

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č. NM16_189

uzavretá medzi poskytovateľom grantu

Nadáciou:	Nadácia Pontis
Nadačný fond:	Nadácia Pontis
Adresa:	Zelinárska 2, 821 08 Bratislava 2
IČO:	31784828
Štatutárny zástupca:	Lenka Surotchak
Osoba zodpovedná za grant:	Marek Richter
Telefón:	02/ 5710 8124
Register, reg. číslo:	Register nadácií vedený MV SR, reg. č. 203/Na-96/463

(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie:	MČ Bratislava-Staré Mesto - Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Adresa organizácie:	Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Telefón:	0911/403 578
E-mail:	
IČO:	603147
Štatutárny zástupca:	Mgr. Radoslav Števík, starosta@staremesto.sk
Osoba zodpovedná za grant:	Mgr. Ivana Dolinská, ivana.dolinska@staremesto.sk
Názov projektu:	Staré Mesto pre deti - maľovanie oplotenia Materskej školy Javorinská a údržba areálu
Banka:	
Číslo účtu organizácie:	
Login na Darca.sk:	BASM2016NaseMesto

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

Zmluvné strany sa dohodli na poskytnutí grantu v hodnote **400,00 EUR** na projekt **Staré Mesto pre deti - maľovanie oplotenia Materskej školy Javorinská a údržba areálu.**

Grant poskytuje Nadácia Príjemcovi, ktorý sa zaväzuje použiť ho výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

Plné znenie projektu

- je **prílohou č. 1** tejto zmluvy
- sa nachádza na www.darca.sk pod vyššie uvedeným prístupovým menom a heslom Prijemcu.

Táto zmluva sa uzatvára k verzii projektu uloženej k 15.04.2016, 09:07. Za platnú verziu projektu podľa tejto zmluvy sa považuje aj jeho neskoršia aktualizácia, ktorú na www.darca.sk vykoná Prijemca a svojím súhlasom potvrdí Nadácia.

II.

TRVANIE ZMLUVY A POVOLENÉ ČERPANIE GRANTU

Čerpanie finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy je možné len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v období od 1.5.2016 do 19.6.2016 („povolené čerpanie grantu“). Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 1.5.2016 do 19.6.2019. Počas tejto doby je Prijemca grantu povinný dodržiavať dohody dojednané touto zmluvou.

Prijemca môže požiadať o predĺženie čerpania grantu prostredníctvom **formulára Žiadosť o posun termínu**, ktorý sa nachádza na www.darca.sk. V oprávnenom prípade Nadácia môže schváliť predĺženie doby, počas ktorej je Prijemca oprávnený čerpať grant.

III.

VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

Grant je organizácii poskytnutý v celkovej výške **400,00 EUR**, v jednej splátke, a je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu podľa čl. I tejto zmluvy.
Grant bude organizácii vyplatený nasledovne:

1. splátka: **400,00 EUR** do 14 pracovných dní od podpísania zmluvy

IV.

PREDLOŽENIE SPRÁVY

Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu vrátane vyúčtovania grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou do: **20.6.2016**.

Záverečná správa musí byť podaná cez konto Prijemcu na www.darca.ska zostavená podľa **Pokynov pre vypracovanie záverečnej správy** uverejnených tamtiež.

Nadácia nevyžaduje kópie dokladov ako súčasť záverečnej správy ak poskytnutý grant neprevyšuje sumu 300 EUR (vrátane). V takomto prípade je Prijemca povinný zaslať len záverečnú online správu cez svoje konto na www.darca.sk.

Kópie dokladov a ďalšie podklady k vyúčtovaniu grantových prostriedkov z Nadácie je Prijemca povinný zaslať na adresu Nadácie v prípade, že výška udeleného grantu prevyšuje sumu 300 EUR.

Pri financovaní projektu hradí Nadácia Pontis primerané náklady spojené s realizáciou dobrovoľníckej aktivity, ktoré sa stanovujú na základe počtu zapojených dobrovoľníkov. Zvyšné náklady si hradí prijímateľ grantu z vlastných zdrojov. Prijemca uvedie reálnu čerpanú sumu z vlastných alebo iných zdrojov v záverečnej správe, časť Vyúčtovanie, ale nezasiela Nadácii kópie dokladov a iných účtovných podkladov vlastnej spoluúčasti. Prijemca sa zaväzuje podklady k vyúčtovaniu spoluúčasti predložiť Nadácii na požiadanie v období trvania zmluvy.

Prijemca môže požiadať o odklad podania správy oproti stanovenému termínu prostredníctvom **formulára Žiadosť o posun termínu**, ktorý sa nachádza na www.darca.sk. V oprávnenom prípade Nadácia môže schváliť predĺženie termínu pre predloženie správy.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté prísne účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v rozpočte schváleného projektu. Prijemca sa zaväzuje uprednostňovať bezhotovostné platby (bankové prevody), ak je to možné, a prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom.
2. Trestnoprávnu zodpovednosť za použitie finančných prostriedkov v rozpore s právnymi predpismi a dohodami uvedenými v tejto zmluve na strane príjemcu grantu preberá štatutárny zástupca organizácie Prijemcu a osoba zodpovedná za projekt.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami do výšky 15% (vrátane) z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom).
4. Prijemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami nad 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Nadácie. O presun prostriedkov nad tento limit musí Prijemca grantu Nadáciu požiadať prostredníctvom **aktualizácie projektu a zdôvodnenia zmeny** na www.darca.sk.
5. Prijemca grantu sa zaväzuje cez svoje konto na www.darca.sk bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v projekte tejto zmluvy a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu, sa Prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
 - a) v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
 - d) zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť najmä zmeny v kompetenciách, štruktúre a zložení orgánov organizácie,
 - e) zmeny v rozpočte projektu, presuny medzi rozpočtovými kategóriami nad 15 % z celkovej sumy grantu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu,
 - h) zmena banky a/alebo čísla bankového účtu oproti účtu, na ktorý boli prijaté finančné prostriedky od Nadácie,
 - i) zmena sídla alebo zánik organizácie.
7. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na krytie nákladov uhradených pred dátumom povoleného čerpania grantu (čl. II).
8. Pre vedenie účtovníctva platí zákon o účtovníctve č. 431/2002 Zb. v zmysle platných noviel k tomuto zákonu vydaných Národnou radou Slovenskej republiky, pre vypracovanie vyúčtovania projektu platia podmienky stanovené v Pokynoch pre vypracovanie správy, ktoré sa nachádzajú na www.darca.sk.
9. Úroky vyplývajúce z prostriedkov poskytnutých týmto grantom Prijemcovi je Prijemca si oprávnený ponechať v prípade, ak budú použité výlučne na úhradu nákladov týkajúcich sa projektu, inak postupuje podľa bodu 15 tohto článku.
10. Prijemca grantu sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporil **Nadácia Pontis**. Pri akejkoľvek externej komunikácii musí Prijímateľ dodržiavať **Pravidlá externej komunikácie**, uverejnené na www.darca.sk, predovšetkým správne názvy a logá donorov.
11. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii cez svoje konto na www.darca.sk termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
12. Ak Prijemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1700 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2400 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok), musí pri nákupe dodržiavať pravidlá efektívnosti a hospodárnosti a musí uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk a materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, na požiadanie predložiť Nadácii v období trvania zmluvy.
13. Prijemca grantu sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným (aj) na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu (športovej plochy), na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas obdobia trvania zmluvy. O údržbe bude viesť Prijemca grantu hárok, kde bude zapisovať: dátum obhliadky, meno za obhliadku zodpovednej osoby, zhodnotenie stavu, potrebu opravných prác s návrhom termínu ich vykonania a termín vykonania opravy, ktorý na požiadanie predloží Nadácii kedykoľvek v období trvania tejto Zmluvy.
14. Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu, v prevádzke počas celého obdobia trvania tejto Zmluvy. Prijemca môže tento predmet počas obdobia trvania tejto Zmluvy zveľaďovať, rozširovať a upravovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer projektu, na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

15. Prijemca grantu sa zaväzuje, že po uplynutí času povoleného čerpania grantu podľa bodu II. tejto Zmluvy, ktorý nebol predĺžený na základe schválenia Žiadosti o posun termínu, vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na účet číslo ..
16. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť dočerpanie finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu.
17. Prijemca udeľuje podľa §40 ods. 1 zákona č. 618/2003 Z.z. (autorský zákon) v platnom znení („**autorský zákon**“) Nadácii bezodplatné oprávnenie („**licencia**“) na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu. Licencia zahŕňa práva podľa §18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené a vzťahuje sa na obrazové, zvukové, zvukovo-obrazové a/alebo audiovizuálne záznamy vyhotovené Prijemcom alebo Nadáciou alebo pre nich.
18. Nadácia je oprávnená bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenia (podobizne) pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií (vrátane internetu).
19. Zmluvu a platby s ňou súvisiace alebo pohľadávky zo zmluvy vyplývajúce nemôže Prijemca previesť alebo postúpiť na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.

VI.

SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK A NEREALIZOVANIE PROJEKTU

Nadácia je oprávnená odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v článku IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak

- a. štatutárny zástupca organizácie alebo koordinátor projektu a ich prípadní nástupcovia nedodržia záväzky voči Nadácii, prípadne ohrozia úspešnú realizáciu projektu,
- b. bude zistené, že Prijemca nedodržel podmienky tejto zmluvy, všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.

V prípade, ak Prijemca nedodrží pomer financovania grantu z vlastných alebo iných zdrojov (vlastná spoluúčasť) podľa čl. IV, môže od Prijemcu Nadácia požadovať vrátenie takej časti grantu, aby boli prostriedky na financovanie projektu z Nadácie a vlastnej spoluúčasti v požadovanom pomere.

V prípade, ak

- a. sa projekt nezrealizuje z akýchkoľvek dôvodov, alebo sa nezrealizuje v plnom rozsahu, alebo
- b. Nadácia odstúpi od tejto zmluvy, alebo
- c. bude dôvodné predpokladať, že projekt nebude v celom rozsahu zrealizovaný (napr. z dôvodu rozhodnutia o likvidácii Prijemcu príslušným orgánom),
- d. Prijemca nezabezpečí plnú funkčnosť predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý, alebo zmení účel alebo vlastnícku štruktúru k predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý (Čl. V bod 13 a 14 zmluvy).

Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu, aby jej boli okamžite vrátené všetky peňažné prostriedky, materiál a technické vybavenie, ktoré boli Prijemcovi na základe tejto zmluvy poskytnuté, pričom sa budú na ich vrátenie aplikovať zákonné ustanovenia o vrátení pôžičky. Toto právo môže Nadácia uplatniť kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej právo požadovať vrátenie poskytnutých vecí od Prijemcu vzniklo.

VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto Zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch Zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ak ďalej nie je uvedené inak.

Súčasťou tejto zmluvy je aj bližšia špecifikácia projektu, a to v elektronickej forme, uložená na internetovej stránke www.darca.sk vrátane aktualizácií uskutočnených v súlade s čl. I tejto zmluvy. Písomná forma projektu a jeho aktualizácií sa nevyžaduje.

Prípady, ktoré nie sú v tejto zmluve konkrétne upravené budú zmluvné strany riešiť podľa zákonov platných v Slovenskej republike predovšetkým podľa Občianskeho zákonníka a súvisiacich predpisov.

V Bratislave dňa 15.04.2016

Nadácie Pontis

Mgr. Radoslav Števíčik
Štatutárny zástupca



REFERENČNÉ DOKUMENTY K ZMLUVE NA WWW.DARCA.SK:

- a) Projekt
- b) Záverečná správa (formulár)
- c) Pokyny pre vypracovanie Záverečnej správy
- d) Pravidlá externej komunikácie

Pozn. Na stránke www.darca.sk treba uviesť **Login** uvedený v hlavičke Zmluvy o poskytnutí grantu a **Heslo** Prijemcu.

Finálna podoba projektu

č. žiadosti: NM16_189

Informácie o organizácii:

Názov organizácie (meno žiadateľa o grant): **MČ Bratislava-Staré Mesto - Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**

Názov projektu: **Staré Mesto pre deti - maľovanie oploštenia Materskej školy Javorinská a údržba areálu**

Sídlo žiadateľa - Ulica a číslo: **Vajanského nábrežie 3**

Sídlo žiadateľa - PSČ: **814 21**

Sídlo žiadateľa - Mesto: **Bratislava**

www: **www.staremesto.sk**

Právna forma: **samospráva - obec/mesto, VÚC**

Dátum vzniku - zápisu organizácie do príslušného registra: **31.03.2016**

Registračné číslo z príslušného registra:

IČO (u fyz. osôb rodné číslo): **603147**

Banka žiadateľa:

Číslo účtu žiadateľa (IBAN):

Meno štatutárneho zástupcu: **Mgr. Radoslav Stevčík**

E-mail: **starosta@staremesto.sk**

Číslo mobilu: **+421 2 59246277**

Meno zodpovedného za projekt: **Mgr. Ivana Dolinská**

E-mail: **ivana.dolinska@staremesto.sk**

Číslo mobilu: **0911/403 578**

Činnosť organizácie (hlavné aktivity, projekty): **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto je centrom hlavného mesta SR Bratislavy, spoločenským, kultúrnym a turistickým centrom Slovenska. Staré Mesto je počtom obyvateľov na 1 km2 najhustejšie osídlenou bratislavskou mestskou časťou. Mestská časť Bratislava-Staré Mesto sa dlhodobo snaží o rozvoj všetkých oblastí života ako aj oživenie verejných priestranstiev v centre nášho hlavného mesta a úzko pri svojich aktivitách spolupracuje s partnermi zo všetkých sektorov - súkromného, verejného a mimovládneho sektora - s podnikateľskými subjektmi, nadáciami, mimovládnyimi organizáciami, občianskymi združeniami, seniorskými a materskými centrami, atď. Mestská časť mapuje, koordinuje a podporuje kultúrne aktivity osôb a organizácií na svojom území. Pripravuje, organizuje a propaguje verejné kultúrne podujatia vo svojich kultúrnych zariadeniach a na verejných priestranstvách Starého Mesta. V Starom Meste sa denne konajú kultúrne podujatia rozličného charakteru - hudobné vystúpenia, koncerty, zábavné podujatia, pouličné vystúpenia, výstavy, divadielka.**

Súhrnné informácie o projekte:

Stručne zhrňte celý projekt do max 700 znakov, aby nezainteresovaný čitateľ rozumel, čo chcete robiť, zdôvodnite potreby projektu a aké výsledky chcete dosiahnuť. Prosím uveďte, koľko vašich členov, klientov, rodičov, žiakov,... plánujete zapojiť do dobrovoľníckych aktivít. : **Mestská časť Bratislava - Staré Mesto sa dlhodobo snaží o rozvoj všetkých oblastí života a o oživenie verejných priestranstiev v centre nášho hlavného mesta. V rámci tohto ročníku dobrovoľníctva sme sa zamerali na materské školy a nie na verejné priestranstvá v Starom Meste, pretože tie sa už intenzívne čistia a upravujú kvôli nastávajúcemu polročnému predsedníctvu v Rade EÚ. Pozývame dobrovoľníkov k maľovaniu oploštenia Materskej školy Javorinská 9 a úprave areálu - odstraňovaniu buriny z chodníkov, maľovaniu altánku a lavičiek. Areál škôlky je veľmi rozľahlý (2394 m2), dĺžka plotu je cca 317 m. Nie je v silách pani riaditeľky a rodičov zabezpečiť jeho namaľovanie.**

Stručne popíšte dobrovoľnícku aktivitu a jej priebeh v angličtine: **Within the Our City action, Bratislava-Old Town District municipality invites volunteers to paint fence of kindergarten area at Javorinská 9 and beautify whole area - remove weeds from paths, paint benches and summerhouse.**

Región: **bratislavský kraj**

Miesto realizácie aktivít: **Bratislava (Staré Mesto)**

Oblasť podpory podľa Štandardu komunitné investovanie: **iné**

Oblasť podľa zák. o dani z príjmov - asignácia % dane: **ochrana a tvorba životného prostredia**

Cieľová skupina: **rodina, dobrovoľníci, deti a mládež**

Východisko, ciele a očakávané výsledky:

Očakávané kvantitatívne výsledky projektu (merateľné údaje, konkrétne počty zapojených účastníkov, akcií, výsledkov, kusov a pod.):

- približne **75** firemných dobrovoľníkov, ktorí sa budú na projekte podieľať (spolu za všetky navrhnuté aktivity)
- približne **5** koľko vašich členov, klientov, rodičov, žiakov sa bude na aktivitách podieľať (okrem firemných dobrovoľníkov)

Počet ľudí, ktorým projekt pomôže priamo (dlhodobejší, resp. intenzívnejší zásah):

- približne **80 detí v škôlke + min. dvojnásobný počet = ich rodičov, personál jaslí / každý deň**

Počet ľudí, ktorým projekt pomôže nepriamo (využívajú prostriedky menej často, menej intenzívne):

- -

Koľkých vecí, kusov, miest, pamiatok, stromov, zvierat, ihrísk alebo ľudí (klientov, detí, dôchodcov, školákov, škôlkarov, ...) sa projekt dotkne:

- približne **260 detí v škôlke, rodičov, personál / každý deň**
- približne **317 metrov namaľovaného oplotenia, plus 2x malá brána, 2x veľká brána, 4x lavička, 1x altánok**

Podrobné informácie o aktivitách projektu:

Podrobne rozpíšte, aké dobrovoľnícke aktivity sa budú vo Vašej organizácii realizovať. Popíšte osobitne každú aktivitu pre jednotlivé termíny jej realizácie (ak rovnakú aktivitu chcete realizovať v rozdielnych časoch, osobitne pridajte každú aktivitu a priradte k nej termín realizácie ako aj ostatné údaje).

- **Názov: maľovanie oplotenia Materskej školy Javorinská a údržba areálu**
Dátum a čas konania: **10.06.2016 od 9:00 do 14:00**
Čo budú dobrovoľníci počas aktivity robiť. Akým prácam sa budú venovať: **Maľovanie oplotenia škôlky a úprava areálu - odstraňovanie buriny, maľovanie lavičiek a altánku. Dĺžka oplotenia je cca 317 m, výška plotu 1,3 m (plus 2x malá brána, 2x veľká brána, 4x lavička, 1x altánok).**

Ak sa aktivita koná vo vonkajšom prostredí, čo budú dobrovoľníci robiť v prípade nepriaznivého počasia:

aktivita v exteriéri

Náhradný termín v prípade nepriaznivého počasia: **17.06.2016 od 9:00 do 14:00**

Aktivita nadmerne náročná na fyzickú prácu: **Nie**

Aktivita sa môžu zúčastniť dobrovoľníci aj so svojimi deťmi: **Áno**

Aké občerstvenie pre dobrovoľníkov viete zabezpečiť (napr. voda, káva, sladké pečivo, chlebíčky, opekačka, guláš): **voda, chlebíčky**

Požadovaný počet dobrovoľníkov: **75**

Meno koordinátora aktivity: **Anna Hanzelová**

Email koordinátora aktivity: **msjavorinska@stare mesto.sk**

Mobil koordinátora aktivity: **0911-488008**

Adresa, kde sa bude dobrovoľnícka aktivita konať: **Bratislava (Staré Mesto), Javorinská 9**

Adresa stretnutia dobrovoľníkov: **Bratislava (Staré Mesto), Javorinská 9**

Čas stretnutia: **9:00**

Linka na Google Maps: **tu**

Doplňujúce informácie:

Rozpočet:

SPOLU - Požadovaná suma od Nadácie Pontis: **400,00 €** Celkové náklady na projekt: **500,00 €**

Spolúčasť (100,00 €) tvorí **20%** z celkovej sumy

Rozp.kat. E: **MATERIÁL**

maliarske potreby: farby, riedidlo, šmirgle, sáčky, štetce, rukavice, nádoby na farby a iné

- Jednotk. množstvo: **1.00**
- Jednotka: **ks**
- Suma za jednotku: **500,00 €**
- Zdôvodnenie, prečo je dôležitý k plneniu projektu: **jedna zo základných podmienok projektu**
- Požadovaná suma: **400,00 €**
- Celková suma: **500,00 €**

Požadovaná suma pre Rozp.kat. E: **MATERIÁL: 400,00 €**

Celková suma pre Rozp.kat. E: **MATERIÁL: 500,00 €**

Galéria:

Fotoalbum: Maľovanie a údržba areálu

Popis: aktuálny stav oplstenia, prvkov a chodníkov v materskej škole



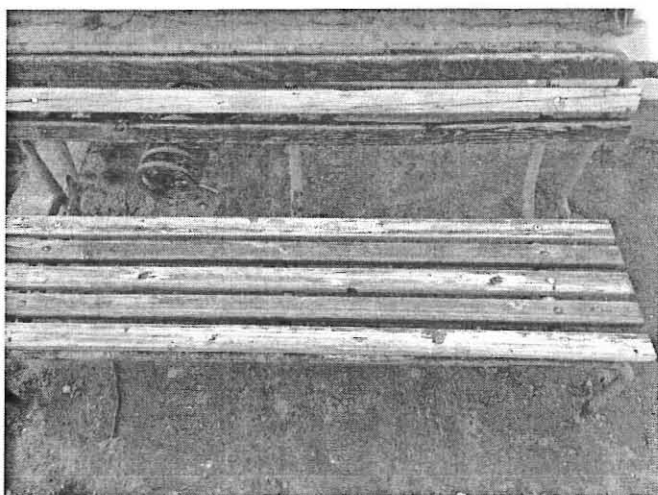
oplotenie

Popis: aktuálny stav



brána

Popis: aktuálny stav



lavička

Popis: aktuálny stav



altánok

Popis: aktuálny stav



plot

Popis: aktuálny stav



chodníky

Popis: aktuálny stav