

DOHODA
o zabezpečení odborného výcviku
č. : 1/SOŠ/II.A/PRMK/2014

Článok I.

1. Strany zúčastnené na dohode:

Škola: Spojená škola, Námestie SNP 5, Partizánske s organizačnými zložkami Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske, Stredná priemyselná škola, Námestie SNP 5, Partizánske, Obchodná akadémia, Námestie SNP 5, Partizánske

Sídlo: Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske

Zastúpená: Ing. Vladimírom Ladzianskym, riaditeľom školy

Bankové spojenie: ČSOB a. s., pobočka Partizánske

Číslo účtu.: 40 148 12 171/7500

IČO: 37918826

a

Právnická/fyzická osoba:

Obec Oslany, Obecný úrad

Sídlo:

Nám. Slobody 2, 972 47 Oslany

Zastúpená:

RNDr. František Szalay, starosta obce

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa

Číslo účtu :

0371822265/0900

IČO:

00318396

DIČ:

2021211786

2. Predmet dohody:

Predmetom dohody je realizácia odborného výcviku (odbornej praxe) na určených pracoviskách právnickej/fyzickej osoby za účelom prípravy mládeže na povolanie v zmysle paragrafu 43 zákona č. 245/2008 Z. z. „o výchove a vzdelávaní“ (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení zákona č. 184/2009 Z. z. „o odbornom vzdelávaní a o príprave“ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z. z. a ustanovení vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. „o stredných školách“ v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠVVŠ SR č. 268/2011 Z. z. a vyhlášky MŠVVŠ SR č. 113/2012 Z. z.

Organizácia vyučovania:

Vyučovanie začína spravidla o 8:00, najskôr o 7:00 hodine. Vyučovanie žiakov mladších ako 18 rokov končí spravidla do 18:00, najneskôr do 20:00 hodiny.

Odborná prax žiakov prvého a druhého ročníka nadstavbového štúdia v jednom dni trvá najviac 6 hodín.

Prestávky žiakov sú zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie.

Článok II.

1. Povinnosti Spojenej školy Partizánske:

- Pred otvorením školského roka navštíviť pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať OP a dohodnúť s organizáciou realizáciu OP v súlade s platnými učebnými osnovami a tematickými plánmi.
- Vykonávať pravidelnú kontrolu žiakov na pracovisku, pritom spolupracovať s riadiacim pracovníkom na pracovisku.
- Zabezpečiť učiteľov na realizáciu odbornej praxe a pedagogické riadenie a kontrolu inštruktora.
- Vyžadovať od žiakov používanie OOPP na pracoviskách.

2. Povinnosti organizácie:

- Vytvoriť pracovné miesta tak, aby zodpovedali hygienickým, bezpečnostným a protipožiarным predpisom.
- Určiť kvalifikovaných inštruktorov a zabezpečiť rozdelenie žiakov inštruktorom (1 – 3 žiaci/ 1 inštruktor).
- Zabezpečiť sociálne priestory pre žiakov, umožniť žiakom používať hygienické zariadenia.

- Zabezpečiť žiakom stravovacie podmienky.
- Pred začatím práce zabezpečiť preškolenie žiakov z predpisov OBP a PO a hygienických predpisov.
- Pri vykonávaní prác zabezpečiť povinné používanie OOPP žiakmi.
- Poskytnúť osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle § 13, ods. 3 zákona č. 184/2009 „o odbornom vzdelávaní a príprave „ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z. a zabezpečiť ich povinné používanie žiakmi pri vykonávaní prác.
- Uhradiť náklady za posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka v zmysle paragrafu 13, ods.4 zákona č. 184/2009 Z.z. „o odbornom vzdelávaní a príprave“ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z.
- Žiakom prideliť len práce, ktoré schválil učiteľ v súlade s učebnými osnovami príslušného študijného odboru.
- Umožniť vstup povereného pedagogického pracovníka školy do organizácie.
- V prípade pracovného úrazu žiaka sa postarať o okamžité ošetrovanie, spísať záznam o pracovnom úraze a hlásiť výskyt pracovného úrazu škole.
- Spolupracovať s učiteľom pri plnení učebných osnov.
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť finančné zabezpečenie (motivačné štipendium, odmena za produktívnu prácu) v zmysle § 12 zákona č. 184/2009 „o odbornom vzdelávaní a príprave“ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z.
- Žiakovi strednej odbornej školy sa môže poskytnúť hmotné zabezpečenie (stravovanie, ubytovanie, cestovné) v zmysle § 13, ods. 3 zákona č. 184/2009 „o odbornom vzdelávaní a príprave „ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z.

Článok III.

- 1.Dohoda sa uzatvára na určitú dobu od 06.10.2014 do 18.11. 2014
- 2.Súčasťou dohody je príloha s menom žiaka, učiteľa, inštruktora a termínmi, v ktorých bude vykonávať odborný výcvik.
- 3.Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.

V Partizánskom, dňa: 30.09.2014

Spojená škola, Námestie SNP 5, Partizánske
s organizačnými zložkami
Predná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske,
Stredná priemyselná škola, Námestie SNP 5, Partizánske,
Obchodná akadémia, Námestie SNP 5, Partizánske
Námestie SNP 5, 958 23 PARTIZÁNSKE ①

riaditeľ školy

právnická/fyzická osoba



Príloha k dohode č. : 1/SOŠ/II.A/PRMK/2014

Organizácia:

Obec Oslany
Obecný úrad
Nám. Slobody 2
972 47 Oslany

Učiteľ odbornej praxe:

Ing. Alica Jakubeová, , č. t. 038/7479132, 0907396733

Inštruktor:

RNDr. František Szalay

MENO ŽIAKA	ŠTUDIJNÝ ODBOR	ROČNÍK	KALEND. TÝŽDEŇ	TERMÍNY	POČET HODÍN
Monika Bartková	6405 K pracovník marketingu	druhý	Pondelok a utorok každý týždeň	6.-7.10.	12
				13.-14.10.	12
				20.-21.10.	12
				27.-28.10.	12
				3.-4.11.	12
				10.-11.11.	12
				17.-18.11	12
					Spolu: 84

Spoločná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
s organizačnými zložkami
Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske,
Stredná priemyselná škola, Námestie SNP 5, Partizánske,
Obchodná akadémia, Námestie SNP 5, Partizánske,
Námestie SNP 5, 608 23 PARTIZÁNSKE ①

riadiťel školy



právnicka/fyzická osoba