



# Mandátna zmluva na rok 2016

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami :



## 1. Mandantom:

Názov právnickej osoby: **Bratislavský samosprávny kraj**  
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Frešo, predseda  
IČO: 36063606  
Bankové spojenie:   
IBAN:  7455

(ďalej len „BSK“ alebo „Mandant“)

a

## 2. Mandatárom:

Názov právnickej osoby: **Bratislavská integrovaná doprava, a.s.**  
Sídlo: Jašíkova 2 , 821 03 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. Marian Rovenský, predseda predstavenstva  
JUDr. Ing. Stanislav Brečka, PhD., LL.M, člen predstavenstva  
JUDr. Daniela Šurinová, člen predstavenstva  
IČO: 35949473  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:   
IBAN:  495

spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel:Sa, Vložka číslo: 4799/B

(ďalej len „BID, a.s.“ alebo „Mandatár“)

za nasledovných, zmluvnými stranami dohodnutých podmienok:

## Preambula

1. Mandant má záujem zabezpečiť verejnú integrovanú dopravnú obsluhu na území bratislavského kraja a mesta Bratislavy prostredníctvom integrovaného dopravného systému – (ďalej len „IDS“).

2. Pre účely koordinácie IDS a jeho zavedenia na území bratislavského kraja bola založená obchodná spoločnosť BID, a. s., ktorej sú akcionármi BSK v podiele 65% a Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava v podiele 35%.
3. Mandatár sa zaväzuje, že svoju činnosť pre Mandanta bude vykonávať v súlade so znením „DOHODY O SPOLUPRÁCI pri realizácii Integrovaného dopravného systému na území Bratislavského kraja“, ktorú uzatvorili dňa 6.11.2012 Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Bratislavský samosprávny kraj a Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

## **Čl. I. Predmet zmluvy**

1. Touto zmluvou sa Mandatár zaväzuje, že pre Mandanta na jeho účet a v jeho mene bude počas platnosti tejto zmluvy za odplatu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečovať zavedenie, prevádzkovanie a rozvoj zmysluplného a efektívneho Integrovaného dopravného systému Bratislavského kraja (ďalej len „IDS BK“), ako aj všetky s tým súvisiace činnosti, najmä:
  - a) zabezpečovanie Plánu/plánov dopravnej obsluhy Bratislavského kraja, v zmysle potrieb a požiadaviek Mandanta v určených termínoch a v rozsahu finančných prostriedkov poskytnutých Mandantom pre túto oblasť,
  - b) poskytovať Mandantovi všetky údaje a informácie vyplývajúce z plnenia predmetu tejto zmluvy a získané pri plnení predmetu zmluvy,
  - c) sledovať vývoj prepravných potrieb v rámci IDS BK vo vzťahu k jednotlivým dopravcom, zabezpečením dopravného prieskumu vrátane prípravy a organizácie prieskumov potrebných k prerozdeľovaniu výnosov v rámci IDS BK,
  - d) zabezpečiť všetky činnosti potrebné k prevádzke a rozvoju IDS BK, špecifikované v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť tejto zmluvy,
  - e) zabezpečiť všetky nešpecifikované činnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy po odsúhlasení Mandantom.
2. Podrobný rozpis jednotlivých činností aj s ich hodinovým ohodnotením je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že môžu realizovať presun hodín v jednotlivých položkách v závislosti od povahy vyžadovanej činnosti bez navýšenia celkového počtu objednaných hodín, resp. dopĺňať prípadné nové činnosti, ktoré vyplynú pre Mandatára počas platnosti tejto zmluvy a to po vzájomnom prerokovaní.
3. Za účelom realizácie činností uvedených v ods. 1 tohto článku udeľuje Mandant Mandatárovi plnú moc na všetky úkony, ktoré bude Mandatár v mene a na účet Mandanta podľa tejto zmluvy vykonávať.

## **Čl. II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy odborne, pričom zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí Mandantovi pri výkone týchto činností alebo ich nesprávnym a neodborným výkonom. Ak v dôsledku zanedbania povinností, príp. omeškania sa so splnením svojich povinností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy v stanovených alebo dohodnutých termínoch zo strany Mandatára vznikne

- Mandantovi škoda, príp. Mandantovi bude z titulu zanedbania plnenia povinností alebo omeškania Mandatára sankcionované treťou osobou, Mandatár nesie plnú zodpovednosť za toto porušenie povinností a uloženú sankciu sa zaväzuje v plnej výške zaplatiť.
2. Mandatár je povinný vykonávať činnosti uvedené v čl. I ods. 1 tejto zmluvy podľa písomných pokynov odsúhlasených Mandantom a v termínoch ustanovených Mandantom alebo v termínoch podľa dohody zmluvných strán, pričom je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone týchto činností, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov. Termíny pre zapracovanie cestovných poriadkov sú nasledovné:
    - pri veľkých zmenách k celoštátnym zmenovým termínom je to 110 dní,
    - pri veľkých zmenách mimo základného zmenového termínu je to 75 dní (v prípade väzby na Dopravný podnik Bratislava, a. s. (ďalej len „DPB“) je to 110 dní),
    - pri čiastkových zmenách (zmeny na vybraných linkách) je to 40 dní (v prípade väzby na DPB je to 60 dní).
  3. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár pri výkone činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy odchýliť iba vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas obdržať od Mandanta súhlas s výkonom činností odlišne od vydaného pokynu. O takomto odchýlení sa od vydaných pokynov je však Mandatár povinný písomne bezodkladne informovať Mandanta. Mandatár sa však nesmie od vydaného pokynu Mandanta v žiadnom prípade odchýliť, pokiaľ mu to bolo zo strany Mandanta vopred zakázané.
  4. Zmluvné strany prehlasujú, že v prípade, ak by došlo k porušeniu povinností Mandatára vyplývajúcich z tejto zmluvy vplyvom nepredvídateľných udalostí (napr. vyššia moc - akákoľvek prírodná sila alebo udalosť, ktorá nie je ovládaná alebo ovládateľná ľuďmi, štrajk, vojna, povstania, občianske nepokoje, opatrenia orgánov verejnej moci vrátane zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecných záväzných nariadení, a akékoľvek iné závažné udalosti, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvných strán) si po prerokovaní dohodnú náhradný termín plnenia konkrétnej činnosti.
  5. Mandatár je povinný zabezpečiť činnosti uvedené v čl. I ods. 1 tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri plnení tejto zmluvy.
  6. Mandatár je povinný kedykoľvek na požiadanie Mandanta informovať o výkone činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy v požadovanom rozsahu a v stanovenej lehote.
  7. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi k výkonu činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy všetky dostupné potrebné informácie, ktoré nemôže získať bez súčinnosti Mandanta.
  8. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi za výkon činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy odplatu podľa čl. III. tejto zmluvy.
  9. Mandatár je povinný predkladať Mandantovi (v stanovenom rozsahu) Správy o činnosti organizácie:
    - do 30.7. za 1. polrok kalendárneho roku,
    - do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roku za predchádzajúci kalendárny rok.
  10. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri výkone činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Mandanta na výkon činností a na veciach prevzatých pri

výkone činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

### Čl. III. Odplata Mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za výkon činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy pre príslušný kalendárny rok odplatu, a to vždy v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom sú tieto činnosti pre neho vykonávané, a to vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
2. Mandant si u Mandatára objednáva na rok 2016 činnosti v rozsahu 12.480 hodín. Cena hodinovej sadzby pre rok 2016 je stanovená vo výške **32,50** eur/hod bez DPH.
3. Mandant si u Mandatára v roku 2016 objednáva činnosti v rozsahu **12.480 hodín** a zaväzuje sa zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške **486.720,- eur s DPH** (slovom: štyristoosemdesiatšesťtisíc sedemstodvadsať eur) z toho **81.120,- eur DPH** (slovom: osemdesiatjedentisícstodvadsať eur) a **405.600,- eur bez DPH** (slovom: štyristopäťtisícšesťsto eur) nasledovne:
  - a) 1. zálohová platba na mesiace január až marec, t. j. 1. štvrťrok vo výške **121.680,- eur s DPH** (slovom: stodvadsaťjedentisícšesťstoosemdesiat eur) z toho **20.280,- eur DPH** (slovom: dvadsaťtisíc dvestoosemdesiat eur) a **101.400,- eur bez DPH** (slovom: stojedentisícštyristo eur) za výkon činnosti v rozsahu **3.120 hod.** z celkového počtu objednaných hodín na základe faktúry vystavenej Mandatárom,
  - b) 2. zálohová platba na mesiace apríl až jún, t. j. 2. štvrťrok vo výške **121.680,- eur s DPH** (slovom: stodvadsaťjedentisícšesťstoosemdesiat eur) z toho **20.280,- eur DPH** (slovom: dvadsaťtisíc dvestoosemdesiat eur) a **101.400,- eur bez DPH** (slovom: stojedentisícštyristo eur) za výkon činnosti v rozsahu **3.120 hod.** z celkového počtu objednaných hodín na základe faktúry vystavenej Mandatárom,
  - c) 3. zálohová platba na mesiace júl až september, t. j. 3. štvrťrok vo výške **121.680,- eur s DPH** (slovom: stodvadsaťjedentisícšesťstoosemdesiat eur) z toho **20.280,- eur DPH** (slovom: dvadsaťtisíc dvestoosemdesiat eur) a **101.400,- eur bez DPH** (slovom: stojedentisícštyristo eur) za výkon činnosti v rozsahu **3.120 hod.** z celkového počtu objednaných hodín na základe faktúry vystavenej Mandatárom,
  - d) 4. zálohová platba na mesiace október až december, t. j. 4. štvrťrok vo výške **121.680,- eur s DPH** (slovom: stodvadsaťjedentisícšesťstoosemdesiat eur) z toho **20.280,- eur DPH** (slovom: dvadsaťtisíc dvestoosemdesiat eur) a **101.400,- eur bez DPH** (slovom: stojedentisícštyristo eur) za výkon činnosti v rozsahu **3.120 hod.** z celkového počtu objednaných hodín na základe faktúry vystavenej Mandatárom,
4. Mandatár vystaví zálohovú faktúru do **10. kalendárneho dňa** daného štvrťroka. Prvú zálohovú faktúru Mandatár vystaví do 10 dní od účinnosti tejto zmluvy.
5. Mandatár sa zaväzuje vyhotoviť na základe vystavených zálohových faktúr v lehote do troch mesiacov od pripísania finančných prostriedkov na účet uvedený v záhlaví zmluvy vyúčtovanie zálohovej platby.
6. V prípade, že Mandatár na požiadanie Mandanta vykoná činnosti nešpecifikované v prílohe č. 1 alebo vykoná činnosti špecifikované v prílohe č. 1 v zmysle potrieb

a požiadaviek Mandanta, ktoré nie sú finančne pokryté odmenou v zmysle tejto zmluvy, má Mandatár nárok na odmenu vo výške dohodnutej Mandantom a Mandatárom.

7. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa ich doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
8. V odmene sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré BID, a. s. vynaložil pri výkone činností uvedených v čl. I ods. 1 tejto zmluvy a v súvislosti s výkonom týchto činností.
9. Pre každý kalendárny rok bude výška odplaty Mandatára dohodnutá novou Mandátnou zmluvou. Návrh takejto Mandátnej zmluvy predloží Mandatár Mandantovi najneskôr 1. novembra predchádzajúceho roka.
10. V prípade, že do 31.12. príslušného kalendárneho roka nebude uzatvorená Mandátna zmluva na nasledujúci kalendárny rok, bude platenie odplaty v nasledujúcom kalendárnom roku prebiehať tak, že Mandant bude Mandatárovi platiť mesačne sumu rovnajúcu sa 1/12 odplaty za výkon činností za predchádzajúci kalendárny rok, a to na základe mesačných zálohových faktúr vystavených Mandatárom do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Po uzatvorení Mandátnej zmluvy na príslušný kalendárny rok po schválení rozpočtu Mandanta, vystaví Mandatár faktúru na takú výšku platby, aby boli splnené podmienky 1., 2., prípadne 3. zálohovej faktúry. V prípade hospodárenia podľa rozpočtového provizória po celý kalendárny rok, Mandatár na konci kalendárneho roka vystaví konečnú faktúru, ktorou zúčtuje prijaté platby zo zálohových faktúr v priebehu kalendárneho roka.

#### **Čl. IV.**

##### **Výpoveď zmluvy**

1. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať. Výpovedná doba je šesť (6) kalendárnych mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Mandatárovi.
2. Od okamihu ukončenia tejto zmluvy výpoveďou nesmie Mandatár pokračovať vo výkone činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, je však povinný upozorniť Mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením výkonu činností. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže vykonať vo svojej pôsobnosti, je Mandatár povinný tieto opatrenia na jeho požiadanie vykonať sám. Za výkon týchto opatrení má Mandatár nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov a primeranú časť odplaty za výkon činností.

#### **Čl. V.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a zároveň ruší Mandátnu zmluvu zo dňa 10.06.2015.
2. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

3. Táto zmluva sa vyhotovuje v piatich (5) originálnych vyhotoveniach, z ktorých tri (3) vyhotovenia dostane Mandant a dve (2) vyhotovenia dostane Mandatár.
4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode oboch zmluvných strán.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave ..... 04. 03. 2016

Za Bratislavský samosprávny kraj:

\_\_\_\_\_  
Ing. Pavol Frešo  
predseda

Za Bratislavskú integrovanú dopravu a.s.:

\_\_\_\_\_  
Ing. Marian Kovenský  
predseda predstavenstva

\_\_\_\_\_  
JUDr. Ing. Stanislav Brečka, PhD., LL.M  
člen predstavenstva

\_\_\_\_\_  
JUDr. Daniela Šurinová  
člen predstavenstva

Podrobný rozpis jednotlivých činností uvedených v článku I Mandátnej zmluvy z roku 2016

Príloha č. 1

P. č.	Názov činnosti	Počet hodín
		BSK
1.	Zabezpečiť prostredníctvom verejného obstarávania dodávateľa na vyhotovenie Plánu dopravnej obsluhy (ďalej len "PDO"), spracovanie finálneho návrhu PDO a jeho následné schválenie objednávateľmi dopravných výkonov (zastupiteľstvami BSK a HMB, MDVRR SR).	165
2.	Spracovanie návrhov cestovných poriadkov v súlade s novým PDO, ich prerokovanie s obcami, s významnými zamestnávateľmi, školami a pod. Pripravovať podklady pre vyjadrenia mandantov k územnoplánovacím podkladom a územno plánovacím dokumentáciám.	4 555
3.	Výkon obhliadok v teréne - prestupné terminály, zástavky verejnej osobnej dopravy, prevádzka liniek verejnej osobnej dopravy. Vykonávanie dopravných prieskumov zameraných na zistenie počtu prepravených cestujúcich.	150
4.	Kontrola dodržiavania Štandardov kvality IDS BK.	240
5.	Pripravovať podklady - technickú špecifikáciu predmetu obstarania, podmienky preukázania technickej spôsobilosti a iné požiadavky Mandantov pri príprave podkladov na realizáciu projektov spolufinancovaných EÚ, u ktorých BSK a/alebo Hlavné mesto podávajú žiadosti o NFP v rámci programu EÚ.	290
6.	Realizovať správu zastávkových informačných systémov (terminál integrovanej dopravy) v oblasti správy dát.	90
7.	Správa a rozvoj jednotného tarifného systému IDS BK t.j. tarifné usporiadanie, druhy cestovných lístkov a ich ceny, spôsoby tarifného vybavovania cestujúcich a s tým súvisiace činnosti a postupy.	1 840
8.	Pripravovať, navrhovať a realizovať dopravné prieskumy pre účely defby tržieb medzi dopravcov zapojených do IDS BK.	705
9.	Zabezpečovať jednotnú informovanosť cestujúcich a to prostredníctvom infolinky IDS BK, e-mailov, tlačených informačných materiálov, elektronickej komunikácie ako aj prostredníctvom elektronickej informačných tabúl, ktorých správa je zverená BID, a.s.	1 930
10.	Pripravovať, navrhovať a zabezpečovať defbu tržieb medzi dopravcov zapojených do IDS BK, vrátane vyhodnocovania vývoja predaja cestovných lístkov.	2 030
11.	Vyhodnocovať fungovanie systému IDS BK a vypracovávať správu o fungovaní tohto systému jedenkrát ročne k 31.12. (s odovzdaním správ do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roka)	255
12.	Vykonávať ďalšie činnosti súvisiace s IDS BK, ktoré si BSK a/alebo Hlavné mesto zadá spracovať BID, a.s.	230
		12 480