

Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom

podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi:

Riadiaci orgán:

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Poštová adresa: Račianska 153/A, P.O. Box 1, 830 03 Bratislava 33

Slovenská republika

IČO: 00156621

DIČ: 2021291382

Štatutárny orgán: Ľubomír Jahnátek

minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej ako „RO“ alebo „MPRV SR“)

Registračné číslo zmluvy: 626/2015-961/MPRV SR

a

Sprostredkovateľský orgán

Názov : Bratislavský samosprávny kraj

Sídlo: Sabinovská 16

820 05 Bratislava 25

IČO: 36063606

DIČ: 2021608369

Štatutárny orgán: Pavol Frešo

Predseda Bratislavského samosprávneho kraja

(ďalej ako „SO“ alebo „Bratislavský samosprávny kraj“)

(riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky určené v súlade s článkom 123 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) ako RO pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“).
2. V súlade s článkom 36 ods. 3 všeobecného nariadenia a bodom A.6 uznesenia vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bol Bratislavský samosprávny kraj určený v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre IROP.
3. RO týmto udeľuje SO plnomocenstvo na výkon časti úloh RO v rozsahu definovanom v článku 3 tejto zmluvy, ktorá zakladá právny vzťah zastúpenia a predstavuje dohodu zmluvných strán o plnomocenstve medzi RO a SO. Plnomocenstvo sa udeľuje na dobu trvania tejto zmluvy, ak nedošlo k jeho odvolaniu zo strany RO alebo výpovedi zo strany SO pred ukončením účinnosti tejto zmluvy v plnom alebo čiastočnom rozsahu podľa čl. 9 zmluvy.
4. RO má záujem poveriť SO vykonávaním časti svojich úloh v rámci implementačného mechanizmu integrovaných územných investícií IROP, ktoré sa vykonávajú v súlade s článkom 36 ods. 1 všeobecného nariadenia a § 15 ods. 3 zákona o príspevku EŠIF, za vykonávanie ktorých je RO zodpovedný v súlade s čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 4 zákona o príspevku EŠIF. Na základe uvedeného RO uzatvára s SO túto zmluvu o vykonávaní časti svojich úloh v rámci IROP, v zmysle článku 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v zmysle § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF.
5. SO má záujem a je pripravený vykonávať úlohy, vykonávaním ktorých ho RO týmto poveruje.
6. Pred uzatvorením tejto zmluvy RO dostatočne overil spôsobilosť SO realizovať práva a povinnosti SO v rozsahu minimálne podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, verzia 1 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“) a SO potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy spĺňa všetky požiadavky a predpoklady na riadny výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany RO poverený.
7. Zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila uzatvoriť túto zmluvu.
8. Používané pojmy, ktoré nie sú osobitne definované v tejto zmluve, ale sú definované v zákone o príspevku z EŠIF, všeobecnom nariadení, v Systéme riadenia EŠIF, Systéme

finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“), Stratégiu financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“), majú rovnaký význam ako je ich význam uvedený vo vymenovaných dokumentoch.

9. Pojmy používané v tejto zmluve, bez ohľadu na to, či sa používajú s veľkým alebo malým začiatočným písmenom a bez ohľadu na ich slovesný alebo gramatický tvar, majú nasledovný význam:

- a) **Systém finančného riadenia** znamená Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
- b) **Systém riadenia EŠIF** znamená Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020,
- c) **IROP** znamená Integrovaný regionálny operačný program, ktorý bol schválený dňa 18. decembra 2014 vykonávacím rozhodnutím Európskej Komisie, číslo C(2014) 10182 v konečnom znení, ktorým sa schvaľujú určité prvky IROP na podporu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti na Slovensku.
- d) **EÚ** znamená Európska únia,
- e) **CKO** znamená Centrálny koordinačný orgán,
- f) **CO** znamená Certifikačný orgán,
- g) **OA** znamená Orgán auditu,
- h) **PJ** znamená Platobná jednotka,
- i) **OLAF** znamená Európsky úrad pre boj proti podvodom,
- j) **EDA** znamená Európsky dvor audítorov,
- k) **CED** znamená Centrálna databáza vylúčených subjektov,
- l) **EŠIF** znamená Európske štrukturálne a investičné fondy,
- m) **TEN-T** znamená Transeurópska dopravná sieť,
- n) **IÚI** znamená Integrované územné investície,
- o) **RIUS** znamená Regionálne integrované územné stratégie,
- p) **UMR** znamená Udržateľný mestský rozvoj,
- q) **Právny dokument** pre IROP znamená právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia EŠIF, Stratégia financovania, metodické usmernenia a pokyny CKO, OA, CO a EK, manuál procedúr RO pre IROP, manuál procedúr SO pre IROP, usmernenia RO v oblasti implementácie IROP a iné záväzné dokumenty a akty vydané OLAF, Úradom vlády SR ako centrálnym kontaktným útvarom pre OLAF a RO v oblasti programovania a implementácie alebo kontroly vykonávanej v rámci IROP, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie IROP zo strany RO a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.

Článok 2

Predmet a spôsob plnenia zmluvy

1. RO touto zmluvou poveruje SO, aby v zmysle § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF vykonával v mene a na účet RO časť jeho úloh v súlade s čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, a to podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v nasledovnej časti IROP:
 - Prioritná os 1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch,
 - Špecifický cieľ 1.1 *Zlepšenie dostupnosti k infraštruktúre TEN-T a cestám I. triedy s dôrazom na rozvoj multimodálneho dopravného systému,*
 - Špecifický cieľ 1.2.1 - *Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy,*
 - Špecifický cieľ 1.2.2 - *Zvýšenie atraktivity a prepravnej kapacity nemotorovej dopravy (predovšetkým cyklistickej dopravy) na celkovom počte prepravených osôb.*
 - Prioritná os 2 –Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám,
 - Špecifický cieľ 2.1.1 - *Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni,*
 - Špecifický cieľ 2.2.1 - *Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl,*
 - Špecifický cieľ 2.2.2 - *Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl,*
 - Špecifický cieľ 2.2.3 - *Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní.*
(ďalej len „špecifické ciele“).
2. Predmetom tejto zmluvy je aj úprava finančných vzťahov medzi RO a SO podľa kapitoly 1.3.2.2, ods. 3 Systému riadenia EŠIF v platnom znení v článku 6 tejto zmluvy.
3. SO vykonáva úlohy, ktorými bol poverený podľa tejto zmluvy samostatne prostredníctvom vlastných kapacít s výnimkou prípadov podľa článku 5 ods. 2 písm. b) tejto zmluvy.

-
4. Pri plnení záväzkov z tejto zmluvy je SO oprávnený konať podľa udeleného plnomocenstva v mene a na účet RO, a to za podmienok stanovených touto zmluvou a v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy, k čomu RO týmto výslovne SO splnomocňuje. Plnomocenstvo podľa predchádzajúcej vety tohto odseku 4 zahŕňa aj konanie SO voči tretím osobám v mene a na účet RO.
 5. RO zodpovedá za riadenie IROP v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 nariadenia.
 6. Riadenie a implementácia schválených projektov a s tým súvisiace procesy pri projektoch, kde je SO zároveň prijímateľom, sú realizované z úrovne RO.
 7. V prípade schválených projektov spadajúcich pod funkčné mestské oblasti je ich implementácia, riadenie a s tým súvisiace procesy zabezpečované SO v zmysle postupov a podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 3

Rozsah plnomocenstva

1. RO vo vzťahu k časti IROP podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy týmto udeľuje SO plnomocenstvo na vykonávanie úloh v nasledovných oblastiach:

a) Programovanie, kde SO zabezpečuje:

- I.** Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, a to:
 1. aktualizácia RIUS a relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly pre IROP,
 2. manuálu procedúr SO pre IROP, vrátane jeho schválenia,
 3. návrhy zmien IROP v relevantných častiach, ktoré vyplývajú z aktualizácií RIUS Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2014 - 2020 s odôvodnením napĺňania cieľov IROP a stratégií EÚ.
- II.** Tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto zmluvy, a to:
 1. návrh výzvy na predkladanie projektového zámeru vrátane návrhu formulára projektového zámeru a jeho príloh, resp. iných príloh k výzve na predkladanie projektových zámerov,
 2. podmienky oprávnenosti výdavkov vo výzve na predkladanie projektového zámeru, definovanie benchmarkov, v prípade aplikácie multikriteriálnej analýzy stanovenie Indexu investičnej účinnosti vrátane jeho minimálnej hranice, finančných limitov uplatňovaných v súvislosti s posudzovaním projektových zámerov, vrátane ich schválenia a zverejnenia,
 3. indikatívny harmonogram výziev na predkladanie projektového zámeru, vrátane schválenia a zverejnenia,

-
4. spolupracuje s RO pri vypracovaní indikatívneho harmonogramu výziev na predkladanie Žiadostí o nenávratný príspevok v rámci príslušných špecifických cieľov,
 5. návrh výziev na predkladanie projektového zámeru v nadväznosti na výhľadový plán implementácie programu, v nadväznosti na harmonogram výziev na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok, návrh na ich aktualizáciu, zmenu/zrušenie, vrátane zverejnenia až po ich schválení na RO,
 6. spolupracuje na vypracovaní výhľadového plánu implementácie programu.
- III.** Vyššie uvedené dokumenty v zmysle písm. a) bod I. a II. tohto článku zmluvy predkladá SO pred ich schválením na RO (s výnimkou bodu 7). RO sa vyjadrí k predkladaným dokumentom do 7 pracovných dní odo dňa ich doručenia na RO. V odôvodnených prípadoch môže RO tento termín predĺžiť. V prípade vznesenia pripomienok k predloženým dokumentom zo strany RO, SO zapracuje pripomienky a informuje RO o vykonaných úpravách vo forme predloženia upraveného dokumentu pred jeho schválením na RO. V prípade vznesenia pripomienok k dokumentom zo strany RO, so znením ktorých SO nesúhlasí, sú zmluvné strany povinné prerokovať znenie pripomienok a výhrad a odstrániť vzájomné rozpory. SO po odstránení rozporov upraví pripomienkovaný dokument a pred jeho schválením informuje RO o úpravách vo forme predloženia upraveného dokumentu pred jeho schválením na RO.

b) Monitorovanie a hodnotenie, kde SO zabezpečuje:

1. činnosti spojené s monitorovaním a hodnotením implementácie príslušných špecifických cieľov, najmä vykonávanie pravidelného monitorovania implementácie príslušných špecifických cieľov a jednotlivých projektov podľa právnych dokumentov pre IROP,
2. vypracovanie podkladov do príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní IROP a ďalších správ a/alebo podkladov v zmysle požiadaviek EK, CKO, RO, resp. iných relevantných subjektov v rozsahu činností, ktoré zabezpečuje v zmysle tejto zmluvy,
3. spoluprácu s RO pri vypracovaní plánu hodnotení IROP pre príslušné špecifické ciele,
4. vypracovanie podkladov do Správy o stave implementácie EŠIF a ich predloženie na RO v termíne do 31.01. roku „n+1“ v rozsahu činností, ktoré zabezpečuje v zmysle tejto zmluvy,
5. prípravu a poskytnutie iných údajov relevantných k správam o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020 podľa požiadavky RO, v prípade potreby vypracováva a aktualizuje podklady spojené s monitorovaním a hodnotením v stanovenej štruktúre podľa inštrukcií RO v rozsahu činností, ktoré zabezpečuje v zmysle tejto zmluvy,
6. sledovanie a vyhodnocovanie merateľných ukazovateľov na úrovni RIUS.

c) Implementácia projektov, kde SO zabezpečuje:

-
1. posudzovanie projektových zámerov v zmysle ustanovení § 18 zákona o príspevku z EŠIF, kde zabezpečuje predovšetkým príjem projektových zámerov, administratívne overovanie, posudzovanie projektových zámerov, a vydávanie hodnotiacej správy,
 2. vypracovanie zoznamu predkladateľov projektových zámerov s pozitívnou hodnotiacou správou a s negatívnou hodnotiacou správou, informovanie o výsledku procesu posudzovania projektových zámerov všetkých predkladateľov projektového zámeru,
 3. vykonávanie faktických a právnych úkonov v oblasti finančných vzťahov pri vrátení NFP v zmysle ustanovenia § 33, § 40, § 42 zákona o príspevku z EŠIF a prípravy podkladov pre RO v rámci vykonávania úkonov smerujúcich k vysporiadaniu vzťahov podľa ustanovení § 41 a § 45 zákona o príspevku z EŠIF,
 4. administráciu zmenových konaní schválených projektov (posúdenie a predloženie na schválenie zmien v projektoch na RO vrátane návrhu dodatku k zmluve o poskytnutí NFP) podľa právnych dokumentov pre IROP,
 5. monitorovanie projektov a aj ich udržateľnosti (ak relevantné) v zmysle právnych dokumentov pre IROP, vrátane kontroly monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích informácií a dodatočných údajov o realizácii projektov prijímateľov,
 6. uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci, pomoci de minimis a implementáciu schém pomoci, ak relevantné,
 7. vykonávanie administratívnej kontroly projektov a kontroly na mieste projektov podľa čl. 125 všeobecného nariadenia v spojení s ustanovením § 9 a ustanoveniami § 9a až § 9c zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a inými právnymi dokumentmi pre IROP (zahŕňajúci administratívnu kontrolu verejného obstarávania, administratívnu kontrolu žiadostí o platbu - okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou, ako aj kontrolu iných skutočností),
 8. prevenciu vzniku, výkon zisťovania, odhaľovania, evidovania, nahlasovania, riešenie a vysporiadanie nezrovnalostí, ako aj vypracovávanie s tým súvisiacich správ a podkladov, prijímanie účinných nápravných opatrení, vrátane vykonávania ďalších úkonov spojených s ochranou finančných záujmov EÚ/SR a/alebo s ochranou finančných záujmov a iných práv/záujmov SR podľa ustanovenia § 37 zákona o príspevku z EŠIF v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,
 9. vypracovanie záverečných správ z výziev na predkladanie projektových zámerov, vrátane schválenia a zaslania na CO a na vedomie RO do 5 pracovných dní od jej schválenia,
 10. predloženie návrhu na mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu s prijímateľom spolu s podkladmi na RO,
 11. zabezpečenie evidencie písomnej a emailovej korešpondencie alebo prenosu údajov týkajúcich sa projektov IROP z písomnej a mailovej registratúry, ktorú používa SO, do centrálnej registratúry a systému koordinácie a riadenia

projektov, ktorú používa RO v rámci informačného systému IROP WeM – WebManager. Technické riešenie zabezpečí RO,

12. evidenciu projektov IROP a s nimi súvisiacich procesov v súlade so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v informačnom systéme RO – IROP WeM – WebManager,
13. zabezpečenie účasti zamestnancov SO, ktorí budú implementovať projekty a s nimi súvisiace procesy v programovom období 2014 – 2020, na školení informačného systému IROP – WeM – WebManager v rozsahu 1 deň (8 hodín) v priestoroch RO.

d) Audity, kontroly a certifikačné overovania, kde SO zabezpečuje :

1. činnosti spojené s realizáciou všetkých auditov, kontrol a certifikačných overovaní v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP v rámci príslušných špecifických cieľov, pričom koordináciu jednotnosti výstupov v tejto oblasti zabezpečuje RO v súlade s touto zmluvou, ak relevantné,
2. vypracovanie a predkladanie stanovísk (pripomienok) v rámci príslušných špecifických cieľov k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania, návrhov opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku na vyjadrenie RO pred ich kompletným predložením CO zo strany RO,
3. vypracovanie a predkladanie stanovísk (pripomienok) v rámci príslušných špecifických cieľov k zisteniam a odporúčaniam identifikovaným všetkými kontrolami a auditmi, návrhov opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku kontrolnému/auditnému orgánu a na vedomie RO, ak SO vystupuje ako samostatne auditovaný/kontrolovaný subjekt, v ostatných prípadoch zasiela SO uvedené na vyjadrenie RO pred ich kompletným predložením kontrolnému/auditnému orgánu zo strany RO,
4. predkladanie správ o výsledku všetkých auditov (vládny audit, audit EK, Európskeho dvora audítorov, iný audit), správ o výsledku vnútorného auditu a následnej finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole, protokolov z kontrol vykonávaných podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a všetkých protokolov z kontrol (bez ohľadu na to, na podnet koho začala kontrola u prijímateľa), predkladanie rozhodnutí a aktov vydaných v rámci konania Úradu pre verejné obstarávanie, predkladanie rozhodnutí a aktov vydaných v rámci konania Protimonopolného úradu, predkladanie správ z vyšetrovania OLAF, a to elektronicky s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby na CO, Orgán auditu (ďalej len „OA“), CKO a RO v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,
5. predkladanie správy o výsledku externého auditu (audit EK, audit Európskeho dvora audítorov a iný audit) orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov elektronicky a RO v zmysle termínov stanovených právnymi dokumentmi pre IROP,
6. predkladanie, resp. vypracovanie podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní a odpočtov ich plnenia k akčnému plánu k nedostatkom

identifikovaným auditom EK a Európskeho dvora audítorov (ďalej len „EDA“) RO podľa požiadaviek RO,

7. vedenie evidencie o zisteniach a odporúčaníach zo všetkých certifikačných overovaní, auditov a kontrol vykonaných na SO, opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a odpočtov ich plnenia podľa požiadaviek RO.

e) Informovanie a komunikácia, kde SO zabezpečuje:

1. spoluprácu s CKO pri činnostiach v oblasti informačno-poradenských centier podľa právnych dokumentov pre IROP,
2. opatrenia na dodržiavanie požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,
3. vypracovanie príslušných častí ročných komunikačných plánov a ich predloženie na RO, vrátane ich realizácie v zmysle právnych dokumentov pre IROP,
4. realizáciu iných opatrení v oblasti informovania a komunikácie.

f) Iné prierezové oblasti, kde SO zabezpečuje:

1. aplikáciu postupov a opatrení na prevenciu, monitorovanie, prešetrovanie, identifikovanie a riešenie konfliktu záujmov pri výkone činností v zmysle tejto zmluvy,
2. sledovanie informácií o realizovaní jednotlivých projektov,
3. zadávanie, zber, evidovanie, poskytovanie a aktualizácie údajov v informačno-technologickom monitorovacom systéme (ITMS2014 +),
4. plnenie výhľadového plánu implementácie programu,
5. realizáciu úloh spojených s napĺňaním cieľov a zámerov výkonnostného rámca v zmysle právnych dokumentov pre IROP,
6. plnenie úloh vyplývajúcich zo správ o pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020,
7. plnenie povinností vyplývajúcich z Manuálu k CED a z dokumentov vydaných zo strany OLAF, vrátane aplikácie účinných a primeraných opatrení proti podvodom,
8. poskytovanie súčinnosti RO v súvislosti s úkonmi RO voči orgánom činným v trestnom konaní alebo v rámci priestupkového konania,
9. prípravu správ, súhrnov informácií, dokumentov a vyhlásení podľa čl. 125 ods. 4 všeobecného nariadenia,
10. agendu horizontálnych princípov v zmysle požiadaviek gestorov horizontálnych princípov,
11. uchovávanie dokumentácie spojenej s úlohami podľa tejto zmluvy,

-
12. prešetrovanie a riešenie medializovaných podnetov, sťažností v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP vo všetkých prípadoch, v ktorých si to nevyhradil sám RO,
 13. poskytovanie súčinnosti RO pri riešení žiadostí o poskytnutie informácií,
 14. vypracovávanie podkladov do odhadov očakávaných výdavkov (v stanovenej forme RO) a predkladanie na RO elektronicky do 3. kalendárneho dňa v mesiaci po skončení príslušného mesiaca, ku ktorému sa odhad vypracováva. Odhad očakávaných výdavkov, ktorý vypracováva SO k 30. júnu bežného roka predkladá na RO v termíne najneskôr do 25. júna bežného roka,
 15. úlohu sekretariátu Rady partnerstva v zmysle Štatútu a rokovacieho poriadku Rady partnerstva pre Regionálnu integrovanú územnú stratégiu Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2014-2020.
- (činnosti podľa písm. a) až f) ďalej aj ako „úlohy podľa tejto zmluvy“).
2. SO je povinný v zmysle ods. 1 písm. a) až f) tohto článku zmluvy zabezpečiť ďalšiu dokumentáciu a podklady, ktoré sa týkajú postupov SO v zmysle požiadaviek RO a vyplývajú z potrieb implementácie príslušných špecifických cieľov a ich špecifik (vrátane schválenia a zverejnenia, ak relevantné).
 3. Ustanovenia ods. 1 písm. a) až f) tohto článku zmluvy sa neaplikujú pre technickú pomoc.
 4. SO plnomocenstvo v celom udelenom rozsahu prijíma.

Článok 4

Práva a povinnosti RO

1. RO je na účely plnenia tejto zmluvy oprávnený:
 - a. Požadovať v písomnej forme od SO informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh,
 - b. Vydávať záväzné usmernenia týkajúce sa riadenia IROP, odporúčania alebo iné písomné pokyny a dokumenty v nadväznosti na svoju právomoc upravenú v čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, to z vlastného podnetu alebo na základe podnetov a požiadaviek SO podľa čl. 5 ods. 2 písm. a) tejto zmluvy,
 - c. Kontrolovať vykonávanie úloh zo strany SO podľa tejto zmluvy a právnych dokumentov pre IROP a žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy.
2. RO je na účely plnenia tejto zmluvy povinný:
 - a. Poskytovať SO pri výkone úloh podľa tejto zmluvy súčinnosť potrebnú na riadne plnenie úloh podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť SO potrebné informácie a predložiť vyjadrenie k žiadosti o usmernenie,
 - b. Predkladať SO na vyjadrenie návrhy zmien IROP, ktorých navrhovateľom nie je SO a týkajú sa predmetných špecifických cieľov,

-
- c. Zabezpečiť informovanosť SO o všetkých veciach, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú výkonu úloh SO podľa tejto zmluvy, vrátane informovania SO o plánovaných pracovných stretnutiach s CKO, CO, OA ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a orgánmi EÚ, predmetom ktorých budú špecifické ciele uvedené v čl. 2 ods. 1 tejto zmluvy, ako aj o priebehu a výsledkoch komunikácie s týmito orgánmi; ak komunikácia s týmito orgánmi má písomnú povahu, za splnenie tejto povinnosti je považované zaslanie korešpondencie na vedomie SO. Umožniť účasť zástupcu SO na relevantných rokovaniach s týmito orgánmi, predmetom ktorých budú predmetné špecifické ciele a/alebo sa budú priamo týkať úloh podľa tejto zmluvy,
 - d. Informovať SO o všetkých auditoch a kontrolách relevantných voči SO, s výnimkou prípadov, ak auditovanou resp. kontrolovanou osobou je priamo SO,
 - e. Uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa plnenia úloh podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 140 všeobecného nariadenia,
 - f. RO je povinný v prípade odstúpenia od tejto zmluvy, alebo čiastočného obmedzenia výkonu delegovaných úloh podľa tejto zmluvy zabezpečiť kontinuálne vykonávanie takto obmedzených úloh iným spôsobom.
3. V rámci ďalších práv a povinností ako tých, ktoré sú uvedené v ods. 1 a ods. 2 tohto článku zmluvy, sú zmluvné strany povinné poskytnúť si súčinnosť v rozsahu delegovaných úloh.

Článok 5

Práva a povinnosti SO

1. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy a po dobu platnosti plnomocenstva udeleného podľa článku 3 tejto zmluvy povinný:
 - a. Konat' s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre IROP,
 - b. Oznámiť RO všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi v rozsahu:
 - i. V akom je na ich oznamovanie povinný podľa tejto zmluvy alebo právnych dokumentov pre IROP alebo
 - ii. Osobitnej písomnej požiadavky RO, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy,
 - c. Dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre SO z právnych dokumentov pre IROP a z pokynov a/alebo usmernení RO vydávaných podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy,
 - d. Poskytovať RO, CO, OA, resp. ďalším kontrolným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov, v rozsahu činností vykonávaných SO a v prípade požiadavky RO vystupovať pri

vykonávaných kontrolách a auditoch priamo vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom,

- e. Poskytnúť RO súčinnosť v rozsahu potrebnom na zabezpečenie riadenia monitorovania a/alebo hodnotenia IROP, ako aj inú súčinnosť na zabezpečenie funkcií RO podľa článku 125 všeobecného nariadenia a akúkoľvek inú súčinnosť, ak o to RO požiada v súvislosti s výkonom úloh podľa tejto zmluvy,
- f. V lehote primeranej povahe zistených nedostatkov zo strany RO prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy, inak SO zodpovedá RO za vzniknutú škodu v celom rozsahu v súlade s čl. 8 zmluvy,
- g. Dodržiavať povinnosti, ktoré vyplývajú príslušnému orgánu v zmysle ustanovení zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z.z.“) týkajúce sa získavania a spracúvania informácií a súčasne poskytovať osobné údaje RO podľa požiadavky v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. a s § 47 zákona o príspevku EŠIF,
- h. Prijatť opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a prijať potrebné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku z EŠIF alebo inými relevantnými právnymi predpismi, vrátane vylúčenia osoby, ktorá je v konflikte záujmov z účasti na vykonávaní úloh podľa tejto zmluvy,
- i. Uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania delegovaných právomocí v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom, a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ,
- j. Oznamovať RO konanie pracovných stretnutí s CKO, CO, OA, ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ s možnosťou účasti zástupcu/ov RO, ak predmetom týchto stretnutí bude prerokovanie otázok, ktoré môžu súvisieť so zodpovednosťou RO za dodržiavanie systému riadenia a kontroly IROP,
- k. Dodržiavať lehoty na vykonanie jednotlivých úloh písomne stanovených RO alebo vyplývajúcich z právnych dokumentov pre IROP,
- l. Informovať RO o pripravovaných organizačných zmenách v rámci SO, ktoré môžu mať vplyv na plnenie úloh podľa tejto zmluvy,
- m. Za účelom koordinácie spolupráce a zabezpečenia jednotnosti, pri metodických usmerneniach a priamych rokovaní sa komunikácia SO s CKO, CO, Úradom Vlády SR, gestormi horizontálnych princípov, OA, EDA a inými relevantnými a dotknutými inštitúciami realizuje vždy s predchádzajúcim vedomím RO, pričom RO koordinuje výstupy v oblasti komunikácie a spolupráce v tomto pismene s uvedenými subjektmi, ak táto zmluva neurčuje inak. Komunikácia a konanie voči Úradu pre verejné obstarávanie

a Protimonopolnému úradu sa uskutočňuje prostredníctvom SO v súlade s pokynmi RO v zmysle Dohody o spolupráci medzi CKO a Úradom pre verejné obstarávanie a Dohody o spolupráci medzi CKO a Protimonopolným úradom. Komunikácia a konanie voči EK, OLAF a iným európskym inštitúciám sa uskutočňuje vždy prostredníctvom RO a v súlade s pokynmi RO, prípadne iným postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami v listinnej forme. Uvedené sa nevzťahuje na prípady komunikácie v tomto písme s uvedenými subjektmi, ktoré sa realizujú s predchádzajúcim písomným súhlasom RO alebo postupom písomne dohodnutým medzi zmluvnými stranami,

- n. Upozorniť RO na skutočnosti, ktoré sa týkajú realizácie relevantných špecifických cieľov v rámci IROP a majú vplyv na práva a povinnosti definované touto zmluvou,
- o. Pokiaľ vznikne osobitná potreba súčinnosti zo strany RO, včas upozorniť RO s uvedením opatrení potrebných v prípade osobitej potreby na to, aby SO mohol riadne plniť úlohy podľa tejto zmluvy,
- p. V prípade, že si to RO vyžiada, informovať RO o všetkých nezrovnalostiach a poskytnúť podľa požiadavky RO všetky potrebné údaje, podklady a správy ohľadom nezrovnalosti,
- q. Informovať RO o podaných podnetoch na preverenie podozrení z porušenia právnych dokumentov pre IROP, o trestných oznámeniach a o všetkých veciach prešetrovaných orgánmi činnými v trestnom konaní alebo konaniach nimi vedených vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP, resp. špecifických cieľov, a viesť evidenciu informácií o dotknutých projektoch a na vyžiadanie RO zasielať dokumentáciu alebo podklady,
- r. Predkladať na RO zoznam verejných obstarávaní, na ktorých bola vykonaná kontrola verejného obstarávania alebo kontrola obstarávania zo strany SO k 30. 6. a 31. 12. roku „n“,
- s. Informovať o začatí, resp. avizovaní začatia auditov a iných kontrol a certifikačných overovaní, ak sa ich automaticky RO nezúčastňuje a predkladať zistenia v oblasti auditov, externých kontrol a certifikačných overovaní na RO v súlade s článkom 3 ods. 1 písm. d) tejto zmluvy,
- t. Informovať RO o riešení a výsledkoch riešenia medializovaných podnetov a sťažností, ktorých riešenie je v kompetencii SO,
- u. Vopred predkladať RO indikatívny plán kontrol na mieste a súhrnné výkazy spolu s vyhodnotením vykonaných kontrol na mieste k 31. 12., 31. 3., 30. 6. a 30. 9. roku „n“,
- v. V prípade, že RO dá pokyn pre tvorbu a úpravu riadiacej dokumentácie, resp. zjednocujúci rámec pre dokumentáciu uvedenú v článku 3 ods. 1 písm. a) tejto zmluvy, SO je povinný v rozsahu požiadaviek RO spolupracovať na jeho príprave a aktualizácii,
- w. Dbieť na správnosť, úplnosť a aktuálnosť údajov zaznamenávaných v ITMS2014+ v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP,

-
- x. Pri plnení úloh podľa tejto zmluvy dbať na dôsledné plnenie cieľov, zámerov špecifických cieľov merateľných ukazovateľov, vrátane výkonnostného rámca.
2. SO je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy oprávnený:
- a. Vyžadovať od RO záväzné usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne písomné pokyny alebo odporúčania pre postup v špecifickom prípade,
 - b. Na vlastnú zodpovednosť si zabezpečiť pre účel riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy služby tretích osôb s predchádzajúcim písomným súhlasom RO pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov EÚ a SR a právnych dokumentov pre IROP. V prípade využitia služieb tretích osôb na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú takéto plnenia tretích osôb považované za plnenia SO a SO zodpovedá RO za to, že takéto plnenia budú vykonané riadne a včas, ako by takéto plnenia poskytoval SO samostatne,
 - c. Požadovať od RO informácie a dokumenty potrebné pre riadny výkon úloh SO,
 - d. Komunikovať o záležitostiach súvisiacich s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy s CKO, CO, OA, ako aj ostatnými orgánmi verejnej správy SR a s orgánmi EÚ v rozsahu identifikovaných nejasností, pričom RO je o tejto komunikácii informovaný.
3. Pokynmi RO je SO v celom rozsahu viazaný. Všetky písomnosti vydávané SO na základe tejto zmluvy nesmú byť v rozpore s usmerneniami, odporúčaniami a pokynmi RO, ako ani v rozpore s legislatívou EÚ a SR.
4. V rámci ďalších práv a povinností ako tých, ktoré sú uvedené v ods. 1 a ods. 2 tohto článku zmluvy, sú zmluvné strany povinné poskytnúť si súčinnosť v rozsahu delegovaných úloh.

Článok 6

Finančné vzťahy

1. RO zabezpečí primerané finančné krytie výkonu úloh SO určených v zmluve z alokácie prostriedkov technickej pomoci IROP, ktorá bola určená na zabezpečenie výkonu úloh SO, v indikatívnej výške 950 000 EUR (slovom deväťstopäťdesiat tisíc EUR) zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na základe projektov technickej pomoci, ktoré schvaľuje RO v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP, pričom SO predkladá žiadosť o NFP na základe vyzvania RO pre projekty technickej pomoci (uvedené postupy platia primerane aj v prípadoch zmien implementovaných projektov technickej pomoci). RO vo vyzvaní stanoví podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku vrátane oprávnenosti výdavkov. SO v rámci projektov technickej pomoci plní funkciu prijímateľa a RO je v pozícii poskytovateľa v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP.
2. SO prostredníctvom refundácie finančných prostriedkov zo strany RO v súvislosti s plnením úloh podľa tejto zmluvy v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov na

prioritnú os 6 Technická pomoc IROP zabezpečuje uvedené v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.

3. Finančné nároky RO vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti SO za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy si RO uplatní podľa ustanovení čl. 8 tejto zmluvy.
4. Finančné nároky SO vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti RO za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy si SO uplatní podľa ustanovení čl. 8 tejto zmluvy.

Článok 7

Vykonávanie kontroly a komunikácia zmluvných strán

1. RO je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy vykonávať kontrolu plnenia podmienok v nej ustanovených formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä:
 - a. na základe písomných správ SO vyžiadaných RO,
 - b. na základe správ z auditov a kontrol,
 - c. vyžiadaním podkladov súvisiacich s výkonom úloh od SO a ich analýzou,
 - d. kontrolami v priestoroch SO alebo v iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh SO,
 - e. na základe relevantných podnetov tretích subjektov.
2. Pokiaľ ide o kontrolu podľa článku 7 ods. 1 písm. a) až e) tejto zmluvy RO písomne oznámi SO dátum vykonania kontroly, predmet kontroly a rozsah dokumentácie, ktorú je potrebné predložiť vo vzťahu ku kontrole a termínom začiatku kontroly a to najmenej tri pracovné dni pred začatím kontroly. Lehota podľa predchádzajúcej vety nemusí byť dodržaná v prípadoch, kedy by včasné oznámenie začatia kontroly, vrátane súvisiacich informácií, mohlo zmariť účel vykonávanej kontroly, pričom takéto oznámenie je povinný urobiť najneskôr pri začatí fyzického výkonu kontroly.
3. Ak RO pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO zistí, že SO neplní alebo nedostatočne plní úlohy podľa tejto zmluvy alebo ich neplní v určenej lehote, je RO oprávnený žiadať SO o prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v ním určenej lehote v záujme riadneho plnenia úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO, vrátane možnosti odvolania plnomocenstva a ukončenia zmluvy podľa čl. 9 tejto zmluvy.

Článok 8

Zodpovednosť za škodu, vymáhanie pohľadávok a súdne konania

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že celkovú zodpovednosť za realizáciu IROP má RO, v súlade s právnymi dokumentmi pre IROP, čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia a § 7 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, a to vrátane zodpovednosti za výkon úloh podľa tejto zmluvy. Celková zodpovednosť RO však nezbavuje SO všeobecnej

zodpovednosti za škodu v zmysle § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy.

2. V prípade porušenia právnej povinnosti SO týkajúcej sa výkonu úloh alebo v súvislosti s výkonom úloh podľa tejto zmluvy, takéto porušenie zakladá zodpovednosť SO za škodu.
3. SO zodpovedá za riadne vykonávanie úloh a vykonanie s tým súvisiacich činností, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal za podmienok stanovených v tejto zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo prostredníctvom tretej osoby (čl. 5 ods. 2, písm. b)).
4. SO sa zaväzuje rešpektovať a vykonať pokyn/usmernenie RO, ktorý mu je adresovaný a je jasný a zrozumiteľný. V prípade vzniku škody, ktorej by sa v prípade rešpektovania pokynu RO zo strany SO mohlo predísť, zodpovedá SO za takto vzniknutú škodu RO v celom rozsahu. Ak aj napriek opakovanej výzve SO v primeranej lehote nerešpektuje pokyn/usmernenie RO a RO má za to, že je ohrozená implementácia konkrétneho projektu, RO je oprávnený vo vzťahu k tomuto projektu odvolať SO plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy. SO sa zaväzuje po dobu 30 pracovných dní odo dňa doručenia odvolania plnomocenstva vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. V prípade, že si SO neprevezme písomnosť zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, písomnosť sa považuje za doručenú tretím dňom po vrátení písomnosti odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej písomnosti nedozvedel. Po uplynutí 30 pracovných dní odo dňa doručenia odvolania plnomocenstva zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva vo vzťahu k tomuto projektu. SO sa zaväzuje do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia doby 30 pracovných dní odovzdať RO kompletnú projektovú dokumentáciu predmetného projektu na základe písomných preberacích protokolov. Odvolaním plnomocenstva na základe tohto ustanovenia zmluvy nie je dotknutý výkon práv a povinností SO z tejto zmluvy vo vzťahu k zvyšným projektom. Odvolaním plnomocenstva vo vzťahu ku konkrétnemu projektu nie je dotknuté právo RO odvolať plnomocenstvo v zmysle čl. 9 ods. 2 tejto zmluvy.
5. V prípade súdnych alebo iných konaní (najmä správne konanie, konanie pred orgánmi štátnej správy, konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní) vzniknutých v súvislosti s realizáciou IROP, vo vzťahu ku ktorému vykonáva SO úlohy podľa tejto zmluvy (s aktívnou alebo pasívnou legitimáciou RO), RO zabezpečuje zastúpenie v konaní prostredníctvom ním určených osôb, ktoré sú odlišné od zamestnancov SO.
6. RO má voči SO v súvislosti s plnením povinností SO podľa tejto zmluvy právo postihu (postihový regres) analogicky podľa § 440 Občianskeho zákonníka alebo inej aplikovateľnej právnej normy v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu, pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody zo strany RO v prípade, že škoda nebola vysporiadaná zo strany SO. V tomto prípade je SO v rámci postihového regresu povinný nahradiť RO škodu vo výške zodpovedajúcej miere zodpovednosti SO na škode.

-
7. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť v prípadoch uplatnenia zodpovednostných nárokov tretích subjektov v súvislosti s plnením úloh podľa tejto zmluvy. V prípade, že si voči SO alebo RO uplatní tretia osoba nárok na náhradu škody, RO a SO sa zaväzujú vzájomne bezodkladne informovať o tejto skutočnosti.

Článok 9

Trvanie zmluvného vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej platnosť a účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorých splnenie je v súlade s touto zmluvou nevyhnutné na zabezpečenie poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v rámci IROP. Platnosť a účinnosť neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu všetkých vzťahov spojených s ukončením IROP podľa čl. 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu zmluvy inak a to:
 - a. na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - b. v dôsledku postupu RO podľa odseku 2 a 3 tohto článku zmluvy,
 - c. v dôsledku postupu SO podľa ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
2. RO je oprávnený plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať, najmä v prípade porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. V prípade odvolania len z časti, musí byť nepochybné, v akej časti nie je táto zmluva dotknutá a ktoré úlohy je SO naďalej povinný/oprávnený vykonávať. Odvolanie RO vyhotoví v písomnej forme a je účinné jeho doručením SO. V prípade, že si SO neprevezme písomnosť zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, písomnosť sa považuje za doručenie tretím dňom po vrátení písomnosti odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej písomnosti nedozvedel. Po uplynutí trojmesačnej lehoty odo dňa doručenia odvolania plnomocenstva zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva. Až do uplynutia trojmesačnej lehoty je SO povinný vykonávať úlohy, ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. Po uplynutí trojmesačnej lehoty je RO oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.
3. RO je oprávnený od zmluvy odstúpiť najmä v prípade zásadného porušenia plnenia povinností SO, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť urobené v písomnej forme a s ohľadom na § 48 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka sa zmluva zrušuje odo dňa jeho doručenia SO s výnimkou ods. 6 až 8 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch. Za zásadné porušenie plnenia povinností SO sa na účely odstúpenia od zmluvy považujú najmä tieto skutočnosti:
 - a. opakovaný výskyt závažných nedostatkov pri plnení úloh SO vykonávaných podľa udeleného plnomocenstva, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, a ktorých výskyt závažným spôsobom naruša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2

-
- ods. 1 zmluvy. Uplatneniu dôvodu odstúpenia od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom závažných nedostatkov a súčasne závažný nedostatok sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,
- b. opakovaný výskyt identických nedostatkov systémového charakteru pri plnení úloh podľa tejto zmluvy zo strany SO, ktoré vplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami. Za takéto sa nepovažujú nedostatky, ktoré objektívne nemôžu byť ovplyvnené SO. Za predpokladu, že takýto opakovane sa vyskytujúci nedostatok závažným spôsobom naruša alebo ohrozuje implementáciu IROP alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 zmluvy. RO považuje uvedené za dôvod odstúpenia od tejto zmluvy. Uplatneniu dôvodu odstúpenia od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom identických nedostatkov systémového charakteru a súčasne identický nedostatok systémového charakteru sa opätovne vyskytne aj po tomto upozornení,
 - c. neodstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami a kontrol vykonaných RO podľa čl. 7 zmluvy alebo bezdôvodné neprijatie opatrení na ich nápravu zo strany SO v stanovenej lehote alebo v prípade, ak RO písomne upozorní SO, že prijaté opatrenia sú nedostatočné, nakoľko nedošlo k náprave ani v lehote stanovenej RO, hoci SO takúto nápravu mohol vykonať. Uplatneniu dôvodu odstúpenia od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie RO na možné dôsledky spojené s neodstránením zistených nedostatkov a súčasne ak SO nevykoná nápravu ani po tomto upozornení,
 - d. neplnenie podmienok v zmysle § 7 ods. 3 zákona o príspevku EŠIF na výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany RO poverený,
 - e. ak SO v lehote dvoch mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy nezpracuje závery z overovania spôsobilosti SO zo strany RO podľa čl. 1 ods. 6 tejto zmluvy do riadiacej dokumentácie SO, zároveň nedôjde k schváleniu tejto riadiacej dokumentácie zo strany na to oprávneného zástupcu SO a zároveň nedôjde k prispôsobeniu organizačnej štruktúry SO riadiacej dokumentácii SO.
4. SO je oprávnený vypovedať plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy iba v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou RO je sťažený alebo znemožnený výkon niektorých alebo všetkých úloh, ktoré má SO podľa zmluvy vykonávať a k náprave nedošlo ani po výzve SO adresovanej na RO v primeranej lehote na odstránenie takéhoto stavu a RO nevykonala nápravu v zmysle výzvy SO alebo ak SO objektívne prestane spĺňať podmienky na výkon jeho úloh a nie je schopný na základe týchto skutočností naďalej plniť niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto zmluvy poverený. Výpoveď plnomocenstva zo strany SO musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh RO. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede RO. Až do uplynutia výpovednej lehoty je SO povinný vykonávať úlohy,

ktorými ho RO poveril v súlade s touto zmluvou. V prípade, že si RO neprevezme písomnosť zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, písomnosť sa považuje za doručení tretím dňom po vrátení písomnosti odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej písomnosti nedozvedel. Uplynutím výpovednej lehoty zaniká plnomocenstvo v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva. Po uplynutí trojmesačnej výpovednej lehoty je SO oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

5. SO je oprávnený od zmluvy odstúpiť iba v prípade vypovedania plnomocenstva v zmysle ods. 4 tohto článku zmluvy. Odstúpenie musí byť urobené v písomnej forme a s ohľadom na § 48 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka sa zmluva zrušuje odo dňa jeho doručenia RO s výnimkou ods. 6 až 8 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú do jedného mesiaca od zániku tejto zmluvy podľa odseku 1 až 5 zmluvy vykonať vzájomné vysporiadanie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré zahŕňa odovzdanie kompletnej agendy SO na RO na základe písomných preberacích protokolov, ktorými dôjde k odovzdaniu všetkej dokumentácie, ktorou disponuje SO od začiatku výkonu úloh SO do doby vzájomného vysporiadania, vrátane archívu projektových spisov, sprievodnú dokumentáciu, dokumentáciu súvisiacu s vykonanými auditmi a kontrolami činnosti, agendu a dokumentáciu týkajúcu sa finančného riadenia a všetku ostatnú agendu, archív dokumentov, ktorý sa týkal vykonávania činnosti SO podľa tejto zmluvy. RO je povinný poskytnúť SO súčinnosť za účelom prevzatia kompletnej odovzdávanej agendy zo strany SO. Zmluvné strany sa zaväzujú po zániku tejto zmluvy vysporiadať finančné záväzky, ktoré vznikli v čase jej účinnosti. Zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená realizácia IROP. Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu RO a SO sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho je táto činnosť oprávneným výdavkom.
7. Ku dňu odovzdania kompletnej agendy SO na RO zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností podľa tejto zmluvy v súvislosti s ukončením časti alebo celej zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi zmluvných strán po zániku tejto zmluvy, zodpovedá tá zmluvná strana, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zánikom plnomocenstva udeleného na základe tejto zmluvy nezanikajú tie práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávať aj po ukončení tejto zmluvy, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.

-
9. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe písomnej dohody zmluvných strán sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 6 a 7 tohto článku; ustanovenie ods. 8 sa použije rovnako.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. RO zašle SO ním podpísaný dohodnutý počet rovnopisov tejto zmluvy. RO je viazaný ním podpísaným návrhom dohody po dobu 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia zmluvy SO. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí RO a o dátume zverejnenia informuje SO a zároveň zašle odkaz na zverejnenú zmluvu na CKO, CO a OA v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení úloh podľa tejto zmluvy, budú zachovávať mlčanlivosť, ak to vyplýva z právnych predpisov pre IROP alebo iných záväzných dokumentov, alebo ak takéto skutočnosti s ohľadom na svoj charakter nemajú byť sprístupnené tretím osobám. Zároveň zabezpečia dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti aj všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu úloh podľa tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ibaže je výslovne dohodnuté v tejto zmluve inak alebo zmluvné strany vzájomnou dohodou medzi sebou zaviedli takú prax. Ak RO určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Akékoľvek oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument zasielaný druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely tejto zmluvy za doručený, ak bol prevzatý druhou zmluvnou stranou v odbernej lehote a v prípade, že si druhá zmluvná strana neprevezme písomnosť zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, písomnosť sa považuje za doručení tretím dňom po vrátení písomnosti odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej písomnosti nedozvedel. Pre operatívnu komunikáciu zmluvných strán sa môže využívať forma elektronickej komunikácie.
4. Ak sa v tejto zmluve určuje písomná forma určitého úkonu, je táto forma dodržaná, ak je úkon vykonaný v listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie spolu s potvrdením o doručení elektronickej správy adresátovi; elektronická podoba úkonu nie je možná pri zmene tejto zmluvy podľa ods. 5 tohto článku.

-
5. Akákoľvek zmena tejto zmluvy musí byť vyhotovená vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve uzatvorených medzi zmluvnými stranami, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, a ktoré podliehajú povinnému zverejneniu rovnako ako táto zmluva podľa odseku 1 tohto článku zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že písomný dodatok k tejto zmluve nie je potrebný v prípade zmeny ustanovení Systému riadenia EŠIF, na ktoré sa odvoláva táto zmluva, pričom po zmene Systému riadenia EŠIF sa primerane použijú zmenené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne s uzatvorením tejto Zmluvy súhlasia, že časť ich vzájomných práv a povinností podľa tejto zmluvy je upravená Systémom riadenia EŠIF vždy v jeho aktuálnom znení danom jeho prípadnými zmenami a doplneniami, ktoré v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie sú z objektívneho dôvodu zmluvným stranám známe, z uvedeného dôvodu sa od účinnosti zmeny/doplnenia Systému riadenia EŠIF primerane použijú zmenené/doplnené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.
 7. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, RO dostane po uzatvorení zmluvy štyri rovnopisy, SO dostane po uzatvorení zmluvy dva rovnopisy.
 8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že túto zmluvu neuzatvorili v tiesni a za nevýhodných podmienok a vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, na znak čoho ju podpisujú.
 9. Osoby podpisujúce túto zmluvu sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

Príloha č. 1 – Zoznam oprávnených výdavkov na prioritnú os 6 Technická pomoc IROP

V Bratislave, dňa

Za Riadiaci orgán:

Ľubomír Jahnátek,

minister pôdohospodárstva

a rozvoja vidieka SR

V, dňa

Za Sprostredkovateľský orgán:

Pavol Frešo

predseda

Bratislavského samosprávneho kraja