



Zmluva o dielo č. 714/2016

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka,
podľa ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a na základe zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
IČO: 00 603 147
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Radoslav Števík, starosta mestskej časti
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB a. s. Bratislava-mesto
číslo účtu: 1526012/0200
IBAN: SK02 0200 0000 0000 0152 6012
SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **Trimel s. r. o.**
Sídlo: Jána Smreka 22, 841 07 Bratislava
IČO: 31319068
registrácia: Okresný súd Bratislava I. odd. Sro vl. 36985/B
konajúci: Ing. Peter Melichár, konateľ
IČ DPH: SK2020343116
DIČ: 2020343116
bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
číslo účtu: 2620455419
IBAN: SK64 1100 0000 0026 2045 5419
SWIFT: TATRSKBX

(ďalej len „Zhotoviteľ“ a spolu s Objednávateľom ďalej spolu len „zmluvné strany“ alebo samostatne ako „zmluvná strana“)

za nasledovných zmluvnými stranami dohodnutých podmienok:

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo (ďalej len „**zmluvu**“) ako výsledok verejného obstarávania reg. č. ZsNH-57/2016 v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) na predmet zákazky „**Integrácia IS MČ BSM na IIS Bratislavy**“, úspešným uchádzačom ktorého je zhotoviteľ (ďalej len „**verejné obstarávanie**“) a na základe výsledkov predmetného verejného obstarávania sa zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto zmluvy o dielo za nižšie uvedených podmienok.

Článok I Definícia pojmov

1. Na účely tejto zmluvy sa rozumie:
 - 1.1. „**dôvernou informáciou**“ akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument, alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu ich zachytenia,
 - a) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva zmluvnej strany, pokiaľ zo zákona nepodlieha zverejneniu),
 - b) ktorá sa týka obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu alebo obsahu,
 - d) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „utajená“, „chránená zákonom“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - e) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti),
 - 1.2. „**momentom zaplatenia ceny za dielo**“ moment, kedy je uhrádzaná suma pripísaná na účet oprávnenej zmluvnej strany z účtu plniacej (povinnnej) zmluvnej strany platiť cenu za dielo,
 - 1.3. „**hlavnými aktivitami**“ projektu rozdelenie projektu na základné časti, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1
 - 1.4. „**dielom**“ výsledok realizácie zákazky,
 - 1.5. „**krabicovým softvérom**“ softvér tretích strán dodávaný zhotoviteľom pre plnenie predmetu diela (operačné a databázové systémy a iné aplikácie predávané bežne na trhu),
 - 1.6. „**oprávnenou stranou**“ zmluvná strana, ktorej práva boli dotknuté druhou zmluvnou stranou tým, že si ich táto strana neplnila, resp. porušila svoje povinnosti,
 - 1.7. „**zodpovednou stranou**“ zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy a je povinná nahradiť v dôsledku porušenia svojej povinnosti oprávnenej strane úrok z omeškania, resp. náhradu škody,
 - 1.8. „**IT projektom**“ jednorazový proces v oblasti informačných technológií zameraný na dosiahnutie definovaného cieľa, pozostávajúci zo súboru zosúladených a riadených činností so stanovenými začiatočnými a konečnými termínmi,
 - 1.9. Ak kontext nevyžaduje inak, nižšie uvedené výrazy budú mať v tejto zmluve nasledujúci význam:
 - 1.9.1 „**Aplikačný softvér**“ - informačný systém mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 24 Bratislava.
 - 1.9.2 „**Zásah**“ - činnosť pracovníkov zhotoviteľa u objednávateľa, pri riešení určitého prevádzkového problému. Zásah začína zahájením prác na odstránení určitého prevádzkového problému a končí odstránením daného prevádzkového problému.
 - 1.9.3 „**Zmluva o spolupráci**“ - zmluva, ktorá bola uzavretá medzi partnermi projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy.

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vytvoriť pre objednávateľa a dodať objednávateľovi dielo „**Integrácia a úprava - informačného systému mestskej časti na Integrovaný informačný systém Bratislavy v rámci projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy**“ za podmienok ustanovených v tejto zmluve pozostávajúce z nasledovných základných častí:
- Vytvorenie integračného rozhrania umožňujúceho prepojenie MČ Bratislava-Staré Mesto na IIS Bratislavy,
 - Integrácia definovaných elektronických služieb MČ Bratislava-Staré Mesto do celkovej architektúry IIS BA prostredníctvom vytvoreného integračného rozhrania,
 - Testovanie všetkých novo naimplementovaných komponentov,
 - Zaškolenie určených zamestnancov úradu MČ Bratislava-Staré Mesto na prácu s elektronickými službami v rámci systému IS SAMO,
- a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za realizáciu diela cenu podľa článku III tejto zmluvy.
- 2.2. **Opis predmetu zmluvy tvorí prílohu č. 1** tejto zmluvy. Zhotoviteľ musí zabezpečiť funkčnosť komunikácie IS mestskej časti Bratislava-Staré Mesto s IIS BA tak, aby mohli byť poskytované elektronické služby v rámci projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy.
- 2.3. Zmluvné strany berú na vedomie, že k plnohodnotnej prevádzke diela sú potrebné prístupové kódy na napojenie sa na IIS Bratislavy, ktoré poskytne hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava až po uzatvorení Zmluvy o spolupráci medzi hlavným mestom SR Bratislavou a objednávateľom podľa tejto zmluvy. Do tohto okamihu bude predmet zmluvy funkčný, naimplementovaný, otestovaný a určení pracovníci objednávateľa zaškolení, no beží len v testovacej prevádzke.

Článok III

Cena predmetu zmluvy

- 3.1. Cena za realizáciu diela podľa článku II bodu 2.1 zmluvy je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky oprávnené náklady zhotoviteľa, ktoré sú spojené s dodaním predmetu zmluvy. Cena je pevná a konečná a je stanovená vo výške 19.900,00 € bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je 3.980,00 €. **Výsledná suma za realizáciu predmetu zmluvy s DPH je 23.880,00 €.**

Článok IV

Čas a miesto plnenia

- 4.1. Plnenie predmetu zmluvy bude prebiehať na základe potrieb objednávateľa, podľa uzatvorenej zmluvy a podľa dohody, pričom technická realizácia predmetu zmluvy bude dodaná do 2 dní od účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje splniť svoj záväzok podľa tejto zmluvy najneskôr do **15.12.2016**. Za dátum splnenia záväzku sa považuje dátum podpisu protokolov podľa článku VI ods. 6.2. tejto zmluvy.
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť svoj záväzok podľa zmluvy vo svojom sídle alebo na svojom pracovisku a na pracoviskách objednávateľa, prípadne na inom mieste, ktoré určí objednávateľ po dohode so zhotoviteľom.

Článok V

Platobné podmienky

- 5.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny daňových, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré ovplyvňujú výšku DPH, zhotoviteľ upraví cenu a DPH bude fakturovať vo výške podľa platných právnych predpisov ku dňu vystavenia faktúry. Na takúto úpravu ceny nie je potrebné uzatvárať dodatok k zmluve.
- 5.2.** Podmienky fakturácie:
 - 5.2.1** Právo na vystavenie faktúry vzniká zhotoviteľovi za podmienky dodania, spustenia a riadneho fungovania testovacej prevádzky, tzn. po riadnom dodaní diela podľa čl. II bod 2.1 v spojení s bodom 2.2.
 - 5.2.2** Platba bude realizovaná v súlade s touto zmluvou na bankový účet určený zhotoviteľom, a to na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry a v súlade s ustanoveniami článku V. tejto zmluvy. Riadne vystavenou faktúrou sa rozumie faktúra, ktorá má všetky náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov.
- 5.3** Zmluvné strany sa dohodli, že doba splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry, pričom zaplatením fakturovanej ceny na účely zmluvy sa rozumie deň pripísania fakturovanej sumy v prospech účtu zhotoviteľa.

Článok VI

Odovzdanie a prevzatie diela, dodacie podmienky

- 6.1.** Služby tvoriace dielo podľa tejto zmluvy budú odovzdávané objednávateľovi v súlade s opisom predmetu zmluvy uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude považované za dodané dňom podpisu záverečného preberacieho protokolu po spustení testovacej prevádzky a dňom podpisu záverečného akceptačného protokolu po spustení ostrej prevádzky bez výhrad, pričom tieto budú v súlade s Prílohou č. 1 - Opis predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 6.3.** Ukončenie a dodanie diela bude avizované písomne (e-mailom) zhotoviteľom s určením termínu ukončenia realizácie služieb a termínu záverečného preberacieho konania, ktorý určí objednávateľ po dohode so zhotoviteľom. Súčasťou záverečného preberacieho protokolu bude zároveň samostatná príloha — Sumárny podrobný rozpis jednotlivých častí diela. Následne v lehote do 30 dní po spustení ostrej prevádzky a odstránení prípadných reklamovaných väd bude podpísaný záverečný akceptačný protokol, ktorý bude obsahovať podrobný popis odovzdaných softvérových modulov, zdrojové kódy plnenia, manuály na spoluprácu integračného rozhrania s Back-office systémami hlavného mesta SR Bratislavy a mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na vhodnom nosiči.
- 6.4.** Ak zhotoviteľ poskytuje také služby alebo tovary, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, doloží k odovzdávajúcemu a preberaciemu protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a kompletnosť (napr. osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok /ak je to potrebné/, výsledky testovania, skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov, doklady o spôsobe likvidácie odpadov a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej objednávateľovi.

Článok VII

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1.** Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy podľa jej ustanovení a príloh, prípadne podľa pokynov objednávateľa, a to riadne, včas a s odbornou starostlivosťou a za účasti poverených odborných pracovníkov.
- 7.2.** Zhotoviteľ je povinný bezodkladne, najneskôr do dvoch pracovných dní informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok omeškanie plnenia.

- 7.3. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie postupu inštalácie na produkčný server pri presune programov z testovacieho a vývojového prostredia.
- 7.4. Zhotoviteľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy riadiť sa Manuálom pre publicitu a informovanosť Operačného programu Bratislavský kraj v aktuálnom znení.
- 7.5. Objednávateľ je povinný všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky a sťažnosti oznámiť písomne (e-mailom) povereným odborným pracovníkom zhotoviteľa.
- 7.6. Objednávateľ zabezpečí vstup zamestnancov zhotoviteľa do všetkých priestorov potrebný na účel plnenia predmetu zmluvy.
- 7.7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy.
- 7.8. Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelné zálohové kópie kompletných údajov rutinného spracovania dát minimálne 1x za týždeň, ako aj v prípade, ak ho o to požiada zhotoviteľ.
- 7.9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu zmluvy, ktoré má k dispozícii, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia tejto zmluvy.
- 7.10. Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna z nich nie je oprávnená postúpiť pohľadávku vzniknutú z tejto zmluvy na inú osobu (či už právnickú alebo fyzickú) v dôsledku čoho sa vylučuje inštitút postúpenia pohľadávok.
- 7.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť pri realizácii integrácie IS mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na Integrovaný informačný systém Bratislavy, ktorý realizuje a spravuje hlavné mesto SR Bratislava na základe Zmluvy o spolupráci.

Článok VIII

Omeškanie

- 8.1. Zmluvná strana je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia alebo do doby, keď záväzok zanikne iným spôsobom. Zmluvná strana nie je v omeškaní, pokiaľ nemôže plniť svoj záväzok v dôsledku omeškania druhej zmluvnej strany.
- 8.2. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením jeho záväzku je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z príslušnej časti diela za každý aj začatý deň omeškania a náhradu vzniknutých neoprávnených výdavkov objednávateľa podľa Zmluvy o spolupráci.

Článok IX

Zodpovednosť za škodu, náhrada škody

- 9.1. Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 9.2. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 9.3. Poškodená strana, resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené konaním poškodenej strany alebo nedostatkom súčinnosti, ktorú bola poškodená strana povinná poskytnúť.
- 9.4. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti, ako aj dôsledky tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.
- 9.5. Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná

strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody spôsobila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej zmluvnej strane pri odvracaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

- 9.6. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností zhotoviteľa .
- 9.7. Zmluvné strany s prihliadnutím na ostatné ustanovenia zmluvy konštatujú, že maximálna predvídateľná výška škody, ktorá môže vzniknúť na základe tejto zmluvy nepresiahne 100% z ceny diela. V prípade, že by výška škody presiahla sumu podľa predchádzajúcej vety, zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť si škodu v preukázanej výške.

Článok X

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 10.1. Za porušenie povinností zhotoviteľa sa považuje najmä:
- a) nedodržanie termínu plnenia uvedeného v článku IV. tejto zmluvy,
 - b) nesplnenie záväzku podľa tejto zmluvy najneskôr podľa článku IV. bod. 4.2. a článku VI. bod. 6.3. tejto zmluvy.
- 10.2. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 40% z ceny diela podľa článku III. bodu 3.1. za každé porušenie povinností podľa odseku 10.1 písm. a) tohto článku.
- 10.3. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 40% z ceny diela podľa článku III. ods. 3.1. za každé porušenie povinností podľa odseku 10.1 písm. b) tohto článku.
- 10.4. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 % z ceny diela podľa čl. III. bodu 3.1, ak na základe dodaného diela nebude možné spustiť ostrú prevádzku diela, a teda nebudú môcť byť riadne poskytované elektronické služby v rámci projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy.
- 10.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade zistenia nedostatkov, ktoré budú mať za následok vznik neoprávnených výdavkov objednávateľa alebo vznik akýchkoľvek výdavkov navyše, či sankcií a sú spôsobené zhotoviteľom pri realizácii diela, tieto vrátiť, resp. nahradiť objednávateľovi v plnej výške.
- 10.6. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody, ktorá vznikne niektorej zo zmluvných strán v dôsledku porušenia dohodnutých zmluvných povinností. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splniť porušenú povinnosť, resp. dodať príslušnú časť diela.

Článok XI

Rozhodné právo, riešenie sporov

- 11.1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a ostatných všeobecne záväzných predpisov platných v Slovenskej republike.
- 11.2. Akýkoľvek spor vyplývajúci zo zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou (vrátane akýchkoľvek otázok ohľadne jej existencie, platnosti, záväznosti alebo ukončenia) bude po neúspešnom pokuse o zmier odkázaný a s konečnou platnosťou riešený pred súdmi Slovenskej republiky.

Článok XII

Vlastnícke právo

- 12.1. Objednávateľ nadobúda k príslušným jednotlivým častiam diela dodaným zhotoviteľom vlastnícke právo momentom úhrady faktúry za príslušnú časť plnenia.

Článok XIII

Dôverné informácie

- 13.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie

dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. Dôvernou informáciou sa na účely tejto zmluvy nerozumie cena.

- 13.2.** Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo (iba jedno z nich) akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo (iba jedno z nich) v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie, ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak, než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:

1. odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou,
2. subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa zmluvy,

- 13.3.** Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupnými po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
- d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

Článok XIV

Licenčné podmienky

- 14.1.** Ak bude v rámci plnenia predmetu zmluvy zhotoviteľom vytvorené plnenie, ktoré je autorským dielom podľa ust. § 3 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi odovzdaním plnenia/diela alebo jeho časti, ktorá autorské dielo obsahuje, územne obmedzenú na štáty Európskej únie a časovo neobmedzenú licenciu k takto vytvorenému autorskému dielu ako celku aj k jeho jednotlivým častiam, a to v nasledovnom rozsahu:

- a) objednávateľ je oprávnený autorské dielo používať na vlastnú potrebu pri plnení svojich povinností pre účel, na ktorý mu bolo plnenie dodané podľa zmluvy (zapisovanie údajov, zostavovanie a tlač reportov a iné spôsoby použitia potrebné pre naplnenie účelu, na ktorý bolo plnenie/dielo objednávateľovi dodané) bez obmedzenia počtu užívateľov,
- b) objednávateľ je oprávnený udeliť sublicenciu, alebo licenciu podľa zmluvy previesť

na iný orgán verejnej správy alebo inú osobu, ak budú na tento orgán alebo osobu prevedené práva a povinnosti, ktoré plní objednávateľ a v prípade, ak to bude umožňovať platná legislatíva Slovenskej republiky,

- c) ak zhotoviteľ nebude riadne plniť svoje povinnosti podľa zmluvy viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní a s riadnym plnením nezačne ani do 15 dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa, je objednávateľ oprávnený upravovať a ďalej rozvíjať autorské dielo, a to aj prostredníctvom tretej osoby. Oprávnenie objednávateľa na úpravu a rozvoj autorských práv a využívanie licencie sa vzťahuje v rozsahu a na účel dohodnutý v zmluve aj v prípade predčasného skončenia zmluvného vzťahu.

14.2. Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa bodu 14.1. tejto zmluvy majetkové práva autora podľa ust. § 90 autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, alebo spoluautorom autorského diela.

14.3. Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k autorským dielam podľa čl. 14.1. tejto zmluvy

- a) je oprávnený udeliť licenciu a ostatné oprávnenia v rozsahu podľa tejto zmluvy,
b) a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela objednávateľom podľa tejto zmluvy. V prípade, že sa preukáže uvedené vyhlásenie ako nepravdivé, zhotoviteľ sa zaväzuje uvedenú právnu vadu na vlastné náklady bezodkladne odstrániť a nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu v dôsledku uvedeného vznikla. Ak bude v rámci plnenia predmetu zmluvy zhotoviteľom dodané plnenie, ktoré je, alebo zahŕňa autorské dielo vytvorené na účely plnenia tejto zmluvy zhotoviteľom pre objednávateľa, ktoré bolo vytvorené treťou osobou (ďalej len „krabicový softvér“), zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ priamo uzatvorí licenčnú zmluvu s výrobcom krabicového softvéru. Ak je súčasťou plnenia zhotoviteľa dodanie softvéru (licencií k softvéru) osobitne nevytvoreného pre účely diela tejto zmluvy a bežne dostupného na trhu, objednávateľ sa zaväzuje uzatvoriť licenčnú, alebo inú obdobnú zmluvu s treťou stranou, ktorá je nositeľom práv k takémuto krabicovému softvéru, aby objednávateľ mohol tento softvér riadne užívať v rozsahu za obvyklých licenčných podmienok stanovených príslušným nositeľom práv k takémuto softvéru.

14.4. Odplata za udelenú licenciu a sublicenciu na používanie plnenia je zahrnutá v cene plnenia/diela.

Článok XV **Osobitné ustanovenia**

15.1. V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia tejto zmluvy sa zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom poverených odborných pracovníkov zhotoviteľa podľa článku VII. ods. 7.1., ods. 7.3. tejto zmluvy uvedených v 1. stupni, a následne v prípade nevyriešenia problému do 3 pracovných dní osobami v 2. stupni. V prípade neúspechu pri riešení problému do 5 pracovných dní bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

Eskalačná matica

	meno a kontakt osoby	
	Objednávateľ"	Zhotoviteľ"
Stupeň 1	Ing. Rudolf Holos	Marek Melichár
	02/59246373	0904 613 745
	rudolf.holos@stare mesto.sk	trimel@trimel.sk
Stupeň 2	Mgr. Radoslav Števík	Ing. Jozef Melichár
	02/59246270	0903 202 980
	starosta@stare mesto.sk	

Článok XVI

Zodpovednosť za vady

- 16.1.** Zhotoviteľ poskytuje záruku v dĺžke 24 mesiacov na jednotlivé časti diela, pokiaľ výrobca príslušnej časti diela (krabicový hardvér a softvér) neposkytuje dlhšiu záruku. Záručná doba pri jednotlivých častiach plnenia, ktorými sa na účely tohto článku zmluvy myslí hardvér a softvér (HW a SW), začína plynúť od momentu odovzdania príslušnej časti plnenia. Na dodané dielo ako funkčný celok začína plynúť záruka po dobu 24 mesiacov odo dňa spustenia diela ako funkčného celku do ostrej (produkčnej) prevádzky, resp. od odovzdania a prevzatia diela ako celku (doba bezplatného odstránenia väd plyní odo dňa, kedy nastala neskoršia z uvedených udalostí). Zhotoviteľ sa zaväzuje počas plynutia záručnej doby bezplatne odstrániť vzniknuté vady jednotlivých častí diela pri HW a SW a pri diele ako funkčnom celku.
- 16.2.** Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné zhotovenie, funkčnosť a dodanie diela ako celku. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené podľa podmienok zmluvy, v súlade s projektom Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy a podľa platných právnych predpisov a technických noriem ku dňu odovzdania diela, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá za vady krabicového softvéru a poskytuje na dodaný krabicový softvér záruku len a výlučne v rozsahu a podľa obchodných a dodacích podmienok, aké poskytuje príslušný výrobca nositeľ práv k danému krabicovému softvéru.
- 16.3.** Zhotoviteľ sa zaväzuje k bezplatnému odstráneniu vady, poškodenia alebo k výmene nejakej časti služby alebo diela počas realizácie projektu na svoje náklady.
- 16.4.** Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady.

Článok XVII

Trvanie a zánik zmluvy

- 17.1.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do riadneho spustenia ostrej prevádzky diela alebo do jej zániku podľa bodu 17.4. Riadnym spustením ostrej prevádzky diela nie sú dotknuté ustanovenia tejto zmluvy o záručnej dobe a iné ustanovenia, z ktorých je zrejmé, že zaväzujú zmluvné strany na plnenie aj po spustení ostrej prevádzky dodaného diela.
- 17.2.** Závazkový vzťah založený touto zmluvou možno predčasne skončiť týmito spôsobmi:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy.
- 17.3.** Objednávateľ je oprávnený okrem zákonných dôvodov odstúpiť od zmluvy aj vtedy ak:
- a) zhotoviteľ vykonáva dielo spôsobom, ktorý vzbudzuje dôvodnú obavu, že dielo nebude riadne a včas vykonané,
 - b) zhotoviteľ je dlhšie ako 10 dní v omeškaní s odstránením väd zapríčiňujúcich nemožnosť spustenia alebo vadné fungovanie ostrej prevádzky.
- 17.4.** Zmluvné strany vyhlasujú, že im je zrejmé, že spustenie diela do ostrej prevádzky je okrem riadneho dodania diela zhotoviteľom závislé aj od uzatvorenia Zmluvy o spolupráci. Z tohto dôvodu sa zmluvne strany dohodli, že osobitným dôvodom zániku tejto zmluvy je neuzatvorenie Zmluvy o spolupráci do dňa 31.03.2017. V prípade, že do tohto termínu nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o spolupráci, táto zmluva zaniká a zmluvné strany sú povinné vrátiť si poskytnuté plnenia v lehote do 14 dní, tzn., že najneskôr 14.04.2017 objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi všetky komponenty diela odovzdané na základe záverečného preberacieho protokolu podľa bodu VI. tejto zmluvy a zhotoviteľ vráti objednávateľovi zaplatenú cenu za dielo podľa čl. III. tejto zmluvy. Zmluvné strany si pre prípad nesplnenia tejto povinnosti dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny diela alebo nevrátenej časti poskytnutého plnenia.

Článok XVIII Záverečné ustanovenia

- 18.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po zverejnení zmluvy podľa § 47a zákona č. 546/2010 Z.z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Za povinné zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.
- 18.2. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať písomne, na základe dohody zmluvných strán formou dodatkov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uvedené sa netýka nahradenia kvalifikovaných osôb zmluvných strán a zmeny subdodávateľov zhotoviteľa, ktoré môže objednávateľ odsúhlasiť jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
- 18.3. Ak bude akékoľvek ustanovenie zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových skutočností, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
- 18.4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 18.5. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých obdrží objednávateľ dve vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 18.6. Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu zmluvy.
- 18.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a nie v tiesni, že jej ustanovenia považujú za určité a zrozumiteľné, že jej podmienky nepovažujú za nápadne nevýhodné a že jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 18.8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie o licencií

V Bratislave, dňa 15.12.2016

V Bratislave, dňa 12.12.2016

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:



mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Mgr. Radoslav Števík
starosta mestskej časti

TRIMEL s.r.o.
Ing. Peter Melichár
konateľ

Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

Úvod

Predmet riešenia je súčasťou projektu „Elektronizácie služieb bratislavskej samosprávy“, výsledkom ktorého je kompletný integrovaný informačný systém (ďalej IIS BA) použiteľný všetkými mestskými časťami. Hlavným cieľom projektu je umožniť obyvateľom mesta a mestských častí využívať pri vybavovaní záležitostí na úradoch bratislavských samospráv možnosti eGovernmentu.

Predmetom navrhovaného riešenia je vybudovanie integračných aplikačných rozhraní, ktoré prepoja informačný systém MČ Bratislava–Staré Mesto IS SAMO (ďalej IS SAMO) s IIS BA a umožnia integráciu elektronických služieb.

IS SAMO je nosným systémom back-office MČ, slúži ako zdrojový systém na spracovanie podaní a ako dátové úložisko informácií a údajov pre jednotlivé procesy eGovernment služieb. Obsahuje systémy pre vnútornú správu mesta, lokálne registre a dátové služby operatívnych dátových úložísk pre agendy mesta.

IIS BA sprístupňuje nasledovné prvky pre IS SAMO:

- Používateľské rozhranie modulov IIS BA pre verejnosť a pracovníkov miestneho úradu.
- Technologické rozhrania pre moduly IIS BA, vrátane podrobného popisu požiadaviek a spôsobu, akým sa systém miestneho úradu prepojí so systémom IIS BA.
- Prvky technologickej infraštruktúry (server, sieťové komponenty a pod.) IIS BA, ktoré budú nevyhnutné pre využívanie funkcionality IIS BA v miestnej časti.

Popis predmetu riešenia

Predmet navrhovaného riešenia pozostáva z nasledovných častí:

- Vytvorenie integračného rozhrania umožňujúceho prepojenie MČ Bratislava–Staré Mesto na IIS Bratislavy
- Integrácia definovaných elektronických služieb MČ Bratislava–Staré Mesto do celkovej architektúry IIS BA prostredníctvom vytvoreného integračného rozhrania
- Testovanie všetkých novo naimplementovaných komponentov
- Zaškolenie určených zamestnancov úradu MČ Bratislava–Staré Mesto na prácu s elektronickými službami v rámci systému IS SAMO

Návrh riešenia rešpektuje aktuálne platné dokumenty, aktuálne platnú legislatívu a usmernenia pre oblasť informatizácie.

Definovanie spôsobu integrácie prevádzkovaného informačného systému s IIS BA

Popis súčasného stavu integrácie IIS BA

Architektúra IIS BA je vystavaná na princípoch SOA, kde každý komponent plní svoju definovanú rolu. Komponenty si navzájom poskytujú služby a pravidla sú voľne previazané pomocou integračných nástrojov. Sprostredkovanie komunikácie na úrovni IIS BA medzi vrstvou Front-office a Back-office zabezpečuje Mid-office vrstva, ktorá riadi procesnú stránku podaní a súvisiacu

orchestráciu zamestnancov mesta a jednotlivých komponentov IS tak, aby na konci procesu bol k dispozícii požadovaný výstup.

Hlavnými komponentmi Mid-office IIS BA vrstvy sú:

- Procesná integrácia (ESB, BPM, BRE a WFM)
- Riadenie podaní / prípadov RPOD
- Správa dokumentov a elektronického obsahu

Integračná architektúra IIS BA tak zabezpečuje všetky úrovne integrácie spoločných modulov (centrálnych, mesta), základných komponentov a informačných systémov verejnej správy hlavného mesta a mestských častí. Vzájomná interakcia informačných systémov IIS BA, hlavného mesta a mestských častí je realizovaná v súlade s definovanými a schválenými pravidlami, štandardmi výmeny údajov medzi ISVS a s využitím technologickej a komunikačnej infraštruktúry.

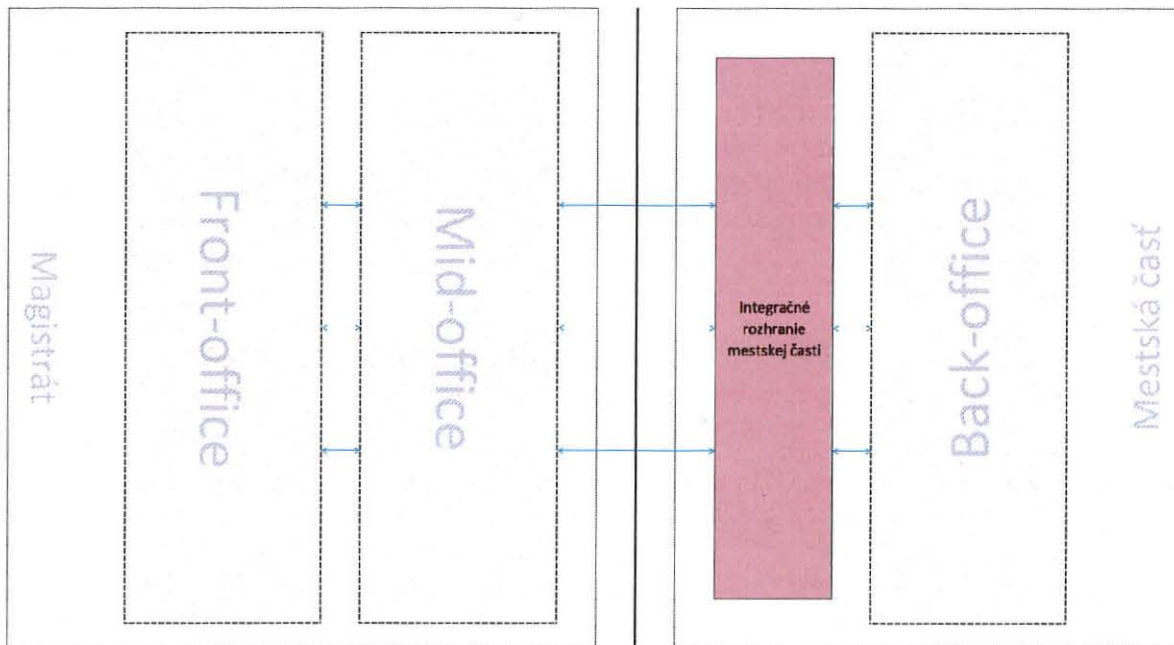
Pre účely vytvorenia integračného rozhrania umožňujúceho integráciu elektronických služieb IIS BA poskytuje v súčasnosti Mid-office IIS BA rozhrania na báze webových služieb.

Návrh integračného rozhrania pre integráciu MČ Bratislava–Staré Mesto na IIS BA

Popis riešenia integračného rozhrania

K prepojeniu Back-office MČ Bratislava–Staré Mesto s Mid-office IIS BA bude vytvorené integračné rozhranie, ktoré je predmetom tohto riešenia. Podkladom k vytvoreniu sú webové služby, ktoré Mid-office IIS BA publikuje ako web servis a ktoré slúžia ako prístupový bod pre integráciu jednotlivých elektronických služieb.

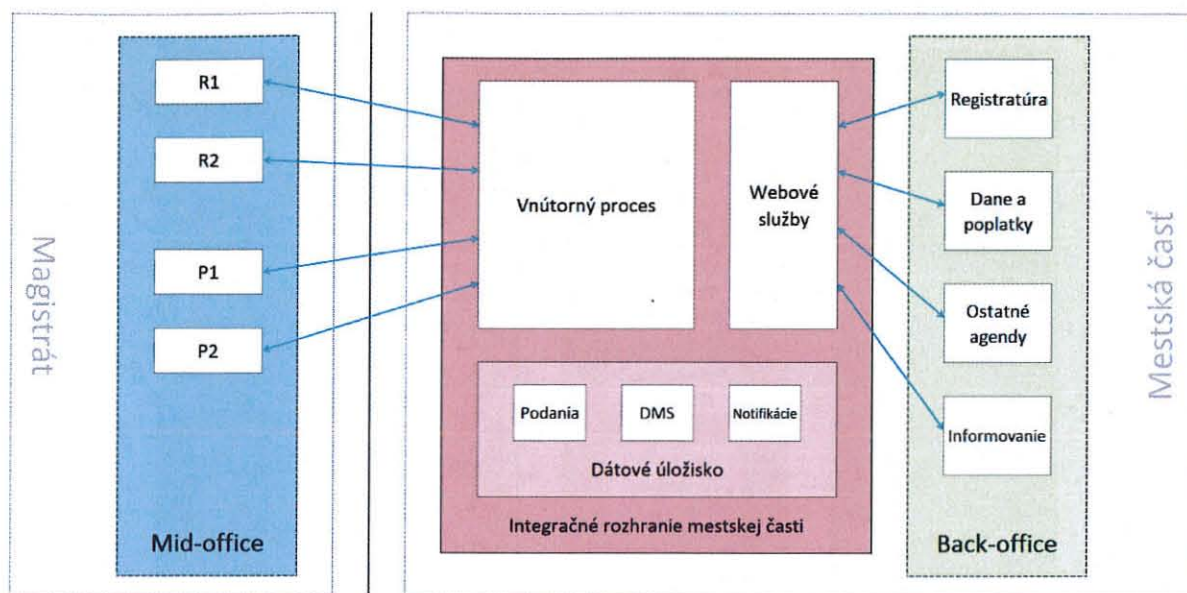
Popis začlenenia navrhovaného riešenia do celkovej architektúry IIS BA ja na obr. 1.



Obrázok 1. Začlenenie integračného rozhrania do architektúry IIS BA

Ponúkané integračné riešenie bude mať viacvrstvovú architektúru ktorá umožní oddelenie databázovej a aplikačnej vrstvy od služieb. Riešenie umožní komunikáciu existujúcich modulov s IIS BA ako aj pripájanie nových modulov.

Popis architektúry navrhovaného integračného rozhrania je na obr.2.



Obrázok 2. Architektúra integračného rozhrania

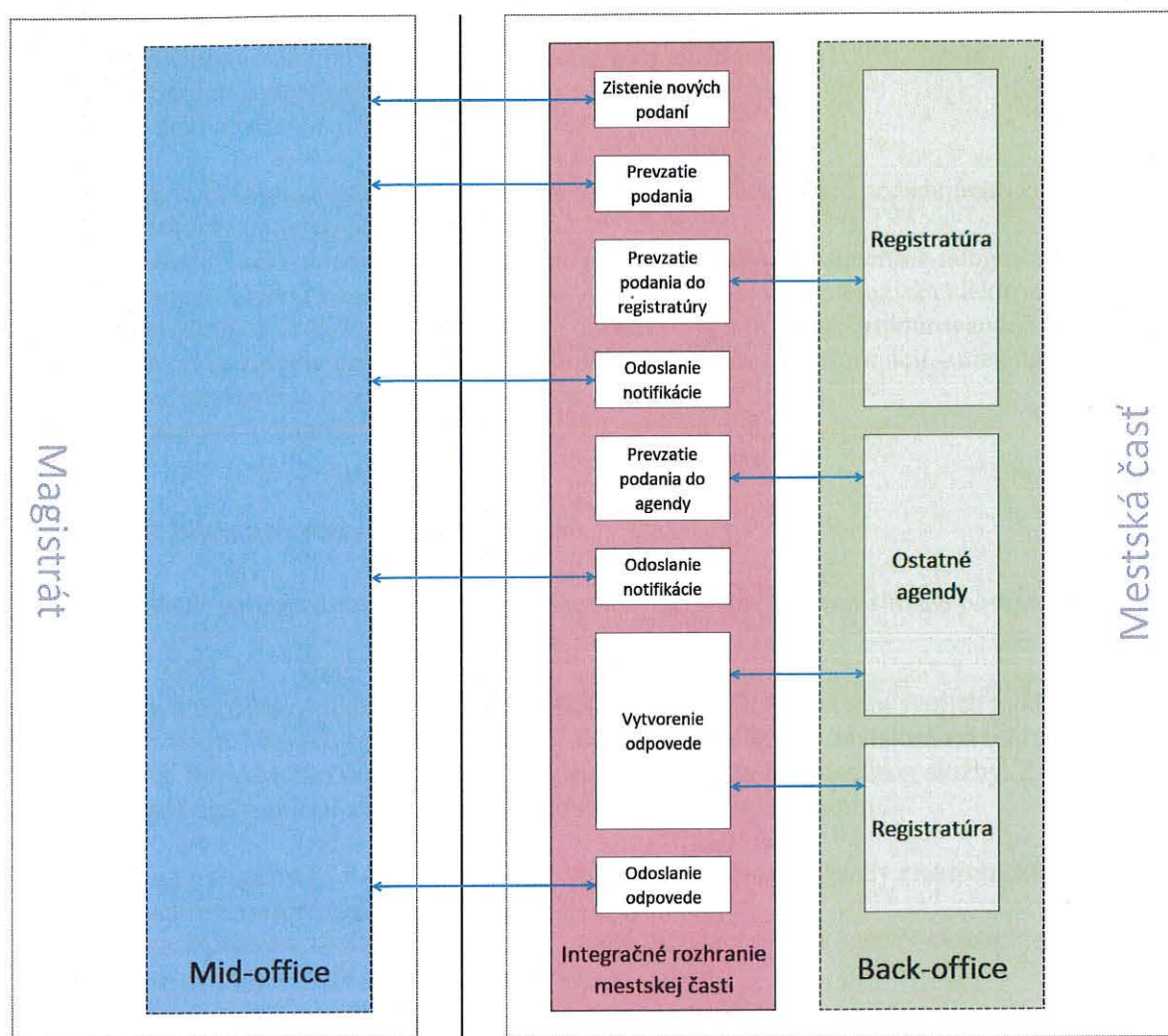
Integračné rozhranie zabezpečí realizáciu všetkých činností vyžadovaných pri integrácii:

- prevzatie podania z centrálnej registratúry IIS BA do IS SAMO
- prevzatie dokumentov súvisiacich s podaním z centrálnej registratúry IIS BA do IS MČ
- odoslanie notifikácie o zmene stavu spracovania služby v IS SAMO do RPOD IIS BA
- odovzdanie výstupu elektronickej služby vytvoreného v IS SAMO do centrálnej registratúry IIS BA
- odovzdanie informácie pre realizáciu platby za služby do IIS BA
- využitie podporných služieb centrálnych registrov IIS BA pri poskytovaní elektronických služieb

Charakteristiky integrácie:

- do centrálnej registratúry IIS BA prichádzajú len elektronické podania služieb
- IIS BA zabezpečuje sťahovanie podaní z eDesk schránky MČ do registratúry IIS BA
- spracovateľská fáza služby prebieha na strane MČ v jej IS, do IIS BA je zasielaný výstup služby v elektronickej podobe
- výstup elektronickej služby odoslaný do IIS BA je v mene MČ doručovaný prostredníctvom ÚPVS do eDesk schránky žiadateľa služby alebo do eDesk schránky MČ do priečinka rozpracovaných správ

Podrobný popis postupu pri zabezpečení základných činností je na obrázku 3.



Obrázok 3. Popis postupu zabezpečenia základných činností

Volanie webových služieb a komunikácia medzi systémami bude dohodnutá v dokumente o integrácii ISVS úradu na IIS BA. V zásade sa bude jednať o špecifikovanie:

- IP adresy koncových bodov ISVS úradu (magistrátu, MČ), z ktorých budú prichádzať volania smerom na integračné rozhrania IIS BA
- technických používateľov (meno a heslo), ktorými budú jednotlivé volania zo strany ISVS úradu autentifikované (HTTP Basic authentication)

Na strane IIS BA budú prichádzajúce volania na integračnú platformu verifikované v dvoch úrovniach:

1. filtrovanie požiadaviek podľa zoznamu povolených IP adres – iba z povolených adres budú akceptované volania
2. autentifikácia volaného – iba autentifikované požiadavky integračná platforma obslúži

Samotný komunikačný kanál môže byť zabezpečený pomocou SSL šifrovania.

Súčasťou vytvoreného integračného rozhrania bude dátové úložisko pre uloženie údajov vyplnených formulárov, dokumentov a príloh.

Dátové úložiská integračného rozhrania

Dátové úložisko v rámci integračného rozhrania zabezpečí ukladanie:

- údajov prevzatých a odoslaných podaní
- súvisiacich dokumentov a príloh

Uložené podania budú poskytované komponentom a modulom Back-office požadujúcim komunikáciu s IIS BA prostredníctvom integračného rozhrania.

Dokumenty a prílohy budú ukladané v komponente DMS pre správu dokumentov integračného rozhrania. Základnou úlohou komponentu DMS je vytvorenie jednotného úložiska elektronických dokumentov umožňujúceho efektívne spravovanie dokumentov a iných neštruktúrovaných informácií. Komponent vytvorí prostredie pre uchovávanie všetkých doplnkových informácií – metadát a poskytne užívateľom funkcie pre prácu s digitálnym obsahom.

Úložisko integračného rozhrania bude tiež plniť úlohu archívu podaní.

Popis realizácie integrácie elektronických služieb

Navrhované riešenie zabezpečí implementáciu transakčných elektronických služieb poskytovaných IIS BA.

Samotné spracovanie údajov podaní zabezpečuje Back-office prostredníctvom svojich modulov a komponentov. Úroveň spracovania elektronickej služby je rozdielna v závislosti od toho, či v súčasnom stave IS SAMO existuje modul na spracovanie agendy elektronickej služby. Z tohto hľadiska je možné elektronické služby rozdeliť do dvoch základných skupín:

1. V súčasnom stave v IS SAMO existuje modul pre spracovanie agendy elektronickej služby – spracovanie zabezpečí konkrétny spracovateľský modul
2. V súčasnom stave v IS SAMO neexistuje modul pre spracovanie agendy elektronickej služby – spracovanie zabezpečí modul Registratúra

Elektronické podania pre agendy existujúce v súčasnom stave IS SAMO

Služba bude pokrývať celý proces od prijatia a zaevidovania podania po samotné spracovanie služby a zaslanie výstupu služby zo strany mestskej časti žiadateľovi. Typický priebeh spracovania je :

- Prevzatie podania , zaregistrovanie v module Registratúra
- Pridelenie podania na spracovanie v module Registratúra
- Prevzatie údajov a príloh podania príslušným spracovateľským modulom IS SAMO
- Spracovanie v príslušnom module IS SAMO, vytvorenie výstupu
- Zaslanie výstupu služby z IS SAMO žiadateľovi

O priebehu procesu bude žiadateľ informovaný prostredníctvom notifikácií. Žiadateľ dostáva informáciu o prijatí podania, o jeho schválení/neschválení, o povinnosti platiť poplatok. Notifikácie prebiehajú prostredníctvom elektronického oznámenia komponentom ÚPVS do jeho elektronickej schránky alebo emailom.

Po prijatí platby a jej spárovaní s príslušným poplatkom je žiadateľovi doručený požadovaný výstup – rozhodnutie, informácia, povolenie a pod.

Výstup si žiadateľ bude môcť prevziať elektronicky, poštou alebo osobne.

Spracovanie elektronických podaní pre agendy existujúce v súčasnom stave IS SAMO zabezpečia nasl. moduly Back-office:

- Dane a poplatky
- Evidencia obyvateľstva
- Účtovný modul
- Rozpočet

Modul Dane a Poplatky

Miestne dane

- OBEC_014 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje

Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.

- OBEC_015 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty

Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani z predajných automatov správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.

- OBEC_016 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa

Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za psa správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.

- OBEC_036 Registrovanie psa

Každý pes držaný nepretržite viac ako 90 dní na území SR podlieha evidencii psov, ktorú vedie obec. Držiteľ psa je povinný prihlásiť psa do evidencie v lehote 30 dní od uplynutia vyššie uvedenej lehoty v mieste, kde sa pes v danom roku prevažne nachádza. Obec vydá držiteľovi psa zapísaného do evidencie evidenčnú známku psa (obsahuje evidenčné číslo psa, názov obce, kde je pes evidovaný a údaj o tom, či je pes nebezpečným psom). Známkou držiteľ psa preukazuje totožnosť psa. Táto služba zahŕňa aj odhlásenie psa z evidencie.

Zaujatie verejného priestranstva

- OBEC_018 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva

Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti.

- OBEC_032 Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva

Obec zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu verejných priestranstiev. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.

- OBEC_102 Povoľovanie ambulantného predaja

Obec povoľuje ambulantný predaj v obci

- OBEC_106 Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Obec vydáva povolenie na zriadenie trhového miesta a na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste.

- OBEC_135 Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok

Obec povoľuje vyhradzovanie parkovacieho miesta pre fyzickú alebo právnickú osobu.

Vjazd do centra

- OBEC_019 Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer vojsť motorovým vozidlom do historickej časti mesta a zotrvať motorovým vozidlom v historickej časti mesta správcovi dane, najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti.

- OBEC_033 Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny

Obec môže fyzickým a právnickým osobám povoliť jednorazový, alebo opakovaný vjazd do historickej časti mesta, alebo pešej zóny v zdôvodnených prípadoch.

Firmy

- OBEC_010 Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny

Podnikateľ oznamuje obci otváracie hodiny prevádzky a ich zmenu.

- OBEC_030 Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín

Podnikateľ môže v rámci tejto služby požiadať o povolenie nočnej prevádzky alebo o jednorazovú zmenu prevádzkových hodín.

- OBEC_031 Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce

Obec usmerňuje ekonomickú činnosť na svojom území a vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce.

- OBEC_086 Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky

Podnikateľ oznamuje obci zrušenie prevádzkovej jednotky.

Parkovanie

- OBEC_039 Vydávanie parkovacej karty

Žiadosť sa podáva v prípade, že obec má vo vlastníctve parkoviská a riadi ich sama.

Rybársky lístok

- OBEC_133 Vydávanie rybárskeho lístku

Loviť a privlastňovať si ryby v rybárskych revíroch môžu len osoby, ktoré sú držiteľmi platného rybárskeho lístka a platného povolenia na rybolov. Rybársky lístok vydáva obec.

Zmluvy

- OBEC_034 Prenájom bytových priestorov obce

Obec v rámci správy majetku môže prenajímať bytové priestory v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia.

- OBEC_112 Predaj bytových priestorov obce

Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať bytové priestory patriace obci v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia.

- OBEC_114 Predaj nebytových priestorov obce

Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia.

- OBEC_115 Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce

Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia.

- OBEC_117 Prenájom nebytových priestorov obce

Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia.

- OBEC_118 Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce

Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia .

Evidencia obyvateľstva

- OBEC_040 Vydávanie voličského preukazu

Obec vydáva voličské preukazy pre občanov, ktorý sa chcú zúčastniť volieb/referenda mimo adresy ich trvalého bydliska.

- OBEC_129 Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla

Obec určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.

Modul Evidencia podujatí

- OBEC_009 Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Organizátor podujatia je povinný oznámiť zámer zorganizovať verejné telovýchovné podujatie, športové podujatie a turistické podujatie obci, na ktorej území sa má podujatie konať.

- OBEC_011 Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia

Usporiadateľ je povinný oznámiť zámer usporiadať verejné kultúrne podujatie obci, na území ktorej sa má podujatie konať. Ak sa má podujatie konať na území niekoľkých obcí, treba jeho konanie oznámiť každej z nich. Verejným kultúrnym podujatím sa rozumejú verejnosti prístupné: divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, výstavy diel, výtvarných umení, diel úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti, festivaly a prehliadky v oblasti kultúry a umenia, tanečné zábavy a iné akcie v oblasti spoločenskej zábavy. Pod verejným podujatím sa zároveň chápe aj účinkovanie ľudovej technickej zábavy.

Účtovníctvo – Rozpočet

- OBEC_123 Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce

Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.

- OBEC_124 Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce

Pred schválením je návrh záverečného účtu obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.

Elektronické podania pre agendy neexistujúce v súčasnom stave IS SAMO

Spracovanie služby a zaslanie výstupu služby zo strany mestskej časti žiadateľovi pre tieto agendy zabezpečuje modul Registratúra.

V procese integrácie modul Registratúra zabezpečuje jednoznačnú centrálnu evidenciu a procesné spracovanie všetkých registratúrnych záznamov vrátane dokumentov. Uloženie dokumentov a príloh zabezpečí modul DMS. Modul Registratúra je určený pre riadenie spracovania dokumentov od vstupu do úradu (podateľňa) cez pridelenie dokumentu spracovateľskému útvaru a konkrétnemu spracovateľovi, spracovanie odpovede a odoslanie (odoslaná korešpondencia). Dokumenty, ktoré navzájom súvisia, sú spojené v spise. Vybavené a schválené záznamy a spisy sa ukladajú do registratúry. Následne je riešená ich archivácia a skartácia na základe registratúrnych značiek, značiek hodnoty a lehôt.

Zoznam služieb zabezpečovaných modulom Registratúra:

- OBEC_025 Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť

Krajské mestá poskytujú finančné príspevky v sociálnej oblasti. Príspevky definované v zákonoch prijatých NR SR sú na dopravu do detského domova, na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, na tvorbu úspor pre dieťa (zákon č. 305/2005 Z.z. patrí pod mestskú časť.), aktivačný príspevok, príspevok na bývanie (zákon č. 599/2003 Z.z.), finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej

osoby pri úkonoch sebaobsluhy (zákon č. 448/2008 Z.z.). Obce v rámci vlastných všeobecne záväzných nariadení môžu poskytovať aj a iné finančné príspevky na sociálnu oblasť.

- OBEC_026 Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie iné právne predpisy výslovne nevylučujú a ktorú má zároveň povinná osoba k dispozícii, je verejne prístupná. Informácia sa sprístupní len za predpokladu, že ju povinná osoba má vo sfére svojej dispozície, a zároveň jej uvoľnenie nie je vylúčené niektorým z iných zákonov. Podanie a poskytnutie informácie je možné vykonať osobne, poštou, telefonicky, faxom, emailom alebo iným spôsobom, ktorý je na jednej aj na druhej strane technicky vykonateľný.

- OBEC_027 Poskytovanie nenávratných dotácií

Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať nenávratné dotácie.

- OBEC_028 Poskytovanie opatrovateľskej služby

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ab) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách Rozsah úkonov opatrovateľskej služby určuje obec v hodinách na základe sociálnej posudkovej činnosti.

- OBEC_029

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- OBEC_037 Pripomienkovanie návrhov nariadení

Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

- OBEC_038 Vrátenie pomernej časti dane

Správca miestnych daní vráti v relevantných prípadoch pomernú časť dane za zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, za ktoré bola daň zaplatená.

- OBEC_078 Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov

Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v schodnosti priechodov pre chodcov na miestnych komunikáciách a prejazdnych úsekoch ciest cez obce, ako aj závad v schodnosti miestnych komunikácií určených výhradne pre chodcov. Obec je povinná bez priet'ahov ich odstraňovať.

- OBEC_079 Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií

Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v zjazdnosti miestnych komunikácií a je povinná bez priet'ahov ich odstraňovať.

- OBEC_080 Organizovanie občianskeho svadobného obradu

Obec organizuje civilné svadobné obrady (poskytuje miestnosť, zabezpečuje prítomnosť starostu alebo primátora, alebo povereného poslanca obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva). Tiež zabezpečuje sprievodný program (recitáciu) a vykonanie obradu mimo úradnej sieni, alebo mimo úradných hodín.

- OBEC_089 Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti rozhoduje o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú, ktorým sa vypláca dávka a príspevky najmä na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrované dieťa a na mimoriadne liečebné náklady.

- OBEC_097 Poskytovanie stravovania v jedálni

V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti.

- OBEC_098 Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku

Správca dane môže na žiadosť daňového dlžníka, ktorým je fyzická osoba, povoliť úľavu alebo odpustiť daňový nedoplatok ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka alebo osôb odkázaných na jeho výživu.

- OBEC_101 Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci

Verejnosť môže požiadať o potvrdenie výšky svojich pohľadávok voči Obci.

- OBEC_103 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok

Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane, ktorým je obec, povoliť odklad platenia dane, ktorej správu vykonáva, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmom daňového subjektu.

- OBEC_105 Povoľovanie používania symbolov obce

Symbyly obce (prípadne časti obce respektíve mestskej časti) sú erb, vlajka, pečat', prípadne aj znelka obce. Právnické osoby zriadené alebo založené obcou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symbyly obce len so súhlasom obce.

- OBEC_107 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
- OBEC_126 Pripomienkovanie územného plánu obce

Obec obstaráva, prerokúva a schvaľuje územnoplánovacie podklady obce a územný plán obce. Prerokovanie zadania územného plánu oznámi obec verejnosti účinnou formou a spôsobom, ktorý je v mieste obvyklý. Návrh zadania sa musí na 30 dní vystaviť na verejné nahliadnutie. Verejnosť je oprávnená podať pripomienky k návrhu zadania do 30 dní odo dňa oznámenia.

- OBEC_130 Uvítanie detí do života

Obec organizuje pre novorodencov civilný obrad uvítania do života.

- OBEC_132 Vybavovanie sťažností a podnetov

Obyvatelia obce majú právo obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce.

Integrácia na Platobný modul

- OBEC_022 Platenie miestnych daní

Táto služba umožňuje zaplatiť miestne dane uložené obcou.

- OBEC_023 Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov

Táto služba umožňuje zaplatiť pokuty, úroky a sankčné úroky uložené Obcou.

- OBEC_087 Platenie ostatných poplatkov

Táto služba umožňuje zaplatiť všetky ostatné poplatky, ktorých zaplatenie vyžaduje obec alebo jeho OvZP.

Zoznam skratiek

Skratka	Definícia
BPM	Business Process Management
BRE	Business Rule Engine
CMS	Systém na správu obsahu
DMS	Systém na správu dokumentov
eDesk	Modul elektronických komunikačných schránok ÚPVS
eForm	Modul elektronických formulárov ÚPVS
eID karta	Autentifikačný nástroj pre elektronickú identitu – OP s čipom
ESB	Enterprise Service Bus
GUI	Grafické používateľské rozhranie
IAM	Identity and Access Management
IS SAMO	Informačný systém MČ Bratislava – Staré Mesto IS SAMO
ODÚ	Operatívne dátové úložisko
REGAN	Register adries
REGFO	Register fyzických osôb
REGPI	Register priestorových informácií
REGPO	Register právnických osôb
RPOD	Riadenie podaní IIS BA

ÚPVS
WS
ZEP

Ústredný portál verejnej správy
Webová služba
Zaručený elektronický podpis

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o licencií

Čestné vyhlásenie o majetkových právach k informačnému systému IS SAMO

Spoločnosť TRIMEL s.r.o., so sídlom: J. Smreka 22, 841 07 Bratislava, IČO: 31 319 068, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 36985/B týmto v zastúpení konateľov čestne prehlasuje, že je výhradným vykonávateľom majetkových práv k informačnému systému IS SAMO. V plnom rozsahu si uplatňuje svoje autorské práva k dielu podľa zákona o autorskom práve č. 618/2003 v zmysle §16, §43, §47, §45. V zmysle toho má spoločnosť výhradné právo systém IS SAMO nastavovať, rozširovať a upravovať alebo udeliť súhlas na použitie systému IS SAMO tretím osobám. Úpravu a aplikačný rozvoj systému IS SAMO nie je možné vykonať bez ich súhlasu a bez zásahu do autorských práv zhotoviteľa.

Ing. Jozef Melichár, konateľ:

Ing. Peter Melichár, konateľ:

Ing. Ľubomír Melichár, konateľ:

V Bratislave 29.11.2016