

Mandátna zmluva č. 2/2015/HM

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
zmien a doplnení medzi zmluvnými stranami

Mandantom:

Sídlo:
Osoba oprávnená konať:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
e-mail:
(ďalej len „mandant“)

Obec Hontianske Moravce

Hontianska 255/29, 962 71 Hontianske Moravce
Ing. Rudolf Gabryš – starosta obce
00319911
2021152485
VÚB Banka a.s.
04223410200
SK 33 0200 0000 0000 0422 3412
urad@moravce.sk

a

Mandatárom:

Sídlo:
Osoba oprávnená konať:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Zapísaný v Živnostenskom registri:
e-mail:
(ďalej len „mandatár“)

Mgr. Janetta Hudecová

Obrancov mieru 76/76
969 01 Banská Štiavnica
Mgr. Janetta Hudecová
43 163 475
1075260406
Prima banka Slovensko, a.s.
1413978001/5600
SK06 5600 0000 0014 1397 8001
Živnostenský register, Obvodný úrad
Žiar nad Hronom, č. 680/10799
janettahudecova@gmail.com

Čl. I.

Predmet plnenia

1. Predmetom zmluvy je **vypracovanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „ŽoNFP“) z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 7 – Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach, podopatrenie 7.5 – Podpora na investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie. V prípade úspešného vyhodnotenia a schválenia ŽoNFP bude predmetom zmluvy aj vypracovávanie Žiadostí o platbu počas realizácie projektu.
2. Bližšia špecifikácia rozsahu prác:
 - A) vypracovanie formuláru ŽoNFP (časť „A“ a „B“ ŽoNFP) 2x v tlačenej forme a 2x v elektronickej forme,

- B) príprava a vypracovanie nasledovných povinných príloh projektu pri podaní ŽoNFP (časť „C“ ŽoNFP) :
 - a) por. č. 2 – Tabuľková časť projektu – Oprávnené výdavky projektu; Intenzita pomoci; Časový harmonogram predkladanie žiadostí o platbu; Nezamestnanosť a hustota; Bodovacie kritériá; Požadovaná výška finančného príspevku - 2x v tlačenej forme a 2x v elektronickej forme,
 - b) por.č. 3 – Projekt realizácie 7.5 v rozsahu max. 10 -15 strán – 2x v tlačenej forme a 2x v elektronickej forme,
 - C) fyzické skompletizovanie všetkých povinných príloh ŽoNFP v tlačenej a elektronickej podobe,
 - D) vypracovávanie Žiadostí o platbu v prípade schválenia ŽoNFP,
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky podkladové materiály a informácie nevyhnutné k príprave a k vypracovaniu ŽoNFP. Mandant v dostatočnom časovom predstihu zabezpečí povinné prílohy ŽoNFP – časť „C“ prílohy s poradovým číslom 4. až 18 – 1x v tlačenej forme (originála alebo úradne overená kópia). Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 1 tejto mandátnej zmluvy.
4. Mandatár sa zaväzuje, že poskytne základné informácie k podmienkam verejného obstarávania vyžadovaných poskytovateľom nenávratného finančného príspevku Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“).

Čl. II.

Termín ukončenia predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Termíny vykonania diela mandatárom sú nasledovné:
- A) Vypracovanie formuláru ŽoNFP (časť „A“ a „B“ ŽoNFP) **najneskôr do 04.04.2016.**
 - B) Vypracovanie povinných príloh projektu pri podaní ŽoNFP (časť „C“ ŽoNFP):
 - a) Por. č. 2 – Tabuľková časť projektu – Oprávnené výdavky projektu; Intenzita pomoci; Časový harmonogram predkladanie žiadostí o platbu; Nezamestnanosť a hustota; Bodovacie kritériá; Požadovaná výška finančného príspevku - **najneskôr do 04.04.2016.**
 - b) Por.č. 3 – Projekt realizácie 7.5 v rozsahu max. 10 -15 strán **najneskôr do 04.04.2016.**
 - C) Skompletizovanie všetkých povinných príloh ŽoNFP v tlačenej a elektronickej podobe **najneskôr do 04.04.2016.**
 - D) Vypracovávanie Žiadostí o platbu v prípade schválenia ŽoNFP – v prípade schválenia ŽoNFP v zmysle potreby a vzájomnej dohody medzi zmluvnými stranami.

Čl. III.

Cena diela, platobné podmienky a fakturácia

1. Platobné podmienky za predmet diela sú nasledovné:
- | | |
|---|-------------------------|
| Časť A) a celá časť B) v zmysle Čl. I ods. 2 | 750,00 EUR |
| Časť C) Skompletizovanie všetkých povinných príloh ŽoNFP v tlačenej a elektronickej podobe | 50,00 EUR |
| Časť D) Vypracovávanie Žiadostí o platbu v prípade schválenia ŽoNFP – za vypracovanie každej jednej Žiadosti o platbu | 200,00 EUR |
- Mandatár nie je platcom DPH.
2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť dohodnutú sumu za časť A) a časť B) v zmysle Čl. III. ods. 1. nasledovne:
- 2.1. Suma 550,00 EUR bude splatná do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. Faktúra bude vystavená po podpise tejto zmluvy. Táto suma je nemenná a nezávisí od výsledku hodnotiaceho procesu podanej ŽoNFP.

3. Zostávajúci doplatok zo sumy uvedenej v predchádzajúcom odstavci v hodnote 200,00 EUR bude vyplatený na základe vystavenej faktúry po potvrdení registrácie ŽoNFP na PPA. V prípade, že bude ŽoNFP vylúčená z dôvodu administratívnej nezhody alebo chyby pri spracovaní ŽoNFP nevzniká mandatárovi nárok na uvedený doplatok.
4. Termín splatnosti faktúry je 14 dní od jej vystavenia. Každá platba bude zrealizovaná bankovým prevodom na účet mandátára.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení zákona a bude predložená v dvoch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje, bude takáto faktúra mandatárovi vrátená. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
6. Mandatár nemá, okrem odmeny, nárok na náhradu iných výdavkov.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri vypracovaní ŽoNFP a poskytovaní dohodnutej pomoci chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu mandanta pokladá za užitočné.
2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Komunikácia medzi mandantom a mandatárom bude prebiehať písomnou alebo elektronickou poštou.
4. Mandant poskytne požadované podklady a všetky relevantné informácie v zmysle Výzvy na predkladanie ŽoNFP mandatárovi v písomnej podobe poštou alebo elektronickou poštou.
5. Mandatár nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov a iných vecí, ktoré mu boli dodané mandantom ako veci potrebné k vykonaniu diela.
6. Nedodanie požadovaných podkladov a iných materiálov zo strany mandanta sa považuje za porušenie povinností mandanta vyplývajúcich z tejto dohody. Mandatár má právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí 5-dňovej lehoty od opakujúcej sa písomnej alebo e-mailovej výzvy mandátára na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím 5. dňa od zaslania výzvy mandátára, pokiaľ v tejto lehote mandant požadované podklady nedodá.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas, alebo ak ide o obsah právneho názoru.
8. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne, prípadne prostredníctvom svojich zamestnancov alebo spoločníkov. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú spôsobil nedodržaním tohto ustanovenia.
9. Ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť včas mandatárovi písomnú plnú moc. Náklady (dohodnuté dopravné a režijné náklady), ktoré vzniknú mandatárovi v tejto súvislosti budú zo strany mandanta na základe faktúry preplatené.
10. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.

Čl. V.

Platnosť zmluvy, zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty

1. Platnosť zmluvy končí, resp. táto zaniká :
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,

- b) dohodou oboch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušovania tejto zmluvy jedným z jej účastníkov.
2. Ku dňu skončenia alebo zániku zmluvy zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal a je povinný upozorniť mandanta na opatrenia, potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody, bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti v prípade, že záležitosť nebude v čase zániku zmluvy ukončená.
 3. Vypovedanie tejto zmluvy nemá vplyv na vznik nároku mandátára na vyplatenie pomernej časti odmeny podľa Čl. III. tejto zmluvy.
 4. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitostí a na veciach prevzatých pri jej zariadení od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
 5. V prípade omeškania úhrady faktúr je mandatár oprávnený účtovať úrok z omeškania v súlade s Obchodným zákonníkom.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu robiť len po obojstrannom súhlase oboch partnerov a len písomne.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých mandant dostane jeden exemplár a mandatár jeden exemplár.
3. Vzťahy medzi mandátárom a mandantom sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Hontianskych Moravciach, dňa: 28.12.2015

V Banskej Štiavnici, dňa: 07. 01. 2016

Mandant:



Obec Hontianske Moravce
Ing. Rudolf Gabryš, starosta

Mandatár :

Mgr. Janetta Hudecová



miestu 76/76
Banská Štiavnica
43 163 475
075260406

v zastúpení
Mgr. Janetta Hudecová