

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená medzi

čl. I.

Zmluvné strany

Bratislavský samosprávny kraj
zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.
so sídlom: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
zastúpený: Ing. Pavol Frešo, predseda
IČO: 36063606
DIČ: 2021608369
bankové spojenie: Štátna pokladnica.
IBAN:

(ďalej len ako „**spoluorganizátor**“)

a

Bratislavský okrásľovaci spolok, občianske združenie
so sídlom: Zelená č. 6, 811 01 Bratislava
zastúpený: Mgr. Maroš Mačuha, PhD, výkonný riaditeľ
IČO: 42 172 829
DIČ: 2022887779
bankové spojenie: Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava
IBAN:
zapísaný 18.06.2009 v Registri občianskych združení vedenom MV SR pod č. VVS/1-900/90-286 21

(ďalej len ako „**hlavný organizátor**“)

Hlavný organizátor spolu so spoluorganizátorom uzatvárajú v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 4 ods. 1 písm. m) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov túto zmluvu o spolupráci za nasledovných podmienok:

čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je spolupráca hlavného organizátora (ako jediného a výhradného organizátora) podujatia „*Oktoberfest*“ so spoluorganizátorom na príprave a realizácii podujatia „*Oktoberfest*“ (ďalej len ako „podujatie“), ktoré sa uskutoční v dňoch 7.-8. októbra 2016 v mestskej časti Bratislava– Petržalka. Hlavný organizátor a spoluorganizátor sa zaväzujú

spolupracovať pri príprave a realizácii podujatia v súlade s článkom III. tejto zmluvy.

čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A) Hlavný organizátor sa zaväzuje v rámci spolupráce:

1. zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy na podujatí v nasledovnom rozsahu:
 - a) pozývanie účastníkov a návštevníkov podujatia,
 - b) technika: pódium, osvetlenie, ozvučenie, voda, elektrina,
 - c) kultúrny program počas celého trvania festivalu (hudobné skupiny, DJ, moderátor),
 - d) ponuka pivovarov a gastronómie v požadovanom rozsahu a kvalite,
 - e) toalety, požiarna služba, zdravotnícka služba, SBS, brigádnicí,
 - f) komunikácia a propagácia: logo, grafika vizuálov, plagáty, letáky, reklama v novinách (Pravda, InBa, BA24, tv v MHD),
 - g) povolenia od Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy a Miestneho úradu Mestskej časti Bratislava –Petržalka,
 - h) uvedenie pozemku do pôvodného stavu a odvoz odpadu,
 - i) znášať všetky režijné náklady spojené s realizovaním podujatia,
 - j) úpravu priestorov v miestach konania podujatia.
2. realizovať propagovanie spoluorganizátora nasledovným spôsobom:
 - a) umiestniť na dobre viditeľnom mieste logo spoluorganizátora v priestoroch (indoor aj outdoor), kde sa bude podujatie konať,
 - b) uvádzať spoluorganizátora ako partnera podujatia na všetkých billboardoch a banneroch formou loga v printových a mediálnych výstupoch (tlačová správa, PR články, pozvánky, vstupenky, letáky a pod.),
 - c) zabezpečiť outdoorovú, indoorovú a printovú kampaň - umiestnenie loga spoluorganizátora nasledovne:
 - web, online, facebook,
 - v inzerátoch u mediálnych partnerov podujatia,
 - prezentácia na reklamných a propagačných materiáloch, na plagátoch, letákoch, na programových bulletinoch,
 - umiestnenie loga partnera v areáli konania podujatia prostredníctvom bannerov a beachflagov podľa dohody hlavného organizátora a spoluorganizátora,
 - na internetovej stránke hlavného organizátora vytvoriť prepojenie/odkaz na stránku spoluorganizátora s obsahom o aktuálnom dianí a atraktivitách v bratislavskom regióne,
 - zabezpečiť a dohliadnuť na aktívnu komunikáciu moderátora podujatia o destinácii bratislavský región podľa dodaných podkladov od spoluorganizátora
3. zachovať logo spoluorganizátora, farbu a typ písma v súlade s dizajn manuálom dodaným spoluorganizátorom,
4. predložiť v dostatočnom predstihu alebo inak komunikovať spoluorganizátorovi návrh realizačného riešenia zvolenej propagácie, najneskôr však 5 dní pred podujatím,
5. zabezpečiť bezpečnosť pre návštevníkov a účastníkov podujatia,
6. dodať spoluorganizátorovi monitoring propagácie podujatia vrátane fotografického materiálu z daného podujatia,
7. zabezpečiť pre spoluorganizátora všetky potrebné povolenia a vstupy do

priestorov konania podujatia a to bez nároku na odplatu.

B) Spoluorganizátor sa zaväzuje v rámci spolupráce:

1. v primeranom rozsahu participovať na organizačnej príprave podujatia
2. dodať hlavnému organizátorovi podklady potrebné pre spoluprácu a na propagáciu (logo v elektronickej podobe a dizajn manuál loga) najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
3. odsúhlasiť realizačné riešenie zvolenej propagácie s hlavným organizátorom podľa vzájomne dohodnutých termínov, bez zbytočného odkladu,
4. zabezpečiť propagáciu podujatia na svojej webovej stránke a v priestoroch svojho sídla,
5. zabezpečiť propagáciu podujatia v relevantných organizáciách vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
6. šíriť informácie o podujatí prostredníctvom svojich predstaviteľov v rámci osobných kontaktov s predstaviteľmi inštitúcií, ako aj prostredníctvom z vlastných informačných a propagačných kanálov (facebook, web, komunikačné kampane atď.),
7. podporovať na svojej úrovni realizáciu a propagáciu podujatia využitím všetkých poskytnutých možností z pozície spoluorganizátora,
8. finančne sa spolupodieľať na nákladoch na realizáciu podujatia vo výške najviac 50% z celkových nákladov podľa predložených faktúr dodávateľov hlavným organizátorom podľa čl. IV ods. 1 tejto zmluvy, najviac však do výšky 5000,- eur (slovom päťtisíc eur) vrátane DPH,
9. poskytnúť hlavnému organizátorovi súčinnosť pri realizovaní predmetu tejto zmluvy.

C) Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti.

čl. IV.

Odmena a platobné podmienky

1. Hlavný organizátor bezodkladne po uskutočnení podujatia vystaví faktúru – daňový doklad a činnosti súvisiace s prípravou a realizáciou podujatia podľa čl. III. B. bod 8 tejto zmluvy maximálne do výšky 5000,- eur (slovom: päťtisíc eur) vrátane DPH s termínom splatnosti podľa bodu 2 tohto článku zmluvy. Súčasťou faktúry bude dokumentácia o realizácii podujatia a splnení povinností hlavného organizátora podľa čl. III. A. tejto zmluvy, ako aj kópie faktúr od dodávateľov, na úhrade ktorých sa spoluorganizátor finančne podieľa.
2. Hlavný organizátor vystaví faktúru bezprostredne po skončení podujatia so splatnosťou 30 dní.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to

dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry spoluorganizátorovi.

4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak sa podujatie špecifikované v článku II tejto zmluvy neuskutoční, hlavný organizátor si nebude uplatňovať u spoluorganizátora podiel na nákladoch podľa čl. III.B. bod 8 tejto zmluvy.

čl. V. Zmluvná pokuta

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia podmienok tejto zmluvy zo strany hlavného organizátora, najmä povinností podľa čl. III.A. tejto zmluvy, vzniká spoluorganizátorovi voči hlavnému organizátorovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške, v ktorej sa mal spoluorganizátor podieľať alebo sa podieľal na finančných nákladoch spojených s prípravou a realizáciou podujatia podľa čl. III.B bod 8 tejto zmluvy, maximálne však vo výške 5.000,- eur (slovom: päťtisíc eur). Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorý vznikol spoluorganizátorovi v dôsledku porušenia podmienok a povinností zo strany hlavného organizátora.

čl. VI. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia predmetu tejto zmluvy, t.j. realizácie podujatia a uhradenia finančných prostriedkov podľa čl. III.B. bod 8. tejto zmluvy.

2. Zmluva zaniká:

- splnením predmetu zmluvy
- písomnou dohodou zmluvných strán
- odstúpením od zmluvy.

3. V prípade porušenia povinností zmluvných strán upravených v Článku III. tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. V takom prípade sa práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy riadia Obchodným zákonníkom.

4. Odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany podľa bodu 3 tohto článku zmluvy nevzniká hlavnému organizátorovi nárok na finančné spolupodieľanie sa podľa čl. III.B. bod 8 tejto zmluvy.

Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých spoluorganizátor obdrží štyri rovnopisy a hlavný organizátor dva rovnopisy.

2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou dodatku, po dohode oboch zmluvných strán, pričom nie je možné meniť účel poskytnutých finančných prostriedkov a upraviť maximálnu výšku ich poskytnutia podľa čl. III.B. bod 8 tejto zmluvy.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v zmysle §47a Občianskeho zákonníka.

4. V prípade, že pre to nastanú zákonom stanovené podmienky, zaväzuje sa hlavný organizátor postupovať v súlade s § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

5. Hlavný organizátor berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií, alebo nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na internetovej stránke partnera za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

6. Pokiaľ táto zmluva nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými záväznými právnymi predpismi.

7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez nátlaku a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave dňa,

za spoluorganizátora
Ing. Pavol Frešo
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

za hlavného organizátora
Mgr. Maroš Mačuha, PhD.
výkonný riaditeľ