

**Zmluva č. 6/2015
o poskytnutí dotácie na rok 2015**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a VZN mesta Žarnovica č. 7/2012 (ďalej len „zmluva“) medzi:

Poskytovateľom dotácie:	Mesto Žarnovica
so sídlom :	Mestský úrad
	Námestie SNP č. 33
	966 81 Žarnovica
štatutárny zástupca :	Kamil Danko, primátor mesta
bankové spojenie :	VÚB, a.s. Žiar nad Hronom
číslo účtu :	14824422/0200
IČO :	00321117
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

Prijímateľom dotácie:	Združenie seniorov Slovenska
so sídlom :	Ľudovíta Štúra 762/20
	966 81 Žarnovica
IČO :	42306582
štatutárny zástupca :	Albín Mesiarik
(ďalej len „prijímateľ“)	

**Článok 1
Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Žarnovica na rok 2015 na základe VZN č. 7/2012 a to za účelom podporenia projektu/účelu v rozsahu tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia bude použitá na verejnoprospešný účel - podporu činnosti Združenia seniorov Slovenska v roku 2015. Prínosom podpory bude prispieť k eliminácii sociálneho vylúčenia seniorov. Dotáciu je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov:
 - a) organizovanie tematických podujatí, prednášok a iných vzdelávacích, kultúrnych a športových resp. osvetových akcií pre seniorov (honorár pre prednášajúcich, prenájom priestorov, program a pod.),
 - b) organizovanie spoločných výletov (cestovné, vstupenky),
 - c) spoločenské, kultúrne a športové podujatia,
 - d) občerstvenie počas akcií uvedených v bodoch a) až c) maximálne v hodnote 30 % z celkovej sumy dotácie.

**Článok 2
Výška dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu jednorázovo vo výške 100,- eur slovom sto do 30.06.2015.

penp

4. Prijímateľ dotácie bez súhlasu poskytovateľa dotácie nesmie hnuť majetok, na obstaranie ktorého použil dotáciu z rozpočtu mesta, počas 3 rokov od poskytnutia dotácie presunúť na iné miesto používania než je deklarované v zmluve a nesmie ho používať na iný účel než je dohodnutý.
5. Poskytovateľ dotácie je oprávnený kontrolovať použitie dotácie. Na tento účel je prijímateľ dotácie povinný poskytovateľovi umožniť vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie.

Článok 4

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť Mestu Žarnovica vyúčtovanie poskytnutej dotácie bezodkladne po skončení projektu/činnosti najneskôr však do **30.11.2015** v súlade s Článkom 6 a 7 VZN č. 7/2012 O poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, pričom použije formulár, ktorý je prílohou k tomuto VZN.
2. Vyúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách, podľa prílohy predmetného VZN:
 - a) Kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis,
 - c) kópiu výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - d) kópiu príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - f) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, atď.
3. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.
4. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie vyúčtovania.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť do rozpočtu mesta najneskôr do 31.12.2015.

platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom po podpise zmluvy dostane prijímateľ jeden rovnopis a dva rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy prečítali, porozumeli obsahu, súhlasia s ním, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni a na znak súhlasu ju podpisujú.
8. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov na webovom sídle Mesta Žarnovica.

V Žarnovici 02.02.2015

Združenie seniorov Slovenska
Ľudovíta Štúra 762/20
966 81 Žarn
Tel.: 091111

.....
Albín Mesiarik
predseda



.....
Kamil Danko
primátor mesta