

24 / 448 / 2016

RICOH



Servisná zmluva

Servisná zmluva

Číslo:16/ 2016

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Obchodný názov:	Poskytovateľ RICOH Slovakia s.r.o.	Objednávateľ Mesto Svätý Jur
Sídlo/Miesto podnikania:	Koceľova 9, 821 08 Bratislava	Prostredná 29
Pobočka/oddelenia:		900 21 Svätý Jur
Tel./Fax:	+421 2 326 306 20	+421 2 4497 1321
IČO/DIČ (u platcov DPH)	31331785	00304832
Bankové spojenie, IBAN	SK3311110000006624427018	2020662138
Zapísaná:	UniCredit Bank, a.s. ; SK3311110000006624427018	VUB a.s.
Štatutárny orgán:	v OR SR na okr. súde BA I, oddiel Sro, vložka 3435/B	SK34 0200 0000 0000 0062 4112
Osoba oprávnená vo veci zmluvy konať, meniť ju a podpisovať:	Ivan Konečný, konateľ spoločnosti Ing. Jozef Pravda, obchodný riaditeľ	Ing. Šimon Gabura, primátor mesta Ing. Šimon Gabura, primátor mesta

1. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ objednávateľovi prevádzkyschopnosť zariadenia a bude dodávať výrobcom stanovený spotrebný materiál pre zariadenie.

Predmet servisných služieb (ďalej aj „zariadenie“)			
	Typ	Výrobné/Sériové číslo	Poznámka
Zariadenie	RICOH Aficio MP 3350	M6594600050	
Príslušenstvo			

Adresa umiestnenia zariadenia	
Ulice + č.p./č.o.	PSČ + obec
Prostredná 29	900 21 Svätý Jur

Zodpovedná osoba	Telefón	E-mail
Ing. Roman Šišovič	0907 717 754, 02/4497 1321	sisovic@svatyjur.sk

	Čiernobiele výstupy (ČB)	Farebné výstupy (BAR)
Stav počítadla výstupov [A4] ¹ na začiatku zmluvy	0	0
Limitné mesačné zaťaženie [A4] ¹	30000	0
¹ A3 = 2 x A4, meter = bežný meter		

2. Doba trvania zmluvy

Doba trvania zmluvy (mesiacov, odo dňa inštalácie)
Celkové množstvo dohodnutých výstupov (A4)

Neurčitá od 15.1.2016, výpovedná lehota 3 mesiace



3. Servisné podmienky

Náhradné diely	☒			
Práca technika	☒			
Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)	☒			
Spotrebný materiál	☒			
Papier	☒ Office	☐ Triotec / Špec.	☐ Standard	☐ iný
	☐ Bez papiera			
Doba do zahájenia riešenia poruchy / obnovenie prevádzky	Bronzový_NBD/- (násl. prac. den/-)			
Pracovná doba služby	8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)			
Vzdialená podpora (help desk)	☒			
Vzdialená diagnostika a monitoring	☐			
Spôsob odpočtu stavu počítačadiel pre účely fakturácie	☐ automaticky	☒ Objednávateľom	☐ Poskytovateľom ²	

²Platená doplnková služba

Doplnkové služby			
Jednorázová	Číslo služby	Názov služby	Cena v EUR bez DPH
☒		Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia)	
☒		Inštalácia zariadenia	
☐			
☐		Dodávka papiera(špecifikovať typ)	v cene výstupu(lebo uviesť cenu za A4 zo závozom
☐			0,00
☐			

Kontaktné miesto servisu

-telefón: **0850 003 005** (+421 2 326 306 77, +421 2 326 306 66)

-nahlásovanie stavov počítačadiel:

-zákaznícky portál, pokiaľ je aktivovaný, vyžaduje vytvorenie účtu pre oprávnenú osobu

Meno oprávnenej osoby: Ing. Roman Šišovič

e-mail: helpdesk@ricoh.sk

e-mail: pocitadla@ricoh.sk

e-mail: sisovic@svatyjur.sk

4. Finančné ustanovenia

Fakturačné obdobie:	Kalendárny štvrtrok		Splatnosť: 14 dní	
Elektronická faktura ³	Nie			
Paušál	Nie 0			
Výstupov v paušále	ČB	0 A4	FAR	0 A4
Cena za výstup nad paušál ⁴	ČB	0,01 EUR	FAR	0
Cena výstupu nad limitné mesačné zaťaženie	ČB	0,01 EUR	FAR	0
Doplnkové služby (paušálne platby)			Ceny sú uvedené v EUR bez DPH	
Paušálne platby spolu				

³pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“

⁴platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy)

Táto zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Všeobecnými podmienkami, platia ustanovenia dohodnuté v tejto zmluve. Na dôkaz súhlasu so zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripojujú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Tuto zmluvu vyhotovil: Ing. Petra Tomšíková

V Bratislave, dňa 15.1.2016

RICOH Slovakia s.r.o.
-2- Kocel'ova 9
821 08 Bratislava
IČO: 31331785, IČ DPH: SK2020325989

RICOH Slovakia s.r.o.
poskytovateľ



Vo Svätom Jure, dňa

Mesto Svätý Jur
objednávateľ

Všeobecné podmienky servisnej zmluvy

1. Úvodné ustanovenie

1.1. Uzatvorením tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje udržiavať zariadenie objednávateľa v prevádzkyschopnom stave a dodávať k nemu spotrebný materiál podľa dohodnutého rozsahu. Objednávateľ sa zaväzuje hradiť poskytovateľovi za dohodnuté úplaty.

2. Práva a povinnosti poskytovateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu zmluvy a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérnou službou.

2.2. Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumie pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že poskytovateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste, je oprávnený zariadenie odviezť na dielenskú opravu.

2.5. Predmetom zodpovednosti za bezporuchový chod zariadenia nie sú práce IT technika poskytovateľa, týkajúce sa počítačovej siete objednávateľa, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti objednávateľa nad rámec zodpovednosti poskytovateľa budú objednávateľovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb poskytovateľa.

2.6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu ani za ušlý zisk, ktoré objednávateľovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré poskytovateľ nezavinil.

2.7. Poskytovateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou platieb.

3. Práva a povinnosti objednávateľa

3.1. Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo poskytovateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane doplňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného poskytovateľom. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že objednávateľ, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie objednávateľ všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosť, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobne, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3. Používať poskytovateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia, je poskytovateľ oprávnený vyúčtovať objednávateľovi podľa aktuálne platného cenníka poskytovateľa.

3.4. Umožniť poskytovateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu zmluvy v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.5. Vopred oznámiť a dohodnúť s poskytovateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie objednávateľ. V prípade, že premiestnenie realizuje objednávateľ, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.6. Na príslušnom doklade potvrdzovať poskytovateľovi uskutočnené servisné práce.

3.7. Bezodkladne oznámiť poskytovateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.8. Prístupovať k informáciám na zákazníckom portáli zriadenom poskytovateľom pre objednávateľa alebo toto právo delegovať len osobou na to oprávnenou, pokiaľ nie je v zmluve uvedená, tak je touto osobou zodpovedná osoba v tejto zmluve.

3.9. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b. určenou osobou objednávateľa vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačadiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačadiel alebo zápisom do nahlasovacieho formulára na zákazníckom portáli. Prípade, že tak neučiní v termíne, bude ho telefonicky kontaktovať dispečing poskytovateľa a vyžiada si stav počítačadiel pre jednotlivé zariadenia (platená služba podľa článku 4). V prípade, že objednávateľ bude nedostupný alebo odmietne nahlásiť stav počítačadiel, má poskytovateľ právo tento stav odhadnúť.

4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto zmluvy budú objednávateľovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

4.5. Objednávateľ nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Poskytovateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok objednávateľa bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Za službu telefonického zisťovania stavu počítačadiel, a to i v prípade nedostupnosti objednávateľa, poskytovateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,-EUR + DPH za zariadenie. Za sprístupnenie systému automatického monitorovania zariadení pre potreby objednávateľa, poskytovateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 1,70 EUR + DPH za zariadenie.

4.8. Zálohová faktúra, pokiaľ bola zmluvne dohodnutá, môže byť použitá k úhrade prípadných pohľadávok po lehote splatnosti, a to i bez súhlasu objednávateľa.

4.9. Poskytovateľ je oprávnený upraviť výšku zmluvných cien bez dohody zmluvných strán z dôvodu inflácie za podmienok ďalej uvedených:

a) Infláciou sa rozumie medziročná inflácia meraná vzrastom úhrnného indexu spotrebiteľských cien tovarov a služieb, ktorú udáva každým kalendárnym rokom Štatistický úrad SR za rok predchádzajúci vyjadrená v percentách.

b) Vždy od 1. apríla kalendárneho roka ďalej do budúcnosti je

poskytovateľ oprávnený upraviť zmluvné ceny z dôvodov inflácie, a to o toľko percent, koľko percent predstavovala inflácia v roku predchádzajúcom, ak táto v prechádzajúcom roku presiahla 3% alebo ak kumulatívna miera inflácie od začiatku trvania zmluvy presiahla 5% (súčet ročných inflácií začínajúci rokom uzavretia zmluvy).

- c) Ceny upravené z dôvodu inflácie sa považujú za zmluvné.
- d) Oznámenie o zmene cien je vykonávané písomne.

5. Dĺžka zmluvy

5.1. Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o 12 mesiacov až do celkovej dĺžky 60 mesiacov alebo celkového množstva dojednaných výstupov, pokiaľ nie je písomne jednou zo strán v lehote 30 dní pred uplynutím doby trvania oznámené druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na predĺžení.

6. Ukončenie zmluvy

6.1. Zmluva môže zaniknúť:

- a. uplynutím doby trvania zmluvy, pokiaľ bol v lehote najmu oznámený nezáujem o automatické predĺženie.
- b. odstúpením jednej zmluvnej strany
- c. dohodou zmluvných strán.

6.2. Odstúpiť môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

- a) pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany
- b) vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči poskytovateľovi alebo objednávateľovi
- c) vstupom jednej zmluvnej strany do likvidácie
- d) opakovaného prekročenia limitného mesačného zaťaženia alebo predpokladaného priemerného pokrytia.

6.3. Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

7. Ostatné dojednania

7.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

7.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarň) pripojených k počítačovej sieti objednávateľa. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačových zhotovených výstupov a ďalej vzdialeným prístupom poskytovateľa k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pri poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby objednávateľa je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

7.4 V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

8. Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

8.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

8.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručení 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň prípadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

8.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.