

D O H O D A
uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.
o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

č. 22/2015/AC/ZC

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

Sídlo: **A. T. Sytnianskeho č. 1180, 969 58 Banská Štiavnica**
V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**
IČO: **37949624**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu (IBAN): **SK20 8180 0000 0070 0017 6411**
(ďalej len „úrad“)

a

Mesto Žarnovica

Sídlo: **Námestie SNP 33, 96681 Žarnovica**
V mene ktorého koná: **Kamil Danko, primátor mesta**
IČO: **00321117**
Bankové spojenie: **VÚB a.s.**
Číslo účtu (IBAN): **SK72 0200 0000 0000 1482 4422**
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
 - b) dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **mesto Žarnovica, materská škola, centrum voľného času**
3. Druh pracovnej činnosti:
 1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
 - 1.1.hrabanie a odvoz lístia
 - 1.2. kosenie
 - 1.3.zber a odvoz pokosenej trávy
 - 1.4.zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
 - 1.5.výsadba a odstraňovanie určenej zelene
 - 1.6.zavlažovanie
 2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách
 - 2.1.hrabanie a odvoz lístia
 - 2.2.kosenie
 - 2.3.zber a odvoz pokosenej trávy
 - 2.4.zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
 - 2.5.výsadba a odstraňovanie určenej zelene
 - 2.6.zavlažovanie
 3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
 - 3.1.zber a odvoz odpadkov
 - 3.2.čistenie (komunikácie, steny budov...)
 - 3.3.odpratávanie snehu
 - 3.4.odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
 4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva
 - 4.1.zber a spracovanie odpadu
 - 4.2.odvoz odpadu
 5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 - 5.1.vykonávanie posypu
 - 5.2.odstraňovanie ľadu
 - 5.3.odpratávanie snehu
 6. údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku
 7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
 8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva
 9. čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov
 10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
 11. údržba obecných cintorínov
 - 11.1. udržiavanie poriadku a čistoty
 - 11.2. kontrola dodržiavania obmedzení v areáli
 - 11.3. úprava chodníkov a okolia hrobových miest

- 11.4. vyvážanie smetí
- 11.5. zavlažovanie
- 12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
 - 1. príprava podujatí
 - 2. poriadkový dozor na podujatí
 - 3. upratovanie
 - 4. pranie a žehlenie
 - 5. informátor
- 13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl
 - 1. pred a po vyučovaní
 - 2. počas prestávok
 - 3. v školských zariadeniach (jedáleň, školský klub)
- 14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách
- 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)
 - 1. nákupy
 - 2. rozvoz stravy
 - 3. upratovanie
 - 4. pranie a žehlenie
 - 5. pomocné práce v kuchyni
 - 6. spoločenské vyžitie
 - 7. program aktívneho starnutia
 - 8. udržiavania psychického zdravia
 - 9. pomoc pri obslužných činnostiach ležiacich klientov
- 16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)
 - 16.1. upratovacie práce
 - 16.2. pranie a žehlenie
 - 16.3. pomoc pri výchovno-vzdelávacom procese
 - 16.4. informátor
 - 16.5. pomocné práce v školských jedálňach
- 17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
 - 17.1. drobné opravy a pomocné stavebné práce
 - 17.2. výkopové práce
 - 17.3. úprava terénu
 - 17.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
 - 17.5. maliarske práce
 - 17.6. údržba zelene
 - 17.7. udržiavanie čistoty
 - 17.8. údržba verejného osvetlenia
 - 17.9. údržba miestneho rozhlasu
- 18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok
 - 18.1. pomocné stavebné práce
 - 18.2. výkopové práce
 - 18.3. úprava terénu
 - 18.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
 - 18.5. maliarske práce
 - 18.6. údržba zelene
- 19. starostlivosť o športové areály

- 19.1. údržba povrchov športovísk
- 19.2. drobné opravy
- 19.3. odovzdávanie a zber náradia, náčinia a nástrojov požičaných návštevníkom areálu
- 19.4. udržiavanie čistoty v areáloch
- 19.5. pranie a žehlenie (dresy, uteráky...)
- 19.6. informátor
- 20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky
- 21. pomoc v útulkoch pre zvieratá
- 22. administratívne práce
 - 22.1. tlačenie, skenovanie a kopírovanie písomností
 - 22.2. doručovanie písomností
 - 22.3. triedenie a selekcia určených dokumentov
 - 22.4. informátor
- 23. pomoc v mestských knižniciach
- 24. pomoc pri výučbe prvej pomoci
- 25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: 01.01.2015 – 31.12.2015

- a) začiatok: **05.01.2015**
- b) rozsah: **32 hodín mesačne**

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku najviac: najviac 90.

Občania na výkon činností boli rozdelení do 5 skupín s tým, že každá skupina si odpracuje 4 dni v týždni podľa nasledovného denného rozvrhu vykonávania pracovných činností:

a) Skupina č. 1 (prvý týždeň v mesiaci pondelok až štvrtok)

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január v dňoch	05.01.2015	07.01.2015	08.01.2015	09.01.2015*
				<i>*náhradný termín za sviatok 06.01.2015</i>
- v mesiaci február v dňoch	02.02.2015	03.02.2015	04.02.2015	05.02.2015
- v mesiaci marec v dňoch	02.03.2015	03.03.2015	04.03.2015	05.03.2015
- v mesiaci apríl v dňoch	07.04.2015	08.04.2015	09.04.2015	10.04.2015*
				<i>*náhradný termín za sviatok 06.04.2015</i>
- v mesiaci máj v dňoch	04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015
- v mesiaci jún v dňoch	01.06.2015	02.06.2015	03.06.2015	04.06.2015
- v mesiaci júl v dňoch	06.07.2015	07.07.2015	08.07.2015	09.07.2015

- v mesiaci august v dňoch 03.08.2015 04.08.2015 05.08.2015 06.08.2015
- v mesiaci september v dňoch 02.09.2015 03.09.2015 04.09.2015 11.09.2015*
*náhradný termín za sviatok 01.09.2015
- v mesiaci október v dňoch 05.10.2015 06.10.2015 07.10.2015 08.10.2015
- v mesiaci november v dňoch 02.11.2015 03.11.2015 04.11.2015 05.11.2015
- v mesiaci december v dňoch 01.12.2015 02.12.2015 03.12.2015 04.12.2015*
*v mesiaci december výkon prác prebieha
od utorka do piatka

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
Počet zaradených občanov	25	25	25	25	25

b) Skupina č. 2 (druhý týždeň v mesiaci pondelok až štvrtok)

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január v dňoch 12.01.2015 13.01.2015 14.01.2015 15.01.2015
- v mesiaci február v dňoch 09.02.2015 10.02.2015 11.02.2015 12.02.2015
- v mesiaci marec v dňoch 09.03.2015 10.03.2015 11.03.2015 12.03.2015
- v mesiaci apríl v dňoch 13.04.2015 14.04.2015 15.04.2015 16.04.2015
- v mesiaci máj v dňoch 11.05.2015 12.05.2015 13.05.2015 14.05.2015
- v mesiaci jún v dňoch 08.06.2015 09.06.2015 10.06.2015 11.06.2015
- v mesiaci júl v dňoch 13.07.2015 14.07.2015 15.07.2015 16.07.2015
- v mesiaci august v dňoch 10.08.2015 11.08.2015 12.08.2015 13.08.2015
- v mesiaci september v dňoch 07.09.2015 08.09.2015 09.09.2015 10.09.2015
- v mesiaci október v dňoch 12.10.2015 13.10.2015 14.10.2015 15.10.2015
- v mesiaci november v dňoch 09.11.2015 10.11.2015 11.11.2015 12.11.2015
- v mesiaci december v dňoch 07.12.2015 08.12.2015 09.12.2015 10.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	-
Počet zaradených občanov	25	25	25	25	

c) Skupina č. 3 (tretí týždeň v mesiaci pondelok až štvrtok)

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január v dňoch	19.01.2015	20.01.2015	21.01.2015	22.01.2015
- v mesiaci február v dňoch	16.02.2015	17.02.2015	18.02.2015	19.02.2015
- v mesiaci marec v dňoch	16.03.2015	17.03.2015	18.03.2015	19.03.2015
- v mesiaci apríl v dňoch	20.04.2015	21.04.2015	22.04.2015	23.04.2015
- v mesiaci máj v dňoch	18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015
- v mesiaci jún v dňoch	15.06.2015	16.06.2015	17.06.2015	18.06.2015
- v mesiaci júl v dňoch	20.07.2015	21.07.2015	22.07.2015	23.07.2015
- v mesiaci august v dňoch	17.08.2015	18.08.2015	19.08.2015	20.08.2015
- v mesiaci september v dňoch	14.09.2015	16.09.2015	17.09.2015	18.09.2015*
			<i>*náhradný termín za sviatok 15.09.2015</i>	
- v mesiaci október v dňoch	19.10.2015	20.10.2015	21.10.2015	22.10.2015
- v mesiaci november v dňoch	16.11.2015	18.11.2015	19.11.2015	20.11.2015*
			<i>*náhradný termín za sviatok 17.11.2015</i>	
- v mesiaci december v dňoch	14.12.2015	15.12.2015	16.12.2015	17.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
Počet zaradených občanov	20	20	20	20	20

d) Skupina č. 4 (dva týždne v mesiaci utorok až piatok) - CVC

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január v dňoch	13.01.2015	14.01.2015	15.01.2015	16.01.2015
	20.01.2015	21.01.2015	22.01.2015	23.01.2015
- v mesiaci február v dňoch	03.02.2015	04.02.2015	05.02.2015	06.02.2015
	10.02.2015	11.02.2015	12.02.2015	13.02.2015
- v mesiaci marec v dňoch	03.03.2015	04.03.2015	05.03.2015	06.03.2015
	10.03.2015	11.03.2015	12.03.2015	13.03.2015
- v mesiaci apríl v dňoch	07.04.2015	08.04.2015	09.04.2015	10.04.2015
	14.04.2015	15.04.2015	16.04.2015	17.04.2015
- v mesiaci máj v dňoch	12.05.2015	13.05.2015	14.05.2015	15.05.2015
	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015
- v mesiaci jún v dňoch	02.06.2015	03.06.2015	04.06.2015	05.06.2015
	09.06.2015	10.06.2015	11.06.2015	12.06.2015
- v mesiaci júl v dňoch	07.07.2015	08.07.2015	09.07.2015	10.07.2015
	14.07.2015	15.07.2015	16.07.2015	17.07.2015
- v mesiaci august v dňoch	04.08.2015	05.08.2015	06.08.2015	07.08.2015
	11.08.2015	12.08.2015	13.08.2015	14.08.2015
- v mesiaci september v dňoch	08.09.2015	09.09.2015	10.09.2015	11.09.2015
	22.09.2015	23.09.2015	24.09.2015	25.09.2015
- v mesiaci október v dňoch	06.10.2015	07.10.2015	08.10.2015	09.10.2015
	13.10.2015	14.10.2015	15.10.2015	16.10.2015
- v mesiaci november v dňoch	03.11.2015	04.11.2015	05.11.2015	06.11.2015
	10.11.2015	11.11.2015	12.11.2015	13.11.2015
- v mesiaci december v dňoch	01.12.2015	02.12.2015	03.12.2015	04.12.2015
	08.12.2015	09.12.2015	10.12.2015	11.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	-	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00
Počet zaradených občanov	-	5	5	5	5

e) Skupina č. 5 (každý týždeň v mesiaci pondelok, utorok) - MŠ

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január v dňoch	05.01.2015	07.01.2015*	12.01.2015	13.01.2015
	19.01.2015	20.01.2015	26.01.2015	27.01.2015
	<i>*náhradný termín za sviatok 06.01.2015</i>			
- v mesiaci február v dňoch	02.02.2015	03.02.2015	09.02.2015	10.02.2015
	16.02.2015	17.02.2015	23.02.2015	24.02.2015
- v mesiaci marec v dňoch	02.03.2015	03.03.2015	09.03.2015	10.03.2015
	16.03.2015	17.03.2015	23.03.2015	24.03.2015
- v mesiaci apríl v dňoch	07.04.2015	08.04.2015*	13.04.2015	14.04.2015
	20.04.2015	21.04.2015	27.04.2015	28.04.2015
	<i>*náhradný termín za sviatok 06.04.2015</i>			
- v mesiaci máj v dňoch	04.05.2015	05.05.2015	11.05.2015	12.05.2015
	18.05.2015	19.05.2015	25.05.2015	26.05.2015
- v mesiaci jún v dňoch	01.06.2015	02.06.2015	08.06.2015	09.06.2015
	15.06.2015	16.06.2015	22.06.2015	23.06.2015
- v mesiaci júl v dňoch	06.07.2015	07.07.2015	13.07.2015	14.07.2015
	20.07.2015	21.07.2015	27.07.2015	28.07.2015
- v mesiaci august v dňoch	03.08.2015	04.08.2015	10.08.2015	11.08.2015
	17.08.2015	18.08.2015	24.08.2015	25.08.2015
- v mesiaci september v dňoch	07.09.2015	08.09.2015	14.09.2015	16.09.2015*
	21.09.2015	22.09.2015	28.09.2015	29.09.2015
	<i>*náhradný termín za sviatok 15.09.2015</i>			
- v mesiaci október v dňoch	05.10.2015	06.10.2015	12.10.2015	13.10.2015
	19.10.2015	20.10.2015	26.10.2015	27.10.2015
- v mesiaci november v dňoch	02.11.2015	03.11.2015	09.11.2015	10.11.2015
	16.11.2015	18.11.2015*	23.11.2015	24.11.2015
	<i>*náhradný termín za sviatok 17.11.2015</i>			
- v mesiaci december v dňoch	07.12.2015	08.12.2015	14.12.2015	15.12.2015
	21.12.2015	22.12.2015	28.12.2015	29.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	-	-
Počet zaradených občanov	15	15	15	-	-

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.

7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce podľa denného rozvrhu vykonávania pracovných činností, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
 - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) pracovné prostriedky,
 - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovou poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovou poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.
6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti nasledovným spôsobom: osobne bude odovzdávať kontaktná osoba na ÚPSVaR Banská Štiavnica, pracovisko Žarnovica.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: **Ol'ga Štefániková**
Telefónne číslo: **0911 741 333**
E-mailová adresa: **mos@zarnovica.eu**

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI

Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **do 31. 12. 2015**.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa 1. 12. 2014



Ing. Stefan Šulek
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica



Kamíl Danko
primátor mesta

Prílohy k dohode:
Evidencia dochádzky