

Zmluva č. 59/2015

o zabezpečení výkonu strážnej služby v priestoroch Grassalkovichovej záhrady

uzatvorená podľa § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi :

Objednávateľ:

Názov organizácie: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo organizácie: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Štatutár: Mgr. Radoslav Števcík, starosta mestskej časti
IČO: 00 603 147
Bankové spojenie: VÚB a.s. Bratislava mesto
Číslo účtu: 1526-012/0200
Osoba oprávnená rokovať: Ing. Janka Čilliková
tel.: 02/59 246 333
e-mail: janka.cillikova@staremesto.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ služby: **TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.**
Sídlo: Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Slavka Maninová, konateľka spoločnosti
IČO: 36 028 738
DIČ: 2020092140
IČ DPH: Sk 202 0092140
Bankové spojenie: SLSP, pobočka Banská Bystrica
Číslo účtu: 0300105584/0900
Zapísaný: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 5242/S

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok poskytovateľa zabezpečovať ochranu priestorov, osôb**

1/7

a majetku v Grassalkovichovej záhrade v Bratislave, k.ú. Staré Mesto (ďalej len „záhrada“ alebo „objekt stráženia“), vchod zo Štefánikovej a Banskobystrickej ulice v rozsahu a termínoch dohodnutých v tejto zmluve; zmluvné strany zhodne konštatujú a akceptujú skutočnosť, že v zmysle výsledkov verejného obstarávania **celková cena za poskytnuté služby počas doby trvania tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu 17 110,80,- EUR bez DPH / 20 532,96,- EUR s DPH.**

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť pre objednávateľa ochranu v rozsahu:

- a) zabezpečiť ochranu majetku proti násilnému vniknutiu cudzích osôb,
- b) zabezpečiť objekt stráženia proti neoprávnenému vstupu osôb so psom a bicyklom,
- c) zabezpečiť záhradu proti znečisťovaniu,
- d) zabezpečiť ochranu proti premiestňovaniu mobiliáru,
- e) zabezpečiť ochranu osôb zdržiavajúcich sa v Grassalkovichovej záhrade pred násilnými útokmi iných osôb,
- f) zabezpečiť kontrolu dodržiavania parkového poriadku,
- g) zabezpečiť kontrolu objektu stráženia za účelom zisťovania a zamedzovania mimoriadnych udalostí,
- h) zabezpečiť všetky ďalšie potrebné úkony na plnenie predmetu tejto zmluvy.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za výkon strážnej služby cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy.

4. Objekt stráženia má dva vchody. Ochrana objektu stráženia sa poskytuje v čase jeho verejnej prístupnosti, ktorý je určený rozhodnutím starostu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „rozhodnutie starostu“) ktoré tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. V prípade zmeny rozhodnutia, objednávateľ bezodkladne poskytovateľovi oznámi túto skutočnosť a z nej vyplývajúce zmeny.

5. V období od 1. apríla do 30. septembra je poskytovateľ povinný zabezpečiť výkon strážnej služby v rozsahu:

- a) jeden zamestnanec strážnej služby denne v čase od času sprístupnenia záhrady verejnosti do 14.00 hod.,
- b) dvaja zamestnanci strážnej služby denne v čase od 14.00 hod. do času ukončenia sprístupnenia záhrady verejnosti.

6. V období od 1. októbra do 31. marca v čase verejnej prístupnosti záhrady poskytovateľ zabezpečuje stráženie záhrady jedným zamestnancom strážnej služby.

7. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať ochranu utajovaných skutočností podľa zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj tajomstvo o systéme ochrany objednávateľa, t.j. neposkytovať žiadne takéto informácie tretím osobám. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby zamestnanci poskytovateľa aj v prípade ukončenia pracovného pomeru so svojim zamestnávateľom boli povinní zachovávať mlčanlivosť.

8. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní v prípade ohrozenia majetku, narušenia verejného poriadku alebo pri odvrátení nebezpečenstva zabezpečiť súčinnosť s príslušníkmi Policajného zboru SR, Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy, s Kanceláriou prezidenta SR a Úradom pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií Ministerstva vnútra SR.

9. Podrobnejší obsah výkonu strážnej služby stanovuje Smernica na výkon strážnej služby, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. II

Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje účinne spolupracovať pri realizácii samotnej ochrany majetku formou výkonu strážnej služby, najmä riešiť tie návrhy na zlepšenie ochrany jeho majetku, ktoré nebude môcť svojimi prostriedkami riešiť poskytovateľ.
2. Objednávateľ sa zaväzuje do začatia výkonu strážnej služby poskytnúť poskytovateľovi šatňu so sociálnym zariadením a kovovú skriňu na odkladanie služobných pomôcok.
3. Objednávateľ sa zaväzuje oznamovať poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu strážnej služby, najmä dobu verejnej prístupnosti záhrady, a poskytovať poskytovateľovi vyžiadanú súčinnosť pri realizácii ochrany majetku a jej skvalitňovaní.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výkon strážnej služby osobami osobitne za týmto účelom vyškolenými, bezúhonnými a spoľahlivými, fyzicky a psychicky zdatnými, ktorí sú držiteľmi odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súkromnej bezpečnosti“) a vybavenými potrebnými prostriedkami.
5. Poskytovateľ je povinný byť poistený v súvislosti s vykonávaním predmetu tejto zmluvy platnou poistnou zmluvou na poistenie svojej zodpovednosti za škodu počas platnosti tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výkon strážnej služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou a smernicou na výkon strážnej služby.
7. Poskytovateľ je povinný umožniť objednávateľovi vykonávať kontrolu strážnej služby a v prípade upozornenia objednávateľa na zistené nedostatky zabezpečiť ich okamžitú nápravu.
8. Poskytovateľ je povinný predkladať objednávateľovi všetky poznatky z výkonu strážnej služby, ktoré by bránili alebo sťažovali výkon strážnej služby, v prípade zistenia mimoriadnych udalostí okamžite ich nahlasovať objednávateľovi a príslušným orgánom verejnej správy, vrátane vykonania potrebných opatrení na zamedzenie vzniku ďalšej škody.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť svojim zamestnancom potrebné školenia z predpisov o požiarnej ochrane a bezpečnosti pri práci.

Čl. III

Miesto výkonu strážnej služby

1. Miestom výkonu strážnej služby je záhrada pri Grassalkovichovom paláci - Grassalkovichova záhrada v Bratislave, k.ú. Staré Mesto (časti B a C označené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy).

Čl. IV

Spôsob plnenia zmluvy

1. Výkonom strážnej služby v Grassalkovichovej záhrade budú poverení len tí zamestnanci poskytovateľa, ktorí úspešne prešli previerkou Úradu pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií Ministerstva vnútra SR (ďalej len „úrad pre ochranu ústavných činiteľov“) a absolvovali lekárske a psychologické vyšetrenie podľa zákona o súkromnej bezpečnosti.

2. Poskytovateľ berie na vedomie, že úrad pre ochranu ústavných činiteľov si vyhradzuje právo odmietnuť osobu, ktorá neprejde previerkou, zaradiť na stráženie objektu.

3. Poskytovateľ bezodkladne vymení zamestnanca strážnej služby, ak bude kontrolou oprávnenými osobami objednávateľa zistené porušenie povinností vyplývajúce z prevádzkového poriadku záhrady alebo zistené iné závažné porušenie pracovnej disciplíny.

4. Osobami poverenými na vzájomnú komunikáciu zmluvných strán sú:

a) za objednávateľa : Ing. Janka Čilliková, tel. 02/ 59 246 333, 0911 121 918

b) za poskytovateľa : Slavka Maninová, tel. 0905 821 149

5. Strážna služba, zabezpečovaná poskytovateľom bude vykonávaná v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, smernice na výkon strážnej služby a tejto zmluvy.

Čl. V

Cena, možnosť a spôsob úpravy ceny

1. Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna.

2. Cena strážnej služby za jednu osobohodinu výkonu strážnej služby je maximálne 3,88 EUR bez DPH/ 4,656 EUR vrátane DPH.

3. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna, a sú v nej zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.

Čl. VI

Platobné podmienky a fakturácia

1. Zmluvná cena strážnej služby je splatná na základe faktúry vystavenej mesačne poskytovateľom podľa skutočného výkonu strážnej služby a podľa počtu odpracovaných hodín v danom kalendárnom mesiaci.

2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi.

Čl. VII

Doba trvania a platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 1.4.2015 do 31.12.2015.

2. Táto zmluva zaniká:

- a) uplynutím dojednanej doby,
- b) dohodou zmluvných strán,
- c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,

d) odstúpením od zmluvy.

3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou k akémukoľvek dátumu. V dohode zmluvné strany uvedú spôsob vysporiadania prípadných vzájomných nárokov.

4. Túto zmluvu môžu zmluvné strany vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu sídla, inak je neplatná. Výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení. Výpoveď sa považuje za doručení aj v prípade, ak ju zmluvná strana odmietla prevziať, príp. ju neprevzala a výpoveď bola adresovaná na adresu jej sídla. Zmluvné strany sa dohodli, že až do uplynutia výpovednej lehoty budú v plnom rozsahu, riadne a včas plniť záväzky z tejto zmluvy vyplývajúce.

5. Pri ukončení zmluvného vzťahu sa zmluvné strany zaväzujú, že zabezpečia realizáciu prebiehajúcich a do ukončenia zmluvného vzťahu neskončených aktivít do ich ukončenia. Zároveň pri zániku tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vysporiadať si záväzky, ktoré im vznikli počas jej trvania.

Čl. VIII

Odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade porušenia ustanovení tejto zmluvy uvedených v čl. I., II. a IV. zmluvy a v prípade iného závažného porušenia zmluvy.

2. Za podstatné porušenie zmluvných sa považuje najmä:

a) nenastúpenie zamestnanca poskytovateľa na výkon strážnej služby v dohodnutom čase, alebo nastúpenie a výkon strážnej služby v stave vylučujúcom jej riadny výkon, najmä pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných či psychotropných látok,

b) nedodržanie stanovených postupov pri výkone strážnej služby s následným vznikom škody,

c) vadné poskytovanie strážnej služby,

d) viacnásobné porušenie zmluvných podmienok, ktoré neboli napriek upozorneniam objednávateľa odstránené.

3. Oprávnenia oboch zmluvných strán na finančné vysporiadanie už poskytnutých služieb, úrokov z omeškania a zmluvnej pokuty odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté.

4. V odstúpení od zmluvy môže objednávateľ určiť poskytovateľovi primeranú lehotu na nápravu porušenia vyplývajúceho zo zmluvy. Ak poskytovateľ tieto porušenia nenapraví, objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť.

Čl. IX

Sankcie a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich poskytovateľovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov a z tejto zmluvy.

2. Ak poskytovateľ nezabezpečí výkon strážnej služby nepretržite podľa podmienok tejto zmluvy, objednávateľovi vzniká právo na zmluvnú pokutu, ktorá predstavuje tridsaťnásobok hodinovej sadzby dohodnutej v čl. V ods. 2 zmluvy za každý deň nedostatočného zabezpečenia.

5/7

3. Poskytovateľ zodpovedá za skutočnú škodu, ktorá vznikne v objekte stráženia v prípade, že škoda vznikla z dôvodu porušenia povinností poskytovateľa alebo jeho zamestnancov.

4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a za škody, ktoré spôsobil objednávateľ, keď poskytovateľ nemohol vzniku škody z objektívnych dôvodov zabrániť.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a podpísanými zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.

3. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží 2 rovnopisy.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mestskej časti.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa právneho vzťahu založeného touto zmluvou sa budú doručovať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

7. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, ako aj neúspešné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo nevyzdvihnutie si zásielky na pošte v ustanovených odberných lehotách.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 – Rozhodnutie starostu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto o sprístupnení historických záhrad, detských ihrísk a verejných WC (platné)

Príloha č. 2 – Nákres Grassalkovichovej záhrady

Príloha č. 3 – Smernica na výkon strážnej služby

Príloha č. 4 – Licencia č. PS 000261

Príloha č. 5 – Fotografia uniformy, ktorú budú zamestnanci strážnej služby používať, prípadne fotografia ženského variantu uniformy, ak bude službu vykonávať aj osoba ženského pohlavia
Príloha č. 6– Cena za predmet zákazky

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa :

26 MAR. 2015

V Bratislave 26. 03. 2015

V Bratislave

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
Bakossova 60
BAŇSKÁ BYSTRICA
IČO: 36 028 760



Slavka Maninová
konateľka spoločnosti

Mgr. Radoslav Števík
starosta mestskej časti



ROZHODNUTIE č. 70/2014
starostky mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

z 12. septembra 2014

o sprístupnení historických záhrad, detských ihrísk a verejných WC v správe mestskej časti Bratislava - Staré Mesto verejnosti

- I. Na zabezpečenie ochrany verejnej zelene, malej architektúry, technického a prevádzkového vybavenia historických záhrad (parkov), detských ihrísk a verejných WC v správe mestskej časti

u r č u j e m

prístup verejnosti do nich takto:

1. Záhrady (parky) :

Záhrada pri Aspremontovom paláci (Medická záhrada)

v mesiacoch apríl až september	od 07.00 h do 21.00 h
v mesiacoch október až marec	od 07.30 h do 20.00 h

Záhrada pri Grassalkovichovom paláci (Grassalkovichova záhrada)

v mesiacoch apríl až september	od 08.00 h do 21.00 h
v mesiacoch október až marec	od 10.00 h do 18.00 h

2. Detské ihriská :

Jedlíkova ul.
Jakubovo nám.
Slubekova záhrada (Palisády)
Medická záhrada

prevádzková doba :

v mesiacoch apríl až september	od 10.00 h do 20.00 h
v mesiacoch október až marec	od 10.00 h do 18.00 h

3. Verejné WC :

Šafárikovo nám.
Nám. Eugena Suchoňa/Palackého
Grassalkovichova záhrada
Medická záhrada

prevádzková doba :

v mesiacoch apríl až september
v mesiacoch október až marec

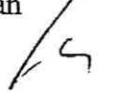
od 10.00 h do 20.00 h
od 10.00 h do 18.00 h

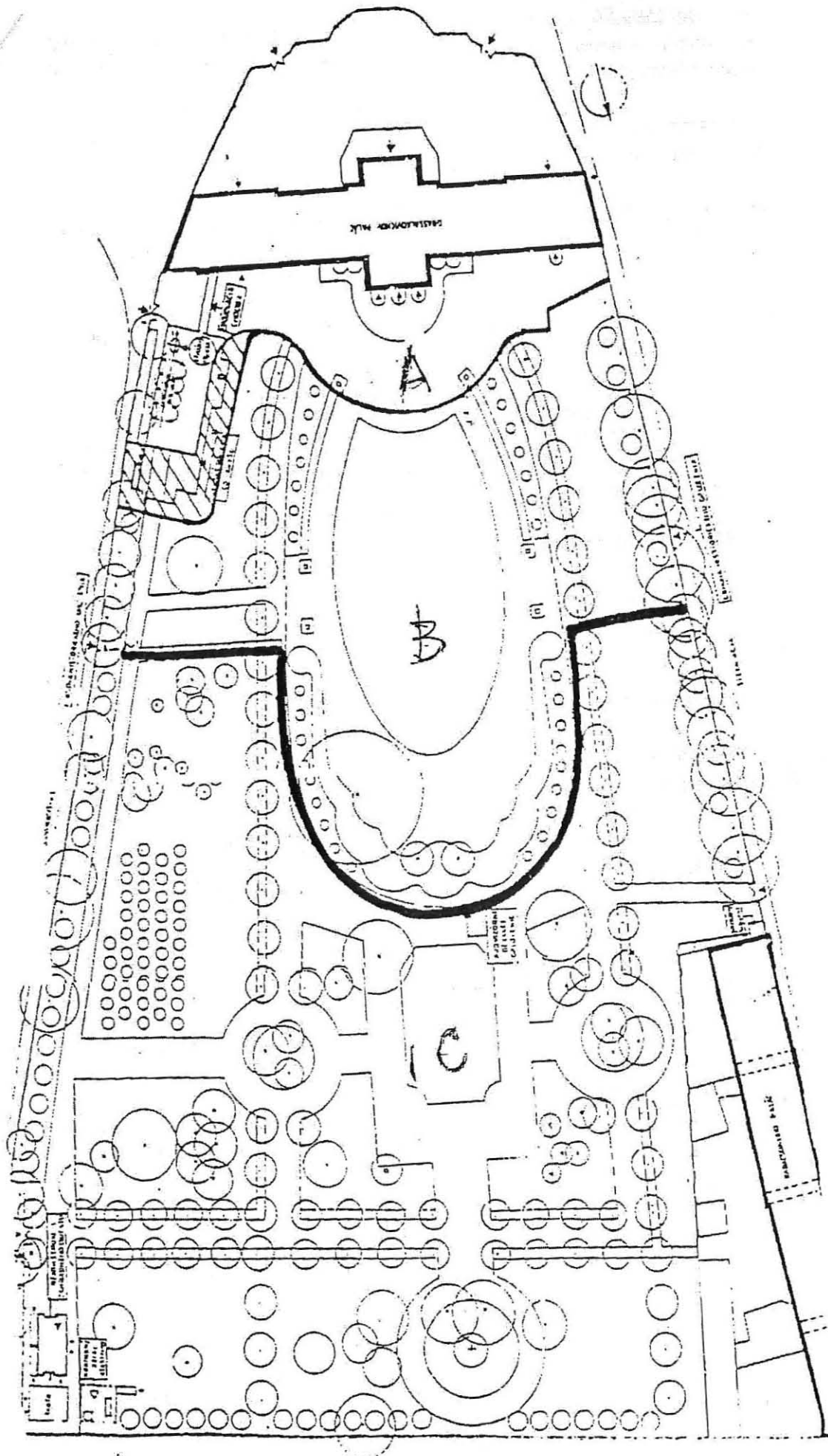
II. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. októbra 2014.

III. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší rozhodnutie č. 62/2014 starostky mestskej časti Bratislava-Staré Mesto z 22. júla 2014.




PhDr. Tatiana Rosová
starostka mestskej časti

Spracoval: Ing. Zuzana Bániová 
Overil : Mgr. Michal Drotován 



1. ÚVOD

Smernica pre výkon strážnej služby v objekte Grassalkovichova záhrada na Štefánikovej ulici, Bratislava, stanovuje činnosť zamestnancov spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o., (ďalej uvádzaná aj ako SBS), zameranú na ochranu života a zdravia návštevníkov záhrady a majetku Hlavného mesta SR Bratislava - Staré Mesto. Je základným organizačným predpisom na výkon uvedenej činnosti a je vypracovaná v zmysle Zákona č. 473/2005 Z. z. v znení zmien a doplnkov s poukazom na vyhlášku Ministerstva vnútra SR č. 634/2005 Z. z.

2. CHARAKTERISTIKA OBJEKTU

Grassalkovichova záhrada sa nachádza v Bratislave na Štefánikovej ulici. Ohraničená je Prezidentským palácom, od ktorého je oddelená skleneným múrom, Banskobystrickou ulicou a Štefánikovou ulicou. Má dva vchody. Jeden je zo Štefánikovej ulice a druhý z Banskobystrickej ulice.

Objekt má jedno stanovište: priestory záhrady

3. VÝKON STRÁŽNEJ SLUŽBY**3.1 Smennosť:****3.1.1 Výkon strážnej služby**

Strážna služba v Grassalkovichovej záhrade je vykonávaná v čase jej verejnej prístupnosti, ktorý je určený rozhodnutím starostu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ktoré tvorí prílohu č. 1 zmluvy, a to nasledovne:

- v období od 1. apríla do 30. septembra v rozsahu:
 - . jeden zamestnanec strážnej služby denne v čase od času sprístupnenia záhrady verejnosti do 14.00 hod.,
 - . dvaja zamestnanci strážnej služby denne v čase od 14.00 hod. do času ukončenia sprístupnenia záhrady verejnosti
- v období od 1. októbra do 31. marca v čase verejnej prístupnosti záhrady v rozsahu:
 - . jeden zamestnanec strážnej služby

3.1.2. Prestávky v službe sa stanovujú takto:

Prestávka na obed sa pre zamestnancov strážnej služby stanovuje takto :

- v období od 1. apríla do 30. septembra v čase od 13.00 hod. do 13.30 hod.
- v období od 1. októbra do 31. marca v čase od 14.00 hod. do 14.30 hod

3.1.3 Nástup a ukončenie služby

Nástup do služby je určený pre zamestnancov SBS 15 min. pred začatím smeny. Tento čas je určený na prípravu k výkonu služby. Príprava zahŕňa ustrojenie sa do rovnošaty SBS, skontrolovanie objektu, oboznámenie sa s priebehom predchádzajúcej služby, prevedenie zápisu do Evidencie služieb, kde zapisuje aj prípadné zistené nedostatky alebo závady.

Do Evidencie služieb sa ďalej zapisuje meno a priezvisko zamestnanca SBS, čas nástupu a skončenia služby, evidenčné číslo služobného preukazu, miesto, druh služby, zoznam vecných bezpečnostných prostriedkov a iných technických prostriedkov spolu s evidenčnými číslami, pokyny na splnenie konkrétnych úloh pri výkone strážnej služby a prevezme nedokončené úlohy z predchádzajúcej smeny. Pri nástupe a odchode podpíše prebratie a odovzdanie služby.

Okrem Evidencie služieb je na stanovišti Evidencia zásahov, Inšpekčná kniha dozoru a dve zapečatené obálky. V jednej obálke sa nachádzajú Smernice na pracovisku daného objektu a v druhej nevyplnené tlačivá: Hlásenie mimoriadnej situácie, Protokol udalosti a Prijatie oznámenia o uložení nástražného výbušného systému, uložení výbušniny, úkladnej vražde.

Pri nástupe do služby si zamestnanec SBS skontroluje úplnosť výstroje a akékoľvek nedostatky hlási na operačné stredisko spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. v Banskej Bystrici na tel. číslo 0905821149 a vykoná zápis do knihy služieb.

V prípade choroby alebo výskytu nepredvídaných okolností, pre ktoré zamestnanec SBS nemôže nastúpiť do výkonu služby, je povinný toto ohlásiť službukonajúcemu operačnému pracovníkovi spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. ihneď, ako sa o prekážke dozvedel, najneskôr však 12 hodín pred začiatkom služby. V mimoriadnych situáciách, ak dôjde k výskytu takých prekážok vo výkone služby, že zamestnanec nie je schopný vykonávať strážnu službu v dostatočnej kvalite, (náhla nevoľnosť a pod.), je povinný túto skutočnosť oznámiť ihneď zamestnávateľovi, ktorý zariadi jeho vystriedanie. Chránený objekt môže opustiť až po vystriedaní.

3.2 Povinnosti zamestnancov strážnej služby.

3.2.1 Stanovište

- stanovište je vytvorené za účelom zabezpečenia ochrany majetku klienta, najmä predchádzania možnosti narušovania verejného poriadku v objekte,
- vykonávajú vizuálnu ohliadku vstupujúcich návštevníkov so zameraním na prenos zbrane,
- v prípade podozrenia vykonávajú prehliadku osoby detektorom kovov,
- zabezpečujú ochranu majetku klienta proti násilnému vniknutiu cudzích osôb,
- zamedzujú vstupu návštevníkov, ktorí konajú v rozpore so Všeobecne záväznými nariadeniami Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto. Tieto sú uvedené na informačných tabuliach pri vstupoch do záhrady. Medzi tieto nariadenia patria: **zákaz** poškodzovať trávnaté plochy, kríky, stromy, vyliezať na stromy, lámať a odcudzovať kvety, prenášať lavičky, kúpať sa vo fontáne, vyliezať na sochy vo fontáne, vyliezať na strechy objektov v areáli záhrady, rušiť klud akoukoľvek hlučnou zábavou, rozmiestňovať reklamné, informačné a podobné zariadenia v priestore záhrady a na oplotení, vodiť psov, užívať cesty určené pre peších k jazde dopravnými prostriedkami každého druhu okrem vozíkov pre chorých a detských vozíkov, konzumovať alkoholické nápoje.
- zabezpečujú ochranu návštevníkov zdržiavajúcich sa v záhrade voči násilným útokom iných návštevníkov,
- v prípade narušenia verejného poriadku alebo ohrozenia majetku klienta okamžite zasahujú.

V prípade, že zamestnanec strážnej služby nemôže situáciu zvládnuť vlastnými silami, spolupracuje s Mestskou políciou, Policajným zborom a Úradom na ochranu ústavných

činiteľov. Ak je podozrenie na spáchanie trestného činu, osobu vyzve, aby upustila od svojej činnosti, zadrží ju a odovzdá privolanej hliadke policajného zboru. O udalosti spíše Hlásenie mimoriadnej situácie, ktoré sa nachádza v zapečatenej obálke na strážnom mieste a vykoná zápis v Evidencii zásahov. Do Evidencie služieb zaznamená dátum, čas a dôvod rozpečatenia obálky, kde sa okrem tohto tlačíva nachádza aj Hlásenie mimoriadnej udalosti a Hlásenie prevzatia oznámenia uloženia nástražného systému. Všetko bezodkladne hlási vedeniu spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. a informuje o tom bezpečnostných zamestnancov Kancelárie prezidenta SR. Zodpovedná osoba spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. prevezme vyplnené Hlásenie a vymení poškodenú obálku za nepoškodenú. Zamestnanci SBS musia hlásiť akékoľvek poškodenie tejto obálky, odôvodniť poškodenie a žiadať jej výmenu.

Komunikácia s Mestskou políciou Staré Mesto a Policajným zborom SR

- Komunikácia s Mestskou políciou – na tel. čísle **02/ 59 246 400** za každých okolností, keď dochádza k protiprávnej činnosti v prípade porušovania Parkového poriadku
- V prípade, že sa jedná o podozrenie zo spáchania trestného činu, alebo inú závažnú protiprávnú činnosť, je potrebné volať **aj** Policajný zbor SR – na tel. číslo **158**

Komunikácia s Kanceláriou prezidenta SR a Úradom na ochranu ústavných činiteľov

Zamestnanec strážnej služby je povinný nepretržite sledovať a vyhodnocovať bezpečnostnú situáciu v stráženom priestore. Pri zaznamenaní prejavov, ktoré vytvárajú podmienky na narušenie bezpečnosti alebo ohrozenie hlavy štátu, jeho sídla (Grassalkovichov palác), ako aj Karacsonyiho paláca (ďalší významný objekt štátnej správy nachádzajúci sa v parku), **okamžite informovať** o týchto zisteniach službukonajúceho príslušníka ochrany objektov na telefónnom čísle **0259333302**. Za takéto prejavy sa považuje:

1.) Pohyb osoby s podozrivým správaním, ktorým je snaha o prekonanie bezpečnostného plotu, držanie zbrane, získavanie informácií nad rámec bežného záujmu návštevníkov parku, napr. podrobnosti z oblasti bezpečnosti a ochrany sídla hlavy štátu, dlhodobé alebo často opakované pozorovanie objektu sídla hlavy štátu, agresívne alebo neprístojné prejavy (napr.: prejavy dehonestujúce hlavu štátu).

2.) Podozrivé opustené predmety bez identifikovateľného majiteľa alebo dohľadu konkrétnej osoby.

3.) Poškodenie, resp. znefunkčnenie bezpečnostných a ochranných prvkov (kamery, ploty, brány, osvetlenie) v záhrade.

4.) Vjazd, alebo pokus o vjazd podozrivých neohlásených vozidiel do priestorov parku.

5.) Požiar, explózia alebo škoda spôsobená živelnou pohromou (napríklad spadnutie stromu).

Slžbukonajúceho policajta je potrebné **neodkladne informovať** aj o akomkoľvek privolaní a zásahu príslušníkov mestskej polície, Policajného zboru SR (napr. z dôvodov potreby zamedziť hrubému porušovaniu verejného poriadku a nerešpektovaniu stanovených pravidiel pobytu návštevníkov parku), záchranného a hasičského zboru v priestore záhrady.

3.2.2 Ďalšie povinnosti zamestnanca strážnej služby:

- musí poznať funkciu technických, bezpečnostných a protipožiarnych zariadení a v prípade potreby ich vedieť uviesť do činnosti,
- je povinný monitorovať opakovaný výskyt tej istej osoby v stráženom objekte, ktorá nepatrí k stálej klientele, resp. jej konanie zakladá dôvod k zvýšenej opatrnosti,
- podieľať sa na likvidácii následkov mimoriadnych udalostí, hlavne pri poskytovaní prvej pomoci zraneným osobám, ako i ochrane objektu pri vonkajšom narušení,
- zamedziť vstup osobám pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných látok, tulákom a žobrajúcim, podozrivým skupinkám občanov,
- dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osôb, s ktorými prichádzajú do styku, ako aj svoju; to platí aj pri zásahoch,
- materiál, stroje, zariadenia a iný inventár povolí vynášať z objektu len na základe sprievodného dokladu podpísaného zodpovedným vedúcim pracovníkom a vykoná o tom zápis do Evidencie služieb,
- ku všetkým návštevníkom záhrady sa správať zdvorilo a slušne,
- vykonávať odomykanie a zamykanie záhrady
- je povinný sa zúčastňovať na preškolení z požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať interné pokyny pre strážnu službu, požiaro-poplachové smernice a ďalšie predpisy a normy, ktoré súvisia s činnosťou SBS v chránenom objekte,
- pri vzniku mimoriadnej udalosti okamžite upozorniť vedenie spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. na telefónnych číslach: 0905821149 alebo 0917945039, určeného zamestnanca mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Mestskú políciu, útvar Policajného zboru, bezpečnostného zamestnanca Kancelárie prezidenta SR, prípadne hasičov alebo rýchlu zdravotnícku pomoc,
- po príchode príslušníkov Policajného zboru alebo hasičov sa riadiť pokynmi ich veliteľa.
- zodpovedá za škody spôsobené zavinením v zmysle zákonníka práce,
- v prípade porušenia niektorého z bodov Smernice na pracovisku alebo zákona č. 473/2005 Z.z. v znení zmien a doplnkov, bude toto konanie považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny a so zamestnancom bude okamžite rozviazaný pracovný pomer. Vedenie spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. bezodkladne o tom informuje určeného zamestnanca mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

4. OPRÁVNENIA ZAMESTNANCOV STRÁŽNEJ SLUŽBY

4.1 Pri plnení úloh sú zamestnanci SBS oprávnení:

- vyzvať na upustenie od konania osoby, ktoré ohrozujú život alebo zdravie iných osôb, alebo majetok, alebo porušujú zásady verejného poriadku,
- ak je dôvodné podozrenie, že bola odcudzená vec z majetku mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, zamestnanec SBS podozrivú osobu vyzve k dobrovoľnému vráteniu veci, v

opačnom prípade jej vec odníme, osobu zadrží a odovzdá privolaným príslušníkom Policajného zboru,

- je oprávnený obmedziť osobnú slobodu osoby, pristihnutú pri trestnom čine, alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné pre zistenie jej totožnosti, na zabránenie úteku, alebo zaistenia dôkazov a predísť prípadnému použitiu zbrane, či iného úkonu, ktorým by mohol byť ohrozený život alebo zdravie osôb. Osobu bezodkladne odovzdajú vyšetrovateľovi, alebo policajnému orgánu. Príslušníka ozbrojených síl môže odovzdať aj najbližšiemu útvaru ozbrojených síl, alebo správcovi posádky. Ak osobu nemožno odovzdať ihneď, je nutné jej obmedzenie osobnej slobody niektorému z menovaných orgánov bez odkladu oznámiť.

- je povinný presvedčiť sa, či zadržovaná osoba nemá pri sebe zbraň alebo inú vec, ktorou by mohla ohroziť život alebo zdravie a takúto vec odobrať. Odobratú zbraň alebo inú vec odovzdá príslušnému orgánu spolu s osobou, ktorej obmedzil osobnú slobodu.

- prikázať každému, aby na nevyhnutný čas nevstupoval na určené miesta alebo sa na nich nezdržiaval, pokiaľ to vyžaduje účelné zabezpečenie úloh strážnej služby,

- požiadať prítomné osoby o poskytnutie pomoci k odvráteniu škody na majetku, pričom musí ísť o prípad, kedy bezprostredne hrozí škoda na majetku a na jej odvrátenie treba neodkladný a rýchly zákrok,

- pri použití vecných bezpečnostných prostriedkov pri zásahu voči páchatelovi alebo pri ochrane zdravia zamestnancov, klientov a majetku zákazníka, sa zamestnanec SBS riadi zásadami uvedenými v Trestnom zákone a Trestnom poriadku, zákone o SBS a ostatnými príslušnými zákonmi a nariadeniami.

4.2 Zásady zásahov voči páchatelovi

V prípade, ak to situácia vyžaduje, sú zamestnanci spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. oprávnení vykonať zásah proti páchatelovi. Zásah musí byť primeraný a nesmie prekročiť mieru zodpovedajúcu účelu.

Zásah je zákonom ustanovená činnosť osoby poverenej fyzickou ochranou, pri ktorej sa bezprostredne zasahuje do osobných práv a osobnej slobody človeka. Je preto nutné pri tejto činnosti dodržať zásady stanovené zákonom:

- zásada oportunity
- rýchlosti a primeranosti
- zákonnosti
- bdelosti a ostrážitosti
- presvedčovania a výchovy.

Každému zásahu musí predchádzať výzva na upustenie od konania, ktorým páchatel ohrozuje zdravie alebo život iného, majetok, alebo hrubo porušuje pravidlá občianskeho spoluzitia; to neplatí, ak hrozí nebezpečenie z omeškania. Od výzvy môže teda upustiť iba v prípade, keď je sám napadnutý, alebo je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie inej osoby a vec neznesie odklad, alebo tomu bránia iné okolnosti.

Výzva musí obsahovať oslovenie osoby, požiadavku, čo má osoba urobiť, alebo akého konania sa má zdržať a upozornenie na následky neuposlúchnutia výzvy. Ak zamestnanec SBS posúdi vzniknutú situáciu ako príliš nebezpečnú, má možnosť upustiť od zákroku, ak by hrozilo, že nedoviedie zákrok do úspešného konca, alebo by svojím konaním priamo ohrozil

majetok, život alebo zdravie zúčastnených osôb, alebo svoje. Vtom prípade si bez odkladu vyžiada pomoc zásahovej jednotky polície. Naďalej sleduje situáciu a vykonáva potrebné opatrenia podľa jej vývoja.

4.2.1 Použitie donucovacích prostriedkov

Donucovacími prostriedkami podľa tejto smernice sú:

- hmaty, chvaty, údery a kopy sebaobrany
- slzotvorný prostriedok
- tonfa
- putá.

Donucovacie prostriedky je možné použiť len v nutnej obrane a krajnej núdzi. O tom, ktorý donucovací prostriedok použijú, rozhodujú podľa danej situácie zamestnanci SBS tak, aby osobe, proti ktorej zakročujú nespôsobili neprimeranú ujmu, ale aby bol zákrok dokončený. Pri použití donucovacieho prostriedku dbajú na to, aby bol použitý primeraným spôsobom.

4.2.2 Nutná obrana

Čin, inak trestný, ktorým niekto odvracia priamo hroziaci, alebo trvajúci útok na záujem chránený zákonom, nie je trestným činom. Nejde o nutnú obranu, ak obrana bola celkom zjavne neprimeraná útoku.

4.2.3 Krajná núdza

Čin, inak trestný, ktorým niekto odvracia nebezpečenstvo priamo hroziace záujmom chránených zákonom, nie je trestný čin. Nejde o krajnú núdzu, ak bolo možné toto nebezpečenstvo za daných okolností odvrátiť inak, alebo spôsobený následok je rovnako závažný, alebo väčší, ako ten, ktorý hrozil.

4.2.4 Hmaty, chvaty, údery, kopy sebaobrany, použitie tonfy a slzotvorných prostriedkov
Hmaty, chvaty, údery, kopy, tonfu a slzotvorné prostriedky sú zamestnanci SBS oprávnení použiť pri:

- potrebe zaistenia bezpečnosti inej osoby, alebo vlastnej pred protiprávnym útokom, ak po výzve páchatel' od útoku neupustí, útok bezprostredne hrozí, alebo sa už začal a podľa všetkých známkov bude pokračovať,
- zabránení úmyselného poškodzovania majetku, alebo hrubému správaniu, ktorým je narušovaný verejný poriadok,
- zabráneniu násilného vniknutia nepovolaných osôb do stráženého objektu, alebo miest v ňom, kde je vstup zakázaný,
- obmedzení osobnej slobody osoby, ktorá kladie aktívny odpor,

Prostriedky sebaobrany, tonfu a slzotvorné prostriedky smú zamestnanci SBS použiť iba tak, aby sa dosiahol sledovaný cieľ, bez zbytočného poranenia osoby, proti ktorej sa zákrok uskutočnil. Hmaty, chvaty, kopy, údery a tonfa sa nesmú použiť proti ľahko zraniteľným častiam tela. Slzotvorné prostriedky nesmú byť použité v uzavretých priestoroch, kde by mohli byť zasiahnuté nezúčastnené osoby s výnimkou, že sa tým predíde spáchaniu závažného trestného činu. Pri použití slzotvorných prostriedkov je potrebné uskutočniť zákrok pokiaľ možno v smere vetra. Ak je použitý spray, striekať vo výške očí, pri použití plynovej zbrane by nemalo byť ústie hlavne bližšie ako cca 80 cm od očí osoby, proti ktorej je útok vedený, pretože hrozí trvalé poškodenie zraku. Ak dôjde k poraneniu hociktorej zo

zúčastnených osôb, sú zamestnanci SBS povinní poskytnúť prvú pomoc, prípadne zabezpečiť lekárske ošetrovanie.

4.2.5 Použitie pút

Putá sú zamestnanci SBS oprávnení použiť v týchto prípadoch:

- na spútanie osoby, ktorej obmedzili osobnú slobodu, ak táto kladie aktívny odpor, napadá iné osoby, alebo zamestnancov SBS a po márnej výzve, aby od takéhoto konania upustila
- na vzájomné spútanie dvoch, alebo viacerých zadržaných osôb za podmienok, uvedených vyššie
- pri vykonávaní služobných úkonov s osobou, ktorej bola obmedzená osobná sloboda a je dôvodná obava, že sa pokúsi o útek. Takéto osoby môžu byť, ak to okolnosti vyžadujú, pripútané aj k vhodnému predmetu, avšak len po dobu, počas ktorej trvajú uvedené dôvody.
- pri zákroku proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou vadou, alebo chorou a osobe mladšej ako 15 rokov platia osobitné ustanovenia, teda zamestnanec SBS nesmie použiť údery, kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky a obušok, okrem prípadov, keď útok týchto osôb bezprostredne ohrozuje život a zdravie iných osôb, alebo zamestnanca SBS, alebo hrozí väčšia škoda na majetku a nebezpečenstvo nie je možné odvrátiť inak.

Na použitie vecných bezpečnostných prostriedkov sa vzťahujú ustanovenia v odseku 3.2.2 tejto smernice.

5. OBMEDZENIA ZAMESTNANCOV STRÁŽNEJ SLUŽBY

Pri plnení úloh súvisiacich s výkonom strážnej služby objektu mestskej časti Bratislava - Staré Mesto je zamestnancom spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. **zakázané:**

- spať,
- fajčiť a žuť žuvačku,
- zaoberať sa činnosťou, ktorá nesúvisí s výkonom strážnej služby, alebo činnosťou, ktorá by znížovala schopnosť presne a dôsledne plniť stanovené úlohy (čítanie a pod.),
- je prísne zakázané používanie telefónu na súkromné účely,
- prijímať súkromné návštevy,
- vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorá by mohla mať negatívny vplyv na dobré meno mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, a spoločnosť TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.,
- opustiť určené stanovište strážnej služby bez vystriedania,
- nosiť a používať na strážnom stanovišti predmety, ktoré nesúvisia s výkonom ochrany,
- požívať pred nástupom a počas výkonu strážnej služby alkoholické nápoje a prostriedky znižujúce psychickú alebo fyzickú odolnosť organizmu,
- poskytovať nepovolaným a neoprávneným osobám interné informácie o mestskej časti Bratislava - Staré Mesto a spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.,
- manipulovať s prostriedkami výzbroje a výstroje,

- používať vulgárne výrazy a iné urážajúce spôsoby vyjadrovania voči iným osobám,
- prevziať úplatu v akejkoľvek podobe,
- svojim chovaním a správaním provokovať k sabotážam a iným poškodeniam.

6. VÝSTROJ ZAMESTNANCOV STRÁŽNEJ SLUŽBY

Pri výkone strážnej služby je zamestnanec povinný dodržiavať výstroj, ktorá je daná ústrojovacím predpisom spoločnosti. Výzbroj sa stanovuje individuálne, podľa potrebnej úrovne ochrany objektu. Je povinný chrániť zverené prostriedky pred stratou, poškodením alebo zneužitím. Údržbu výstroja si zabezpečuje na vlastné náklady.

6.1 Ustrojenosť:

Zamestnanci SBS sú povinní používať pri výkone strážnej služby kompletnú uniformu spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. v zmysle ustrojovacieho predpisu – popis uniformy: tmavá obuv, dlhé čierne nohavice, modrá (šedá) košeľa (dlhý alebo krátky rukáv) s označením SBS, tmavá bunda (podľa poveternostných podmienok), identifikačný preukaz. Vo výkone strážnej služby musí mať zamestnanec odev čistý, byť riadne ustrojený a ostrihaný (ak nenosí bradu, tak aj oholený),

6.2 Výstroj a výzbroj:

tonfa
putá
slzotvorný spray
mobilný telefón
príp. ďalekohľad, píšťalka

7. ČINNOSŤ PRI MIMORIADNEJ SITUÁCII

Pri vzniku mimoriadnej situácii (nahlásenie výbušniny ap.), zamestnanci spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. postupujú nasledovne:

- okamžite nahlásia vzniknutú situáciu polícii, vedeniu spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o., mestskej časti Bratislava - Staré Mesto a informujú o tom bezpečnostného zamestnanca Kancelárie prezidenta SR
- zabezpečia evakuáciu zamestnancov a zákazníkov z priestorov tak, aby zbytočne nevznikla medzi prítomnými osobami panika,
- ak nájdú, alebo zistia, kde sa pyrotechnická nálož nachádza, v žiadnom prípade sa jej nedotýkajú a počkajú na príchod pyrotechnika, pričom prikážu osobám zdržiavajúcim sa v okolí, aby tento priestor okamžite a čo najrýchlejšie opustili,
- v prípade zranenia osôb poskytnú okamžite prvú zdravotnícku pomoc a privolajú záchrannú službu.
- po príchode štátnej polície sa riadia pokynmi veliteľa zásahovej jednotky polície, vyplnia hlásenie o prijatí oznámenia o uložení nástražného systému.

8. KONTROLA ZAMESTNANCOV STRÁŽNEJ SLUŽBY

Z dôvodu skvalitnenia výkonu strážnej služby je práca zamestnancov SBS pri výkone neustále kontrolovaná a to prostredníctvom vybudovaného kontrolného systému, ktorý je

operatívne spojený aj so samotným zákazníkom. Prácu zamestnancov SBS sú preto oprávnení kontrolovať:

- a) určenie pracovníci zákazníka
- b) riadiaci pracovník spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. :
Slavka Maninová, konateľka spoločnosti
- c) poverení príslušníci policajného zboru pri výkone služby
- d) určenie pracovníci iných orgánov štátnej správy a nadriadených orgánov zákazníka.

8.1 Pravidlá výkonu kontroly

Osoba, ktorá vykonáva kontrolu sa preukáže vopred svojim oprávnením, či splnomocnením, príslušníci policajného zboru služobným preukazom. Kontrola je zameraná na to či: zamestnanec SBS plní úlohy strážnej služby na stanovišti, ovláda svoje oprávnenia a povinnosti vyplývajúce z tejto smernice, či je riadne ustrojený a dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov, či je riadne vedená predpísaná písomná agenda a v závere kontroly sa vykoná zápis o jej uskutočnení a priebehu, výsledkoch, či prijatých opatreniach.

Zápis obsahuje: čas vykonanej kontroly, osobu, ktorá kontrolu vykonala (jej meno, priezvisko a funkciu) zistený stav a návrh opatrení, podpis kontrolujúceho, podpis kontrolovaného zamestnanca spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.

Ak zápis nepodpíše kontrolujúci, je tak oprávnený učiniť zamestnanec spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.. V prípade zistenia požitia alkoholických nápojov alebo iných omamných látok zo strany službukonajúceho zamestnanca spoločnosti, vyrozumie o tejto skutočnosti kontrolný orgán operačné stredisko spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o. tel. číslo: 0905821149.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica je záväzným predpisom pre zamestnancov SBS spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o., vykonávajúcim strážnu službu v objekte Grassalkovichova záhrada. Nevyhnutné zmeny a doplnky v nej sa môžu uskutočniť len písomnou formou dodatkov a to na podnet mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo spoločnosti TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.

V Bratislave dňa:

Slavka Maninová
konateľka spoločnosti

Mgr. Radoslav Števík
starosta mestskej časti
Bratislava – Staré Mesto

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU
V BANSKEJ BYSTRICI

Č. p.: Lic-7-055/2007

V Banskej Bystrici

dňa 19. 03. 2013



LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

STRÁŽNEJ SLUŽBY

č. PS 000585

Obchodné meno

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.

Sídlo právnickej osoby

Bakossova 60, Banská Bystrica

PSČ

974 01

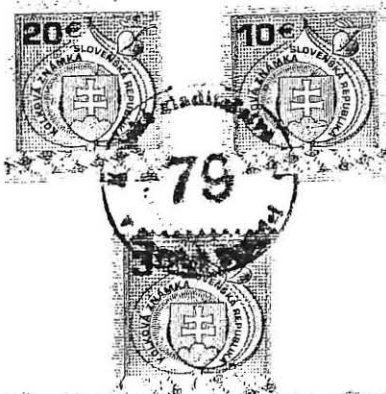
IČO

36 028 738

Rozsah činnosti § 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) zákona číslo 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Platnosť licencie do

14. 03. 2017



Odtlačok pečiatky
a podpis

mám

12

OSVEDČUJEM,

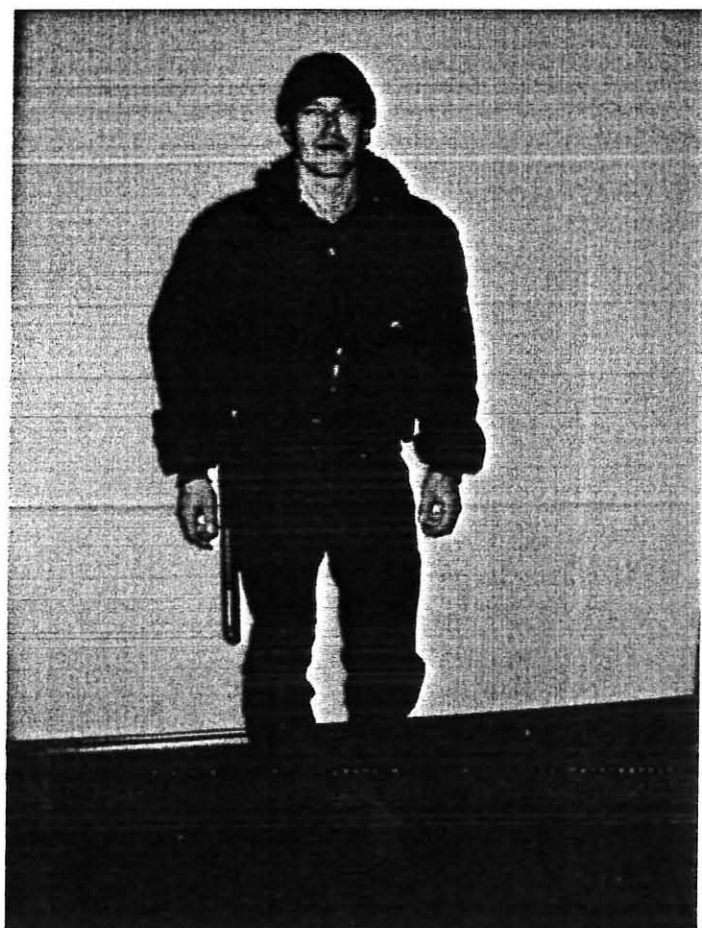
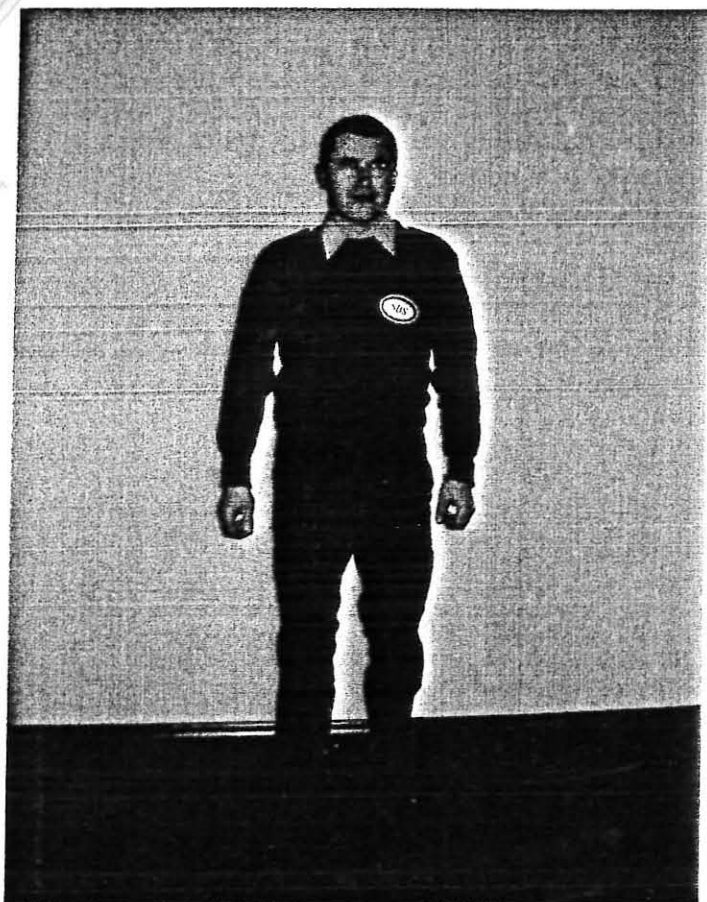
že táto fotokópia listiny doslovne súhlasí s listinou, z ktorej bola vyhotovená. Táto listina je originálom, skladá sa z jedného listu. Fotokópia listiny obsahuje jeden list a je úplná. V predloženej listine nie sú zmeny, doplnky, vsuvky alebo škrtky, ktoré by mohli oslabiť jej hodnovernosť. Na fotokópii listiny neboli vykonané opravy nezhôd s predloženou listinou.

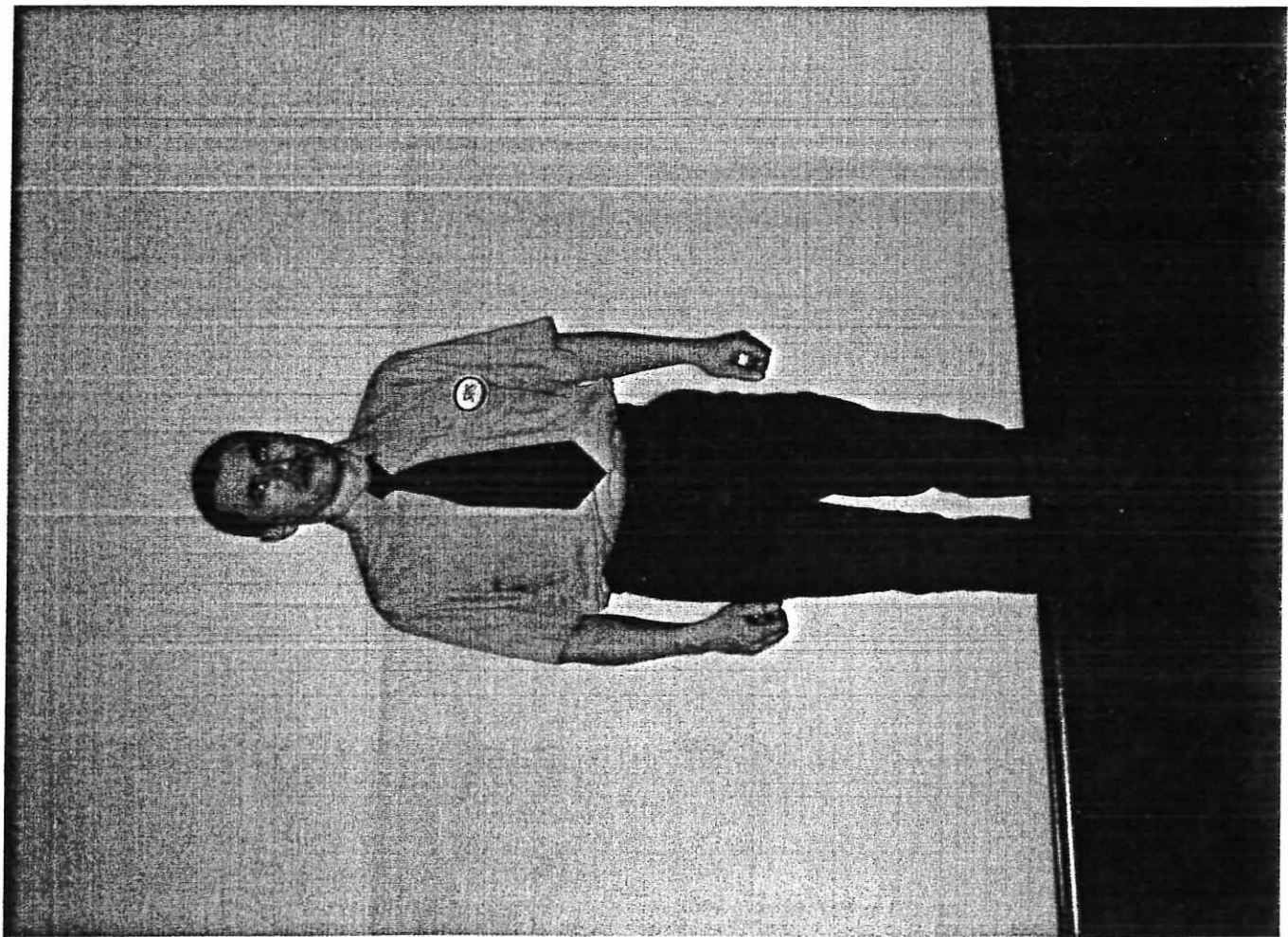
Notár vidimáciou alebo legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine.

V Banskej Bystrici dňa 16.02.2015



Mgr. Jana Slačková
zamestnanec poverený
JUDr. Danielou Vozárovou
notárom so sídlom v Banskej Bystrici





Mestný úrad mestskej časti Bratislava-Staré Mesto



Záznam z vyhodnotenia ponúk

Pre zákazku, ktorá nie je podlimitná ani nadlimitná

Názov predmetu zákazky: Stráženie Grassalkovichovej záhrady

Druh predmetu zákazky: ☐ tovar ☒ služba ☐ práca

Číselník (kód podľa CPV): 79713000-5 Strážne služby

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, sídlo, alebo miesto podnikania u fyzickej osoby, IČO)	Množstvo	Jednotková cena bez DPH	Spolu bez DPH	DPH	Spolu s DPH
TREZOR SLOVAKIA, s.r.o., Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica	4410 hod.	3,88 €	17 110,80 €	3 422,16 €	20 532,96 €
Kraken s.r.o., Štefánkova, Bratislava	--	--	--	--	Nepredložili ponuku.
Ochranná služba s.r.o., Ferienčíková, Bratislava	--	--	--	--	Nepredložili ponuku
ISS Facility Services spol. s r. o., Mokrán Záhon, Bratislava	--	--	--	--	Nepredložili ponuku
UZMA, spol. s r. o., Jasovská 29, Bratislava	--	--	--	--	Nepredložili ponuku
TEMIS SECURITY, s.r.o., Vrakunská 29, Bratislava	--	--	--	--	Nepredložili ponuku

Vybratý záujemca: TREZOR SLOVAKIA, s.r.o., Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej ponuky, prípadne menšieho počtu ponúk):

Zamestnanec zodpovedný za prieskum trhu: Ing. Margita Janošťáková

V Bratislave, dňa: 19.02.2015

metodik

.....
podpis

19.2.2015
.....
dátum

prednosta úradu

.....
podpis

19.2.2015
.....
dátum