

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**ČÍSLO ZMLUVY:** N10160311001**Článok 1****1.1. ZMLUVNÉ STRANY****1.1.1. Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR**

názov: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí
a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30854687
DIČ: 2021846299
konajúci: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ
(ďalej len „IA MPSVR SR“)

1.1.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby

názov: Mesto Žarnovica
sídlo: Nám. SNP 33, 96681 Žarnovica
konajúci: Kamil Danko
IČO: 00321117
DIČ: 2021111543
banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu (vo formáte IBAN): SK1702000000001871284453
(ďalej len „poskytovateľ opatrovateľskej služby“)

uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 513/1991 Zb.“).

1.2. Táto Zmluva o spolupráci vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. IA MPSVR SR a poskytovateľ opatrovateľskej služby sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

1.3. Vzájomné práva a povinnosti medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať Príručkou pre spolupracujúce subjekty zapojené do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby v aktuálnom znení (ďalej len „Príručka pre spolupracujúce subjekty“), ktorú vydáva a zverejňuje IA MPSVR SR.

Článok 2 Predmet a účel zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby pri implementácii národného projektu Podpora opatrovateľskej služby financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, v rámci operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „NP POS“ alebo „projekt“).

resp. polovičný týždenný pracovný čas, na ktorých bol uskutočnený výkon opatrovateľskej činnosti v požadovanom rozsahu fondu pracovného času v danom mesiaci.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom:

a) počet opatrovateľiek, zamestnaných poskytovateľom opatrovateľskej služby, za výkon ktorých IA MPSVR SR poskytuje nenávratný finančný príspevok v zmysle tejto Zmluvy, je určený Stanoviskom o schválenom počte opatrovateľiek vydaným IA MPSVR SR; IA MPSVR SR pri schvaľovaní počtu opatrovateľiek vychádza z limitov projektu, zadefinovaných v Príručke pre spolupracujúce subjekty; IA MPSVR SR určuje počet opatrovateľiek Stanoviskom o schválení počtu opatrovateľiek alebo Stanoviskom o neschválení požadovaného počtu opatrovateľiek, ktoré zasiela elektronicky poskytovateľovi opatrovateľskej služby na e-mailovú adresu, ktorú si poskytovateľ opatrovateľskej služby uviedol v žiadosti o zapojenie sa do projektu; pokiaľ poskytovateľ opatrovateľskej služby nemá elektronicky doručené stanovisko o schválenom počte opatrovateľiek, nevzniká mu právny nárok na zaradenie opatrovateľiek do výkonu v rámci projektu; ani na uhradenie nenávratného finančného príspevku; schválené opatrovateľky poskytovateľa opatrovateľskej služby musia začať výkon opatrovateľskej služby od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bolo doručené Stanovisko o schválení počtu opatrovateľiek od IA MPSVR SR poskytovateľovi opatrovateľskej služby; v prípade, že schválená opatrovateľka nebude zaradená do výkonu opatrovateľskej služby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, nevzniká poskytovateľovi opatrovateľskej služby právo ani právny nárok na obsadenie pozície v nasledujúcich obdobiach a v prípade záujmu musí opätovne požiadať o schválenie počtu opatrovateľiek opätovným vyplnením elektronického formulára „Žiadosť o schválenie počtu opatrovateľiek“ na webovom sídle IA MPSVR SR. V prípade vzniku nejasností a/alebo rozporov medzi Zmluvnými stranami a správnosti postupu v okolnostiach prípadu podľa predchádzajúcej vety, je určujúce stanovisko IA MPSVR SR, ktoré môže predložiť poskytovateľovi opatrovateľskej služby;

b) počet opatrovateľiek, poskytujúcich opatrovateľské služby v obci, meste alebo príslušnej mestskej časti závisí od počtu osôb s nárokom na poskytnutie opatrovateľskej služby – prijímateľov sociálnej služby;

c) v prípade požiadavky poskytovateľa opatrovateľskej služby o zvýšenie počtu opatrovateľiek, zamestnaných poskytovateľom opatrovateľskej služby, na výkon ktorých IA MPSVR SR poskytuje nenávratný finančný príspevok v zmysle tejto Zmluvy, je poskytovateľ opatrovateľskej služby povinný požiadať vyplnením elektronického formulára „Žiadosť o schválenie počtu opatrovateľiek“ na webovom sídle IA MPSVR SR;

d) v prípade neprítomnosti opatrovateľky, na ktorú bolo v rámci projektu vytvorené pracovné miesto (napr. z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny, čerpania dovolenky a pod.), poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný zabezpečiť výkon opatrovateľskej služby inou osobou, plne spôsobilou pre výkon opatrovateľskej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

5.4. IA MPSVR SR sa zaväzuje poskytovateľovi opatrovateľskej služby poskytnúť nenávratný finančný príspevok na náklady podľa tohto článku, ak spĺňajú podmienky oprávnenosti nákladov podľa článku 7 tejto Zmluvy.

5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že IA MPSVR SR bude poskytovať nenávratný finančný príspevok poskytovateľovi opatrovateľskej služby v mesačných intervaloch, do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytovateľ opatrovateľskej služby predložil kompletnú dokumentáciu, na predloženie ktorej je v zmysle tejto Zmluvy, Príručky pre spolupracujúce subjekty a na ne nadväzujúcich dokumentov povinný.

menej hodín;

7. prekážky na strane zamestnávateľa v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. trvali 30 alebo menej za sebou idúcich kalendárnych dní;
8. medzi opatrovateľkou a opatrovaným nie je vzájomná vyživovacia povinnosť v súlade s platným právnym poriadkom SR;
9. opatrovateľka a opatrovaný nebývajú spolu v jednej domácnosti;
10. jedna podporená opatrovateľka môže mať uzatvorené pracovné úväzky v rámci NP POS zodpovedajúce najviac jednému pracovnému pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z.;
11. opatrovateľka neprekročila pracovný čas maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer;
12. výkon opatrovateľskej služby nie je poskytovaný so ziskom a tie isté náklady na výkon opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach neboli financované zároveň aj prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu.

7.3. Za výkon opatrovateľskej služby v požadovanom rozsahu sa považuje:

1. výkon v rozsahu plného fondu pracovného času s akceptovaním 16 neodpracovaných hodín mesačne, resp. $\frac{1}{2}$ fondu pracovného času s akceptovaním 8 neodpracovaných hodín mesačne z dôvodu dovolenky, dôležitých osobných prekážok v práci na strane zamestnanca ; poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný zdokladovať, v prípade neprítomnosti opatrovateľky, že opatrovateľská služba bola poskytnutá, s výnimkou max. 16 hodín pri plnom pracovnom úväzku a 8 hodín pri polovičnom pracovnom úväzku v prípadoch dôležitých osobných prekážok v práci v zmysle § 141 zákona č. 311/2001 Z. z., resp. čerpania dovolenky; v prípade rovnomerne rozvrhnutého fondu pracovného času sa štátne sviatky a dni pracovného pokoja neuvádzajú v čestnom vyhlásení do odpracovaného času v rámci daného mesiaca, alebo
2. čas, keď opatrovateľka nemôže vykonávať prácu pre prekážky na strane zamestnávateľa , a to za podmienky, že vznik tejto skutočnosti (napr. hospitalizácia, umiestnenie v zariadení sociálnych služieb alebo úmrtie klienta) spôsobí, že prekážka na strane zamestnávateľa trvá 30 alebo menej za sebou nasledujúcich kalendárnych dní, alebo
3. čas nevyhnutný na presun opatrovateľky medzi jednotlivými klientmi, ako aj čas nevyhnutný na činnosti, spojené s plnením si povinností zamestnanca, napr. vykonanie záznamu v evidencii pracovného času, odovzdanie pracovných výkazov a iných dokumentov potrebných k spracovaniu miezd, prevzatie, alebo odovzdanie osobných ochranných pracovných pomôcok a pod.,
4. výkon opatrovateľskej služby opatrovateľkou, resp. jej náhradníčkou, spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady podľa platných právnych predpisov.

7.4. Za oprávnený výdavok nemožno uznať výdavok podľa článku 5, ak:

1. poskytovateľ opatrovateľskej služby nerealizoval výkon opatrovateľskej služby v súlade s podmienkami Zmluvy a/alebo túto skutočnosť nepreukázal čestným vyhlásením predloženým v súlade s Príručkou pre spolupracujúce subjekty;
2. rozsah vykonanej opatrovateľskej služby nebol potvrdený po ukončení daného kalendárneho mesiaca regionálnym koordinátorom;
3. opatrovateľskú službu počas neprítomnosti opatrovateľky nevykonala kvalifikovaná náhradníčka, okrem skutočností, keď počet neodpracovaných hodín z plného fondu pracovného času v danom mesiaci na pracovné miesto u poskytovateľa opatrovateľskej služby z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci na strane zamestnanca, resp. čerpania dovolenky bol 16 a menej (resp. 8 a menej) hodín, a keď prekážky na strane zamestnávateľa v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. trvali 30 alebo menej za sebou idúcich kalendárnych dní a podmienok úhrady transferu zo strany IA MPSVR SR;
4. opatrovateľka nemá uzatvorenú pracovnú zmluvu s poskytovateľom opatrovateľskej služby na

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, odosielateľ zaslanie zopakuje. Ak ani na druhý pokus nemožno zásielku adresátovi doručiť a zásielka nebola uložená na pošte, považuje sa za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

9.3. Vzájomná záväzná komunikácia zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu, ako aj prostredníctvom záväzne platných formulárov na webovom sídle IA MPSVR SR, pričom zmluvné strany budú vzájomne, pre záväznú elektronickú formu komunikácie, používať tieto e-mailové adresy:

IA MPSVR SR: nppos@ia.gov.sk

Poskytovateľ opatrovateľskej služby: projektovymanager@zarnovica.eu

Zmluvné strany sú povinné dodržať konkrétnu formu komunikácie stanovenú Príručkou pre spolupracujúce subjekty, v prípadoch, kedy je stanovená.

9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

9.5. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok plynutia lehoty.

9.6. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v danom mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

9.7. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty zásielka odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ju doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 10 Kontrola a audit

10.1. Oprávnené osoby na výkon kontroly sú najmä:

- a) IA MPSVR SR a ňou poverené osoby;
- b) Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje a ním poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Osoby prizvané orgánmi, uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

10.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a tejto Zmluvy.

10.3. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný zabezpečiť pri kontrole/audite prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu výkonu opatrovateľskej služby, vytvoriť primerané podmienky na riadne

13.2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

13.3. Mimoriadne ukončenie vzťahu nastáva tiež ku dňu zániku zmluvného vzťahu medzi IA MPSVR SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, založeného zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na národný projekt Podpora opatrovateľskej služby č. Z312041A137, uzavretej medzi IA MPSVR SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

13.4. K mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu taktiež dochádza v prípade, ak nastane skutočnosť, uvedená v Článku 12 bod 12.4 tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom sa poskytovateľ opatrovateľskej služby o zmene dozvie.

13.5. K mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu taktiež dochádza v prípade, ak poskytovateľ opatrovateľskej služby nesúhlasí s Dodatkom k Zmluve podľa Článku 12 odsek 12.5 tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom poskytovateľ opatrovateľskej služby dodatok obdržal.

13.6. IA MPSVR SR môže mimoriadne ukončiť zmluvný vzťah aj v prípade, ak nedôjde k dohode o návrhu IA MPSVR SR podľa Článku 8, odseku 8.3 v lehote určenej v Článku 9, odseku 9.6 tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom uplynie lehota na prijatie návrhu poskytovateľom opatrovateľskej služby podľa Článku 9, odseku 9.6.

13.7. Od Zmluvy môže poskytovateľ opatrovateľskej služby alebo IA MPSVR SR odstúpiť v prípade podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR.

13.8. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

13.9. Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany poskytovateľa opatrovateľskej služby považuje najmä:

a) vznik nepredvídaných okolností na strane poskytovateľa opatrovateľskej služby, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a výkonu opatrovateľskej služby a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;

b) nepredkladanie čestných vyhlásení aspoň tri po sebe nasledujúce mesiace;

c) preukázané porušenie právnych predpisov SR v rámci realizácie opatrovateľskej služby;

d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie opatrovateľskej služby a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré poskytovateľovi opatrovateľskej služby vyplývajú zo Zmluvy;

e) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany poskytovateľa opatrovateľskej služby;

13.10. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela.

Zmluvy.

14.7. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov, na ktoré Zmluva odkazuje, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán, vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

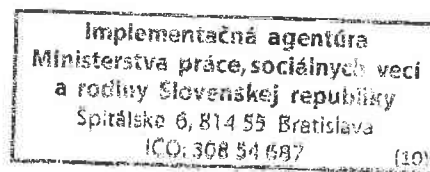
14.8. Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane poskytovateľ opatrovateľskej služby jeden rovnopis a dva rovnopisy dostane IA MPSVR SR. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého na IA MPSVR SR.

14.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za IA MPSVR SR v Bratislave, dňa: 22. 03. 2016

Podpis:

Ing. Martin Ružička
generálny riaditeľ



Za poskytovateľa opatrovateľskej služby, dňa: 14.03.2016

Podpis:

Kamil Danko
primátor mesta



Prílohy:

Príloha č. 1: Podpisové vzory

Príloha č. 2: Príručka pre spolupracujúce subjekty (je zverejnená na webovom sídle IA MPSVR SR a nie je súčasťou tlačenej verzie Zmluvy)