnými stranami, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry mestskej časti.

V.

Ostatné podmienky a plnenia zmluvy

- 5.1 Mestská časť je povinná poskytnúť partnerovi všetky podklady a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na riadne vykonanie stanice.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami zmluvných strán počas celej doby trvania realizácie stanice sú:

Kontaktnou osobou za mestskú časť je:

1/ Ing. Tatiana Kratochvilová, tel: 02/59246380, e-mail: tatiana.kratochvilova@staremesto.sk

2/ Ing. Peter Borecký, tel: 0903787769, e-mail: peter.borecky@staremesto.sk

Kontaktnou osobou za partnera je:

1/ Peter Ševce, tel: 0918 718 664, e-mail: peter.sevce@eon-slovensko.sk

- 5.3 Partner bude informovať mestskú časť o stave realizácie stanice najmenej 1-krát týždenne alebo v inom zmluvnými stranami dohodnutom intervale, a to písomne alebo ústne na mieste stavby prostredníctvom kontaktných osôb. Písomná forma je zachovaná aj v prípade komunikácie cez elektronické prostriedky.
- 5.4 Partner bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Partner sa bude riadiť východiskovými podkladmi mestskej časti, pokynmi mestskej časti, zápismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 5.5 Partner zodpovedá za odbornú a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov a za ich poučenie o predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi v prostredí vykonávania plnení tejto zmluvy a za dodržiavanie ustanovení podmienok zabezpečenia výkonu prác pre zhotoviteľské organizácie.
- 5.6 Partner zodpovedá na prevzatom pracovisku za dodržiavanie ochrany pred požiarmi a za plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a z vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii vrátane ohlasovacej povinnosti na Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v prípade požiaru, čo oznámi i Mestskej časti.
- 5.7 Partner je povinný zabezpečiť nakladanie s odpadmi v zmysle zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch, t.j. zodpovedá za plnenie povinností pôvodcu odpadov v zmysle ust. § 40c citovaného zákona. Partner nakladá s nebezpečným odpadom, ktorý je špecifikovaný v projekte a vzniká počas realizácie stanice, len na základe vydaného súhlasu na nakladanie s nebezpečným odpadom.
- 5.8 Partner je povinný odovzdať mestskej časti pri odovzdávaní stanice kópie dokladov súvisiacich s nakladaním a likvidáciou **odpadov, vrátane šrotov**.

VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Pokiaľ nie je v zmluve ustanovené inak, riadia sa právne pomery z tejto zmluvy vyplývajúce a touto neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.



- 6.2 Obsah zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po dohode zmluvných strán. Zmeny a doplnenia zmluvy sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 6.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a budú sa informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa zmluvy, najmä vzájomne si overovať všetky zmeny a iné ďalšie dôležité okolnosti. Pričom prípadné spory vzniknuté zo zmluvy sa budú snažiť riešiť primárne dohodou.
- 6.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva rovnopisy sú určené pre mestskú časť a dva rovnopisy pre partnera.
- 6.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mestskej časti.
- 6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa: 17.7.2014

mestská časť:

mestská časť Bratislava-Staré Mesto
PhDr. Tatiana Rosová
starostka mestskej časti

V Bratislave, dňa: 17.7.2014

partner:

Západoslovenská energetika, a.s.
JUDr. Peter Olajoš
Riaditeľ Divízie Správy Spoločnosti

Západoslovenská energetika, a.s.
Ing. Radoslav Markuš
Head of Corporate Development

Prílohy:

- 1/ Splnomocnenie udelené partnerom v Podpisovom poriadku (výňatok).

Príkaz predstavenstva č. 4.2.1

Za predstavenstvo:

Schválené predstavenstvom dňa 19. mája 2014

Bratislava 19. máj 2014

PODPISOVÝ PORIADOK

1|24

Dôležité upozornenie: Po vytlačení sa tento dokument stáva neriadenou kópiou!

Autor:	Úsek právnych služieb
Prílohy:	Prílohy
Dátum účinnosti:	19. máj 2014
Verzia:	10
Počet strán:	24



Príkaz predstavenstva č. 4.2.1**Zoznam použitých skratiek**

CRZ	Centrálny register zmlúv
CT Services	Communication Technology Services (Komunikačné technológie)
EE	Elektrická energia
€	Symbol meny EUR
HR	Human resources (ľudské zdroje)
KID	Koncernové číslo zamestnanca
LDM	Local Demand Manager
MM	Modul pre POBJ v SAPe
OM	Odborné miesto elektrickej energie
POBJ	Požiadavka na založenie objednávky
SCP	Stredisko cenných papierov
SLA	Service Level Agreement (Zmluva o poskytovaní služieb)
SZF	Spoločenská zodpovednosť firiem
v z.	V zastúpení
VVN	Veľmi vysoké napätie
ZSE	Západoslovenská energetika, a.s.

4. Pravidlá pre externý písomný styk**4.1 Druhy plnej moci**

- (1) Za spoločnosť koná štatutárny orgán – predstavenstvo. Konat' v mene spoločnosti sú oprávnení všetci členovia predstavenstva. Spoločnosť zaväzuje súhlasným prejavom vôle najmenej dvaja členovia predstavenstva. Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločnosť sú oprávnení podpisovať všetci členovia predstavenstva, pričom za spoločnosť podpisujú najmenej dvaja členovia predstavenstva, pokiaľ právny predpis neustanovuje inak. Podpisovanie za



Prikaz predstavenstva č. 4.2.1

spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menám a funkciám podpisujúci pripoja svoj podpis.

- (2) Za spoločnosť môžu konať aj iné osoby na základe:
- a) podpisových oprávnení podľa kapitoly č. 6 tohto poriadku upravujúcich finančné limity pre výkon príslušnej funkcie – pracovného zaradenia,
 - b) udeleného plnomocenstva (§ 31 Občianskeho zákonníka),
 - c) poverenia na konanie pre jednotlivý špecifický prípad alebo na konanie v pravidelne sa opakujúcich obchodných prípadoch.
- (3) Pokiaľ nie je v udelenom plnomocenstve resp. poverení (ďalej len spoločne „plnomocenstvo“) výslovne uvedené inak, neoprávňuje plnomocenstvo na predaj a založenie nehnuteľností, na vstupovanie do obchodovania so zmenkami, na prijímanie pôžičiek a na vedenie sporov.
- (4) Plnomocenstvo na konanie pre jednotlivý špecifický prípad oprávňuje na zastupovanie spoločnosti v presne definovanom rozsahu. Plnomocenstvo na konanie v pravidelne sa opakujúcich obchodných prípadoch oprávňuje na zastupovanie spoločnosti v pravidelne sa opakujúcich obchodných prípadoch s malým právnym a hospodárskym významom.
- (5) Osobitné plnomocenstvá ako sú najmä plnomocenstvá udeľované pre banky, pošty, zastupovanie spoločnosti v právnych sporoch, zastupovanie spoločnosti v daňovom konaní, pre prípad kúpy nehnuteľností a pre záležitosti týkajúce sa styku so SCP sa udeľujú podľa potreby a osobám oboznámeným s príslušnými úlohami. Osobitné plnomocenstvá sa udeľujú zásadne ako plnomocenstvá na jednotlivý špecifický prípad.
- (6) Plnomocenstvo sa udeľuje písomne. Plnomocenstvo zaniká uplynutím doby, na ktorú bolo udelené, vykonaním úkonu, na ktoré bolo obmedzené, písomným



Príkaz predstavenstva č. 4.2.1

- všetky záležitosti, v ktorých si predstavenstvo všeobecne alebo v jednotlivých prípadoch vyhradilo podpisovanie,
- písomné dokumenty, v ktorých je zákonom alebo podľa stanov požadované zastúpenie spoločnosti štatutárnym zástupcom. Sem patria predovšetkým veci týkajúce sa obchodného registra, právne zastupovanie, kontrolné orgány, daňové priznanie a s nimi spojené žiadosti,
- písomnosti v styku s najvyššími štátnymi úradmi alebo im na úroveň postavenými zahraničnými úradmi alebo orgánmi, pokiaľ nejde o záležitosti, ktoré sa ináč vybavujú na úrovni organizačných úsekov (napr. písomný styk v súvislosti so získaním povolení),
- dary na základe zmluvy akejkoľvek hodnoty a druhu s výnimkou sponzoringských zmlúv v rámci SZF, kde platia všeobecné finančné limity.

6.3.1.a Nákup materiálu, služieb a prác, ako aj špeciálnych zákaziek – podpisovanie zmlúv v súlade s normou nákupu

1. V rámci nákupu materiálu, služieb a prác cez systém MM s povinnosťou objednávky platia na rozdiel od kapitoly 6.1. nasledujúce finančné limity a osoby splnomocnené na podpis zmluvy:

Zmluvu podpisuje - materiál, služby, práce		Finančný objem v €
Vedúci strategického nákupu/ Vedúci operatívneho nákupu a skladovej služby	Strategický nákupca/ Operatívny nákupca	do 30 000 (vrátane)
Vedúci úseku logistiky	Vedúci strategického nákupu/ Vedúci operatívneho nákupu a skladovej služby	nad 30 000 do 300 000 (vrátane)



Príkaz predstavenstva č. 4.2.1

Zamestnanci určení na schvaľovanie vecnej kontroly a nákladovej kontroly za príslušné tímy budú určení príslušnými nadriadenými pracovníkmi. Databázu schvaľovateľov udržiava tím účtovníctva, ktorý zabezpečí prístupové práva pre daný workflow v systéme SAP zamestnancov určených vedúcimi podľa tohto podpisového poriadku. Každý zamestnanec je zodpovedný za dodržanie limitu schvaľovania. Pokiaľ nemá limit na schvaľovanie je povinný postúpiť faktúru vo workflow na ďalšie schválenie nadriadenému. Tím účtovníctva ani Tím transakčných činností nekontroluje limity ani dodržiavanie podpisového poriadku. Každý zamestnanec je povinný podpisový poriadok dodržiavať.

8. Platnosť

Podpisový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 19.5.2014.

