

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB – SPRÁVA PC A SIETE

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. **Objednávateľ:** Jazyková škola, Veľká okružná 24, 010 01 Žilina
Zástupca: PhDr. Miroslava Gajdošová, riaditeľka
IČO: 00215597
DIČ: 2020671785
- 1.2. **Poskytovateľ:** H-TEAM s.r.o., Javorová 3072/7, 010 07 Žilina
Zástupca: Ing. Michal Hauer, konateľ
IČO: 36408573
IČ DPH: SK2020100269

Registrácia na Okresnom súde v Žiline, vložka č:13899/L.

- 1.3. Zmenu osôb uvedených v bodoch 1.1. a 1.2. si oznámia zmluvné strany doporučeným listom.

II. PREDMET A ROZSAH PLNENIA

- 2.1. Predmetom plnenia je podľa tejto zmluvy záväzok poskytovateľa poskytnúť služby objednávateľovi, a to: správu podnikovej LAN siete, inštaláciu a konfiguráciu pracovných staníc a ostatných IT zariadení, údržbu IT zariadení, ochranu pred hrozbami internetu, automatické a manuálne zálohovanie dát, návrh a realizáciu IT riešení pri rozširovaní podnikovej siete, práce vyplývajúce z bezpečnostného projektu o ochrane osobných údajov.
- 2.2. Objem vykonaných prác závisí od aktuálnych potrieb objednávateľa.
- 2.3. Miestom uskutočnenia prác je sídlo Jazykovej školy v Žiline.

III. CENA

- 3.1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na paušálnej cene 25 eur bez DPH za mesiac. V cene sú zahrnuté pravidelné kontroly IT zariadení v dohodnutom rozsahu, vzdialená podpora a práce vyplývajúce z bezpečnostného projektu.
- 3.2. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na cene 10 eur bez DPH za hodinu vykonanej práce nad rámec bodu 3.1.. Výnimkou sú práce v rámci záručných opráv a práce mimo rámec tejto zmluvy.

IV. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

V. SPÔSOB PLNENIA

- 5.1. Dodávka poskytnutých služieb a vykonaných prác bude uskutočnená podľa aktuálnych potrieb objednávateľa a podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

- 5.2. Každú dodávku tovaru a vykonaných prác prevezme objednávateľom splnomocnená osoba.
- 5.3. Poskytovateľ vytvorí ku koncu aktuálneho mesiaca report obsahujúci popis dodaných služieb a počet odpracovaných hodín, ktorý bude podkladom pre fakturáciu.
- 5.4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu poskytovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti platí aj pre iné fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u poskytovateľa alebo objednávateľa a poskytovateľ a objednávateľ sú povinní zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti u týchto osôb. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto bodu zmluvy trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov čímiých v trestnom konaní podľa osobitného zákona.
- 5.5. Fyzická osoba sa stáva oprávnenou osobou dňom jej poučenia. Poskytovateľ je povinný poučiť túto osobu o jej právach a povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov; poučenie obsahuje najmä vymedzenie rozsahu jej oprávnení, povolených činností a podmienok spracúvania osobných údajov. Poskytovateľ vykoná poučenie pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi oprávnenou osobou. Poskytovateľ je povinný o poučení oprávnenej osoby vyhotoviť záznam. Poskytovateľ je povinný opätovne poučiť oprávnenú osobu, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia.
- 5.6. Za bezpečnosť osobných údajov zodpovedá poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikol'vek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia (ďalej len "bezpečnostné opatrenia") zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečovať aktualizáciu bezpečnostných opatrení tak, aby zodpovedala prijatým zmenám pri spracúvaní osobných údajov, a to až do ukončenia spracúvania osobných údajov v informačnom systéme, a vykonávať pravidelné kontroly zariadení súvisiacich s ochranou osobných údajov na báze aktuálnej legislatívy.

VI. PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na platbe faktúrou.
- 6.2. Faktúra za služby v rámci paušálu bude vystavená ku koncu kalendárneho polroka. Faktúra za služby nad rámec paušálu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, bude vystavená ku koncu kalendárneho mesiaca za práce vykonané v danom mesiaci.

- 6.3. Faktúra je splatná v lehote 14 dní odo dňa jej vystavenia. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do uvedeného dátumu splatnosti alebo môže faktúru vrátiť do dátumu jej splatnosti, ak obsahuje nesprávne náležitosti alebo cenové údaje.

VII. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 7.1. Odstúpiť od zmluvy je možné v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie považujú zmluvné strany omeškania s plnením ich záväzkov, a to napriek písomnej výzve oprávnenej strany s poskytnutím primeranej lehoty na dodatočné splnenie záväzku povinnej strany.
- 7.2. Odstúpiť od zmluvy môžu zmluvné strany po vzájomnej dohode, prípadne zaslaním písomnej výpovede. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.
- 7.3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov na zaplatenie ceny tovaru resp. časti tovaru a prác, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
- 8.2. Meniť alebo dopĺňať text zmluvy je možné iba písomne po dohode oboch zmluvných strán, a to vo forme jej číslovaných dodatkov.
- 8.3. Túto zmluvu je možné zrušiť:
- písomne dohodou oboch zmluvných strán,
- jednostranným odstúpením podľa bodu 7.2
- zánikom jednej zo zmluvných strán.
- 8.4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych noriem.
- 8.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluve porozumeli v celom jej rozsahu, uzatvárajú ju slobodne, vážne a nie za nevýhodných podmienok, obsah zmluvy vyjadruje ich vôľu, zaväzujú sa svoje záväzky plniť a na znak súhlasu so všetkými ustanoveniami bez výhrad ju vlastnoručne podpísali oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 8.6. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých 2 obdrží objednávateľ a 2 poskytovateľ.

V Žiline, dňa 23.6.2017

