

DODÁVATEĽ:

Názov a adresa dodávateľa: Študentský servis, s.r.o.

Jedlíkova 5, 040 11 Košice

IČO: 43899561 tel./fax: 055/644 21 00, 642 85 15

IČ DPH: SK2022535449 mobil: 0905 744995

účet / banka: TB 2948457063/1100

www stránka: www.studentservis.sk e-mail: kosice@studentservis.sk

Spoločnosť registrovaná Okresným sudom Košice I, Oddiel: S.r.o. Vložka číslo: 21117/V

OBJEDNÁVATEĽ:

Názov a adresa objednávateľa: Materská škola Budapeštianska 1, 040 13 Košice

IČO: 35559420 **pevná telefónna linka:** 055/6360977

IČ DPH: fax:

DIČ: 2021793048 **účet / banka:** Prima Banka Slovensko

IBAN: SK68 5600 0000 0005 0932 2002 **BIC (SWIFT):** KOMASK2X

www stránka: www.msbudapestianska1.sk **e-mail:** ms.bud1@extel.sk

kontaktná osoba: Mgr. Lukáčová Zuzana **telefón č./mobil:** 0918463011

číslo OP:

zodpovedný za úhradu: Mgr. Strukanová **telefón č./mobil:** 0907 900 105

faktúru Vám zašleme na adresu: Materská škola Budapeštianska 1, 040 13 Košice

dobu splatnosti faktúry: 7 dní

- **druh práce a pracovná náplň:** vynášanie nábytku z priestorov MŠ do veľkokapacitného kontajnera v areály MŠ
- **termín realizácie objednávky (dni od – do):** 3.6.2016
- **čas realizácie objednávky (hodiny od – do):** .od 8.00 hod do 13.00
- **počet pracovníkov (muži / ženy):** muži/ 6
- **presná adresa miesta vykonávania práce:** Materská škola Budapeštianska 1, 040 13 Košice
- **miesto stretnutia /prístupová cesta:** Materská škola Budapeštianska 1, 040 13 Košice
- **kontaktná osoba:** Mgr. Lukáčová Zuzana

Cenové podmienky:

hodinová sadzba 3,95 € + 20% DPH (Dohoda o vykonaní práce)

hodinová sadzba 3,69 € + 20% DPH (Dohoda o brigádnickej práci študenta)

sadzba pri práci do piatich hodín prvé dve hodiny 15,00 € + 20% DPH
každá ďalšia hodina 3,65 € + 20% DPH
- táto sadzba platí, ak práca trvá menej ako 5 hodín

Všeobecné obchodné podmienky:

1. Táto objednávka sa stáva pre dodávateľa záväznou momentom doručenia potvrdenia tejto objednávky bez výhrad objednávateľovi. Prípadné zrušenie tejto objednávky, resp. jej časti, oznámi dodávateľ objednávateľovi najneskôr 24 hodín vopred pred nástupom pracovníkov na vykonanie predmetnej služby. Ak objednávateľ zruší svoju objednávku menej než dvanásť (12) hodín pred určeným zahájením poskytovania služieb, je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške rovnajúcej sa súčtu ceny dvoch (2) hodín služieb poskytovaných každým zamestnancom dodávateľa, ktorého výkon poskytovania služieb objednávateľ takto zrušil.

Prvá objednávka je akceptovaná až po uhradení služby vopred, osobne v sídle dodávateľa alebo na jeho účet č.: TB 2948457063/1100. V prípade potreby vystavenia zálohovej faktúry objednávateľ bude kontaktovať dodávateľa osobitne.

Úplnú a čitateľne vyplnenú objednávku je objednávateľ povinný zaslať faxom na tel. č.: 055/644 21 00, 055/642 85 15 alebo elektronicky na adresu: kosice@student servis.sk . Originál objednávky nám, prosím, ihneď pošlite poštou alebo prineste osobne.

2. Dodávateľ zabezpečí v dohodnutom termíne pracovníkov, ktorých vyberie podľa kritérií uvedených na vykonanie tejto služby. Kritériami výberu pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetnej služby podľa tejto objednávky sú (odborné znalosti alebo schopnosti):

Vynášanie skriň- fyzická kondícia

Vykonanie objednanej služby dodávateľom bude potvrdené na pracovných výkazoch konkrétnych pracovníkov dodávateľa. Na pracovných výkazoch potvrdí meno pracovníka, dátum kedy bola objednaná služba vykonaná uvedeným pracovníkom a počet hodín odpracovaných konkrétnym pracovníkom.. Objednávateľ je povinný zdôvodniť a uviesť príčinu nepotvrdenia pracovného výkazu toho - ktorého pracovníka dodávateľa a to bez zbytočného odkladu, inak sa toto považuje za bezdôvodné nepotvrdenie pracovného výkazu. Poznámka na pracovnom výkaze bude ďalej riešená dohodou objednávateľa a dodávateľa. Pracovné úlohy budú počas plnenia tejto objednávky služieb zadávané zástupcom dodávateľa, ktorý je v pracovnom pomere u dodávateľa služieb, a taktiež výkon pracovných úloh bude kontrolovaný týmto zamestnancom dodávateľa a odsúhlasený objednávateľom. Objednávateľ je povinný oboznámiť tohto zamestnanca s podmienkami bezpečného pohybu sa po prevádzke a s bezpečnými pracovnými postupmi prác, ktoré budú vykonávať naši zamestnanci na základe tejto objednávky služieb.

3. Pracovné úlohy budú vykonávané zamestnancami, s ktorými má dodávateľ uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a z uvedeného dôvodu sa budú riadiť ustanoveniami 9 časti (§ 223 až 228a) Zákonníka práce v platnom znení. Podľa Zákonníka práce sa na tieto dohody nevzťahuje § 58 citovaného zákona.

4. Počas výkonu objednaných prác je objednávateľ povinný zabezpečiť pracovníkom dodávateľa priaznivé pracovné a hygienické podmienky a zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zástupca objednávateľa je oprávnený dávať dodávateľovi pokyny súvisiace s realizáciou objednaných prác a zaškoliť pracovníkov dodávateľa na daný druh objednanej služby. Dodávateľ je povinný postupovať pri realizácii objednanej služby s odbornou starostlivosťou. Dodávateľ je povinný postupovať v záujme objednávateľa a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za pracovné prostriedky, ktoré mu za účelom realizácie objednanej služby odovzdá objednávateľ.

5. Objednávateľ je povinný prideliť vhodné a účinné OOPP zamestnancom a zároveň je povinný kontrolovať ich používanie.

6. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť základné poučenie pracovníkov o požiarnej ochrane a BOZP v zmysle Zákonníka práce. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre pracovníkov dodávateľa doškolenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci špecifické pre danú prácu a priestory a oboznámiť ich s požiarnymi predpismi a vytvorí zodpovedajúce podmienky pre prácu v priestoroch pracoviska. Pracovníci dodávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Akékoľvek informácie sú pracovníci dodávateľa oprávnení poskytnúť len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, s výnimkou poskytovania informácií orgánom činným v trestnom konaní v súlade s Trestným zákonom.

7. Dodávateľ bude fakturovať za riadne vykonávanie objednanej služby na základe potvrdených pracovných výkazov pracovníkov dodávateľa. K vyššie dohodnutej odmene bude pripočítavaná DPH vo výške aktuálnej ku dňu zdaniteľného plnenia. V prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry po dobe splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený účtovať si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý deň omeškania. Podkladom pre vystavenie faktúry je príslušná objednávka objednávateľa a evidencia odpracovaného počtu hodín pracovníkmi dodávateľa na ich pracovných výkazoch. Vykonané objednané služby bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi po ich vykonaní. V prípade, ak faktúra doručená objednávateľovi nebude po formálnej alebo obsahovej stránke korektná, objednávateľ je oprávnený ju dodávateľovi vrátiť a žiadať jej opravu. Faktúry budú uhrádzané bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto objednávky. Faktúra sa bude považovať za uhradenú momentom pripísania uhrádzanej sumy na účet dodávateľa.

8. Dodávateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi sumu vo výške 150 €, ako paušálnu náhradu za výdavky spojené s náborom pracovníka dodávateľa za predpokladu, že objednávateľ uzavrie s pracovníkom dodávateľa, ktorý sa zúčastňoval na realizácii tejto objednávky, akúkoľvek dohodu, resp. pracovnú zmluvu v súlade s platným Zákonníkom práce a dotýčny pracovník odpracoval pre dodávateľa menej ako 300 hodín. Táto náhrada ja splatná momentom kedy sa o tejto skutočnosti dodávateľ dozvie. Dodávateľ má nárok na predmetnú náhradu aj v prípade, ak objednávateľ uzavrie akúkoľvek obchodnú zmluvu s takýmto pracovníkom dodávateľa, ktorý bude v tejto obchodnej zmluve ako fyzická osoba podnikateľ.

Košice, dňa: 26.05.2016

.....
zástupca dodávateľa
Ing. Tina Vaškaninová

.....
zástupca objednávateľa
(podpis a pečiatka)

Za využitie našich služieb Vám ďakujeme a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.