

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č. 107/2015

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov
medzi

Zmluvné strany:

Identifikačné údaje objednávateľa:

Názov: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**

Sídlo: Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Radoslav Števcík, starosta mestskej časti

Bankové spojenie: VUB a.s. Bratislava - mesto

Číslo účtu: 1526012/0200

IČO: 00 603 147

(ďalej len „objedávateľ“)

Identifikačné údaje poskytovateľa:

Názov: **KLINTON, s.r.o.**

Sídlo: Trnavská cesta 74/A, 821 02, Bratislava

Zastúpený: Ing. Dávid Andrášik - konateľ

Zapísaný v registri: v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č 26586/B

Bankové spojenie: Tatra banka. a.s.

Číslo účtu: 2620253892/1100

IČO: 35 836 644

DIČ: 2020216132

IČ DPH: SK2020216132

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spoločne označení aj ako „zmluvné strany“)

I.

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluvu“) ako výsledok verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) na predmet zákazky „Upratovacie služby“ zverejnenej vo Vestníku číslo 27/2015 zo dňa 06.02.2015 pod značkou 3184 – WYS, realizovanej ako podlimitná zákazka podľa § 100 ZoVO s predpokladanou hodnotou zákazky 180 000,000 EUR bez DPH. Dňa 20.04.2015 bolo Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) začaté konanie o námietkach.
2. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku poskytovateľa sa zmluvné strany na základe slobodnej vôle a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.
3. Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytovania služieb, uvedených v predmete zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať Obchodným zákonníkom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie pravidelných upratovacích služieb pre objednávateľa, vo vybraných priestoroch vo vlastníctve objednávateľa (ďalej len „priestory objednávateľa“).
2. Špecifikácia a rozsah služieb je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

III. Cena za plnenie predmetu zmluvy

1. Cena za predmet plnenia je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a je uvedená v prílohe tejto zmluvy. V kontexte s čl. X. bod 1. tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje, že predmet zmluvy bude plniť za cenu vo výške 3 500,00 EUR s DPH/mesiac.
2. K fakturovaným cenám bude poskytovateľ fakturovať DPH, v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
3. Cena upratovacích služieb zahŕňa cenu za vykonanie týchto služieb a celkové náklady vynaložené poskytovateľom v súvislosti s vykonávaním týchto služieb, najmä náklady na obstaranie a použitie technického a materiálového vybavenia a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.
4. Cena za predmet plnenia je stanovená v celkovej výške: 180 000,00 EUR bez DPH, 216 000,00 EUR s DPH.

IV. Platobné podmienky

1. Faktúra musí mať náležitosti obchodného dokumentu v zmysle ustanovenia § 3a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúry budú zasielané objednávateľovi raz mesačne.
2. V prípade, že poskytovateľ nevykoná upratovacie služby v súlade s touto zmluvou, objednávateľ bude reklamovať príslušnú vadu u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady. Ak napriek reklamácií upratovacie služby nebudú vykonané, má objednávateľ právo znížiť cenu upratovacích služieb v rozsahu zodpovedajúcej zisteným vadám.
3. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za riadne vykonané upratovacie a čistiace služby uvedenú v článku III. tejto zmluvy na účet poskytovateľa, vždy **do 30 dní** od dátumu doručenia faktúry.

4. Faktúra doručená poskytovateľom objednávateľovi musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nespĺňa predpísané náležitosti, objednávateľ faktúru vráti poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota začína plynúť doručením opravenej / novej faktúry objednávateľovi.

V.

Termíny a miesto plnenia dohodnutých služieb

1. Dohodnuté upratovacie služby bude poskytovateľ vykonávať v priestoroch objednávateľa uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Dohodnuté upratovacie služby bude poskytovateľ vykonávať pravidelne počas pracovných dní v časoch uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo na základe objednávky vystavenej objednávateľom.

VI.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať upratovacie služby vlastnými upratovacími a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami a upratovacou technikou,
 - b) vykonávať dohodnuté služby riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne a podľa ďalších primeraných požiadaviek objednávateľa v priestoroch objednávateľa, v rozsahu ako sú dohodnuté v prílohe tejto zmluvy,
 - c) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarnych a bezpečnostných predpisov, ako aj iných predpisov z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých služieb a rovnako i vnútorných predpisov objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré jeho personálu pri realizácii tejto zmluvy vzniknú na zdraví alebo majetku,
 - d) vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenie nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri výkone upratovacích prác,
 - e) bezplatne a bez zbytočného odkladu odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných upratovacích služieb,
 - f) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých upratovacích služieb osobami, pri ktorých je predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a vopred si overiť spoľahlivosť týchto osôb,
 - g) bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých služieb zistené nedostatky, závady a škody zistené na veciach, umiestnených v priestoroch objednávateľa, ako aj na týchto priestoroch, najmä na inventári a zariadeniach nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa,
 - h) určiť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne vykonávanie upratovacích služieb na základe tejto zmluvy a v kontakte so zodpovednou osobou objednávateľa zaisťovať operatívne opatrenia.

Kontaktná osoba poskytovateľa je Lujza Klucková, e-mail kluckova@klinton.sk, tel.č 0911 181 610
 - i) dodržiavať bezpečnostné, hygienické a ekologické normy a predpisy pri používaní čistiacich a technických prostriedkov a ďalších materiálov, používaných pri poskytovaní dohodnutých upratovacích služieb,

- j) kontrolovať priebeh a kvalitu dohodnutých služieb,
- k) dodržiavať vnútorné pokyny a smernice objednávateľa, určujúce prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach objednávateľa, za predpokladu, že objednávateľ s týmito pokynmi a smernicami personál poskytovateľa v plnom rozsahu oboznámi - o poučení bude vykonaný zápis,
- l) umožniť zodpovednému zamestnancovi objednávateľa vykonávanie kontroly kvality dohodnutých prác,
Kontaktná osoba objednávateľa je Iveta Šidová, e-mail: iveta.sidova@stare mesto.sk, tel.č 0259246270
- m) zaistiť dodržiavanie zákazu používania PC, telefónov a ostatných zariadení a techniky objednávateľa personálom poskytovateľa.

VII.

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať na plnení záväzku poskytovateľa tak, že:

- a) odovzdá potrebné informácie k zabezpečovaniu činnosti podľa článku II. tejto zmluvy,
- b) oboznámi poskytovateľa s vnútornými pokynmi a smernicami objednávateľa stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach, ktoré sú miestom plnenia tejto zmluvy, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde,
- c) písomne oznámi poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých upratovacích služieb,
- d) bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých služieb,
- e) umožní povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup v priestoroch výkonu dohodnutých služieb,
- f) zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích službách. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

VIII.

Personál poskytovateľa

- 1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby personál poskytovateľa vykonával dohodnuté práce podľa príkazov osoby poverenej poskytovateľom a v zmysle požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
- 2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel a mohol dozvedieť v priestoroch objednávateľa a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tejto povinnosti i personálom poskytovateľa.

IX.

Zodpovednosť a náhrada škody

- 1. Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté práce a služby na svoje náklady a nebezpečenstvo. V prípade, že objednávateľovi alebo jeho zamestnancom vznikne škoda v dôsledku zavineného konania poskytovateľa, respektíve jeho personálu, ktorého sa dopustil pri vykonávaní služieb na základe tejto zmluvy, poskytovateľ nesie zodpovednosť za takto spôsobenú škodu a je povinný ju objednávateľovi uhradiť bez zbytočného odkladu po doručení príslušnej výzvy. Toto ustanovenie sa

netýka prípadu, keď poskytovateľ nemohol vzniku škody zabrániť, alebo obmedziť výšku spôsobenej škody.

2. Poskytovateľ preberá riziká, vyplývajúce z tejto zmluvy. Súčasne vyhlasuje, že má uzatvorenú platnú a účinnú poisťnú zmluvu, ktorá kryje všetky riziká spojené s činnosťami poskytovateľa vykonávanými na základe tejto zmluvy.

X.

Ostatné ustanovenia

1. Doba platnosti a účinnosti tejto zmluvy je podmienená výsledkom konania o námietkach vedeného úradom. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení konania o námietkach uzatvoria dodatok k tejto zmluve v zmysle výsledku tohto konania.
2. Začiatok plnenia predmetu zmluvy je od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
4. Zmluvný vzťah možno vypovedať z akéhokoľvek dôvodu písomnou formou, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane, inak je neplatná.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy možno odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zmluvné strany považujú porušenie nižšie uvedených povinností :
 - a) poskytovateľ hoci i čiastočne riadne nevykoná upratovacie práce v zmysle tejto zmluvy,
 - b) poskytovateľ opakovane mešká s vykonávaním dohodnutých prác oproti termínom dohodnutým s objednávatelom na základe tejto zmluvy,
 - c) nekvalitné plnenie predmetu zmluvy,
 - d) nedodržanie platobných podmienok zo strany objednávateľa, ani po predchádzajúcej písomnej výzve poskytovateľa,
 - e) nedodržanie povinnosti podľa čl. VI písm. f) tejto zmluvy,
 - f) nedodržanie zákazu podľa čl. VI. písm. m) tejto zmluvy,
 - g) nedodržanie povinnosti podľa čl. VIII. bodu 2 tejto zmluvy.
6. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností poštou doporučené s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane, pokiaľ nie je v zmluve uvedené, že postačuje doručenie elektronickou poštou. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných

strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielaajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmlúvou podľa ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a účinnosť nadobúda podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby – objednávateľa.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 2 rovnopisy a poskytovateľ 2 rovnopisy, to isté platí aj pre dodatky k tejto zmluve, ktoré budú zmluvnými stranami uzavreté po dobu jej platnosti.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť zmluvu prejavili slobodne a vážne. Vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Príloha č. 1 – Podrobný opis a technické požiadavky predmetu zmluvy, Príloha č. 2 – Podrobný rozpis ceny, Príloha č. 3 – Súpis spotrebného materiálu a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov, Príloha č. 5 – Poistná zmluva na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností predmetu zákazky.
5. Túto zmluvu vrátane jej prílohy je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak.
6. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zmluvné strany berú plne na vedomie, že podľa § 10 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa § 5a ods. 1 zákona.

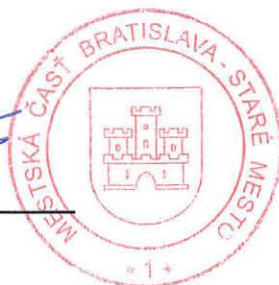
V Bratislave dňa ..

v Bratislave dňa 24.4.2015

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Mgr. Radoslav Števíčik
starosta mestskej časti
Bratislava - Staré Mesto



KLINTON, s.r.o.
Trnavská cesta 74/A
821 02 Bratislava
35836644, IČ DPH: SK2020216132
www.klinton.sk

Ing. Dávid Andrášik
konateľ

Podrobný opis a technické požiadavky predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je:

A/ - Poskytnutie upratovacích služieb vykonávané pravidelne v pracovných dňoch v čase od 17,30 hod. do 20,00 hod. v budove Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, Vajanského nábrežie č. 3, Bratislava.

Upratovanie v budove na Vajanského nábr. č. 3 zahŕňa:

upratovanie kancelárií, zasadačiek, sociálnej výdajne, dielne, spoločných priestorov, (chodby, schodišťa, vstupné haly, toalety a kuchynky), umývanie okien, tepovanie kobercov a stoličiek, umývanie a utieranie drobného riadu v kancelárii č. 100 – kancelária starostu.

Špeciálne požiadavky: Priestory osobitného určenia (pokladňa, serverovňa a pod.) budú upratované v čase prítomnosti príslušných zamestnancov na základe dohody s nimi.

Celková plocha určená na upratovanie v budove na Vajanského nábr. č. 3 je: **4109,90 m²**.

Celková plocha okien v budove na Vajanského nábr. č. 3 je: **1 840 m²**

Počet stoličiek v budove na Vajanského nábr. č. 3 je: **50 ks**

Výmery plochy v budove na Vajanského nábr. č. 3 sú:

Miestnosti	m ²	Druh podlahy
kancelárie	722,05	PVC
kancelárie	1 180,24	parkety
kancelárie	262,46	koberce
zasadačky	25,92	parkety
zasadačky	105,85	PVC
chodby	479,03	PVC
chodby	87,01	dlažba
chodby	25,06	parkety
chodby	128,34	brúsený kameň
chodby	8,56	betón
archív	168,14	PVC
šatňa	32,40	dlažba
stránkové pracovné centrum služieb občanom	186,15	dlažba
staromestská sieň	121,79	parkety
vstupná hala+ recepcia	58,68	dlažba
kuchynky	19,01	PVC
kuchynky	20,02	dlažba
rozmnožovňa	14,97	parkety
sociálna výdajňa	53,22	dlažba
sklad	4,81	dlažba
schodisko	164,22	kameň
WC	5,36	betón
WC	63,75	dlažba
WC	12,36	dlažba
dielňa	160,50	dlažba
spolu	4 109,90	

Sumár

Podlahy	m ²
PVC	1 494,08
parkety	1 367,98
koberce	262,46
brúsený kameň	128,34
dlažba	678,90
betón	13,92
kameň	164,22
spolu	4109,90

A/1 - Činnosť 1

UPRATOVANIE DENNÉ – 5x v týždni

Kancelárie a zasadačky:

- vyprázdňovanie odpadových košov a ich udržiavanie v čistote,
- dokladanie hygienických potrieb podľa potreby,
- utieranie prachu na voľných častiach stolov, skriniek a ostatného nábytku dostupných z podlahy,
- umývanie podlahy s umývateľným povrchom,
- čistenie dverí na miestach častého dotyku, dezinfekcia kľučiek,
- umývanie umývadiel a ich bezprostredného okolia (napr. kachličky).

Spoločné priestory chodby, schodišťa, vstupné haly, toalety a kuchynky:

- vyprázdňovanie odpadových košov a ich udržiavanie v čistote,
- umývanie madiel na zábradlí,
- umývanie podláh s umývateľným povrchom,
- preleštenie voľne dostupných presklených výplní,
- umývanie a dezinfekcia podláh na toaletách a kuchynkách,
- čistenie a dezinfekcia sanity: umývadlo, batérie, pisoár, WC misa,
- čistenie obkladačiek v bezprostrednom okolí WC mís a umývadiel,
- dokladanie hygienického tovaru do zásobníkov a dávkovačov,
- povysávanie a umytie dielne v suteréne.

A/2 - Činnosť 2

UPRATOVANIE DENNÉ – 4x v týždni

Sociálna výdajňa:

- vyprázdňovanie odpadových košov a ich udržiavanie v čistote,
- umývanie a dezinfekcia podláh,
- utieranie prachu vlhkou handrou na regáloch a pultoch dostupných z podlahy
- preleštenie voľne dostupných presklených výplní,
- čistenie a dezinfekcia sanity: umývadlo, batéria,
- čistenie obkladačiek v okolí umývadla,

A/3 - Činnosť 3

UPRATOVANIE TÝŽDENNÉ – 1x v týždni

Kancelárie a zasadačky:

- vysávanie kobercov,
- ošetrovanie nábytku vhodným prostriedkom na nábytok,
- utieranie prachu v priestore medzi oknami a utretie prachu na vnútorných parapetných doskách,
- čistenie balkónov.

Spoločné priestory chodby schodišťa, vstupné haly, toalety a kuchynky:

- dôkladne umytie podlahy a zariadení v toaletách a kuchynkách,
- mechanické a chemické odstránenie vodného a močového kameňa.

A/4 - Činnosť 4

UPRATOVANIE MESAČNÉ – 1x v mesiaci

Kancelárie a zasadačky:

- utretie prachu z inventára ku ktorému je sťažený prístup nad 170 cm,
- ometanie pavučín.

Spoločné priestory chodby schodišťa, vstupné haly, toalety a kuchynky:

- utretie prachu z inventára ku ktorému je sťažený prístup nad 170 cm,
- umývanie kovovej výplne zábradlia,
- ometanie pavučín,
- strojové čistenie podláh na chodbách.

A/5 - Činnosť 5

UPRATOVANIE TÝŽDENNÉ – 1x v týždni v určený deň a podľa potreby v prípade znečistenia

STAROMESTSKÁ SIEŇ A ŠATŇA

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadové koše,
- umývanie podlahy,
- vysávanie kobercov,
- utieranie prachu na stoloch a aj v odkladacom priestore pod stolom,
- utieranie prachu na vnútorných parapetných doskách a drevenom obklade.

A/6- Činnosť 6

UPRATOVANIE POLROČNÉ - 1x za 6 mesiacov

- umývanie okien (1840 m²)
- tepovanie kobercov (262,46 m²)
- tepovanie stoličiek v centre služieb občanov a na sociálnom oddelení (50 ks)
- hĺbkové čistenie dlažby v Centre služieb občanov(186, 15 m²)

A/7 - Činnosť 7

STÁLA SLUŽBA

- zabezpečenie stálej služby v podobe jednej osoby v priestoroch verejného obstarávateľa nepretržite počas pracovnej doby Pondelok až Piatok. Stála služba bude vykonávať drobné čistiace práce v prípade potreby.

Pracovná doba:

Pondelok 10.00 - 16.00 hod.

Utorok 10.00 - 14.00 hod.

Streda 10.00 - 16.00 hod.

Štvrtok 10.00 - 14.00 hod.

Piatok 10.00 - 14.00 hod.

B/ - Poskytnutie upratovacích služieb vykonávané 1x ročne v priestoroch:

- Zichyho palác, Ventúrska 9, Bratislava
- Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Františkánske nám.7, Bratislava
- Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Školská 14, Bratislava,
- Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Gaštanová 19, Bratislava.

B/1 - Činnosť 8

INÁ SLUŽBA - 1x ročne

Služba zahŕňa nasledovné činnosti v objeme :

- tepovanie kobercov: 571 m²
- tepovanie stoličiek: 400 ks
- umývanie okien: 670 m²
- umývanie okien vo výške 5 m: 17,6 m²

C/ - Ad hoc služby na základe vystavenej objednávky

- umývanie sklenených plôch
- tepovanie kobercov
- zabezpečenie upratovacej pohotovosti denne (stála služba) v budove miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, na Vajanského nábreží č. 3 v Bratislave v pracovných dňoch v čase:
Pondelok a Streda od 10.00 do 16.00 hod. a Utorok, Štvrtok, Piatok od 10.00 do 14.00

D/ - Zoznam spotrebného materiálu

Mesačná spotreba materiálu v budove na Vajanského nábr. č. 3 je:

- vrecia na odpad 30 l mikroténové: 180 ks,
- vrecia na odpad 30 l hrubé: 100 ks
- vrecia na odpad 120 l: 100 ks
- toaletný papier dvojvrstvový biely, šírka 19cm, 130m: 150 ks

- papierové utierky skladané jednovrstvové 25x23cm, 20x250 ks v bal: 6 krabíc
- tekuté mydlo na ruky: 15 l

Do ostatných budov verejného obstarávateľa sa spotrebný materiál nebude dodávať.

Poskytovateľ v cene za poskytované služby zohľadní spotrebu materiálu v budove na Vajanského nábr. č. 3 a spotrebu čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných riadne na poskytovanie služby vo všetkých priestoroch uvedených v bode A, B a C časti C – Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané pri poskytovaní upratovacích služieb musia spĺňať také požiadavky, ktorými nebude ohrozené zdravie človeka a životné prostredie.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude používať najmä environmentálne šetrné prostriedky v súlade so Zeleným obstarávaním, na ktoré sa vzťahuje environmentálna značka EÚ (http://ec.europa.eu/environement/ecolabel/index_en.htm).

Prostriedky nesmú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v nariadení ES č. 1907/2006. Nesmú byť použité rozprašovače obsahujúce hnacie plyny.

Podrobný rozpis ceny

Por. č.	Popis položiek - služieb	Cena upratovacích služieb za mernú jednotku (mesiac/polrok/rok)			Cena upratovacích služieb za 48 mesiacov		
		Merná jednotka	Počet	Cena bez DPH	Cena bez DPH	DPH	Cena vrátane DPH
1	Činnosť 1 UPRATOVANIE DENNÉ – 5x v týždni	mesiac	48	2 378,91	114 187,75	22 837,55	137 025,30
2	Činnosť 2 UPRATOVANIE DENNÉ – 4x v týždni	mesiac	48	27,75	1 331,77	266,35	1 598,13
3	Činnosť 3 UPRATOVANIE TÝŽDENNÉ – 1x v týždni	mesiac	48	34,21	1 641,95	328,39	1 970,33
4	Činnosť 4 UPRATOVANIE MESAČNÉ – 1x v mesiaci	mesiac	48	123,71	5 937,98	1 187,60	7 125,58
5	Činnosť 5 STAROMESTSKÁ SIEN A ŠATNA - 1x v týždni	mesiac	48	15,87	761,92	152,38	914,30
6	Činnosť 6 UPRATOVANIE POLROČNÉ	polrok	8	0,01	0,08	0,02	0,10
7	Činnosť 7 STÁLA SLUŽBA	mesiac	48	534,99	25 679,46	5 135,89	30 815,35
8	Činnosť 8 INÁ SLUŽBA	rok	4	0,01	0,04	0,01	0,05
Cena upratovacích služieb za mernú jednotku (1m ² , 1 zamestnanec)							
		Merná jednotka	Počet	Cena bez DPH	DPH	Cena vrátane DPH	
9	Umývanie sklenených plôch	1m ²	Podľa objednávky	0,010	0,002	0,012	
10	Tepovanie kobercov	1m ²	Podľa objednávky	0,010	0,002	0,012	
11	Zabezpečenie upratovacej pohotovosti denne (stála služba) v budove miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, na Vajanského nábreží č. 3 v Bratislave v pracovných dňoch v čase: Pondelok a Streda od 10.00 do 16.00 hod. a Utorok, Štvrtok, Piatok od 10.00 do 14.00	Jeden zamestnanec	Podľa objednávky	534,99	107,00	641,987	

Súpis spotrebného materiálu a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

P. č.	Druh materiálu prostriedku - použitie	Názov tovaru – typ (značka, výrobca, resp. dodávateľ)
1	Čistiaci prostriedok na rôzne povrchy	PULIRAPID 500 ml – vyr RA
2	Dezinfekčný prostriedok	AKTIVIT dezinfekčný – vyr SR
3	Čistiaci dezinfekčný prostriedok	BANOX Sifón (Tuhý) – vyr SR
4	Univerzálny tekutý prací prostriedok	BOOSTER univerzálny tekutý prací prostriedok – vyr PL
5	Tekutý abrazívny čistiaci prípravok	CIF Professional cream
6	Prostriedok na umývanie a leštenie podláh	CLEAMEN 122 napodlahy s leskom – vyr ČR
7	Čistič a leštič na lesklé povrchy	CLEAMEN 146 čistič a leštič na lesklé povrchy – vyr ČR
8	Prostriedok na umývanie riadu	KRYSTAL na riad aktívny ocot 750 ml – vyr ČR
9	Prostriedok na umývanie záchodových mís, umývadiel a keramických obkladov	DIX WC gél – vyr. PL
10	Umývací prostriedok na sklenené plochy	CLEAMEN 110 na sklenené plochy 1 L – vyr ČR
11	Prostriedok na čistenie odpadových rúr	DIX gél na čistenie odpadových rúr – vyr PL
12	Prostriedok je určený na čistenie kuchynskej a kúpeľňovej armatúry, umývačiek riadu, sprchových kútov, všetkých chrómových povrchov, antikoru, glazúry.	DIX Professional kameň a hrdza – vyr PL
13	Čistenie všetkých kuchynských zariadení – drezy, mikrovlnné rúry, keramické a platové povrchy.	DIX Professional Kuchyňa – čistiaci krém v spreji – vyr PL
14	Čistiaci prostriedok	ELZON PLUS
15	Prostriedok na umývanie kuchynského riadu	DIX balzam na umývanie riadu – antibakteriálny Senzitiv – vyr PL
16	Prostriedok na čistenie všetkých plôch	CLEAMEN 100/200 generálny denný 1 L – vy ČR
17	Notifikovaný dezinfekčný prostriedok na povrchy	CLEAMEN 131 na koberce extraktor – vyr ČR
18	Čistiaci prostriedok s obsahom voskov	PANTRA Profesional 60 – vyr SR
19	Prostriedok na podlahy	KRYSTAL na podlahu s alkoholom 5 L – vyr ČR
20	Prostriedok na čistenie a leštenie okien	KRYSTAL na okná 750 ml – vyr ČR
21	Prostriedok na strojové čistenie podlahy	CLEAMEN 141 strojový na podlahy – vyr ČR

Zoznam subdodávateľov

Poskytovateľ zodpovedá:

- a) za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám,
- b) za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke, osobitne overí, že každý ním vybraný subdodávateľ spĺňa a/ alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZoVO a podá o tom objednávateľovi dôkaz.

Poskytovateľ bezodkladne oznámi objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa. „Zoznam subdodávateľov“ poskytovateľa je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 4. Zmena subdodávateľa môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa bez uzavretia dodatku k tejto zmluve.

Poistná zmluva na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti predmetu zákazky



AIG Europe Limited,
s registrovaným sídlom
The AIG Building, 58
Fenchurch Street, Lon-
don EC3M 4AB, United
Kingdom, spoločnosť je
registrovaná v Anglicku
a Wales, číslo spoloč-
nosti: 01486260 a kona-
ná Slovensku prostred-
níctvom svojej organi-
začnej zložky
AIG Europe Ltd, ktorá
je registrovaná v
Slovenskej republi-
ke; sídlo pobočky je
AC Diplomat, Polišádky
29, 811 06 Bratislava,
Slovenská republika,
IČO: 47 241 128;
pobočka je zapísaná
v Obchodnom registri
Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Po,
vložka číslo 2126/B.
AIG Europe Limited má
oprávnenia na výkon
svojej činnosti od
Prudential Regulation
Authority so sídlom 20
Moorgate, Londýn EC2R
6DA, Spojené kráľovstvo,
www.aig.com

T +421 2 5910 2117
F +421 2 5910 2180

POISTNÝ CERTIFIKÁT

My dolu podpísaní, AIG Europe Limited, pobočka poisťovne z iného členského štátu týmto potvrdzujeme, že spoločnosť:

KLINTON, s. r. o.
Trnavská cesta 74/A
821 02 Bratislava
IČO: 35 836 644

uzavrela v našej poisťovni "Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu" číslo zmluvy 2202053710 v znení jej platných dodatkov voči následkom, ktoré môžu vzniknúť tretím osobám na majetku alebo zdraví počas alebo v dôsledku prevádzkovej činnosti poisteného.

Poistné krytie dojednané v poistnej zmluve v znení jej platných dodatkov ku dňu vystavenia tohto certifikátu, sa okrem iného vzťahuje na:

Druh poistenia	Limit resp. sublimit zodpovednosti
Poistenie zodpovednosti za škodu vrátane zodpovednosti z titulu vlastníctva nehnuteľností	1 000 000,- EUR
Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na prenajatých priestoroch	1 000 000,- EUR
Poistenie zodpovednosti za škodu vyplývajúcu z regresných nárokov Sociálnej a zdravotných poisťovní	1 000 000,- EUR
Poistenie nákladov obhajoby	1 000 000,- EUR

Poistenie je dojednané na: dobu neurčitú

Začiatok poistného obdobia: 27/04/2015

Koniec poistného obdobia: 26/04/2016

Územná platnosť poistenia: Slovenská republika

Tento certifikát je vydaný pre účely poisteného a nemôže zahŕňať zodpovednosť poisťiteľa nad rámec limitov, ktoré sú dojednané v tejto poistnej zmluve v znení jej platných dodatkov ku dňu vystavenia tohto certifikátu.

Vydané v Bratislave dňa 24.4.2015



AIG Europe Limited,
pobočka poisťovne z iného členského štátu
IČO: 47 241 128, sídlo: Polišádky 29, 811 06 Bratislava
AC Diplomat, Bratislava IČO: 47 241 128
811 06 Bratislava, Slovenská republika

Tento odpis - fotokópia doslovne
súhlasí s predloženou listinou alebo
osvedčeným podpisom - *243/2015*

Číslo osvedčených listov strán
Osvedčenie je zapísané pod číslom
v osvedčovacej knihe Miestneho úradu
mestskej časti Bratislava - Staré Mesto.
V Bratislave, dňa

27. 27. 04. 2015

