



**Zmluva o spolupráci pri organizovaní podujatia
Konferencia k Dňom európskeho kultúrneho dedičstva 2016 – Historická zeleň, parky
a záhrady v Bratislavskej župe**

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 1 písm. l) zák. č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 1 písm. e) zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Organizátor: **Academia Istropolitana Nova**
občianske združenie registrované Ministerstvom vnútra SR
dňa 1. 10. 1996; reg. číslo VVS/1-900/90-11957
IČO: 317 55 976
DIČ : 2020992193
Sídlo: Prostredná 47/a, 900 21 Svätý Jur
Zastúpený: Mgr. Lucia Gembešová; Mgr. Marta Jendeková, M.A.
členky vedenia; štatutárne zástupkyne
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu / IBAN:
(ďalej aj ako „organizátor“)

a

Spoluorganizátor: **Bratislavský samosprávny kraj**
zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.
IČO: 36063606
DIČ: 2021608369
Sídlo: Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava
Zastúpený: Ing. Pavol Frešo, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu / IBAN:
(ďalej aj ako „spoluorganizátor“)

organizátor a spoluorganizátor podujatia „**Konferencia k Dňom európskeho kultúrneho dedičstva 2016 – Historická zeleň, parky a záhrady v Bratislavskej župe**“ uzatvárajú túto zmluvu o spolupráci za nasledovných podmienok:

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri príprave a realizácii kultúrno-spoločenského podujatia „**Konferencia k Dňom európskeho kultúrneho dedičstva 2016 –**



Historická zeleň, parky a záhrady v Bratislavskej župe ktoré sa uskutoční dňa 28. 9. 2016 v priestoroch hotela Zochová chata, Modra – Piesok..

2. Uvedené podujatie je siedmym ročníkom kontinuálneho odborného podujatia, zameraného na poznávanie a prezentáciu kultúrneho dedičstva Bratislavského kraja.
3. Podujatie je pôvodný autorský projekt organizátora a spoluorganizátora. Program podujatia je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

A/ Organizátor sa zaväzuje:

- a) Pripraviť a zrealizovať podujatie na mieste, v termíne a s programom, špecifikovanom v prílohe č.1 tejto zmluvy
- b) Zabezpečiť odbornú asistenciu pri príprave podujatia – výber témy v súlade s celoeurópskym projektom Dni európskeho kultúrneho dedičstva 2016
- c) Zabezpečiť účasť aktívnych účastníkov na konferencii (8 až 10 príspevkov: prezentácia + printová forma)
- d) Poskytnúť priestor pre príhovor protokolárneho zástupcu spoluorganizátora
- e) Koordinovať prezentácie príspevkov (zostavenie tematických blokov, moderovanie, dodržanie časových limitov)
- f) Spolupracovať pri pozývaní ďalších účastníkov podujatia (pozvánka – formát A5 tvrdý papier, grafický návrh, tlač 200 ks, adresár, distribúcia pozvánok)
- g) Zabezpečiť vhodné priestory na realizáciu podujatia a ich prenájom vo svojom mene
- h) Zabezpečiť prezentačnú techniku na konferenciu (premietacie plátno, dátový projektor, PC, ozvučenie, mikrofóny)
- i) Zabezpečiť propagáciu podujatia (tlačová správa, pozvanie médií)
- j) Zabezpečiť prezentáciu spoluorganizátora počas podujatia a vo všetkých mediálnych o výstupoch s uvedením jeho loga v súlade s dizajn manuálom spoluorganizátora
- k) Zabezpečiť registráciu účastníkov a vyhotovenie prezenčných listín
- l) Zabezpečiť fotodokumentáciu podujatia
- m) Zabezpečiť občerstvenie pre cca 100 účastníkov podujatia:
 1. občerstvenie pri príchode (káva, čaj, minerálka, drobné pečivo);
 2. kávové prestávky (káva, čaj, minerálka, drobné pečivo);
 3. obed formou bufetu (3 druhy jedál, z toho jedno vegetariánske, šaláty, múčnik);
 4. nápojový stôl počas celého trvania konferencie (káva, čaj, minerálka).

B/ Spoluorganizátor sa zaväzuje:

- a) Podieľať sa na organizačnej príprave podujatia a realizácii podujatia
- b) Aktívne spolupracovať pri výbere témy a miesta konferencie
- c) Spolupracovať pri výbere aktívnych účastníkov konferencie
- d) Zabezpečiť príhovor protokolárneho zástupcu spoluorganizátora,



- e) Podieľať sa na priebehu konferencie (asistencia pri prezentácii, otvorenie konferencie, uvedenie témy konferencie)
- f) Podieľať sa na distribúcii elektronických a printových pozvánok na podujatie
- g) Zabezpečiť propagáciu podujatia prostredníctvom svojej web stránky, umiestnením plagátu vo vlastných priestoroch a v priestoroch kultúrnych organizácií, ktorých je zriaďovateľom
- h) Poskytnúť organizátorovi súčinnosť pri propagácii podujatia a poskytnúť organizátorovi pre potreby propagácie Bratislavského samosprávneho kraja podklady v elektronickej podobe (dizajn ;manuál BSK)
- i) Podieľať sa na priamych finančných nákladoch spojených s prípravou a realizáciou podujatia sumou vo výške 6.000.- EUR, slovom: šesťtisíc Euro. Suma je konečná, organizátor z nej neodvádza DPH.

Zmluvné strany sa zaväzujú k poskytovaniu vzájomnej súčinnosti pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach, potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti.

IV. Platobné podmienky

1. Organizátor do 14 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy vystaví zálohovú faktúru – daňový doklad na úhradu nákladov spojených s realizáciou podujatia v sume 6.000.- EUR, slovom: šesťtisíc Euro, so splatnosťou 14 dní od doručenia spoluorganizátorovi.
2. Spoluorganizátor uhradí zálohovú faktúru organizátora uvedenú v Čl. IV ods. 1. tejto zmluvy v dohodnutej lehote splatnosti.
3. Po skončení podujatia vystaví organizátor zúčtovaciu faktúru a doručí ju spoluorganizátorovi, najneskoršie však do troch mesiacov od poukázania úhrady zálohovej faktúry zo strany spoluorganizátora. Lehota splatnosti zúčtovacej faktúry je 14 dní od dňa jej doručenia spoluorganizátorovi. Súčasťou zúčtovacej faktúry bude protokol o realizácii podujatia, ktorý podpíšu za organizátora Mgr. Lucia Gembešová a Mgr. Marta Jendeková, členky vedenia Academie Istropolitany Novy, a za spoluorganizátora Mgr. Rastislav Šenkirik, vedúci oddelenia kultúry Úradu BSK.
4. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v ktorejkoľvek faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať a spĺňať všetky uvedené náležitosti a dohodnuté podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry bez nedostatkov spoluorganizátorovi.
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak sa podujatie špecifikované v článku II. tejto zmluvy neuskutoční zo zavinenia organizátora, organizátor si nebude uplatňovať u spoluorganizátora podiel na nákladoch podľa čl. III. tejto zmluvy. V prípade, že sa



podujatie neuskutoční zo zavinenia spoluorganizátora, organizátor si bude uplatňovať preplatenie vzniknutých nákladov podľa čl. III. tejto zmluvy.

V. Odstúpenie od zmluvy

V prípade závažného porušenia povinnosti zmluvných strán upravených v Článku III. tejto zmluvy o spolupráci, môžu spoluorganizátor i organizátor od tejto zmluvy odstúpiť. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých po podpise organizátor dostane dva rovnopisy a spoluorganizátor štyri.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného dodatku, po dohode oboch zmluvných strán.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, nemajú námietky proti jej forme a obsahu, vyhlasujú, že ju neuzatvorili v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
5. Pokiaľ táto zmluva nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. V prípade, že pre to nastanú zákonom stanovené podmienky, zaväzuje sa obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní..
7. Organizátor berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom (spoluorganizátorom) ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácii, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií, alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje,



obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na internetovej stránke spoluorganizátora (Bratislavského samosprávneho kraja) za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

Príloha č. 1: Program podujatia

V Bratislave,

Organizátor

Academia Istropolitana Nova
Mgr. Lucia Gembešová
Mgr. Marta Jendeková, M.A.
členky vedenia; štatutárne zástupkyne

Spoluorganizátor

Bratislavský samosprávny kraj
Ing. Pavol Frešo
predseda BSK