

Zmluva č. 41/ 2014

o poskytovaní služieb a úhrade za poskytované služby Mestskou časťou
Bratislava-Staré Mesto v Detských jasliach (ďalej len „DJ“)
Hollého 9, 811 08 Bratislava
(tel. č. 02/529 25 311, +421905 767 234, e-mail: jasleholleho@gmail.com)

Čl. I

Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Radoslav Števík, starosta mestskej časti
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava
IBAN: -SK5602000000000046230012

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Zákonný zástupca dieťaťa**

1. Meno a priezvisko: *MONIKA JARMÍROVÁ*
Dátum narodenia:
Bydlisko: *KRTOŠKOVÁ 6, 821 08 BRATISLAVA*
Bankové spojenie:
IBAN:
2. Meno a priezvisko: *MONIKA JARMÍROVÁ*
Dátum narodenia:
Bydlisko: *PODHÁJ 153, BRATISLAVA*
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je odplatné poskytovanie služieb špecifikovaných v čl. III. bod 1 Zmluvy a v Prevádzkovom poriadku detských jasíel spojených s umiestnením dieťaťa: do DJ.
2. Poskytovateľ poskytuje služby podľa tejto zmluvy v DJ na Hollého 9, 811 08 Bratislava, Bratislava.

3. Poskytovateľ poskytuje služby dňom nástupu dieťaťa do DJ.

Čl. III

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa čl. II Zmluvy, stravu, opatrovanie a výchovnú starostlivosť dieťaťa v čase od 6,30 hod. do 12.00 hod.
2. Poskytovateľ je povinný vystaviť Objednávateľovi doklad na úhradu nákladov za služby 3 dni pred nasledujúcim kalendárnym mesiacom, za ktorý úhradu žiada.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu kvalifikovanými pracovníkmi.
4. Poskytovateľ má právo vyžadovať plnenie všetkých bodov Prevádzkového poriadku, ktorý ako Príloha č.1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ má právo určovať si zatvorenie DJ v čase letných a zimných prázdnin, o čom musí Objednávateľa upovedomiť najmenej 10 dní vopred.

Čl. IV

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný odovzdať pri nástupe dieťaťa do DJ riadne vyplnený evidenčný list dieťaťa potvrdený lekárom o jeho zdravotnom stave, dotazník a fotokópiu preukazu poistenca dieťaťa.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť sumu určenú poskytovateľom vopred do posledného dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu za ktorý úhrada patrí. Objednávateľ je povinný predložiť doklad o zaplatení vedúcej DJ.
3. Objednávateľ je povinný uhradiť 70% z mesačnej úhrady určenej na dieťa, ak nie je prítomné celý kalendárny mesiac (ani 1 deň) a chce si udržať miesto v detských jaslách.

Čl. V

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady, zúčtovanie úhrady

1. Objednávateľ je povinný za poskytovanie služieb podľa Zmluvy platiť poskytovateľovi úhradu vo výške podľa Zásad o stanovení úhrad za poskytnuté služby a stravného v detských jaslách, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto, ktoré ako Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli na vyčíslení konkrétnej sumy k úhrade za služby poskytované objednávateľom: ..
dieťaťa: ..
3. Výška úhrady/školné 259 € ,stravné 40 € . Platba spolu 299 € Poskytovateľ sa zaväzuje zúčtovať úhradu za poskytnuté služby v príslušnom mesiaci so zálohovou platbou objednávateľa do 15 dní v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, za ktorý sa služba poskytla.
4. V prípade preplatku vzniknutého zúčtovaním podľa bodu 3 tohto článku, poskytovateľ tento preplatok započíta na úhradu v nasledujúcom mesiaci.
5. V prípade ukončenia poskytovania služby poskytovateľ vráti objednávateľovi preplatok do 15 dní v mesiaci, v ktorom zúčtovanie vykonal.

Čl. VI Osobitné ustanovenie

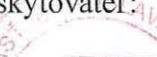
V súlade s § 9 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Objednávateľ dáva mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a zariadeniu DJ súhlas so spracovaním osobných údajov na účely poskytnutia služieb spojených s umiestnením dieťaťa do DJ. Účelom spracúvania osobných údajov je najmä evidenciu tejto zmluvy u Poskytovateľa a zverejnenie Zmluvy v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Objednávateľ berie na vedomie, že údaje môžu spracúvať len overené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. a že spracované osobné údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dieťa nastupuje do DJ dňa...6.2.2017.....
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Poskytovateľ má právo písomne odstúpiť od zmluvy:
 - a) v prípade, že Objednávateľ neuhradí úhradu za poskytnuté služby podľa článku V za dobu dlhšiu ako 30 dní.
 - b) v prípade, ak sa stanú priestory, v ktorých sa služby poskytujú bez zavinenia Poskytovateľa dlhodobu nespôsobilé na poskytovanie služieb.
4. Pri odstúpení od Zmluvy zaniká Zmluva dorúčením písomného odstúpenia druhému účastníkovi.
5. Objednávateľ i Poskytovateľ sú oprávnení Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. V prípade, že výpoveď dáva Poskytovateľ, je výpovedná lehota 15 dní a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede Objednávateľovi. V prípade, že výpoveď dáva Objednávateľ, Zmluva zaniká dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Poskytovateľovi.
6. Za účelom odstránenia prípadných pochybností v doručovaní sa zmluvné strany dohodli, že písomnosti ktorejkoľvek zo zmluvných strán sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane
 - a) v prípade osobného doručovania dňom odovzdania písomnosti druhej zmluvnej strane a podpisom tejto zmluvnej strany na doručenke a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti druhou zmluvnou stranou,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov najneskôr v tretí deň odo dňa jej odoslania jednou zo zmluvných strán na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy, alebo na inú adresu známu odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa písomnosť vráti späť odosielateľovi ako adresátom neprevzatá resp. ako nedoručiteľná.

- V Bratislave, dňa 10.02.2017

Poskytovateľ:



Mgr. Radoslav Števčík
starosta mestskej časti

V Bratislave, dňa 1.2.2017

Meno a priezvisko matky

4/4



ZÁSADY

o stanovení úhrad za poskytnuté služby a stravného v detských jasliach, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Zásady upravujú výšku úhrad za poskytovanie služieb a stravného v detských jasliach, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „detské jasle“).
2. Detské jasle, zabezpečujú starostlivosť v rámci denného pobytu, poskytujú komplexnú starostlivosť o deti vo veku od 6 mesiacov do 3,5 roka.

Čl. II

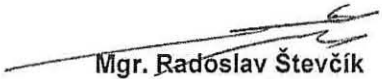
Výška platby

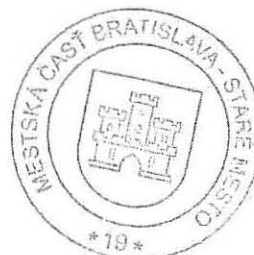
1. **Výška úhrady** za služby poskytnuté v detských jasliach sa určuje nasledovne:
 - a. pre dieťa s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
 - i. v sume 300 EUR na 1 dieťa mesačne v prípade celodenného pobytu,
 - ii. v sume 210 EUR na 1 dieťa mesačne v prípade poldenného pobytu,
 - b. pre dieťa bez trvalého pobytu v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
 - i. v sume 370 EUR na 1 dieťa mesačne v prípade celodenného pobytu,
 - ii. v sume 259 EUR na 1 dieťa mesačne v prípade poldenného pobytu,
 - c. v sume 3 EUR na hodinu a dieťa v prípade jednorazového, resp. nepravidelného krátkodobého pobytu,
 - d. vo výške 70% príslušnej mesačnej úhrady v prípade neprítomnosti dieťaťa celý kalendárny mesiac,
 - e. v prípade rodín s dvoma a viac deťmi, pre druhé dieťa vo výške 50% z príslušnej mesačnej platby a pre každé ďalšie dieťa vo výške 75% z príslušnej mesačnej platby,
 - f. pre dieťa zamestnanca mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ktoré nemá trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, môže starosta určiť výšku úhrady za služby ako pre dieťa s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.
2. **Poskytnutie finančného príspevku** pre rodiny s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ktorým sú poskytované služby v detských jasliach je:
 - a. vo výške 30% z mesačnej úhrady za služby poskytované v detských jasliach ak preukázaný príjem rodiny nepresiahne 1,5 násobok súm životného minima¹, alebo
 - b. vo výške 50% z mesačnej úhrady za služby poskytované v detských jasliach ak dieťa dovŕšilo vek 3 rokov a rodičom zanikol nárok na výplatu príspevku na starostlivosť o dieťa².
3. **Výška stravného** za stravovanie dieťaťa v detských jasliach sa určuje v sume 1,75 EUR/deň/dieťa a v sume 1,50 EUR/poldeň/dieťa. Platba stravného sa bude každoročne zvyšovať o 0,05 EUR od 1.januára nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. III

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. mája 2016.


Mgr. Radoslav Števcík
starosta mestskej časti



Schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. 39/2016 z 22. marca 2016

¹ Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VNÚTORNÝ PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

DETSKÝCH JASLÍ na Hollého ul.č.9

RODIČ JE POVINNÝ DODRŽIAVAŤ !

- 1./ Prevádzkovú dobu jaslí, ktorá je od 6.30 do 17.30 hod. Pri opakovanom oneskorení je možné dieťa vylúčiť z jaslí.
- 2./ Nahlásiť telefonicky neprítomnosť dieťaťa a jeho dôvod do 8.hod.rannej
- 3./ Preukázať sa uhradením platby za poskytované služby v stanovenom termíne , a to osobne alebo poslaním email. správy s dátumom úhrady na poskytnutú email. adresu vedúcej jaslí /zmluva/.
- 4./ Zákaz vstupu na jednotlivé oddelenia/herňa ,spálňa/v prítomnosti detí.
/mimo adaptačnej doby/.
- 5./ Zákaz fajčenia v budove, ako aj v celom areáli detských jaslí.
- 6./ Mať v skrinkách detí dostatočné množstvo náhradného prádla, plienok, utierok, hyg. vreckoviek a potrebných vecí podľa individuálnych potrieb dieťaťa.
- 7./ Nahlásiť všetky zmeny bydliska, tel. čísiel aj mobil. tel. aj do zamestnania.
- 8./ Dbieť na hygienu v jasliach ,používať násuvky, skontrolovať po sebe zatvorenie vstupných vchod. dverí na jednotlivých odd.
- 9./ Priniesť lekárske potvrdenie od detsk.lekára v prípadoch, kedy dieťa ochorie na infekčné choroby, hnačky /salmonela/a v prípadoch, kedy bolo dieťa vylúčené pracovníčkou jaslí pre chorobu dieťaťa alebo podozrenie naň. Prípadne sa podrobiť výterom z nosa ,hrdla ,recta /dlhodobé soplíky /u detí u ktorých je podozrenie z prítomnosti niektorého z bacilov /moraxely, streptococov pneumoniae a iných /a tým zamedziť prenášaní týchto bacilov z dieťaťa na dieťa.
- 10./Vyzdvihnúť si dieťa z jaslí v čo najkratšom čase po telefonickom oznámení pracovníčok jaslí rodičovi o chorobe jeho dieťaťa /zvracanie,teploty,horúčky, alergie a pod./

Helena Doršicová,vedúca DJ Hollého 9