

Zmluva o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Obecný úrad Dulov
Sídlo: 018 52 Dulov 168
Zastúpený: Ing. Jozef Šamaj, starosta obce

IČO: 00317217
DIČ: 2020610889

(ďalej len ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Názov: Alena Božíková
Adresa: Stred 45/5, 017 01 Považská Bystrica
Zastúpený: Alena Božíková

IČO: 47 932 180
DIČ: 1047810093

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve administratívne služby v oblasti správy registratúry v rozsahu dohodnutom touto zmluvou v organizačnej zložke zriaďovateľa, a to v Základnej škole Dulov 70, v Materskej škole a školskej jedálni Dulov 201.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa administratívne služby, a to v rozsahu:
 - a) vypracovanie registratúrneho plánu pre Základnú školu Dulov 70, Materskú školu a školskú jedáleň Dulov 201 v zmysle platnej legislatívy,
 - b) posúdenie stavu registratúry, roztriedenie registratúrnych záznamov a zaradenie do jednotlivých vecných skupín podľa schváleného registratúrneho plánu, posúdenie ich lehoty uloženia a dokumentárnej hodnoty, rozdelenie na registratúrne záznamy s trvalou dokumentárnou hodnotou a bez trvalej dokumentárnej hodnoty,
 - c) vypracovanie kompletného návrhu na úradné vyradenie registratúrnych záznamov v zmysle zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a vyhlášky č. 628/2002

- Z.z., ktorým uplynula lehota uloženia na základe registratúrneho plánu platného v čase poskytnutia služby,
- d) konzultácie s územne príslušným štátnym archívom,
 - e) uloženie a označenie registratúrnych záznamov, ktorým lehota uloženia ešte plyní a zostávajú naďalej uložené v registratúrnom stredisku objednávateľa, podľa platného registratúrneho plánu,
 - f) metodická inštrukcia k správe registratúry

III. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:

- a) sprístupniť poskytovateľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby poskytovateľ mohol vypracovať kompletný návrh na vyradenie registratúrnych záznamov
- b) dodržať ústne dohodnutý harmonogram prác
- c) poskytnúť potrebnú súčinnosť pri vypracovaní návrhu na vyradenie, odkonzultovať s poskytovateľom všetky dokumenty ešte pred predložením návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov príslušnému štátnemu archívu
- d) zabezpečiť následnú fyzickú likvidáciu dokumentov určených na vyradenie

IV. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný:

- a) spolupracovať so zamestnancami objednávateľa počas celej spolupráce
- b) dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
- c) chrániť vlastnícke práva objednávateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, dotýkajúcich sa objednávateľa

V. Doba plnenia

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, t.j. zmluva zaniká dňom odovzdania preberacieho protokolu prevedených prác.

VI. Platobné podmienky

- 1. Cena je uzavretá dohodou v zmysle Zákona 18/96 Zb. o cenách.
- 2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode II. tejto zmluvy je 400 €, slovom štyristo Eur.
- 3. Faktúra za prácu bude vystavená na základe preberacieho protokolu po ukončení dohodnutých prác.

VII. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami zákona Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Dulove, dňa 20.01.2016



Ing. Jozef Šamaj, starosta obce
objednávateľ

Alena Božíková

Stred 45/5

017 01 Považská Bystrica

IČO: 47 032 160, DIČ: 104/810033



Alena Božíková
poskytovateľ