

Zmluva o výkone činností vo verejnom obstarávaní č. 279/2015

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

Medzi:

Objednávateľom:

Názov: **mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: **Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava**
Zastúpené: **Mgr. Radoslavom Števíkom, starostom**
IČO: **00603147**
DIČ: **2020804170**
Bankové spojenie: **VÚB, a. s.**
Číslo účtu: **1526012/0200**
IBAN: **SK02 0200 0000 0000 0152 6012**

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľom:

Obchodné meno: **PROCES MANAGEMENT, s.r.o.**
Sídlo: **Gaštanová 13, 811 04 Bratislava**
Zastúpený: **Ing. Ján Oravík, konateľ**
IČO: **36356794**
DIČ: **2022185275**
IČ DPH: **SK2022185275**
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**
Číslo účtu: **4003550997/7500**
IBAN: **SK10 7500 0000 0040 0355 0997**

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spolu ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto **Zmluvu o výkone činností vo verejnom obstarávaní** na základe prieskumu trhu na zadanie zákazky, ktorej predmetom je výkon činností vo verejnom obstarávaní súvisiacich s realizáciou zákazky **Výber dodávateľa služieb na realizáciu samotného procesu verejného obstarávania** v súlade s ustanovením § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I.

Predmet Zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonať odborné poradenstvo pre Objednávateľa a činnosti vo verejnom obstarávaní pri zabezpečovaní zadania zákaziek pre komplexné zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávateľa v súlade s princípmi a postupmi podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

1.2. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby podľa bodu 1.1 tohto článku Zmluvy v nasledovnom rozsahu:

1.2.1. Vypracovávanie návrhov pri jednotlivých úkonoch súvisiacich s procesom verejného obstarávania, a to najmä:

- a) Konzultácie v rámci prípravy verejného obstarávania, pri výbere vhodných postupov zadávania zákaziek, harmonogramu zadávania zákazky;
- b) Vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predloženie ponuky do Vestníka verejného obstarávania (ďalej len "**Vestník**");
- c) Zverejňovanie dokladov a dokumentov verejného obstarávania a splnenie si oznamovacích povinností verejného obstarávateľa v súlade so zákonom, ktorých nesplnenie má za následok uloženie pokuty, ak nie je dohodnuté inak;
- d) Vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy (predloží na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi), ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní, harmonogramu zadávania zákazky, vypracovanie správy o zákazke, potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov;
- e) Na základe predložených požiadaviek uchádzačov alebo záujemcov na vysvetľovanie spracovanie návrhu odpovedí na požiadavky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie;
- f) Spracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie, v prípade zákaziek, ktoré sú financované z finančných prostriedkov EÚ a iných dotácií spracovanie návrhu súvisiacej dokumentácie;
- g) Vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk (obáľková forma obstarávania);
- h) Vypracovanie Záznamu z otvárania obálok ponúk (obáľková forma obstarávania);
- i) Organizovanie a účasť na otváraní obálok ponúk (obáľková forma obstarávania) všetkých zainteresovaných;
- j) Realizovanie zákaziek systémom EVO a zabezpečenie všetkých činností s tým spojených;
- k) Preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom, spracovanie návrhu záznamu z vyhodnotenia;
- l) Predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení postupu verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch a predloženie návrhu posúdenia oznámenia použitom ako výzva na súťaž;
- m) Na požiadanie objednávateľa spracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. mimoriadne nízka ponuka, vysvetlenie ponúk a pod.);

- n) Spracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisu z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením;
- o) Spracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením;
- p) Spracovanie návrhu stanoviska a vyjadrení v prípade revízných postupov (žiadost' o nápravu, námietka) ak budú predložené;
- q) Pri úkonoch a povinnostiach, najmä vo vzťahu k uchádzačom alebo záujemcom, účastníkom alebo Úradu pre verejné obstarávanie, vyžadovaných zákonom o verejnom obstarávaní vznikajúcich v procese zadávania zákazky;
- r) Spracovanie podkladov na záverečné rokovanie o zmluve s uchádzačom, ktoré ponuka bola identifikovaná ako úspešná;
- s) Spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk;
- t) Spracovanie návrhu podkladov pre zrušenie postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom;
- u) Spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka, resp. oznámenia o zrušení postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom;
- v) Zverejňovanie dokumentov a informácií v profile verejného obstarávateľa, v Centrálnom registri dokumentov z verejného obstarávania v Centrálnom registri zmlúv vyžadovaných zákonom o verejnom obstarávaní vznikajúcich v procese zadávania zákazky;
- w) Pri ďalších úkonoch podľa požiadaviek verejného obstarávateľa k otázkam obvykle vznikajúcim v procesoch zadávania zákazky (aj v písomnej forme).

1.2.2. Riadenie procesu výberu zmluvného partnera/partnerov podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v bode 1.1 a 1.2. tohto článku Zmluvy na základe požiadavky/objednávky Objednávateľa, ktorá môže byť predložená písomne aj ústne, v termínoch požadovaných Objednávateľom pri predložení jednotlivých požiadaviek, vždy však vyvíjajúc najlepšie úsilie na dodržanie harmonogramu zadávania zákazky. O potrebe poskytnúť služby, ktoré zakladajú plnenie povinností, ktorých nesplnenie má za následok uloženie pokuty podľa zákona o verejnom obstarávaní, je Poskytovateľ povinný vopred informovať Objednávateľa tak, aby bolo možné od Objednávateľa obdržať požiadavku v primeranej lehote pred poskytnutím takýchto služieb.
- 1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v bode 1.1. a 1.2. tohto článku Zmluvy riadne a včas prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov s dostatočnými skúsenosťami v danej oblasti.
- 1.5. Ak nebude dohodnuté inak, všetky výstupy podľa čl. I. tejto Zmluvy budú odovzdané Objednávateľovi v slovenskom jazyku. V prípade elektronickej komunikácie budú Objednávateľovi zasielané požadované výstupy v .doc/.xls a .pdf formáte ako finálne verzie (napr.: Výzva, Súťažné podklady, iné dokumenty).
- 1.6. Akékoľvek výstupy vypracované Poskytovateľom na základe tejto Zmluvy nie sú chránené zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok II.

Odmena za poskytovanie služieb

- 2.1. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby podľa čl. I. tejto Zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi celkovú odmenu vo výške **15 000,00 EUR bez DPH** (slovom: pätnásťtisíc eur bez DPH), t. j. **18 000,00 EUR s DPH** (slovom: osemnásťtisíc eur s DPH). Celková odmena bola stanovená dohodou zmluvných strán súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Cena za predmet zmluvy je určená ako suma pevná, maximálna a konečná za zabezpečenie realizácie cca 5 zákaziek.
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že celková cena podľa bodu 2.1 tohto článku zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Poskytovateľom pri plnení jeho záväzkov stanovených Zmluvou.
- 2.3. Lehota splatnosti faktúry vystavenej Poskytovateľom za poskytnuté služby je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 2.4. Podkladom pre vystavenie faktúry bude výkaz poskytnutých služieb odsúhlasený Objednávateľom. Právo na zaplatenie dohodnutej ceny za poskytnuté služby vzniká Poskytovateľovi riadnym a včasným plnením záväzku.
- 2.5. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným predpisom alebo touto Zmluvou, Objednávateľ je oprávnený do 7 pracovných dní od jej riadneho doručenia faktúru vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 2.6. Úhrada bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku. Záväzok Objednávateľa uhradiť fakturovanú sumu sa považuje za splnený dňom odpísania peňažnej sumy vo výške fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa na účet Poskytovateľa.
- 2.7. Ak bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, Poskytovateľ má právo si uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma odpísaná z jeho účtu v prospech účtu poskytovateľa.

Článok III.

Spolupôsobenie a podklady Objednávateľa

- 3.1. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pre úspešný priebeh procesu verejného obstarávania predovšetkým poskytnutím vstupných podkladov pre vypracovanie príslušných dokumentov podľa bodu 1.1. a 1.2. čl. I. tejto Zmluvy Poskytovateľom, najmä podrobnej špecifikácie zákazky, odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk alebo návrhov; vymenovaním kompetentných odborníkov do komisie alebo poroty na vyhodnotenie ponúk alebo návrhov, zabezpečením odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu v priebehu procesu zadávania zákazky vyplývať.

- 3.2. Objednávateľ zodpovedá za pravdivosť a úplnosť informácií a podkladov, na základe ktorých má Poskytovateľ poskytovať služby podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb, ak mu neboli poskytnuté pravdivé informácie a/alebo podklady, ktoré Objednávateľ mal k dispozícii, alebo o ktorých vedel, že sú k dispozícii.

Článok IV.

Ostatné dohody

- 4.1. Objednávateľ a Poskytovateľ služieb sa dohodli, že ak niektorá Zmluvná strana bude mať informáciu o akejkolvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla byť spôsobilá priamo či nepriamo zmariť, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu Zmluvy, je táto Zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú Zmluvnú stranu.
- 4.2. Poskytovateľ prehlasuje, že vzal na vedomie ciele a potreby Objednávateľa a výslovne prehlasuje, že predmet Zmluvy bude realizovať podľa dohodnutého rozsahu, dôležitosti a s odbornou starostlivosťou.
- 4.3. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť efektívnu ochranu všetkých týchto skutočností, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak. Predmet Zmluvy odovzdá Poskytovateľ Objednávateľovi, pričom Poskytovateľ je oprávnený vytvárať a archivovať akékoľvek časti alebo celky predmetu plnenia tejto Zmluvy, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak.
- 4.4. V prípade, ak v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy dôjde k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní zo strany Poskytovateľa, Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú Objednávateľovi vznikla v súvislosti s týmto porušením (podľa čl. 1 ods. 1.2.1 písm. c).

Článok V.

Trvanie zmluvy

- 5.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu vyčerpania stanoveného finančného limitu od jej podpisu oboma zmluvnými stranami do okamihu riadneho splnenia predmetu Zmluvy uvedeného v čl. I bod 1.1. a 1.2. tejto Zmluvy.
- 5.2. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak Poskytovateľ porušuje ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, najmä povinnosť poskytovať dohodnuté služby riadne a včas. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak objednávatel' mešká so zaplatením odmeny viac ako tridsať (30) dní po uplynutí lehoty splatnosti.
- 5.3. Zmluva zaniká:
 - 5.3.1. dohodu Zmluvných strán,
 - 5.3.2. vyčerpaním stanoveného finančného limitu,
 - 5.3.3. výpoveďou, alebo
 - 5.3.4. odstúpením od Zmluvy.
- 5.4. Zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo Zmluvných strán s mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto Zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom. Práva a povinnosti Zmluvných strán v Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 6.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa platných právnych predpisov. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejňuje sa v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a na stránke Objednávateľa.
- 6.3. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ prevezme tri a Poskytovateľ dva rovnopisy.
- 6.4. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ktoré musia byť v súlade s ust. § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1: Preberací protokol
 - Príloha č. 2: Opis predmetu zmluvy
 - Príloha č. 3: Položkový rozpočet
- 6.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoj prejav vôle vykonali slobodne a vážne, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 10.08.2015

V Bratislave dňa 10.08.2015

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Mgr. Radoslav Števík
starosta



PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.
Ing. Ján Oravík
konateľ

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13
811 04 Bratislava
IČO: 36 356 794
DIČ: 2022185275
IČ DPH: SK2022185275

ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL (1)

k Zmluve o výkone činností vo verejnom obstarávaní č. (reg. číslo – vyplní Miestny úrad mestská časť Bratislava-Staré Mesto/uchádzač) (ďalej len „zmluva“)

Základné údaje

Názov: názov zákazky

Objednávateľ: mestská časť Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „objednávateľ“)

Zodpovedný : (Meno, Priezvisko, Titul, Funkcia)

Označenie činností (vyplní objednávateľ)

Poskytovateľ:(vyplní zhotoviteľ)

Zodpovedný: (Meno, Priezvisko, Titul, Funkcia)

Dátum vyhotovenia dokumentu:

Spracoval: (Meno, Priezvisko, Titul, Funkcia)

Predmet

Tento odovzdávací protokol sa vzťahuje k Zmluve č. (reg. číslo – vyplní objednávateľ), uzatvorenej medzi MČ BSM ako objednávateľ a poskytovateľom (vyplní poskytovateľ).

Týmto odovzdávacím protokolom MČ BSM zodpovedná osobaodovzdáva/preberá na vykonanie činností podľa čl. xy. bod xx písm. xxx zmluvy (vyplní objednávateľ), uzatvorenej medzi MČ BSM ako objednávateľ a poskytovateľom (vyplní poskytovateľ), uzatvorenej medzi MČ BSM ako objednávateľ a poskytovateľom (vyplní poskytovateľ).

Popis k odovzdanému predmetu plnenia

--

Podpisom tohto odovzdávacieho protokolu odovzdávajúci a preberajúci potvrdzujú, že vstupy sú/nie sú podľa špecifikácie a podľa požiadaviek objednávateľa sú/nie sú akceptované.

Odovzdal/a za: objednávateľ Meno, priezvisko: Dátum: Podpis:	Prevzal/a za: poskytovateľ Meno, priezvisko: Dátum: Podpis:
--	---

*) môže mať aj inú formu

Podrobný opis predmetu zákazky/podrobná technická špecifikácia

Základné informácie:

Zabezpečenie poradenskej činnosti v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) k verejným obstarávaniam, ktoré realizuje verejný obstarávateľ v predpokladanom **počte cca 5 zákaziek** a zahŕňa najmä:

- a) Vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predloženie ponuky do Vestníka
- b) Zverejňovanie dokladov a dokumentov verejného obstarávania a splnenie si oznamovacích povinností verejného obstarávateľa v súlade so zákonom, ktorých nesplnenie má za následok uloženie pokuty, ak nie je dohodnuté inak
- c) Vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy (predloží na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi), ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov
- d) Na základe predložených požiadaviek uchádzačov alebo záujemcov na vysvetľovanie spracovanie návrhu odpovedí na požiadavky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie
- e) Spracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie, v prípade zákaziek, ktoré sú financované z finančných prostriedkov EU a iných dotácií spracovanie návrhu súvisiacej dokumentácie
- f) Vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk (obáľková forma obstarávania)
- g) Vypracovanie Záznamu z otvárania obálok ponúk (obáľková forma obstarávania)
- h) Organizovanie a účasť na otváraní obálok ponúk (obáľková forma obstarávania) všetkých zainteresovaných
- i) Realizovanie zákaziek systémom EVO a zabezpečenie všetkých činností s tým spojených
- j) Preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.z. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom, spracovanie návrhu záznamu z vyhodnotenia

- k) Predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení postupu verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch a predloženie návrhu posúdenia oznámenia použitom ako výzva na súťaž
- l) Na požiadanie objednávateľa spracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. mimoriadne nízka ponuka, vysvetlenie ponúk a pod.)
- m) Spracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrh zápisu z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením
- n) Spracovanie návrhu oznámenia o poradi úspešnosti ponúk s odôvodnením
- o) Spracovanie návrhu stanoviska a vyjadrení v prípade revízných postupov (žiadosť o nápravu, námietka) ak budú predložené
- p) Pri úkonoch a povinnostiach, najmä vo vzťahu k uchádzačom alebo záujemcom, účastníkom alebo Úradu pre verejné obstarávanie, vyžadovaných zákonom o verejnom obstarávaní vznikajúcich v procese zadávania zákazky
- q) Spracovanie podkladov na záverečné rokovanie o zmluve s uchádzačom, ktoré ponuka bola identifikovaná ako úspešná
- r) Spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk
- s) Spracovanie návrhu podkladov pre zrušenie postupu verejného obstarávania ak k nemu dôjde v súlade so zákonom
- t) Spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka, resp. oznámenia o zrušení postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom.
- u) Zverejňovanie dokumentov a informácií v profile verejného obstarávateľa, v Centrálnom registri dokumentov z verejného obstarávania v Centrálnom registri zmlúv vyžadovaných zákonom o verejnom obstarávaní vznikajúcich v procese zadávania zákazky
- v) Pri ďalších úkonoch podľa požiadaviek verejného obstarávateľa k otázkam obvykle vznikajúcim v procesoch zadávania zákazky (aj v písomnej forme).

Položkový rozpočet

Predmet zákazky	Celková cena bez DPH v eur	DPH 20% v eur	Celková cena s DPH v eur
Cena za realizáciu nadlimitnej zákazky podľa zákona	7.900,- EUR	1.580,- EUR	9.480,-EUR
Cena za realizáciu podlimitnej zákazky podľa zákona	4.500,- EUR	900,-EUR	5.400,- EUR
Spolu	12.400,-EUR	2.480,-EUR	14.880,- EUR