

**Zmluva č. 4/2015
o poskytnutí dotácie na rok 2015**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a VZN mesta Žarnovica č. 7/2012 (ďalej len „zmluva“) medzi:

Poskytovateľom dotácie:	Mesto Žarnovica
so sídlom :	Mestský úrad Námestie SNP č. 33 966 81 Žarnovica
štatutárny zástupca :	Kamil Danko, primátor mesta
bankové spojenie :	VÚB, a.s. Žiar nad Hronom
číslo účtu :	14824422/0200
IČO :	00321117
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

Prijímateľom dotácie:	Slovenský Červený kríž
	Miestny spolok Žarnovica
so sídlom :	Kľakovská 19/26 966 81 Žarnovica
štatutárny zástupca :	Mária Budinská
IČO :	00416151
(ďalej len „prijímateľ“)	

**Článok 1
Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Žarnovica na rok 2015 na základe VZN č. 7/2012 a to za účelom podporenia projektu/účelu v rozsahu tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia bude použitá na všeobecne prospešné služby - na podporu činnosti prijímateľa v oblasti humanitárnej starostlivosti a zdravotníckej osvetovej činnosti (zdravotný dozor na akciách usporiadaných mestom, zviditeľňovanie darcovstva krvi, zdravotnícku pomoc občanom mesta Žarnovica pri živelných pohromách, na propagačný a zdravotný materiál, organizačno-technické zabezpečenie prednášok so zdravotnou tematikou pre členov SČK, na šírenie osvetu v zdravotníckej oblasti medzi deťmi materskej školy a medzi žiakmi základných škôl v Žarnovici). Dotáciu je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov:
 - a) propagačný a zdravotný materiál,
 - b) administratívna a prevádzková réžia,
 - c) zviditeľňovanie darcovstva krvi (dary jubilantom).

3. Hnuteľný majetok v hodnote nad 100,- eur, zakúpený z poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta je prijímateľ dotácie povinný používať a viesť v internej evidencii minimálne 3 roky odo dňa poskytnutia dotácie.
4. Prijímateľ dotácie bez súhlasu poskytovateľa dotácie nesmie hnuteľný majetok, na obstaranie ktorého použil dotáciu z rozpočtu mesta, počas 3 rokov od poskytnutia dotácie presunúť na iné miesto používania než je deklarované v zmluve a nesmie ho používať na iný účel než je dohodnutý.
5. Poskytovateľ dotácie je oprávnený kontrolovať použitie dotácie. Na tento účel je prijímateľ dotácie povinný poskytovateľovi umožniť vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie.

Článok 4

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť Mestu Žarnovica vyúčtovanie poskytnutej dotácie bezodkladne po skončení projektu/činnosti najneskôr však do **30.11.2015** v súlade s Článkom 6 a 7 VZN č. 7/2012 O poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, pričom použije formulár, ktorý je prílohou k tomuto VZN.
2. Vyúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách, podľa prílohy predmetného VZN:
 - a) Kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis,
 - c) kópiu výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - d) kópiu príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - f) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, atď.
3. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.
4. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie vyúčtovania.

5. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom po podpise zmluvy dostane prijímateľ jeden rovnopis a dva rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy prečítali, porozumeli obsahu, súhlasia s ním, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni a na znak súhlasu ju podpisujú.
8. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov na webovom sídle Mesta Žarnovica.

V Žarnovici 02.02.2015

Slovenský červený kríž
spolok
ŽARNOVICA

.....
Mária Budinská



.....
Kamil Danko
primátor mesta