

Názov projektu

Riadiaci orgán:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Operačný program:	Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020
Opatrenie:	7 - Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach
Podopatrenie:	7.2 – Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie – Investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov
Stavba:	Chodník pri ceste II/593

III.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za účelom úspešného uchádzania sa Prijímateľa o poskytnutie NFP Riadiacim orgánom na realizáciu Projektu s odbornou starostlivosťou zabezpečí pre Prijímateľa (v závislosti od požiadaviek Výzvy, programového manuálu, príručky, metodiky alebo iného dokumentu alebo prameňa súvisiaceho s Výzvou):
 - a) **Vypracovanie ŽONFP**, vypracovanie opisu Projektu (ak sa uplatňuje), podanie žiadosti o aktiváciu konta ITMS (ak sa uplatňuje), vyplnenie formulára ŽONFP cez ITMS (ak sa uplatňuje), kompletizáciu príloh ŽONFP, komplexné poradenstvo súvisiace s Projektom, NFP a ŽONFP,
 - b) **Externý manažment (v rozsahu, v akom sa uplatňuje)**:
 - Poradenstvo súvisiace s povinnou propagáciou a publicitou Projektu,
 - Vypracovanie žiadostí o platbu NFP,
 - Vypracovanie pravidelných monitorovacích správ Projektu,
 - Účasť na kontrolných dňoch Projektu,
 - c) **Verejné obstarávanie** podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) pre účely realizácie Projektu vrátane poradenskej a konzultačnej činnosti,
 - d) **Ďalšie služby**:
 - na písomnú žiadosť Prijímateľa poskytne Prijímateľovi konzultácie a dostupné informácie súvisiace s NFP,
 - usmerní Prijímateľa v procese vypracovania ŽONFP a kompletizácie jej príloh a v celom procese súvisiacom s NFP tak pred, ako aj po poskytnutí NFP,
 - komunikácia s Riadiacim orgánom a inými osobami a orgánmi za účelom úspešného uchádzania sa Prijímateľa o poskytnutie NFP,
 - odovzdanie kompletnej ŽONFP Prijímateľovi na kontrolu úplnosti a správnosti najmenej tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na jej podanie Riadiacemu orgánu; o odovzdaní a prevzatí ŽONFP a jej príloh Zmluvné strany podpíšu preberací protokol, v ktorom Poskytovateľ zároveň upozorní Prijímateľa kedy uplynie lehota, v ktorej je možné ŽONFP kvalifikovane (efektívne) podať Riadiacemu orgánu,
 - ostatná konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s NFP až do uplynutia implementácie Projektu podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Riadiacim orgánom.
2. Prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za služby poskytnuté Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že:
 - a) poskytne Poskytovateľovi na požiadanie (ak je to obvyklé alebo rozumné očakávať, tak bezodkladne aj bez požiadania) bezodkladne, najneskôr v lehote troch (3) pracovných dní od požiadania riadne všetky informácie, podklady, doklady, písomnosti, pomoc a súčinnosť