

9

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. FENIX-NSPP-2/2014
uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito
zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

so sídlom: Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava
zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689
IČO: 31818625
bankové spojenie: Tatra banka a.s.
číslo účtu: 2925841265/1100
zastúpený: Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Mesto Kremnica

so sídlom: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica
IČO: 00320781
bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu: 14728422/0200
IBAN: SK38 0200 0000 0000 1472 8422
zastúpený: Ing. Mgr. Alexander Ferencík
(ďalej len „príjemca“)

Mestský úrad v Kremnici	
Došlo dňa:	13.03.2015
Číslo spisu:	Znak hodnoty a tencie úlož:
Prílohy:	Vybavuje:

Článok I
Predmet plnenia

1. Na základe výsledkov súťaže „Kultúrna pamiatka roka“, rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa 9. 12. 2014 a v súlade s dodatkom č.2 k Zmluve o spolupráci uzavretým dňa 17.3.2014 podľa Občianskeho zákonníka (§51 zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov) medzi Slovenským plynárenským priemyslom a.s., Nadáciou SPP a Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške 8 300 EUR (slovom: osemtisíc tristo euro) ako finančnú odmenu za získanie titulu Pamiatka roka 2013. Finančný príspevok je určený na realizáciu ďalších prác na predmetnej kultúrnej pamiatke.

názov pamiatky: Radnica
adresa pamiatky: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica

Článok II
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že finančný príspevok uvedený v čl. I. poskytne príjemcovi v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 2 – Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok III
Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa vrátenia finančného príspevku, ak by sa príjemca správal k nemu tak, že by tým hrubo porušoval dobré mravy alebo v prípade, ak použije predmet tejto zmluvy v rozpore s účelom finančného príspevku uvedeným v čl. II tejto zmluvy.
2. V prípade, ak sa príjemca dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa

Článok IV
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie, príjemca 1 vyhotovenie, a MK SR 1 vyhotovenie.

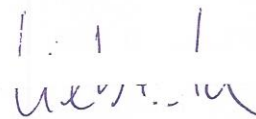
Kremnica, dňa 18.12.2014



Ing. Mgr. Alexander Ferencik
Príjemca



Bratislava, dňa 12.12.2014



Mgr. Ondrej Šebesta
správca Nadácie SPP
Poskytovateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. FENIX-NSPP-2/2014
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Kremnica
so sídlom: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica
zastúpený: Ing. Mgr. Alexander Ferenčík

Finančný príspevok je poskytnutý na základe rozhodnutie odbornej poroty súťaže „Kultúrna pamiatka roka“, v kategórii obnova a reštaurovanie národnej kultúrnej pamiatky.

názov pamiatky: Radnica
adresa pamiatky: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica

Finančný príspevok je určený na pokrytie výdavkov príjemcu súvisiacich s vykonaním ďalších prác na národnej kultúrnej pamiatke v celkovej výške 8 300 EUR.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpísania zmluvy do 30. septembra 2015.

1. Poukázanie platby:

Platbu poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 60 kalendárnych dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami. Podpisom zmluvy sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

1. splátka predstavuje 100% z finančného príspevku, t.j. **8 300 EUR**.

2. Správy o realizácii projektu:

- a) Po ukončení projektu, najneskôr však do **30. septembra 2015** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o priebehu projektu, ktorého súčasťou je programová a finančná správa projektu (viď Príloha č. 2).
- b) Správy budú obsahovať súhrn podniknutých aktivít, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie, fotodokumentáciu, prípadne popis následných aktivít.
- c) Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v Prílohe č. 2.

3. Vyúčtovanie finančného príspevku:

- a) Príjemca poskytne poskytovateľovi vyúčtovanie výdavkov, kópie účtovných dokladov hrađených z tohto finančného príspevku, ktoré sú povinnou prílohou vyúčtovania, musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Kópie dokladov nemusia byť notársky overené. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo splnomocnenej organizácii. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie správ o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- b) Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 60 dní od obdržania vyúčtovania a správy o projekte.

4. Podmienky poskytnutia finančného príspevku:

- a) Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným zámerom.
- b) Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov a služieb z poskytnutého finančného príspevku postupovať tak, aby s pridelenými finančnými prostriedkami nakladal efektívne, transparentne a účelne.
- c) Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu a pokiaľ je jeho predkladateľom organizácia, potom aj štatutárny zástupca organizácie.
- d) Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na ciele súvisiace s podporeným projektom.

Podpisom zmluvy potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. FENIX-NSPP-2/2014
Pokyny pre spracovanie správ o použití finančného príspevku.

Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu, t.j. 100% poskytnutého príspevku.

Záverečná správa má obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

(Programová aj finančná správa musia byť doručené na adresu Nadácie SPP v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 1.)

Príjemca doručí Programovú a finančnú správu poskytovateľovi v 2 kópiách.

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Meno príjemcu a jeho identifikačné údaje
2. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vami realizovaných aktivít súvisiacich s poskytnutým príspevkom.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napíšte nám ho.

A. 2. Prosíme Vás, aby ste k správe **PRÍLOŽILI FOTOGRAFIE** (elektronicky), ktoré dokumentujú priebeh aktivít. Ďalej priložte kópie mediálnych výstupov (prípadne ich fotografie) a článkov, ktoré boli v súvislosti s príspevkom publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie **účtovných dokladov hrađených z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom Nadácia SPP
3. Kópie **účtovných dokladov** roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve (prvotné, druhotné účtovné doklady, položky rozpočtu).
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku);
- * Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový a príjmový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.**

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb a dodávky materiálu:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov finančný príspevok vypracujte vo formulári, ktorý je súčasťou tejto prílohy.
- Vyúčtujte celú výšku finančného príspevku
- V prípade záujmu si, prosím vyžiadajte elektronickú verziu vyúčtovacej tabuľky (Excel).

Finančné vyúčtovanie projektu				Názov projektu a číslo zmluvy:					
Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada		
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa
				++			prevodom *	v hotovosti **	
Spolu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spolu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spolu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dotácia spolu									
Vysvetlivky: +faktúra, účtenka a pod.; ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)									
Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):									
Schválil (meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis štatutárneho zástupcu):									
Miesto a dátum vyhotovenia:									