

Zmluva o pripojení k Informačnému systému Dátového centra obcí a miest

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“)

číslo zmluvy poskytovateľa: č. ZLP-2014-0077/OPIS

číslo zmluvy používateľa: _____

1. Poskytovateľ:

Názov: DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS)
Sídlo: Kýčerského 5, 811 05 Bratislava
IČO: 45 736 359
DIČ: 202 334 5962
Zastúpený: Ing. Adriánom Belánikom, výkonným riaditeľom

Zástupca poskytovateľa osvedčuje právo konať za Poskytovateľa na základe plnomocenstva správnej rady DEUS
zo dňa 16. 07. 2014.

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „DEUS“)

a

2. Používateľ:

Názov obce/mesta	Smižany		Kód obce/mesta	560154
Ulica	Námestie M. Pajdušáka		Číslo	1341/50
PSČ	053 11	Obec/mesto	Smižany	
IČO	00691721	DIČ	2020715554	
Zastúpený	Ing. Michal Kotrady		Pozícia	starosta
Telefónne číslo	0915 885 409	e-mail	michal.kotrady@smizany.sk	

Zástupca používateľa osvedčuje právo konať za používateľa na základe osvedčenia o zvolení za
starostu/primátora.

(ďalej len „Používateľ“)

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

Preambula

1. **DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska** (ďalej len „DEUS“), ako prijímateľ prostriedkov z *Operačného programu Informatizácia spoločnosti* realizuje v súlade so *Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku* číslo Z2111022001301 (ďalej len „Zmluva o NFP“) **projekt Dátové centrum obcí a miest** (ďalej len „DCOM“ alebo „projekt“).
2. **Informačný systém Dátového centra obcí a miest** (ďalej len „IS DCOM“) je výstupom projektu, pričom jeho vytvorenie je hradené zo zdrojov Európskej únie – Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo zdrojov štátneho rozpočtu. IS DCOM a s ním súvisiace služby sú poskytované obciam a mestám bezodplatne.
3. Prostredníctvom **zapojenia** sa do projektu si Používateľ splní legislatívnu povinnosť vyplývajúcu zo zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente, umožniť elektronickú komunikáciu obecného úradu s občanmi do r. 2016.
4. Používateľ je povinnou osobou podľa §3 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o ISVS“), ktorá prevádzkuje vlastný informačný systém verejnej správy (ďalej ako „IS VS“).
5. Používateľ je podľa §3 ods. 5 zákona o IS VS oprávnený poveriť právnickú osobu prevádzkovaním svojho informačného systému.
6. Túto Zmluvu zmluvné strany uzatvárajú v záujme vytvorenia podmienok pre realizáciu a pilotné testovanie IS DCOM, pričom obe zmluvné strany touto zmluvou deklarujú svoju vôľu spolupracovať v súlade so Zmluvou o NFP, spôsobom a v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Touto Zmluvou sa vymedzujú vzťahy medzi Používateľom a Poskytovateľom pre potreby úspešnej implementácie projektu.

Článok 2 Predmet Zmluvy

1. Za podmienok uvedených v tejto Zmluve sa DEUS zaväzuje poskytovať v rámci implementácie projektu Používateľovi nasledovné služby IS DCOM:
 - A. **Komunikačné služby**
 - a. Verejný webový portál IS DCOM
 - b. Intranetový portál obce
 - c. E-mailové služby
 - d. Podporné procesy:
 - služby Call Centra
 - služby Service Desk-u
 - B. **Informačné služby**
 - a. Modul eDemokracia
 - b. Modul ePodateľňa IS DCOM
 - c. Modul Informovanie a poradenstvo
 - d. Modul Licencovanie a povoľovanie
 - e. Modul Notifikácie a sťažnosti
 - f. Modul Podanie
 - g. Modul Knowledge base
 - h. Modul eLearning
 - i. Integrácia na ÚPVS

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

C. Elektronické služby (eSlužby) samosprávy

- a. Modul Dane a poplatky
 - b. Modul Evidencie
 - c. Modul Majetok a prenajímanie
 - d. Modul Obstarávanie
 - e. Modul Platby
 - f. Modul Sociálne služby
 - g. Integrácia na referenčné registre a ďalšie IS VS
2. Služby podľa bodu 1 tohto článku budú postupne sprístupňované Používateľovi v rámci realizácie projektu.
 3. Služby podľa bodu 1 tohto článku sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 2 – Špecifikácia aplikačných modulov IS DCOM.
 4. DEUS sa zaväzuje Používateľovi poskytovať prevádzkové a ďalšie služby špecifikované v dokumente *Katalóg prevádzkových služieb IS DCOM*, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
 5. DEUS sa takisto zaväzuje prenechať Používateľovi do výpožičky výpočtovú techniku - hardvérové a softvérové vybavenie, ktoré bude umiestnené v priestoroch Používateľa a ktorého špecifikácia sa nachádza v Prílohe č. 4 - Technická špecifikácia zariadení výpočtovej techniky a ich SW vybavenia tejto Zmluvy a v Prílohe č. 5 – Preberací protokol.
 6. DEUS udeľuje Používateľovi nevýhradné právo bezodplatne využívať služby IS DCOM v rámci rozhrania IS DCOM a predmetu činnosti Používateľa po dobu platnosti Zmluvy. Pre zamedzenie pochybností, predchádzajúca veta sa nevzťahuje na žiaden štandardný softvér alebo softvér tretích strán.
 7. Používateľ sa zaväzuje využívať služby a užívať predmet výpožičky podľa tejto Zmluvy v súlade s touto Zmluvou a s jej prílohami a poskytovať Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. Používateľ sa zaväzuje v prípade potreby na základe požiadavky Poskytovateľa bezodkladne mu poskytnúť osobitné písomné plnomocenstvo s rozsahom potrebným pre splnenie účelu tejto zmluvy.

Článok 3**Miesto, čas a cena plnenia**

1. Všetky služby podľa tejto Zmluvy budú poskytované prostredníctvom vybudovaného Dátového centra obcí a miest. IS DCOM je prevádzkovaný v DCOM a dostupný prostredníctvom prístupovej infraštruktúry DCOM.
2. DEUS sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto Zmluvy a vypožičať Používateľovi predmet výpožičky podľa tejto Zmluvy bezodplatne.
3. Prevádzkový poriadok, detailný rozsah a funkčnosť modulov IS DCOM a iné dokumenty technického charakteru budú prístupné na webstránke www.dcom.sk a sú pre Používateľa záväzné. DEUS si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny a doplnenia týchto dokumentov. Používateľ bude informovaný o zmenách vyššie uvedených dokumentov prostredníctvom emailovej notifikácie. Používateľ je povinný sa oboznámiť s týmito zmenami a riadiť sa pravidlami tam uvedenými.
4. Miestom plnenia Zmluvy je sídlo Používateľa a jeho pracoviská, prípadne iné miesto v rámci Slovenskej republiky určené DEUS-om.

Článok 4

Platnosť a účinnosť Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 30. septembra 2015.
2. Zmluva je účinná a platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva pred uplynutím doby, na ktorú sa uzatvára, môže byť ukončená:
 - a) vzájomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy v zákonom stanovených prípadoch a v prípadoch stanovených v tejto Zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach pre používanie služieb IS DCOM, ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto Zmluvy,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Používateľ je povinný ku dňu ukončenia Zmluvy vrátiť Poskytovateľovi všetky zariadenia, ktoré boli predmetom výpožičky vo funkčnom stave a odpovedajúcem bežnému opotrebeniu v prípade, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, že Používateľ pri ukončení zmluvy s Poskytovateľom požiada o kópiu svojich dát, je Poskytovateľ povinný mu tieto dáta poskytnúť.
5. V prípade, ak Používateľ nevráti DEUS-u predmet výpožičky ani do 5-tich pracovných dní od vzniku tejto povinnosti, DEUS je oprávnený žiadať od Používateľa ako náhradu zostatkovú cenu obstarávacej hodnoty hardvéru a obslužného softvéru, ktorú stanoví DEUS na základe ich obstarávacej ceny uvedenej v dodávateľských faktúrach.

Článok 5

Súčinnosť

1. Účelom súčinnosti zmluvných strán je, na základe prejavenej vôle oboch zmluvných strán, vytvárať technickým a personálnym zabezpečením podmienky pre úspešnú realizáciu projektu, ako aj pre rýchle a úspešné nasadenie a spustenie IS DCOM v podmienkach obce, t. j. Používateľa.
2. Používateľ sprístupní pracovníkom Poskytovateľa, resp. jeho zmluvným partnerom najmä:
 - a) počítače Používateľa pre potreby migrácie informačných systémov a súvisiacich údajov,
 - b) prevádzkové priestory Používateľa pre potreby inštalácie a prípadných servisných zásahov PC/notebookov a multifunkčných tlačiarňí.
3. Používateľ sa zaväzuje, že poskytne všetku nevyhnutnú súčinnosť pre úspešné:
 - a) nainštalovanie a zapojenie počítačov a multifunkčných tlačiarňí,
 - b) premigrovanie údajov potrebných pre plnohodnotnú prevádzku IS DCOM,
 - c) spustenie IS DCOM do prevádzky na koncových zariadeniach vypožičaných zo strany DEUS.
4. Používateľ sa tiež zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri nasledovných fázach migrácie dát Používateľa:
 - a) migrácia informačných systémov a súvisiacich údajov z pôvodných počítačov Používateľa na nové počítače, zapožičané zo strany DEUS,
 - b) migrácia údajov do modulu eSlužieb IS DCOM,
 - c) migrácia údajov do cloudového Informačného systému obce.
5. Jedným z merateľných ukazovateľov projektu DCOM je zabezpečiť, aby v r. 2020 bolo realizovaných 384 000 elektronických podaní, čo predstavuje predpokladaný objem 20 percent zo všetkých podaní občanov. Tento cieľ bude možné naplniť len vtedy, pokiaľ bude projekt realizovaný na základe vzájomnej spolupráce a dôvery, obojstrannej súčinnosti a aktívneho prístupu predstaviteľov Používateľa vo veci realizácie projektu. Očakáva sa preto, že predstavitelia Používateľa, t. j. obce, budú pozitívne motivovať svojich občanov, aby aktívne využívali elektronické služby poskytované IS DCOM a budú im pre to vytvárať vhodné podmienky.

Článok 6

Odstúpenie od Zmluvy

1. Používateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
 - a) si DEUS napriek upozorneniu, opakovane a hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy,
 - b) DEUS stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy.
2. DEUS môže odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o NFP, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o NFP.
3. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy ako aj jeho právne účinky sa riadia ustanoveniami § 344 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Poverenie spracúvaním osobných údajov

1. Používateľ je v zmysle ust. § 4 ods. 2 písm. b) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) na účely tohto článku Zmluvy Prevádzkovateľom.
2. DEUS je v zmysle ust. § 4 ods. 2 písm. d) zákona o ochrane osobných údajov na účely tohto článku Zmluvy Sprostredkovateľom.
3. Prevádzkovateľ týmto v zmysle § 8 zákona o ochrane osobných údajov poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ je v mene Prevádzkovateľa oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov odo dňa, kedy táto zmluva nadobudne účinnosť.
5. Sprostredkovateľ v mene Prevádzkovateľa spracúva osobné údaje za účelom poskytovania elektronických služieb samosprávy (eSlužby samosprávy) s cieľom zníženia administratívnej záťaže občanov, podnikateľov a samospráv a umožnenia obciam poskytovať elektronické služby prostredníctvom integrácie na riešenie eGovernmentu SR, ako centrálné rozhranie k základným registrom pre obce a mestá s vlastnými informačnými systémami.
6. Názov informačného systému je „Informačný systém Dátového centra obcí a miest (IS DCOM)“.
7. Osobné údaje budú spracúvané v rozsahu: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, emailová adresa, dátum narodenia, miesto narodenia, štátna príslušnosť, dosiahnuté vzdelanie, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby, pracovné zaradenie.
8. Okruhom dotknutých osôb sú fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt v katastrálnom území Prevádzkovateľa, a / alebo osoby, voči ktorým prevádzkovateľ plní funkcie v zmysle ust. zákona 369/1990 Zb. v znení neskorších právnych predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Podmienky spracúvania a zoznam operácií s nimi: získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia.
10. Prevádzkovateľ týmto vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval podľa ust. § 8 ods. 2 prvej vety zákona o ochrane osobných údajov.
11. Prevádzkovateľ týmto dáva súhlas, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje aj subdodávateľsky.
12. Toto poverenie spracúvaním osobných údajov sa uzatvára na dobu, počas ktorej je platná táto Zmluva.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

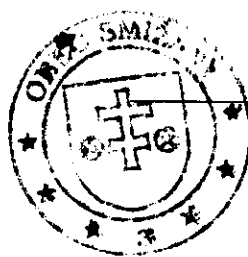
1. Táto Zmluva a vzťahy vzniknuté na základe tejto Zmluvy sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť len na základe dohody oboch Zmluvných strán uzavretej písomnou formou, ak nie je dohodnuté inak. Zmluvné strany sa dohodli, že nasledovné zmeny nevyžadujú formu písomného dodatku k Zmluve a je ich možné vykonať nasledovne:
 - a) zmena rozsahu poskytovaných služieb – formou novej písomnej špecifikácie rozsahu poskytovaných služieb IS DCOM, ktorá sa vykoná spôsobom uvedeným v čl. 3 bod 3 tejto Zmluvy,
 - b) zmena kontaktných osôb zmluvných strán – jednostranne formou písomného oznámenia doručeného druhej Zmluvnej strane s potvrdením prevzatia (doručenkou).
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky pre používanie služieb IS DCOM
 - b) Príloha č. 2 – Špecifikácia aplikačných modulov IS DCOM
 - c) Príloha č. 3 – Katalóg služieb IS DCOM
 - d) Príloha č. 4 – Technická špecifikácia zariadení výpočtovej techniky a ich SW vybavenia
 - e) Príloha č. 5 – Preberací protokol
 - f) Príloha č. 6 – Dotazník vyplnený elektronicky na web stránke www.zdruzeniedeus.sk
5. DEUS si vyhradzuje právo zmeniť obsah *Prílohy č. 1 až 4* tejto Zmluvy počas jej trvania. V prípade zmeny podľa predchádzajúcej vety je DEUS povinný písomne informovať Používateľa o plánovanej zmene aspoň 30 dní vopred. Používateľ má právo vypovedať Zmluvu s jednomesačnou výpovednou dobou do začiatku platnosti nového znenia *Prílohy č. 1 až 4* tejto Zmluvy. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Používateľa Poskytovateľovi a počas jej trvania sú v platnosti prílohy tejto Zmluvy v poslednom platnom a účinnom znení dohodnutom medzi Zmluvnými stranami. V prípade, ak Používateľ Zmluvu nevypovie v uvedenej lehote, nové znenie *Prílohy č. 1 až 4* tejto Zmluvy sa pre neho stávajú záväznými.
6. Používateľ ako správca informačného systému verejnej správy podpisom tejto Zmluvy v zmysle ust. § 3 ods. 5 zákona o IS VS splnomocňuje Poskytovateľa k prevádzkovaniu informačného systému verejnej správy. Poskytovateľ týmto udelené plnomocenstvo prijíma v plnom rozsahu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je vážna a slobodná, a prejavy vôle obidvoch Zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu Zmluvných strán s celým obsahom tejto Zmluvy ju obidve Zmluvné strany podpisujú.

Poskytovateľ:

V Bratislave o

Ing. Adrian Beranik
výkonný riaditeľDataCentrum elektronizácie
územnej samosprávy Slovenska (DEUS)

Používateľ:

v Smržanoch dňa 29. 10. 2014

Príloha č. 1 k Zmluve

**Všeobecné zmluvné podmienky pre používanie služieb IS DCOM
z dňa 17. 6. 2014**

Všeobecné zmluvné podmienky pre používanie služieb IS DCOM (ďalej len „VZP“) sú platné pre všetky obce a mestá pripojené k DCOM a vzťahujú sa na všetky služby poskytované IS DCOM. Tieto VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o pripojení k Informačnému systému Dátového centra obcí a miest (ďalej len „Zmluva“), ktorú združenie DEUS s obcou/mestom uzatvára. Podpisom Zmluvy obec/mesto ako Používateľ potvrdzuje, že tieto VZP sú mu známe, porozumel im a súhlasí s nimi.

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. DEUS realizuje „Národný projekt Dátové centrum obcí a miest (DCOM)“, kód výzvy OPIS-2011/1.2/03-NP, kód ITMS 21110220013, na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2111022001301 z Operačného programu informatizácia spoločnosti, uzatvorenej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) a Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „ÚV SR“) na jednej strane a DEUS na strane druhej dňa 20. 9. 2012 (ďalej len „Zmluva o NFP“).

**Článok 2
Prehľad použitých pojmov**

1. Slová definované v tomto článku majú rovnaký význam v celých VZP a ostatných prílohách Zmluvy:
 - a) **DEUS** - DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, so sídlom: Kýčerského 5, 811 05 Bratislava, IČO: 45 736 359.
 - b) **DCOM** – Dátové centrum obcí a miest.
 - c) **IS DCOM** - Informačný systém Dátového centra obcí a miest.
 - d) **SLA/OLA** – Úroveň poskytovania služby (Service Level Agreement / Organization Level Agreement).
 - e) **Používateľ** – obec alebo mesto, ktoré s DEUS uzavrelo Zmluvu.
 - f) **ISO** – Informačný systém obce.
 - g) **CC** - Call centrum prevádzkované zo strany DEUS v rozsahu a za podmienok určených v prílohách Zmluvy.
 - h) **SD** - Service Desk – aplikačné vybavenie určené pre podporu prevádzky Call Centra.
 - i) **Administrátor IS DCOM** – Systémový správca IS DCOM.
 - j) **Pilotná prevádzka IS DCOM** - Obdobie overovania poskytovania jednotlivých služieb IS DCOM počas vývoja a postupnej dodávky informačného systému u vybraných pilotných Používateľov.
 - k) **Rutinná prevádzka IS DCOM** – Obdobie prevádzky IS DCOM po ukončení pilotnej prevádzky.
 - l) **IS VS** – Informačný systém verejnej správy.
 - m) **Zákon o IS VS** – Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov.
 - n) **Referenčný register** – Jedinečný odporúčaný register používaný v iných informačných systémoch verejnej správy v zmysle Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickom výkone verejnej moci (zákon o e-Governmente).
 - o) **MF SR** - Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
 - p) **ÚV SR** - Úrad vlády Slovenskej republiky.
 - q) **ŠF** – Štrukturálne fondy.
 - r) **KF** – Kohézny fond.
 - s) **Zmluva** – Zmluva o pripojení k Informačnému systému Dátového centra obcí a miest.

Článok 3 Zriadenie prístupu k IS DCOM

1. Pripojenie k IS DCOM je možné prostredníctvom prístupovej infraštruktúry DCOM po aktivácii prístupov do systému IS DCOM. Informácie potrebné pre pripojenie k službe IS DCOM budú Používateľom vyplnené do Dotazníka pre pripojenie k službe IS DCOM, ktorý tvorí Prílohu č. 6 k Zmluve. Používateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť pri zriadení pripojenia k IS DCOM.
2. Prístup používateľov k IS DCOM zabezpečí DEUS prostredníctvom autentifikačných údajov, ktorými sú prístupové meno a heslo pre jednotlivých pracovníkov Používateľa (ďalej aj „autentifikačné údaje“).
3. Autentifikačné údaje sú neprenosné a Používateľ zabezpečí, že jeho pracovníci ich nesprístupnia tretím osobám.

Článok 4 Prevádzka IS DCOM

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby centrálnej infraštruktúry IS DCOM:
 - a) Dostupnosť centrálnej infraštruktúry IS DCOM nepretržite (24 hodín, 7 dní v týždni), mimo plánovaných odstávok potrebných pre plánovanú údržbu. Garantovaná dostupnosť infraštruktúry je 99 % času (nedostupnosť je max. 7 hod./mesiac). Do tohto času sa nepočítajú plánované doby odstávky systému potrebné pre údržbu technických a softvérových prostriedkov, rovnako prípady zásahu vyššej moci. Poskytovateľ vyvinie maximálne úsilie realizovať plánované odstávky po 18.00 hod.
 - b) Služby Call Centra pre koncových používateľov obcí a miest v čase od 7.00 až 17.00 hod. počas pracovných dní prostredníctvom:
 - i. Telefonický kontakt (02/572 67 676) s max. lehotou odozvy 120 sekúnd
 - ii. Emailový kontakt (callcentrum@dc.com.sk) s max. lehotou odozvy 2 hodiny
 - c) V prípade poruchy je definovaná lehota vyriešenia najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa (do 18.00 hod).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby pre koncové body dodané v rámci projektu DCOM v obciach a mestách (počítače, tlačiarne):
 - a) Služby Call Centra pre koncových používateľov obcí a miest v čase od 7.00 až 17.00 hod. počas pracovných dní prostredníctvom:
 - i. Telefonický kontakt (02/572 67 676) s max. lehotou odozvy 120 sekúnd
 - ii. Emailový kontakt (callcentrum@dc.com.sk) s max. lehotou odozvy 2 hodiny
 - b) Služby pre podporu koncových zariadení v čase od 8.00 až 18.00 hod. počas pracovných dní.
 - c) V prípade poruchy je definovaná lehota vyriešenia najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa (do 18.00 hod.).
 - d) Poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť všetky poruchy. Minimálne 70 % z nich vyrieši v lehote definovanej v predošlom bode 2 b).
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo operatívne vykonávať nevyhnutné zásahy do databázy IS DCOM, ako aj do svojho hardvérového a softvérového vybavenia, prostredníctvom ktorého sa služba IS DCOM prevádzkuje.
4. Pokiaľ Používateľ neposkytne potrebnú súčinnosť, Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť spoluprácu, ku ktorej sa Zmluvou zaviazal, a to až do poskytnutia potrebnej súčinnosti.
5. Na základe dohody medzi Používateľom a DEUS, DEUS nezodpovedá za žiadnu vzniknutú škodu, ktorá mohla vzniknúť Používateľovi, prípadne tretej strane využívajúcej služby IS DCOM, v dôsledku výpadku alebo porúch IS DCOM, pokiaľ je zo strany Poskytovateľa dodržaná dostupnosť systému podľa bodu 1. tohto článku a pokiaľ neplánovaný výpadok netrvá dlhšie ako 4 hodiny počas prevádzkového času.

Článok 5 Výpožička

1. DEUS bezodplatne prenecháva Používateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie a Používateľ ho bez výhrad prijíma. Predmetom výpožičky hnutelného majetku sú zariadenia výpočtovej techniky, ktoré sú špecifikované v Zmluve a jej prílohách.
2. Predmet výpožičky Poskytovateľ obstaral z prostriedkov národného projektu „Dátové centrum obcí a miest – DCOM“ a Používateľ sa ho zaväzuje používať pre účely používania služieb IS DCOM a podľa pokynov DEUS.
3. Predmet výpožičky bude Používateľom protokolárne prevzatý po jeho inštalácii priamo v priestoroch Používateľa najneskôr 60 dní po podpise Zmluvy. Zoznam predmetu výpožičky, vrátane počtov, výrobných čísel technických zariadení a ich evidenčných inventárnych čísel, pod ktorými je predmet výpožičky vedený v DEUS, je uvedený v Preberacom protokole predmetu výpožičky, na základe ktorého bol predmet výpožičky nainštalovaný a odovzdaný Používateľovi. Tento preberací protokol tvorí Prílohu č. 5 Zmluvy. Používateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť pri prevzatí a inštalácii predmetu výpožičky.
4. Používateľ zodpovedá za predmet výpožičky v prípade jeho poškodenia, straty, zničenia a odcudzenia.
5. Používateľ sa zaväzuje:
 - a) používať predmet výpožičky podľa predmetu zmluvy len na dohodnutý účel v súlade so Zmluvou a týmito VZP,
 - b) udržiavať predmet výpožičky na vlastné náklady v stave v akom ho prevzal a s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie,
 - c) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou, zničením a odcudzením,
 - d) že neprenecháva zariadenia na používanie tretej strane s výnimkou zamestnancov Používateľa.
6. Používateľ nie je oprávnený meniť hardvérovú konfiguráciu predmetu výpožičky bez vedomia DEUS.
7. Akékoľvek zmeny miesta, kde sa predmet výpožičky presunie z miesta uvedeného na preberacom protokole, alebo požadované úpravy SW konfigurácie predmetu výpožičky je Používateľ povinný oznámiť DEUS. Zmeny oznamuje Používateľ prostredníctvom hlásenia na Call Centrum, tel. 02/57 26 76 76, e-mail: callcentrum@dc.com.sk.
8. Používateľ je povinný ohlásiť okamžite akúkoľvek vadu, poškodenie resp. zásah do predmetu výpožičky prostredníctvom hlásenia na Call Centrum.
9. Používateľ je povinný umožniť prístup osobám povereným DEUS do priestorov, kde je umiestnený predmet výpožičky a umožniť im vykonať činnosť v zmysle poverenia, ktorá musí byť ohlásená obvykle 5 pracovných dní vopred. Používateľ je oprávnený overiť poverené osoby a o prístupe a vykonanej činnosti je oprávnený vyhotoviť záznam, ktorý podpíše spolu s osobou poverenou DEUS.
10. Používateľ je povinný vykonať fyzickú inventarizáciu predmetu výpožičky v termíne určenom DEUS a zápis o vykonaní inventarizácie predmetu výpožičky zaslať DEUS. DEUS v prípade potreby môže u Používateľa vykonať mimoriadnu inventarizáciu predmetu výpožičky.
11. Používateľ si zabezpečuje spotrebný materiál potrebný v súvislosti s prevádzkou predmetu výpožičky na vlastné náklady.
12. Na označenie predmetu výpožičky sa vzťahuje Manuál pre informovanosť a publicitu, vydaný Riadiacim orgánom OPIS na základe nového systému riadenia Štrukturálnych fondov (ďalej len „ŠF“) a Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) platného od 01.04.2010. Používateľ je povinný zachovať určené označenie a nie je oprávnený vykonávať akékoľvek úpravy na ňom bez vedomia DEUS.
13. Používateľ sa zaväzuje na predmete výpožičky na vlastné náklady odstrániť vady, ktoré vzniknú bez zavinenia DEUS.
14. Používateľ sa zaväzuje predmet výpožičky vrátiť podľa Zmluvy o pripojení k Informačnému systému DCOM.
15. DEUS má právo kedykoľvek požadovať prístup k predmetu výpožičky.
16. Na predmet výpožičky sa vzťahuje Poistná zmluva č. ZL-2014-003 medzi DEUS a Komunálnou poisťovňou, a.s. Vienna Insurance Group uzatvorená 26.2.2014 a zverejnená v Centrálnom registri zmlúv 27. 2. 2014. Uvedená zmluva je účinná do dňa 31. 12. 2014. V prípade vzniku poistnej udalosti je Používateľ povinný

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

o tejto bezodkladne informovať DEUS a poskytnúť DEUS potrebnú súčinnosť pri jej riešení v rámci uplatnenia poisťného plnenia vo vzťahu k poisťovni.

Článok 6

Práva a povinnosti DEUS

1. Používateľ splnomocňuje DEUS na svoje zastupovanie pred tretími stranami vo veciach týkajúcich sa predmetu Zmluvy a elektronického výkonu verejnej moci. DEUS je najmä, ale nie výlučne, oprávnený rokovať s tretími stranami vo veci prepojenia aplikačných modulov IS DCOM, ktoré je Používateľ oprávnený používať na základe Zmluvy, s inými informačnými systémami verejnej správy (ďalej len „IS VS“).
2. DEUS sa zaväzuje poskytnúť Používateľovi spoluprácu deklarovanú v Zmluve v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä Zákom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. DEUS sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy v súlade s požiadavkami Používateľa náležitou odbornou starostlivosťou a odborne spôsobilými zamestnancami dodávateľa IS DCOM.
4. DEUS sa zaväzuje informovať Používateľa o zámeroch, termínoch a očakávaniach z pilotnej prevádzky ako i zabezpečiť transfer informácií na projekte zúčastnených strán.
5. DEUS je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch vrátane osobných údajov, ku ktorým získava prístup na základe Zmluvy.
6. DEUS je oprávnený plniť svoje záväzky zo Zmluvy prostredníctvom tretích osôb.
7. DEUS sa zaväzuje konať tak, aby neboli poškodené záujmy zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy v oblasti:
 - a) zabezpečenia dát pred zneužitím,
 - b) ochranu dát pred ich poškodením,
 - c) stratou dát,
 - d) neoprávneným použitím dát.

Článok 7

Práva a povinnosti Používateľa

1. Používateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na tento zmluvný vzťah, inak plne zodpovedá za akékoľvek škody spôsobené z dôvodu nesplnenia tejto povinnosti.
2. Používateľ sa zaväzuje strieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP na financovanie projektu DCOM a to oprávnenými osobami v zmysle článku 2, ods. 26 Všeobecných zmluvných podmienok tvoriacich Prílohu č. 1 k Zmluve o NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
3. Používateľ nemá právo požadovať od DEUS zdrojové kódy IS DCOM alebo iných autorských diel a ani žiadnym spôsobom zasahovať do týchto autorských diel, ak nie je písomne dohodnuté inak.
4. Používateľ sa zaväzuje konať tak, aby neboli poškodené záujmy Zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy v oblasti:
 - a) zabezpečenia dát pred zneužitím,
 - b) ochranu dát pred ich poškodením,
 - c) stratou dát,
 - d) neoprávneným použitím dát.

Článok 8

Zodpovednosť za škody

1. Zodpovednosť Zmluvných strán za škodu spôsobenú v dôsledku porušenia zmluvných povinností sa riadi ustanoveniami § 373 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ nezodpovedá Používateľovi za:

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

- a) škody finančného, materiálneho alebo iného charakteru, spôsobené nefunkčnosťou a prerušením poskytovania služieb podľa Zmluvy, poškodením alebo stratou dát či poškodením, obmedzením prevádzky hardvéru, resp. softvéru, ktoré nespôsobil,
 - b) za vady spôsobené treťou osobou inou ako DEUS, jeho zamestnanec alebo osoba ňou poverená alebo oprávnená, alebo udalosťou za ktorú táto tretia osoba zodpovedá,
 - c) za vady spôsobené vyššou mocou,
 - d) za vady spôsobené obsluhou Používateľa,
 - e) za škody ani omeškania spôsobené v dôsledku nepresných alebo nesprávnych informácií, vybavení, dát a podpory poskytnutých zo strany Používateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že DEUS zodpovedá len za skutočnú škodu, ktorá bola Používateľovi spôsobená a to do výšky ceny predmetu výpožičky. DEUS nezodpovedá za následné škody, ušlý zisk, nedosiahnuté úspory, nepriame škody a nároky Používateľa a/alebo tretích strán.
 4. V prechodnom režime (do okamihu migrácie údajov Používateľa do infraštruktúry IS DCOM) za zálohovanie údajov zodpovedá Používateľ. Po ukončení prechodného režimu, t. j. po migrácii údajov Používateľa do infraštruktúry IS DCOM, DEUS zodpovedá za zálohovanie údajov a DEUS je povinný mať k dispozícii zálohované dáta z predchádzajúceho pracovného dňa.
 5. Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Zmluvné strany sa dohodli, že za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zmluvných strán za plnenie svojich záväzkov zo Zmluvy sa považuje prekážka, ktorá nastane nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v riadnom plnení svojej povinnosti (napr. prírodná katastrofa, požiar, záplava, zemetrasenie, štrajk, všeobecné právne predpisy, výpadok počítačovej siete mimo dosahu a správy poskytovateľa, zákazy štátnych orgánov, vojna a pod.), ak nemožno predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky mohla odvrátiť alebo prekonať a v čase vzniku záväzku predvídať. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v dobe, kedy povinná Zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len po dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
 6. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 90 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie Zmluvy, ktoré možno Poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu s jednomesačnou výpovednou lehotou.
 7. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
 8. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboj zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto Zmluvy, sú povinné sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia Zmluvy v tomto bode nedopustila.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak niektoré z ustanovení Zmluvy a/alebo týchto VZP je alebo sa stane neúplným, neplatným, neučinným a/alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy a/alebo týchto VZP, pokiaľ z jeho povahy, obsahu alebo okolností, za ktorých bolo dojednané nevplyva, že ho nie je možné oddeliť od ostatného obsahu Zmluvy a/alebo týchto VZP. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto neúplné, neplatné, neučinné alebo nevykonateľné ustanovenie, takým úplným, platným, účinným a/alebo vykonateľným ustanovením, ktoré svojím obsahom najviac zodpovedá nahrádzanému ustanoveniu.
2. Písomnosť zaslaná zmluvnou stranou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Zmluve, sa považuje za doručení aj v prípade, že adresát neprevezme zásielku ani do troch pracovných dní od jej uloženia na pošte, a to v posledný deň tejto lehoty, alebo ak ju odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia. Ak sa adresát na danej adrese nezdržiava, považuje sa zásielka za doručení dňom jej odoslania.
3. Tieto VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, ku ktorej sú pripojené. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a týmito VZP, majú prednosť ustanovenia Zmluvy.

Príloha č. 2 k Zmluve

Špecifikácia aplikačných modulov IS DCOM

IS DCOM bude poskytovať obciam a mestám nasledovné služby:

A. Komunikačné služby

Balík komunikačných služieb umožňuje postupné pripájanie obcí a miest do IS DCOM. Z hľadiska pridanej hodnoty pre Používateľa obsahuje funkcie elektronickej pošty a webového riešenia pre stránky Používateľa. Z pohľadu podporných procesov ponúka pre obce a mestá služby Call Centra a Service Desk-u (ďalej len „SD“).

Hlavné SW moduly – Komunikačné služby:

- **Verejný webový portál IS DCOM a Intranetový portál obce**

Verejný webový portál reprezentuje verejný prístupový bod IS DCOM. Je zostavený z dvoch sekcií – verejnej a prívátnej. Verejná sekcia nevyžaduje autentifikáciu a obsahuje informačné údaje s orientáciou na zvýšenie informovanosti o projekte, prehľad o službách projektu DCOM, marketingový obsah, prezentáciu funkcionality IS DCOM a funkcionality systémov ISO a pod. Autentifikovaná časť je personalizovaná pre občanov a zamestnancov obce (referentov).

Intranetový portál obce reprezentuje koncept intranetu v zmysle zostavenia prístupového a agregáčného bodu pre podporné a prevádzkové systémy obce. Jeho koncipovanie je orientované na maximalizáciu efektivity pracovníka obce a prehľadnosť

- **E-mailové služby**

Služby elektronickej pošty poskytované všetkým používateľom obecných/mestských úradov s dôrazom na kvalitu, efektivitu, pohodlie a bezpečnosť. Ich súčasťou sú aj antivírusové resp. antispamové brány, archivácia mailov, notifikačný manažment.

- **Podporné procesy:**

- *Modul Call Centrum*

Predstavuje aplikačnú podporu pre zabezpečenie funkcií centra telefonической podpory IS DCOM. Telefonické linky sú obsluhované systémom IVR, ktorý telefónny rozhovor priespracuje a zaznamená. Tento systém je aktívny neustále počas prevádzky Call Centra. Mimo času výkonu je jeho úlohou informovať volajúceho o obmedzenej prevádzke služieb a ponúknuť mu zaznamenanie telefonátu.

- *Modul Service Desk*

Poskytne komplexnú podporu činností prevádzkovateľa, Call Centra, evidencie a správy technického vybavenia ako aj evidencie a plánovania činností údržby a obnovy. Je komplexným riešením pre podporu a automatizáciu používateľských požiadaviek a manažment služieb v širšom kontexte, ako len ICT služieb. Pre bežného používateľa predstavuje SD miesto - jednotný kontaktný bod, pre nahlasovanie, monitorovanie a riešenie jeho požiadaviek a problémov. Pre manažéra predstavuje SD silný nástroj na správu služieb v zmysle metodiky ITIL v rámci celého ich životného cyklu, ako aj prostriedok na kontrolu a riadenie všetkých aktív v rámci infraštruktúry.

Súčasťou komunikačných služieb je aj inštalácia infraštruktúry informačných a komunikačných technológií, prostredníctvom ktorej budú poskytované služby IS DCOM v datacentre a tiež inštalácia koncových bodov – zariadení výpočtovej techniky poskytovaných formou výpožičky v rámci projektu.

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

B. Informačné služby

Táto funkčnosť je charakterizovaná Informačnými službami a univerzálnym elektronickým podaním. Používateľ dostane riešenie, ktoré bude zabezpečovať časť požadovanej agendy (cca 50 služieb). Z pohľadu občana umožňuje elektronickú komunikáciu.

Hlavné SW moduly:

- **Modul eDemokracia**

Tento modul zabezpečuje elektronickú komunikáciu úradu a zastupiteľstva obce s občanmi v oblastiach, ktoré podporujú demokratické zapájanie obyvateľov do riadenia obce. Služby by mali zvyšovať povedomie a participovanie občanov na správe vecí verejných ako napr. vybavovanie petícií, rôzne pripomienky a informačné služby, návrhy a pripomienky verejnosti, návrhy a pripomienky na mestské/obecné zastupiteľstvo.

- **Modul ePodateľňa IS DCOM**

Zabezpečuje procesy vybraných eGOV služieb v nasledovnom rozsahu:

- Kontrola prijatého podania (overí formálne náležitosti podania, ak nebolo vytvorené systémom IS DCOM)
- Odoslanie dokumentu (ÚPVS) - zabezpečí zaslanie dokumentu adresátovi prostredníctvom ÚPVS
- Vytvorenie konania (vytvorí záznam o novom konaní)
- Zaevidovanie dokumentu k konaniu (zaeviduje dokument ku konkrétnemu konaniu)
- Zaslanie na autorizáciu (ÚPVS) - zašle dokument na autorizáciu do schránky žiadateľa

- **Modul Informovanie a poradenstvo**

Modul podporuje zvyšovanie transparentnosti obce voči občanom. Služi na správu a zverejňovanie údajov vyplývajúcich zo zákona a informácií súvisiacich s poskytovanými službami. Všeobecne platí, že modul slúži iba na zverejňovanie informácií bez vyžiadania. Služby, ktoré sa týkajú zverejnenia informácií na požiadanie, sú zaradené v module eDemokracia.

Modul okrem iného ponúka na portáli kompletné a štruktúrované informácie o dostupných eSlužbách na úrovni obce a slúži teda ako interaktívna encyklopédia služieb prepojená so samotnou implementáciou poskytovaných služieb a ich produkčnými definíciami.

- **Modul Licencovanie a povoľovanie**

Modul zabezpečuje poskytovanie elektronických služieb mesta z pohľadu evidencie a správy žiadaných, schvaľovaných, schválených alebo zamietnutých licencií a povolení žiadateľov v oblastiach predaja, poskytovania služieb, dopravy, prevádzok, pozemných komunikácií a pod. Elektronizácia týchto služieb bude znamenať pre žiadateľov značnú úsporu nákladov a zníženie administratívnej záťaže. Modul umožní tiež minimalizovať potrebu elektronických príloh, keďže niektoré z nich bude možné získať z integrovaných systémov.

Pri vytváraní novej licencie modul umožní definovať nutné podmienky, ktoré musia byť splnené na udelenie licencie. Tieto podmienky bude systém automaticky kontrolovať a pri nespĺňaní podmienok bude možné automaticky vygenerovať a zaslať správu informujúcu žiadateľa o licencií o podmienkach, ktoré nespĺňa, resp. o dokumentoch, ktoré ešte musí dodať a podobne.

- **Modul Notifikácie a sťažnosti**

Tento modul sa rieši oblasť oznámenia udalosti, ohlásenia skutočnosti alebo sťažnosti občanom prípadne podnikateľom, pričom je vyžadovaná spätná väzba. Služby je možné volať aj anonymne, avšak bez možnosti získať spätnú väzbu. Anonymný občan má možnosť sa dozvedieť o naložení s jeho podaním iba prostredníctvom *Info modulu*. Služby modulu sú špecifické tiež tým, že môžu presahovať rámec legislatívnych požiadaviek na obec, keďže v niektorých prípadoch občan nemusí žiadať o konkrétnu službu, avšak chce upozorniť samosprávu na isté okolnosti, o ktorých je presvedčený, že by mala o nich vedieť. Služby zaradené do modulu sú bezplatné.

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

- **Modul Podanie**

Modul automatizuje procesy súvisiace s evidenciou nových konaní podávajúcim a jeho odoslaním miestnej príslušnej inštitúcii (správneho orgánu). Podanie sa vytvára na portáli. Tu vytvorené podanie predstavuje pre systém základný spôsob tvorby podaní do budúcnosti. Pre ostatné typy podaní (ústne podanie do zápisnice, písomné podanie do zápisnice, telegrafické a telefaxové) sa predpokladá postupná minimalizácia.

- **Modul Knowledge base**

Jedná sa o modul určený na zostavenie a prístup k znalostnej báze. Zabezpečuje a vytvára podmienky pre zdieľanie vedomostí. Systém v plnom rozsahu vytvára podmienky pre správu a tvorbu aktuálnych a konzistentných znalostí. Podporuje procesy zostavenia diela vo všetkých jeho fázach s cieľom minimalizovať náklady prevádzky a tak podporiť dlhodobé udržanie systému IS DCOM. Eviduje užívateľskú dokumentáciu k IS DCOM a k systémom ISO, prevádzkovú dokumentáciu k IS DCOM a ostatné druhy dokumentácie

- **Modul eLearning**

Nosným prvkom aspektu kvality je kvalitná dokumentácia podporená výukovými materiálmi, návodmi, postupmi a systémom pomoci používateľovi. Systém eLearning primárne zastrešuje všetky aktivity samovzdelávania používateľov projektu DCOM.

- **Integrácia na ÚPVS**

Z pohľadu legislatívnych predpisov a hlavne z pohľadu zákona o e-Governmente, je potrebné zabezpečiť integráciu na ÚPVS a na spoločné moduly ÚPVS tak, aby boli splnené náležitosti kladené na elektronickú komunikáciu.

IS DCOM bude preto integrovaný prostredníctvom integračného modulu G2G na: modul elektronických schránok (eDesk), autentifikačný modul (IAM), platobný modul (MEP), modul centrálnej elektronickej podateľne (CEP), modul elektronických formulárov (eForm), modul elektronického doručovania (MED), notifikačný modul.

C. Elektronické služby (eSlužby) samosprávy

Poslednou časťou služieb sú špecifické biznis služby – t. j. kompletne eSlužby samosprávy. Hlavné moduly – eSlužby samosprávy:

- **Modul Dane a poplatky**

Rieši problematiku výberu a správy miestnych daní a poplatkov podľa Zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Modul zabezpečuje kompletne spracovanie miestnych daní a poplatkov, okrem iného umožňuje evidenciu daňovníkov, evidenciu daňových objektov, evidenciu úfáv a oslobodení, vyrubenie dane, vyrubenie dodatočného/čiastkového priznania, sledovanie úhrad, vystavenie výziev, upomienok, pokút a vypočítanie sankcií za daňové nedoplatky až po generovanie rozhodnutí a rôznych tlačových zostáv.

- **Modul Evidencie**

Patria sem služby, ktoré riešia rôzne oblasti verejného života. Služby spravidla čítajú zdrojové dáta z back-office-ového systému (evidencia obyvateľov...). Nad týmito údajmi je následne vybudovaná nadstavba pre elektronizáciu a zefektívnenie pôvodného procesu. V rámci generického procesu je súčasťou dotknutých služieb aj platba.

Ide o také evidencie ako napr. správa evidencií občianskych svadobných obradov, rozlúčok so zosnulými a uvítaní detí do života - pridávanie záznamov, úprava atribútov, mazanie atď.

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

- **Modul Majetok a prenajímanie**

Modul poskytuje podporu pre predaj a prenájom nehnuteľného a hnuťelného majetku obce, ktoré sa riadia zákonmi „Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí“ a „Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov“. Sadzby a spôsoby realizácie predaja a prenájmu sú upresňované všeobecnými záväznými nariadeniami obce. Spôsob realizácie predaja alebo prenájmu majetku a činnosti, ktoré je potrebné vykonať medzi podaním žiadosti a podpísaním zmluvy budú podporované v IS DCOM. Evidencia primárnych údajov potrebných na výkon služieb sa nachádza buď v informačnom systéme obce (ISO) alebo pri jeho absencii sú príslušné zoznamy majetku obce evidované priamo v dátových registroch IS DCOM.

- **Modul Obstarávanie**

Modul obsahuje evidencie o verejnom obstarávaní (VO) obce/mesta a logiku pre spracovanie dát a zabezpečenie ich integrity. Zabezpečí tiež informovanie o VO, možnosť elektronického predloženia ponuky a všetkých sprievodných podkladov a dokumentov vyžadovaných súťažnými podmienkami konkrétneho VO. Modul neumožní predkladanie ponúk a zapojenie sa do VO po termíne v prípade, že je stanovený. Tiež sa tu generuje potvrdenie o odovzdaní ponuky (Registrácia podania), ktoré predstavuje právne záväznú informáciu o tom, že splnil podmienky účasti vo VO. Po produkčnej fáze, v ktorej prebieha vyhodnocovanie ponúk obstarávateľom, proces pokračuje podľa ďalších krokov generického procesného modelu

- **Modul Platby**

Tento modul je integrálnou súčasťou iných modulov IS DCOM, ktoré vyžadujú od občanov zaplatať dane, poplatky, sankcie, penále, pokuty. Jednou skupinou platieb sú dane, druhou skupinou sú správne poplatky. V týchto prípadoch je dôležité, že nie je možné v procese pokračovať, pokiaľ nie je platba zrealizovaná, zaevidovaná do systému a spárovaná s príslušným konaním. Za účelom úhrady správneho poplatku bude IS DCOM integrovaný na centrálné riešenie platieb, ktoré bude slúžiť ako náhrada platby kolkom (schválené vládou SR uznesením 561/2012). Týmto riešením sa majú získať záväzné informácie o jednotlivých platbách a informácie o prevodoch.

Modul umožní občanovi využiť niektorý zo spôsobov platby, ktorými DCOM riešenie bude disponovať (elektronické bankovníctvo, štátna pokladňa, platobné karty a tiež hotovostná platba v pokladni úradu). Využitím platby cez portál sa skráti časová náročnosť a zároveň sa zníži chybovosť. Odstránenie chybovosti je zabezpečené predvyplnením údajov a čas sa skráti hlavne zmenou súčasného procesu.

- **Modul Sociálne služby**

Zabezpečuje spracovanie sociálnej agendy obcou. Poskytuje prehľad o osobách, ktoré rieši odbor sociálnych vecí obce a zároveň prehľad všetkých dôležitých informácií pre podporu rozhodovania v týchto záležitostiach. Ide predovšetkým o poskytnutie jednorazových príspevkov, dotácií, poskytnutie sociálnych služieb (stravovanie, zdravotné pomôcky, opatrovateľské služby), sociálna kuratela.

Samostatnou časťou je vedenie evidencie o poskytovaní služieb v zariadení pre seniorov (evidencia žiadostí o umiestnenie, evidencia voľných miest, atď.). Pod modul tiež spadá evidencia žiadaných, schvaľovaných, schválených alebo zamietnutých dotácií a príspevkov žiadateľov v oblasti zdravotníctva, sociálnych vecí, charity, kultúry, športu, životného prostredia, výchovy a vzdelávania, záujmovej činnosti mládeže a organizáciám zriadeným obcou na prevádzku a investície.

Modul umožní definovanie nutných podmienok, ktoré musia byť splnené na poskytnutie dotácie a príspevku. Tieto podmienky bude modul automaticky kontrolovať a pri nesplnení podmienok bude možné automaticky vygenerovať a zaslať správu informujúcu žiadateľa o dotácii a príspevku o podmienkach, ktoré nespĺňa, dokumentoch, ktoré ešte musí dodať a podobne. Systém bude tiež umožňovať export a zaslanie všetkých požiadaviek potrebných na poskytnutie dotácie a príspevku žiadateľovi o dotáciu a príspevok.

Informácie o poskytovaných sociálnych službách, dotáciách a príspevkoch budú pomocou modulu informovanie a poradenstvo zverejnené. To zlepší transparentnosť v ich prideľovaní.

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

- **Integrácia na referenčné registre a ďalšie IS VS**

Podstatou integrácie na referenčné registre je zabezpečenie aktuálnych údajov v riešení IS DCOM. Základnou údajovou entitou je fyzická osoba, na ktorú sa viaže pomerné veľké množstvo poskytovaných služieb. Ďalšími entitami, ktoré je potrebné integrovať sú dáta *Registra adries* a dáta *Registra právnických osôb*. Popodkladá sa integrácia aj na IS VS a jeho registre údaje o daniach, zamestnaní, motorových vozidlách, poskytovaných sociálnych dávkach atď.

Príloha č. 3 k Zmluve - Katalóg služieb IS DCOM

PD = Pracovný deň
NPD = Nasledujúci pracovný

Datacentrum elektronizácie územnej samosprávy					
Balík služieb	Typ služby	Skupina služieb	Názov služby	Stručný popis služby	Negatívne vymedzenie (služba neobsahuje)
Služby Call Centra pre koncových používateľov (obce a mestá)	Paušálna	Podpora	Prijem, spracovanie a dispečing požiadavky	Služi ako jednotný kontaktný bod pre príjem všetkých žiadostí o službu od koncových používateľov (pracovníci v obciach a DEUS). Operatívne zabezpečuje: a) zaznamenanie všetkých žiadostí, ich klasifikáciu, určenie priority, vyriešenie, resp. pridelenie konkrétnemu riešiteľovi podľa navrhnutých procesov, b) monitoring a sledovanie parametrov SLA/OLA, eskalácie v prípade porušenia SLA/OLA alebo ak je riziko, že nebudú vyriešené v dohodnutom čase, c) komunikácia a koordinácia činnosti riešiteľských skupín (vrátane tretích strán), d) komunikácia s používateľmi v súvislosti s riešením ich žiadostí o službu, e) posielanie informácií skupine používateľov o odstavkách, nedostupnosti služby, alebo nástroja ITSM, f) priebežné overovanie spokojnosti zákazníka	Neslúži pre nahlasovanie žiadostí
			Podpora 1. úrovne	Komplexnú podporu 1. úrovne: - systémová podpora 1. úrovne zahŕňajúca koncové zariadenie, OS, kancelársky balík, antivír - aplikačná podpora 1. úrovne pre prácu s dodaným aplikačným programovým vybavením IS DCOM - sprostredkovanie aplikačnej a metodologickej podpory pre ISO (presmerovanie žiadostí na dodávateľa ISO) - podporu používateľom prostredníctvom vzdialeného prístupu	Neslúži pre nahlasovanie žiadostí Nazahŕňa: - metodická podpora a poradenstvo - aplikácií IS DCOM - realizácia štandardných zmluvných podmienok
Podpora koncových zariadení	Paušálna	Podpora	Podpora na mieste, alebo vzdialene	Podpora pri neznalosti obsluhy na mieste u zákazníka, alebo vzdialene.	Neobsahuje podporu koncových zariadení tretími stranami.
		Porucha	Riešenie incidentov	Uvedenie koncového zariadenia do prevádzkyschopného stavu telefonicky, formou prevzatia obrazovky na diaľku, alebo formou servisného výjazdu, vrátane zabezpečenia záručného a pozáručného HW servisu. Pozáručný servis bude poskytovaný na zmluvne obmedzenú dobu (t.j. 3 roky nad rámec záruky).	Neobsahuje obstaranie a dodanie zariadení. Neobsahuje riešenie zariadenia dodané tretími stranami.
		Prevádzka	Maintenance HW koncových zariadení	Po uplynutí záruky zabezpečí Zhotoviteľ pozáručný servis vrátane náhradných dielov, alebo náhradných zariadení, na zvyšné obdobie trvania zmluvného vzťahu.	Záručný servis je zabezpečený. Pozáručný servis sa nevzťahuje na poškodenia spôsobené nesprávnym používaním.
			Maintenance pre antivirus	Zabezpečenie SW maintenance pre antivírusový systém po celú dobu trvania kontraktu pre všetky PC. Zabezpečenie aktuálnosti vydání antivírusovej databázy v súlade s vydávaniami aktualizácií výrobcov SW. Služba o rozsahu štandardných podmienok maintenance výrobcov SW.	Neobsahuje aktualizácie, ktorých náklady sú mimo rámca maintenance poplatku.
Údržba modulov IS DCOM	Paušálna	Prevádzka	Aktualizácie	Poskytnutie nových verzií APV: - so zapracovanými legislatívnymi zmenami max. 4 x ročne	V údržbe modulov IS DCOM sú zahrnuté aktualizácie existujúcich agend (et) a zmeny nad rámec existujúcich agend nad rámec služieb pokrytých v paušáli sa neposkytujú vrátane: - s jeho optimalizovanými funkciami - s rízišou funkcionálnou - v dôsledku zmien v informáciách

Služby	Podmienky / protiplnenia pre poskytnutie služby	Zoznam zariadení	Parametre SLA			Cena za službu	Poznámky
			Dostupnosť podpory (prac. dni)	Lehota odozvy	Lehota vyriešenia		
nov.	Poskytnutie mena, priezviska a osobného čísla používateľa, súčinnosť počas telefonického kontaktu.	uvedený v Zmluve	Po - Pia 7:00 - 17:00	Tel. < 120 s Email < 2 h Web < 2 h	N/A	Zahnutá v paušálnom poplatku	
nov.	Poskytnutie mena, priezviska a osobného čísla používateľa, súčinnosť počas telefonického kontaktu, resp. kontaktu vzdialeným prístupom. Len pre						
2. úrovne	Koncové zariadenie, Email						
stov na diaľku							
iní dodaných	Odovzdanie zariadení do výlučnej správy poskytovateľovi služieb. Koncové body musia byť pripojenie na Internet. Funkčná aplikácia na prevzatie obrazovky.	uvedený v Zmluve			NPD	Zahnutá v paušálnom poplatku	
ových							
ov pre							
šom diela.		uvedený v Zmluve	Po - Pia 8:00 - 18:00	Tel. < 120 s Email < 2 h Web < 2 h			
leže,							
živaním a							
skytované v		uvedený v Zmluve			N/A	Zahnutá v paušálnom poplatku	
šW.							
š aktualizácie							
Legislatívne							
idú riešené							
poplatkom		Údržba zahŕňa nasledovné moduly: a) eGov moduly IS DCOM využívané verejnosťou b) eGov moduly IS DCOM využívané referentmi obcí c) Podporné moduly IS DCOM využívaných referentmi obcí	Po - Pia 8:00 - 16:30	N/A	N/A	Zahnutá v paušálnom poplatku	
o charakteru							
rológiách							

Príloha č. 4 k Zmluve

Technická špecifikácia zariadení výpočtovej techniky
a ich SW vybavenia

A) Špecifikácia zariadení výpočtovej techniky

Notebook	HP ProBook 455 G1	CPU Intel min. i3 2 jadrá alebo ekvivalent, display min. 14" min. rozlíšenie 1280x768, grafická karta, RAM min. 4GB, min HDD 320 GB, DVD mechanika, min. 3x USB 2.0, 1x Ethernet, Windows 7 Pro, myš
Osobný počítač s monitorom	HP ProDesk 6305 SFF Business PC HP ProDisplay P221	CPU Intel min. i3 2 jadrá alebo ekvivalent, grafická karta, RAM min. 4GB, HDD minimálne 250 GB, DVD mechanika, min. 4x USB 2.0, 1x Ethernet, operačný systém, SK klávesnica a myš monitor 21" min. rozlíšenie 1680x1050,
Multifunkčné zariadenie	HP LaserJet Pro M1212nf	All in one, sieťová laserová tlač A4, sieťový scanner A4, minimálne 1x Ethernet, rýchlosť tlače min. 10 strán za min., mesačná záťaž tlače min. 1500 strán, zásobník na min. 200 hárkov papiera

B) SW licencie a produkty inštalované na zariadeniach výpočtovej techniky, ku ktorým získava Používateľ právo na ich použitie

1. Operačný systém Microsoft Windows 8.1.1 Professional Edition
2. Kancelársky balík Microsoft Office 2013 pre podnikateľov SK
3. Antivírusový SW – Symantec Protection Enterprise Edition 4.0

DEUS si vyhradzuje právo na zmenu konfigurácie jednotlivých typov výpočtovej techniky. Vyššie uvedené špecifikácie predstavujú minimálne konfigurácie.

Dotazník

pre pripojenie používateľa do IS DCOM

Základné informácie

Obec

Názov obce/mesta	Smižany
Adresa obce/mesta	Námestie M. Pajdušáka 1341/50, 053 11 Smižany
Telefón	053/4431483

Starosta/primátor

Meno a priezvisko	Michal Kotrady Ing.
e-mail	starosta@smizany.sk, michal.kotrady@smizany.sk
Telefónny kontakt	0915885409

Kontaktná osoba pre projekt DCOM

Meno a priezvisko	Mária Dudžáková Ing.
e-mail	prednosta@smizany.sk, maria.dudzakova@smizany.sk
Telefónny kontakt	0915885410

Pracuje na obecnom úrade informatik? Ak áno, prosím vyplňte

e-mail	sprava.majetku@smizany.sk
Telefónny kontakt	0908982723

Kontaktná osoba pre WEB stránku obce

Meno a priezvisko	Anastázia Adamcová
e-mail	kniznica@smizany.sk, anastazia.adamcova@smizany.sk
Telefónny kontakt	09054431483
Pracuje obecný úrad ako spoločný obecný úrad viacerých obcí - SOÚ (áno/nie)?	nie

Zamestnanci obce

Zamestnanec

č.1	Mangerová Mária – mailbox: maria.mangerova@smizany.sk alias: smizany@smizany.sk, podatelna@smizany.sk, info@smizany.sk
-----	--

č.2	Ing. Edita Baginová –mailbox: edita.baginova@smizany.sk alias: vystavba@smizany.sk
č.3	Ing. Ludmila Krotká – mailbox: ludmila.krotka@smizany.sk alias: pozemky@smizany.sk
č.4	Mgr. art. Radka Novotná – mailbox: radka.novotna@smizany.sk alias: stavebny.urad@smizany.sk
č.5	Jozef Juraska – mailbox: jozef.juraska@smizany.sk alias: zivotne@smizany.sk
č.6	Ing. Lucia Vitkovská –mailbox: lucia.vitkovska@smizany.sk alias: ekonom@smizany.sk
č.7	Ing. Marcela Jasečková – mailbox: marcela.jaseckova@smizany.sk alias: uctaren@smizany.sk
č.8	Mgr. Daniela Valigurská – mailbox: daniela.valigurska@smizany.sk alias: pam@smizany.sk
č.9	Bc. Anna Čujová – mailbox: anna.cujova@smizany.sk alias: podnikatelska.uctaren@smizany.sk
č.10	Mgr. Marta Hasajová – mailbox: marta.hasajova@smizany.sk alias: poplatky@smizany.sk
č.11	Mgr. Mária Morihladková – mailbox: maria.morihladkova@smizany.sk alias: dane@smizany.sk
č.12	Ľuboslava Šefčíková – mailbox: luboslava.sefcikova@smizany.sk alias: pokladňa@smizany.sk
č.13	JUDr. Veronika Vozárová – mailbox: veronika.vozarova@smizany.sk alias: evidencia@smizany.sk
č.14	Ing. Iveta Dobšínská –mailbox: iveta.dobsinska@smizany.sk alias: kontrolor@smizany.sk
č.15	Ing. Zuzana Zimmermannová – mailbox: zuzana.zimmermannova@smizany.sk alias: skolstvo.rozvoj@smizany.sk
č.16	PaedDr. Dušan Sliva, mailbox: <u>dusan.sliva@smizany.sk</u> , alias: <u>skolsky.urad@smizany.sk</u>
č.17	Michal Kotrady Ing., mailbox: michal.kotrady@smizany.sk alias: starosta@smizany.sk
č.18	Mária Dudžáková Ing., mailbox: maria.dudzakova@smizany.sk alias: prednosta@smizany.sk

č.19	Anastázia Adamcová, mailbox: anastazia.adamcova@smizany.sk alias: kniznica@smizany.sk
č.20	Terénni sociálni pracovníci –Katarína Hovancová, mailbox: katarina.hovancova@smizany.sk alias: tsp@smizany.sk
č.21	Mária Smreková, mailbox: maria.smrekova@smizany.sk Alias: tsp@smizany.sk
č.22	Emília Spišáková, mailbox: emilia.spisakova@smizany.sk alias: tsp@smizany.sk
č.23	Miroslava Bednárová, mailbox: miroslava.bednarova@smizany.sk alias: tsp@smizany.sk
č.24	PaedDr. Viera Skoumalová – mailbox: viera.skoumalova@smizany.sk skolsky.urad@smizany.sk
č.25	Mojmír Kandrík, mailbox: mojmir.kandrik@smizany.sk alias:sprava.majetku@smizany.sk

Kontakty podriadených organizácií a externých subjektov

Č.1	obecná polícia –mailbox: jan.ducak@smizany.sk alias: obecna.policia@smizany.sk
Č.2	MŠ Ružová - sjruzova@mail.t-com.sk
Č.3	MŠ Zelená - sjzelenasmizany@centrum.sk

Technické (HW) vybavenie v obci/meste

Počet serverov (typ, operačný systém)	1, HP Proliant, Windows server 2008
Počet osobných počítačov	24
Počet notebookov	5
LAN sieť (áno/nie) - počet zásuviek, z toho počet voľných	áno, 25, 1
Sieť Wi-Fi (áno/nie)	áno
Počet tlačiarň (typ)	17, HP Laser Jet 1020, 1132, 1320, P1102, 1600,1606, 2015, 2055, Xerox Centre 3220, HP Photo smart Pro B9180, Canon MF 4380, IMB, HP Office Jet 4500,
Počet multifunkčných zariadení (typ) - tlačiareň, fax, kopírka	tlačiareň bizhub 211, kopírka bizhub 163,
Prihlasujete sa do vlastnej Windows domény? (áno/nie)	nie

Príloha č. 5 k Zmluve

Preberací protokol č./2014

Príloha č. 5 k Zmluve o pripojení k Informačnému systému DCOM
č. ZLP-2014-...../OPIS

Programový dokument:	Operačný program Informatizácia spoločnosti
Prioritná os:	1 Elektronizácia VS a rozvoj elektronických služieb
Názov projektu:	Dátové centrum obcí a miest
ITMS kód:	21110220013
Zmluva č.:	ZL-2013-18/OPIS
Zo dňa:	07. 11. 2013

Poskytovateľ:

Firma/Meno:	DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS)		
Adresa sídla:	Kýčerského 5, 811 05 Bratislava		
Kontaktná osoba:	Ing. Alena Padychová		
e-mail:	obce@dcom.sk	Telefón:	02/57 26 76 76
Objednávka:			

Používateľ:

Obec:			
Adresa sídla:			
Kontaktná osoba:			
e-mail:		Telefón:	

Popis výstupu:	Predmetom tohto Preberacieho protokolu je dodávka zariadení a služieb súvisiacich s etapou „Plošné rozšírenie“
Názov aktivity:	Nasadenie IS (Rollout)
Číslo a názov výdavku:	Plošné rozšírenie, R. 10

1. Poskytovateľ týmto odovzdáva a Používateľ preberá nasledovné dodávky a služby:

1.1. Hardware

P.č.	Názov zariadenia, popis	Počet	Výrobné číslo	Inventárne číslo DEUS
1	Osobný počítač + klávesnica, myš			
2	Monitor			
3	Notebook + myš			

4	Tlačiareň			
---	-----------	--	--	--

1.2. Software

P.č.	Názov zariadenia, popis	Počet	Výrobné číslo	
1	Microsoft Office 2013 pre podnikateľov SK			
2	Symantec Protection Enterprise Edition 4.0			

1.3. Služby

P.č.	Názov služby, popis	Počet
1	Inštalácia obrazu nového PC	
2	Inštalácia nového PC pre pôvodné agendy (URBIS, OMEGA, ...)	
3	Inštalácia tlačiarne	
4	Iné inštalácie : - LAN tlačiareň - Lokálna LAN - RIS.SAM - Ostatný SW (MS OutLook, ...)	
5	Zaškolenie obsluhy	
6	Iné (rolout pilotnej prevádzky, ...)	

1.4. Prístupové údaje

Zamestnanci Používateľa svojim podpisom potvrdzujú prevzatie prístupového mena/hesla a vytvorenie vlastného hesla a zároveň prevzatie prístupu na rolu Správca obsahu verejného webu obce.

P.č.	Zamestnanec	Podpis
1		
2		
3		
4		

2. Vyjadrenie Používateľa/Poskytovateľa :

So znením preberacieho protokolu súhlasí :

za Poskytovateľa :

Meno : _____

Podpis :

V Bratislave, dňa _____

za Používateľa :

Meno : _____

Podpis :

V _____ , dňa _____