

PARTNERSKÁ DOHODA

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Strany dohody špecifikované v bode 2 tejto Partnerskej dohody (ďalej len „**Dohoda**“) uzatvárajú túto **Dohodu** podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov s cieľom spoločne realizovať projekt s názvom „Intervenčné centrum - projekt práce s páchateľmi rodovo podmieneného násillia“ špecifikovaný v článku 4 tejto **Dohody** (ďalej len „**Projekt**“).
2. Partner akceptuje skutočnosť, že prijímateľ podpísal so **Správcom programu** Projektovú zmluvu na realizáciu projektu v rámci programu „SK09 Domáce a rodovo podmienené násillie“ spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „**Projektová zmluva**“), podľa ktorej sa bude **Projekt** realizovať v spoločnom partnerstve.

ČLÁNOK 2 STRANY DOHODY

Prijímateľ

Názov: Aliancia žien Slovenska
Právna forma: občianske združenie
Adresa/Sídlo: Nábělkova 2, 581 05 Bratislava
IČO: 30809177
Telefón: 0905 479 706
Štatutárna zástupkyňa: Mgr. Katarína Farkašová
(ďalej len „Prijímateľ“)

Partner

Názov: Bratislavský samosprávny kraj
Právna forma: vyšší územný celok zriadený zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
Adresa/Sídlo: Sabinovská 16, 82005 Bratislava
Telefón: 02/48264111
IČO: 36 063 606
DIČ: 202 160 83 69
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Frešo
(ďalej len „Partner“)

ČLÁNOK 3 ÚČEL A PREDMET DOHODY

Účelom tejto **Dohody** je vytvorenie partnerstva bez finančnej účasti medzi Prijímateľom a Partnerom v súlade s článkom 6.8 **Nariadenia o implementácii NFM 2009-2014** a článkom 3.3. **Programovej dohody** za účelom dosiahnutia ich spoločného cieľa prostredníctvom realizácie **Projektu**, ktorý bude spolufinancovaný z Nórskeho finančného mechanizmu (ďalej len „**NFM**“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky za podmienok ustanovených v **Projektovej zmluve**.

ČLÁNOK 4

PROJEKT, PROJEKTOVÝ GRANT, OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Celkové oprávnené výdavky na Projekt, výška Projektového grantu, Cieľ projektu, Výstupy projektu a Výsledky projektu, vrátane cieľových hodnôt indikátorov a Rozpočet projektu po položkách, sú špecifikované v Projektovej zmluve, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Dohody.
2. Podrobný Rozpočet projektu, vrátane jednotkových cien, ako aj ďalšie detailné informácie o Projekte, najmä o spôsobe jeho realizácie, ktoré nie sú uvedené priamo v tejto Dohode, sú uvedené v aktuálnej verzii Projektovej zmluvy a strany dohody sa pri implementácii Projektu zaväzujú postupovať v súlade s týmto dokumentom.

ČLÁNOK 5

VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu Projektu v úplnom súlade s touto Dohodou, s aktuálnou verziou Projektovej zmluvy, s Právnym rámcom NFM, v rozsahu akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov, v súlade s Pravidlami implementácie, v rozsahu akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a legislatívou EÚ.
2. Prijímateľ je vo vzťahu k Partnerovi povinný poskytnúť Partnerovi súčinnosť a na základe žiadosti a/alebo vždy keď je to potrebné za účelom úspešnej realizácie Projektu všetky informácie prijaté od Správcu programu a sprístupniť mu všetky s tým súvisiace dokumenty,
3. Prijímateľ sa nesmie prihlásiť ako uchádzač resp. účastník v rámci verejného obstarávania vyhláseného Partnerom.

ČLÁNOK 6

VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PARTNERA

1. Partner je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno NFM alebo ohroziť implementáciu Projektu.
2. Partner zabezpečí, aby informácie ním poskytnuté Prijímateľovi alebo Správci programu, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti s plnením tejto Dohody a realizáciou Projektu boli autentické, pravdivé, presné a úplné.
3. Partner sa nesmie prihlásiť ako uchádzač resp. účastník v rámci verejného obstarávania vyhláseného Prijímateľom.
4. Partner podpisom tejto Dohody súhlasí s nasledujúcimi úlohami: spolupracuje s Prijímateľom v oblasti informovania odbornej a širokej verejnosti o realizácii projektu, jeho výsledkoch a výstupoch a donorských krajinách (Nórsko, Island, Lichtenštajnsko) v rámci svojho úradu, prípadne miestnych a odborných časopisov. Za týmto účelom môže využiť výstupy projektu.

ČLÁNOK 7

ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE DOHODY

1. Prijímateľ zodpovedá Správci programu podľa Projektovej zmluvy v plnom rozsahu za vecnú a časovú realizáciu Projektu. Prijímateľ zodpovedá Správci programu v plnom rozsahu aj za porušenie povinností podľa Projektovej zmluvy, aj keď k porušeniu došlo v dôsledku konania Partnera v rozpore s touto Dohodou alebo opomenutia konania Partnera podľa tejto Dohody.

2. Strany dohody vyhlasujú, že sú si vedomé, že podľa **Projektovej zmluvy** porušenie povinnosti ustanovenej v tejto **Dohode** niektorou so strán dohody spôsobuje vznik **Nezrovnalosti** v **Projekte**.

ČLÁNOK 8 **ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE DOHODY**

Ak **Partner** preukázateľne poruší povinnosť uloženú touto **Dohodou**, zaväzuje sa po určení **Prijímateľom** alebo **Správcom programu** alebo inou **Oprávnenou osobou**, nahradiť všetku škodu, ktorá preukázateľne vznikne **Partnerovi** a **Prijímateľovi** v súvislosti s porušením povinnosti, najmä sankcie uložené **Prijímateľovi Správcom programu**, alebo inou **Oprávnenou osobou**.

ČLÁNOK 9 **UKONČENIE PRÁVNEHO VZŤAHU**

1. Strany dohody sa dohodli, že ukončenie právneho vzťahu z tejto **Dohody** nastane:
 - a) dohodou strán dohody,
 - b) odstúpením od **Dohody**.
2. Ak **Partner** zistí skryté prekážky, ktoré znemožňujú realizáciu úloh podľa tejto **Dohody** vhodným spôsobom, je povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu **Prijímateľovi**, s ktorým následne ukončí právny vzťah.

ČLÁNOK 10 **RIEŠENIE SPOROV**

1. V prípade sporu medzi **Prijímateľom** a **Partnerom**, sa títo zaväzujú ho riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, riešenie sporu bezodkladne predložia **Správcom programu**, ktorý podľa vlastnej úvahy môže zvolať spoločné rokovanie **Správcu programu** a sporových strán alebo **Správcu programu** a všetkých účastníkov tejto **Dohody**, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmiernu. V prípade, ak **Správca programu** nezvolá spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom **Správcom programu** podľa predchádzajúcej vety, sporové strany budú riešiť spor pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 11 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto **Dohoda** sa riadi a je uzatvorená podľa práva Slovenskej republiky. Strany dohody sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa riadia právom Slovenskej republiky a túto **Dohodu** je potrebné vykladať tiež so zreteľom a v nadväznosti na **Projektovú zmluvu**, **Právny rámec FM EHP/ NFM** a **Pravidlá implementácie**.
2. **Dohoda** nadobúda platnosť dňom podpisu stranami **Dohody** a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších

predpisov. Ak **Dohoda** nenadobudne účinnosť do jedného roka od podpisu **Dohody** platí, že účastníci od **Dohody** odstúpili.

3. **Dohoda** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí v deň ukončenia platnosti a účinnosti **Projektovej zmluvy**.
4. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa strany dohody dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení **Dohody** ktoroukoľvek z jej strán dohody sa považuje podľa ustanovení **Projektovej zmluvy** za porušenie **Projektovej zmluvy** a za **Nezrovnalosť**.
5. **Dohodu** je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody strán dohody, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k **Dohode**, ak nie je v **Dohode** uvedené inak.
6. Akýkoľvek dodatok k **Dohode** oznámi Prijímateľ **Správcovi programu**.
7. Strany dohody si navzájom poskytnú osobné údaje, nevyhnutné na realizáciu **Projektu**, zabezpečia tieto informácie pred zneužitím a použijú ich len v súlade s ustanoveniami **Dohody** a s cieľom dosiahnuť jej účel.
8. Akékoľvek zmeny údajov uvedených v **Dohode** a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za strany dohody, sú si strany dohody povinné písomne si navzájom oznamovať. Prijímateľ tieto zmeny oznámi **Správcovi programu**.
9. **Dohoda** je vyhotovená v 4 rovnopisoch, po jednom pre každú zo strán dohody a 2 rovnopisy sú poskytnuté **Správcovi programu**.
10. Strany dohody vyhlasujú, že si túto **Dohodu** riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich vôľa vyjadrená v tejto **Dohode** je slobodná a vážna, **Dohodu** neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto **Dohody** a na znak súhlasu ju podpísali.

Prijímateľ:

V BRATISLAVE dňa 27. 06. 2017

.....
štatutárna zástupkyňa
Aliancie žien Slovenska

Partner:

V BRATISLAVE dňa 15. 8. 2017

.....
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Príloha: kópia **Projektovej zmluvy**



PROJEKTOVÁ ZMLUVA č. 1011/2015

na realizáciu projektu
v rámci programu

Domáce a rodovo podmienené násilie
spolufinancovaného
z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY**1.1. Správca programu**

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 00151513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov
Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe
Plnomocnenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014

a

1.2. Prijímateľ:

Názov: Aliancia žien Slovenska
Sídlo: Nábělkova 2, 841 05 Bratislava
Právna forma: občianske združenie
IČO: 30809177
DIČ: 2020814917
Zapísaný: v registri Ministerstva vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor všeobecnej
vnútornej správy, v Evidencii občianskych združení, 21.3.1994 pod číslom
VVS/1-900/90-9399
Štatutárny orgán: Mgr. Róbert Vavro, splnomocnený riaditeľkou Aliancie žien Slovenska na
základe Splnomocnenia zo dňa 7. augusta 2015
Projektový účet:

Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na základe nasledovných medzinárodných zmlúv:
- 2.1.1. Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014 (ďalej len „Memorandum“) uzatvorené medzi Slovenskou republikou a Nórskeho kráľovstvom dňa 26.10.2010 v znení neskorších zmien, podľa ktorého Úrad vlády Slovenskej republiky plní funkciu Národného kontaktného bodu a vykonáva úlohy Správcu programu pre program „Domáce a rodovo podmienené násilie“ (ďalej len „Program“),
- 2.1.2. Programová dohoda uzatvorená medzi Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Úradom vlády Slovenskej republiky ako Národným kontaktným bodom o financovaní Programu Domáce a rodovo podmienené násilie dňa 6.11.2012 (ďalej len „Programová dohoda“), ktorá stanovuje výšku finančného príspevku na Program z Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014 (ďalej len „NFM“) a výšku spolufinancovania Programu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, ako aj práva, povinnosti a zodpovednosť strán pri realizácii Programu.
- 2.2. Realizácia projektov v rámci programu financovaného z NFM je okrem medzinárodných zmlúv a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a legislatívy Európskej únie (ďalej aj

„legislatíva SR a EÚ“) upravená aj predpismi, ktoré vydalo Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva (ďalej len „MZV NK“) v súlade s Dohodou medzi Nórsym kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme 2009 – 2014 a predpismi, ktoré vydal Národný kontaktný bod alebo Certifikačný orgán v súlade s materiálmi schválenými vládou SR. Súborný týchto predpisov tvoria Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie. Tieto predpisy nemajú povahu všeobecne záväzných právnych predpisov, avšak Prijímateľ sa ich podpisom tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať.

- 2.3. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe Žiadosti o projekt, registrovanej pod číslom 10530/2014/ONG a 8556/2015/ONG verzia č. 3 (ďalej len „Žiadosť o projekt“), ktorú predložil Prijímateľ v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt – kód výzvy DGV02 (ďalej len „Výzva“) a po jej schválení Správcom programu akceptoval ponuku Správcu programu na poskytnutie Projektového grantu na realizáciu projektu s názvom „Intervenčné centrum - projekt práce s páchatelmi rodovo podmieneného násillia“, ktorému bolo pridelené číslo DGV02005 (ďalej len „Projekt“) za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- 2.4. Na poskytnutie Projektového grantu na realizáciu Projektu nie je právny nárok. Plnenie poskytnuté na základe tejto Zmluvy Prijímateľovi nie je vyvážené priamou protihodnotou poskytnutou Prijímateľom Správcom programu.
- 2.5. Táto Zmluva sa riadi a je uzatvorená podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa riadia právom Slovenskej republiky. Túto Zmluvu je potrebné vykladať tiež so zreteľom a v nadväznosti na Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie.
- 2.6. Táto Zmluva obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých Prijímateľom, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene Správcom programu alebo iným Správcom programu povereným osobám v dobe pred jej uzatvorením, a to najmä v Žiadosti o projekt a počas hodnotenia Projektu. Ak sa zistí, že táto Zmluva vychádza zo skreslených, nepresných, neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých Prijímateľom, a to bez ohľadu na dôvod, čas a úmyselnosť ich poskytnutia, zmluvné strany sa dohodli, že Správca programu je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy a Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť celý dovtedy poskytnutý Projektový grant.
- 2.7. Prijímateľ bude v rámci Projektu poskytovať služby všeobecného hospodárskeho záujmu, Úrad vlády SR ako Správca programu postupuje pri financovaní týchto služieb podľa Rozhodnutia Komisie č. K(2011) 9380 z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu. Táto Zmluva zároveň predstavuje poverenie Prijímateľa poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, ktoré obsahuje náležitosti predpísané citovaným Rozhodnutím.

Článok 3. VÝKLAD POJMOV

- 3.1. Pojmy použité v tejto Zmluve sú definované v článku 1 Všeobecných zmluvných podmienok a/alebo v Právnom rámci NFM a/alebo v Pravidlách implementácie. Ak je pojem v tejto Zmluve definovaný odlišne ako v Právnom rámci NFM alebo v Pravidlách implementácie, na účely tejto Zmluvy sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto Zmluve.
- 3.2. Táto Projektová zmluva bez príloh sa v texte a v prílohách označuje ako „Projektová zmluva“. Neoddeliteľnú súčasť Projektovej zmluvy tvoria nasledovné prílohy, ktoré je potrebné vykladať v súvislosti s ustanoveniami Projektovej zmluvy:
 - 3.2.1. Príloha č. 1 Ponuka Správcu programu na poskytnutie Projektového grantu, ktorá je v texte označovaná ako „Ponuka na poskytnutie grantu“,
 - 3.2.2. Príloha č. 2 Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú v texte označované ako „Všeobecné zmluvné podmienky“ alebo „VZP“,

Projektová Zmluva vrátane všetkých príloh sa v texte označuje ako „Zmluva“.

Článok 4. ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť, aby Prijímateľ zrealizoval Projekt, ktorý bude Správca programu za podmienok stanovených v tejto Zmluve spolufinancovať z NFM a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, a ktorý prispeje k dosiahnutiu celkového cieľa Programu a jeho výstupov ustanovených v Programovej dohode, ako aj k dosiahnutiu celkových cieľov NFM, ktoré sú vymedzené v článku 1.2 Nariadenia o implementácii NFM 2009-2014 prijatého dňa 11. februára 2011 MZV NK v znení neskorších zmien (ďalej len „Nariadenie“).

Článok 5. PREDMET ZMLUVY

- 5.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán a vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie Projektového grantu zo strany Správcu programu Prijímateľovi, za účelom zabezpečenia realizácie Projektu.
- 5.2. Správca programu sa zaväzuje spolufinancovať realizáciu Projektu a poskytnúť Prijímateľovi Projektový grant v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Zmluve, v Právnom rámci NFM, v Pravidlách implementácie a v súlade s legislatívou SR a EÚ. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu Projektu, Spolufinancovanie projektu a udržanie Výsledkov projektu, s cieľom zabezpečiť maximálny úžitok pre cieľové skupiny Projektu počas Doby udržateľnosti projektu, a za týmto účelom prijať Projektový grant v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Zmluve, v Právnom rámci NFM, v Pravidlách implementácie a v súlade s legislatívou SR a EÚ.

Článok 6. ŠPECIFIKÁCIA PROJEKTU A PARTNEROV PROJEKTU

- 6.1. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby bol v rámci Projektu dosiahnutý Cieľ projektu podľa bodu 1.3.4 Ponuky na poskytnutie grantu, aby boli dosiahnuté Výstupy projektu a Výsledky projektu podľa bodu 2.9 a 2.10 Ponuky na poskytnutie grantu a aby boli dosiahnuté všetky cieľové hodnoty definovaných indikátorov podľa bodu 3 Ponuky na poskytnutie grantu, ako aj všetky cieľové hodnoty špecifických indikátorov, ak sú stanovené v bode 5.1 Ponuky na poskytnutie grantu, a to všetko v súlade s harmonogramami realizácie projektu podľa bodu 4 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 6.2. Položkový Rozpočet projektu je špecifikovaný v bode 2.8 Ponuky na poskytnutie grantu. Podrobný Rozpočet projektu, vrátane jednotkových cien, ako aj ďalšie detailné informácie o Projekte, najmä o spôsobe jeho realizácie a o udržaní Výsledkov projektu, ktoré nie sú uvedené priamo v tejto Zmluve, sú uvedené v aktuálnej verzii Žiadosti o projekt registrovanej u Správcu programu.
- 6.3. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať Projekt spoločne s partnerom, resp. partnermi, ktorí sú špecifikovaní v bode 1.4 Ponuky na poskytnutie grantu (ďalej len „Partner“). Vzťahy medzi Prijímateľom a každým Partnerom sú v súlade s článkom 6.8 Nariadenia a článkom 3.3. Programovej dohody upravené osobitnou zmluvou – Partnerskou dohodou. Prijímateľ je povinný predložiť Správci programu platnú a účinnú Partnerskú dohodu, resp. dohody uzatvorené s partnermi špecifikovanými v bode 1.4 Ponuky na poskytnutie grantu v súlade s bodom 6.8.2 Nariadenia, a to v lehote najneskôr do 3 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „Partnerská dohoda“). Partnerská dohoda upravuje najmä práva a povinnosti každého Partnera pri realizácii Projektu (vrátane jeho zodpovednosti).
- 6.4. Prijímateľ vo vzťahu k Správci programu zabezpečí a bude v plnom rozsahu zodpovedať za koordináciu, vecné a časové riadenie Projektu realizovaného v partnerstve, vrátane tých častí Projektu, za realizáciu ktorých podľa Partnerskej dohody zodpovedá Partner, za dodržanie Rozpočtu projektu, za dosiahnutie všetkých Výstupov projektu a Výsledkov projektu, cieľových hodnôt indikátorov a za plnenie povinností každého Partnera vyplývajúcich z Partnerskej dohody, z tejto Zmluvy a súvisiacich s touto Zmluvou riadne a včas. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých Partnerov voči Prijímateľovi alebo voči ostatným Partnerom podľa Partnerskej dohody.
- 6.5. Ak je Prijímateľ v omeškani s plnením povinností podľa tohto článku, je povinný, ak ho Správca programu vyzve, vrátiť celý dovtedy poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť podľa bodu 13.5 VZP.

Článok 7. CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY, PROJEKTOVÝ GRANT A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU

- 7.1. Maximálna výška sumy Celkových oprávnených výdavkov na Projekt je uvedená v bode 2.1.1 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 7.2. Správca programu poskytne Prijímateľovi, za podmienok stanovených v tejto Zmluve, v Právnom rámci NFM a v Pravidlách implementácie, Projektový grant maximálne vo výške sumy podľa bodu 2.1.2. Ponuky na poskytnutie grantu.
- 7.3. Maximálna výška sumy Projektového grantu je uvedená v bode 2.4 Ponuky na poskytnutie grantu. Výška sumy Projektového grantu sa počíta z Celkových oprávnených výdavkov podľa miery grantu stanovenej v bode 2.5 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 7.4. Neuplatňuje sa
- 7.5. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť Spolufinancovania projektu vo výške podľa bodu 2.1.5 Ponuky na poskytnutie grantu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že zodpovedajúci podiel Spolufinancovania projektu bude prevedený podľa bodu 3.5.1 VZP na Projektový účet ku každej zálohovej platbe poskytnutej Správcom programu.
- 7.6. Ak sa zmení výška sumy Celkových oprávnených výdavkov, najmä, nie však výlučne, z dôvodu určenia Finančnej korekcie podľa bodu 13.2 VZP, miera grantu Prijímateľa podľa bodu 2.5 Ponuky na poskytnutie grantu zostane nezmenená.
- 7.7. Konečná výška sumy Projektového grantu poskytnutého na realizáciu Projektu sa určí na základe Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Prijímateľa, avšak maximálna výška Projektového grantu uvedená v bode 2.1.2 Ponuky na poskytnutie grantu a maximálna miera Projektového grantu uvedená v bode 2.1.4 Ponuky na poskytnutie grantu nesmie byť v žiadnom prípade prekročená.
- 7.8. Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí, že ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo Správcu programu alebo inej Oprávnenej osoby určiť Finančnú korekciu podľa článku 13.2 VZP, ktorou sa zníži maximálna výška sumy Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa, vrátane zníženia výšky Projektového grantu..

Článok 8. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTU A OBDOBIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

- 8.1. Deň začatia realizácie Projektu sa zhoduje s dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ v bode 1.3.6 Ponuky na poskytnutie grantu nie je stanovený iný dátum.
- 8.2. Plánovaný termín ukončenia Projektu je stanovený v bode 1.3.7 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 8.3. Prijímateľ je oprávnený realizovať Projekt z Projektového grantu len v období, ktoré začína podľa bodu 8.1 tohto článku a končí najneskôr podľa bodu 2.2.2 Ponuky na poskytnutie grantu (ďalej len „Obdobie oprávnenosti výdavkov“). Vecné plnenie výdavku aj Finančné plnenie výdavku musí byť začaté a ukončené (zrealizované) počas Obdobia oprávnenosti výdavkov.
- 8.4. Na výdavky, ktorých Vecné plnenie výdavku bolo ukončené, a s ktorými súvisiaci účtovný doklad bol vystavený v posledný mesiac Obdobia oprávnenosti výdavkov, môže Správca programu prihladiť, za predpokladu, že Finančné plnenie výdavku bolo ukončené do 30 dní od uplynutia posledného dňa Obdobia oprávnenosti výdavkov, akoby boli zrealizované počas Obdobia oprávnenosti výdavkov.
- 8.5. Obdobie oprávnenosti výdavkov sa zhoduje s Dobou realizácie projektu, ak v tejto Zmluve nie je stanovené inak. Ak je Obdobie oprávnenosti výdavkov predĺžené, predlžuje sa aj Doba realizácie projektu, pričom ide o Podstatnú zmenu Projektu.

Článok 9. UKONČENIE PROJEKTU A DOBA UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

- 9.1. Prijímateľ sa zaväzuje ukončiť Projekt riadne a včas. Projekt je ukončený riadne a včas, ak sa dosiahnu všetky požadované Výstupy projektu a Výsledky projektu, vrátane naplnenia ich indikátorov, do uplynutia posledného dňa Doby realizácie projektu, Prijímateľ predloží Správcom programu vyplnenú Záverečnú správu o projekte v lehote do 30 pracovných dní od jej sprístupnenia Správcom programu. Správca programu schváli Záverečnú správu o projekte a zmluvné strany si vzájomne vyrovnajú všetky záväzky, vrátane finančného vysporiadania a iných právnych nárokov zmluvných strán, vyplývajúcich z tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

- 9.2. Ak Projekt nebol ukončený do uplynutia posledného dňa Obdobia oprávnenosti výdavkov, Prijímateľ sa zaväzuje dokončiť Projekt z Dodatočných vlastných zdrojov v primeranej lehote určenej Správcom programu alebo MZV NK. V prípade omeškania Prijímateľa s plnením povinnosti dokončiť Projekt z Dodatočných vlastných zdrojov v stanovenej lehote, vzniká Správci programu nárok na vrátenie celého dovtedy poskytnutého Projektového grantu, resp. jeho časti, v súlade s rozhodnutím MZV NK podľa bodu 7.14.6 Nariadenia.
- 9.3. Správca programu je oprávnený Projekt ukončiť aj pred termínom ukončenia Projektu, t.j. predčasne, a to aj bez schválenia Záverečnej správy o projekte, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu vzniku Nezrovnalosti, resp. Podozrenia z nezrovnalosti, ak Prijímateľ nemôže pokračovať v realizácii Projektu a/alebo Správca programu nemôže poskytovať Prijímateľovi Projektový grant podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca NFM alebo Pravidiel implementácie.
- 9.4. V prípade predčasného ukončenia Projektu podľa bodu 9.3 tohto článku, ak Prijímateľovi nevznikla povinnosť vrátiť celý dovtedy poskytnutý Projektový grant, si Správca programu vyhradzuje právo určiť začiatok a koniec Doby udržateľnosti projektu, pričom prihliada najmä na výšku poskytnutého Projektového grantu a cieľ Projektu. Ukončením Projektu končí aj Doba realizácie projektu.
- 9.5. Doba udržateľnosti projektu začína plynúť dňom schválenia Záverečnej správy o projekte Správcom programu a plynie počas obdobia stanoveného v bode 6.1.1 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 9.6. Prijímateľ je povinný udržať výsledky Projektu a splniť podmienky stanovené v bode 6 Ponuky na poskytnutie grantu počas Doby udržateľnosti projektu. V prípade nesplnenia, resp. omeškania sa Prijímateľa s plnením tejto povinnosti, je Prijímateľ povinný vrátiť celý dovtedy poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť podľa bodu 13.5 VZP.

Článok 10. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Projektový grant je možné podľa tejto Zmluvy použiť len na realizáciu skutočne vzniknutých (vynaložených), odôvodnených a riadne preukázateľných Oprávnených výdavkov, ktoré boli Prijímateľom náležite deklarované v Priebežnej správe o projekte, resp. Záverečnej správe o projekte a následne Správcom programu schválené.
- 10.2. Za Oprávnené výdavky v rámci Projektu sú považované výdavky (náklady) podľa kapitoly 7 Nariadenia a čl. 11 Projektovej zmluvy, ktoré:
- 10.2.1. sú uvedené v poslednej verzii Žiadosti o projekt, ktorá bola schválená Správcom programu alebo zmenená v súlade s touto Zmluvou,
 - 10.2.2. vznikli a spĺňajú kritériá oprávnenosti podľa Právneho rámca NFM, najmä článku 7.2 Nariadenia, Pravidiel implementácie a tejto Zmluvy,
 - 10.2.3. vznikli počas Obdobia oprávnenosti výdavkov v súlade s legislatívou SR a EÚ, resp. s legislatívou krajiny Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve.
- 10.3. Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí, že schválením Priebežnej správy o projekte a Záverečnej správy o projekte nie je dotknuté právo Správcu programu alebo inej Oprávnenej osoby postupovať podľa článku 13 VZP, ak sa v Projekte vyskytnú Nezrovnalosti a/alebo Podozrenia z nezrovnalosti.
- 10.4. Správca programu posudzuje oprávnenosť Deklarovaných výdavkov v súlade s touto Zmluvou, s Právnym rámcom NFM, s Pravidlami implementácie a s legislatívou SR a EÚ, a vyhradzuje si právo rozhodnúť, či Deklarovaný výdavok spĺňa kritériá podľa bodu 10.2. tohto článku.
- 10.5. Prijímateľ je povinný, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, preukázať oprávnenosť výdavku zrealizovaného z Projektového grantu v súlade s touto Zmluvou, s Právnym rámcom NFM, s Pravidlami implementácie a s národnou legislatívou a legislatívou EÚ.
- 10.6. Ak je Prijímateľ podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov platiteľom DPH, DPH nie je oprávneným výdavkom, a preto je Prijímateľ oprávnený uhradiť z Projektového grantu len výdavok vo výške bez DPH. V prípade, že Prijímateľ, zmení svoj štatút z platiteľa DPH na osobu, ktorá nie je platiteľom DPH, výška Projektového grantu podľa bodu 7.3 Projektovej zmluvy sa nemení. Ak Prijímateľ zmení svoj štatút z osoby, ktorá nie je platiteľom DPH na

osobu, ktorá je platiteľom DPH počas Obdobia oprávnenosti výdavkov, maximálna výška Projektového grantu podľa bodu 7.3 Projektovej zmluvy sa zníži o percentuálnu sadzbu DPH platnú v čase zmeny.

Článok 11. OSOBITNÉ PRAVIDLÁ PRE OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV

- 11.1. Nepeňažné plnenie vo forme dobrovoľníckej práce podľa bodu 5.4.5 Nariadenia, ktoré je Prijímateľ oprávnený si uplatňovať v rámci Projektu, môže tvoriť maximálne 50 % Spolufinancovania projektu. Prijímateľ je povinný výšku príspevku v naturáliách vypočítať na základe jednotkových cien určených v oficiálnych výsledkoch štatistického zisťovania o cene práce, ktoré zabezpečuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
- 11.2. Ďalšie osobitné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sú stanovené v bodoch 2.2 a 5.1 Ponuky na poskytnutie grantu.

Článok 12. ŠTÁTNA POMOC

- 12.1. Prijímateľ berie na vedomie, že Projektový grant poskytnutý podľa tejto Zmluvy predstavuje štátnu pomoc poskytovanú vo forme náhrad za služby vo verejnom záujme podľa Rozhodnutia Komisie z 20.12.2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“) na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len „Rozhodnutie“), podľa Metodiky pre výpočet výšky náhrady a kontrolu nadmernej náhrady za služby vo verejnom záujme udeľenej podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu zo zdrojov Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu SR v rámci programu „Domáce a rodovo podmienené násilie v znení jej neskorších zmien (ďalej len „Metodika“), ktorá bola súčasťou Výzvy a podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci.
- 12.2. Neuplatňuje sa
- 12.3. Neuplatňuje sa
- 12.4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Správci programu poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť, ak sa preukáže, že náhrady, poskytnuté formou Projektového grantu podľa tejto Zmluvy, nespĺňajú požiadavky podľa Rozhodnutia.
- 12.5. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Správci programu zmenu akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky náhrady a oprávnenosti jej poskytnutia v súlade s Rozhodnutím a Metodikou. Ak počas Doby realizácie projektu prestanú platiť podmienky na uplatňovanie Rozhodnutia, opatrenie sa notifikuje v súlade s čl. 108 ods. 3 ZFEÚ.
- 12.6. Neuplatňuje sa
- 12.7. Správca programu je oprávnený vykonať kontrolu nadmernej náhrady v súlade s Rozhodnutím a Metodikou v platnom znení každoročne, a to za rok, resp. časť roka, v rámci ktorého bol Prijímateľ poverený poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu a bola mu poskytnutá náhrada. Za účelom kontroly nadmernej náhrady je Prijímateľ povinný každoročne Správci programu predložiť relevantnú dokumentáciu, najmä jeho účtovnú závierku overenú príslušným orgánom v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov za predchádzajúci kalendárny rok, a to najneskôr do 15 pracovných dní od jej zostavenia, resp. overenia.
- 12.8. Náhrada udeľená na poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu, ktorú Prijímateľ použije na činnosti na inom trhu na účely, ktoré nie sú uvedené v tejto Zmluve, resp. nie je nevyhnutná na poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu, môže predstavovať nezlučiteľnú štátnu pomoc, ktorú je Prijímateľ povinný vrátiť podľa bodu 13.5 VZP.
- 12.9. Ak Európska komisia začne posudzovať, či štátna pomoc poskytnutá na základe tejto Zmluvy bola poskytnutá v súlade s príslušnou legislatívou EÚ, resp. bude potrebné opatrenie notifikovať, je Správca programu oprávnený pozastaviť platby Projektového grantu podľa bodu 13.3 VZP až do doručenia rozhodnutia Európskej komisie v predmetnej veci.

Článok 13. OSOBITNÉ USTANOVENIA**13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že:**

- 13.1.1. body 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. VZP sa nebudú aplikovať,
- 13.1.2. nárok na prvú zálohovú platbu podľa bodu 3.2.1 VZP vzniká Prijímateľovi až po splnení povinností podľa bodu 5.3 Ponuky na poskytnutie grantu,
- 13.1.3. nárok na refundáciu zádržného (záverečná platba) podľa bodu 5.4.2. VZP vzniká Prijímateľovi až po splnení povinností podľa bodu 5.4 Ponuky na poskytnutie grantu,
- 13.1.4. ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v Zmluve na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií). Toto ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v článku 1 VZP podľa bodu 3.1. Projektovej zmluvy.

Článok 14. ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

- 14.1. Prijímateľ sa zaväzuje po doručení písomnej výzvy od Správcu programu uzavrieť so Správcom programu zmluvu o zriadení záložného práva podľa ustanovenia § 151 a nasl. Občianskeho zákonníka (ďalej len „Záložná zmluva“), ktorou sa v prospech Správcu programu zabezpečia pohľadávky vrátane ich príslušenstva a súčastí, ktoré môžu Správca programu alebo inému orgánu Slovenskej republiky, ktorý vstúpi na jeho miesto záložného veriteľa, vzniknúť v budúcnosti z tejto Zmluvy, na jej základe alebo na základe legislatívy SR, a to bez ohľadu na právny dôvod ich vzniku.
- 14.2. Prijímateľ je povinný Záložnú zmluvu podľa bodu 14.1. tohto článku uzavrieť sám ako záložca alebo spoločne s treťou osobou ako záložcom.
- 14.3. Prijímateľ môže Správca programu predložiť iné písomne zdokumentované zabezpečenie prípadných budúcich pohľadávok, ktoré je Správca programu oprávnený zamietnuť a požadovať zabezpečenie vo forme podľa bodu 14.1. tohto článku.
- 14.4. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že záložné právo sa bude zriaďovať postupne. V takomto prípade je jednou z podmienok poskytnutia ďalšej zálohovej platby a/alebo vyplatenia refundácie podľa tejto Zmluvy preukázanie zabezpečenia podľa bodu 14.1. alebo 14.2. tohto článku, a to do výšky už poskytnutého Projektového grantu vrátane platby, ktorá sa má poskytnúť.
- 14.5. Správca programu je oprávnený podmieniť vyplatenie ktorejkoľvek zálohovej platby alebo refundácie podľa tejto Zmluvy uzatvorením Záložnej zmluvy podľa bodu 14.1. tohto článku a predložením originálu dokladu so zápisom záložného práva v prospech Správcu programu ako záložného veriteľa na prvom mieste v čase pred vyplatením prvej zálohovej platby a v prípade postupného zabezpečovania budúcej pohľadávky podľa bodu 14.4. tohto článku najneskôr s predloženou Priebežnou správou o projekte alebo Záverečnou správou o projekte. V prípade nesplnenia záväzku podľa tohto bodu zo strany Prijímateľa je Správca programu oprávnený Priebežnú správu o projekte zamietnuť a požadovať vrátenie dovtedy poskytnutého Projektového grantu alebo jeho časti.
- 14.6. Neuplatňuje sa.
- 14.7. Minimálna výška zabezpečenia podľa bodu 14.1 tohto článku nesmie byť nižšia ako hodnota nákladov na stavebné práce uvedená v tabuľke č. 1 Ponuky na poskytnutie grantu, a to počas celej doby platnosti a účinnosti Záložnej zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 14.8. Hodnota zálohu sa bude pravidelne prehodnocovať. Ak hodnota zálohu nebude zodpovedať výške podľa bodu 14.7. tohto článku, je Prijímateľ povinný doplniť zabezpečenie na pôvodne dohodnutý rozsah.
- 14.9. Pre prípad zriadenia záložného práva v prospech Správcu programu podľa bodu 14.1. tohto článku sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom:
 - 14.9.1. Záložná zmluva musí byť uzatvorená v písomnej forme,
 - 14.9.2. osoba záložcu nemusí byť totožná s osobou Prijímateľa,

- 14.9.3. predmetom zálohu môže byť hnuteľná vec, nehnuteľná vec a iná majetková hodnota, ktorá je prevoditeľná, je vo vlastníctve záložcu alebo patrí záložcovi a nebola financovaná z Projektového grantu,
- 14.9.4. predmetom zálohu môže byť aj hnuteľná vec, nehnuteľná vec a iná majetková hodnota, ktorá je prevoditeľná a financovaná z Projektového grantu, ak založenie veci nie je v rozpore s Nariadením,
- 14.9.5. záloh môže byť vo výlučnom vlastníctve alebo v spoluvlastníctve za podmienok, že sú známi všetci podieloví spoluvlastníci zálohu, súčet hodnôt ich spoluvlastníckych podielov tvorí celok (1/1) a so zriadením záložného práva všetci spoluvlastníci ako záložcovia súhlasia.
- 14.10. Správca programu musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí.
- 14.11. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa, ktoré môžu vzniknúť v budúcnosti z tejto Zmluvy, na jej základe alebo na základe legislatívy SR, a to počas celej doby platnosti a účinnosti záložnej zmluvy ako aj zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby, resp. tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa tejto Zmluvy poistený počas celej doby platnosti a účinnosti záložnej zmluvy.
- 14.12. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Záložnú zmluvu, resp. Záložné zmluvy vypracúva Správca programu, ktorý určí aj spôsob ohodnotenia zálohu.

Článok 15. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 15.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 15.2. Táto Zmluva je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 15.3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí buď dňom uplynutia Doby udržateľnosti projektu alebo dňom uplynutia piatich rokov odo dňa schválenia Záverečnej správy o programe MZV NK, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Správca programu zverejní dátum schválenia Záverečnej správy o programe MZV NK na svojom webovom sídle.

Článok 16. ZMENA ZMLUVY

- 16.1. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve, pokiaľ v tejto Zmluve nie je stanovené inak.
- 16.2. Akékoľvek návrhy na zmenu obsahu tejto Zmluvy prerokujú zmluvné strany najneskôr do 30 pracovných dní od prijatia písomného návrhu na zmenu.
- 16.3. Zmluvné strany sú povinné riadiť sa vždy aktuálnym znením dokumentov, ktoré tvoria Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie.
- 16.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene v dokumentoch, resp. k vydaniu nových dokumentov v rámci Právneho rámca NFM a/alebo Pravidiel implementácie, Správca programu uverejní nové znenie týchto dokumentov, resp. nové dokumenty na svojom webovom sídle www.eeagrants.sk. Za vyjadrenie súhlasu a vôle Prijímateľa byť viazaný zmeneným alebo novým dokumentom sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie Priebežných správ o projekte, prijatie platby Projektového grantu a pod. Od tohto okamihu sa zmluvné strany riadia a postupujú podľa takto zmenených dokumentov.
- 16.5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena Zmluvy nie je potrebná, ak ide o zmenu identifikačných údajov uvedených v článku 1 Projektovej zmluvy a v bodoch 1.1 a 1.2 Ponuky na poskytnutie grantu, pokiaľ nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa podľa bodu 7.2.2. VZP.

- 16.6. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, Právnym rámcem NFM alebo Pravidlami implementácie, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním bezodkladne nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením neodporujúcim zákonu tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný Zmluvou a nahradzaným ustanovením.

Článok 17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

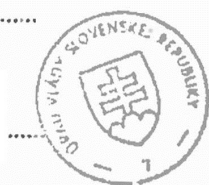
- 17.1. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 17.2. Prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy sa budú riešiť prednostne zmierom. V prípade, ak zmier nebude možné dosiahnuť, zmluvné strany predložia svoj spor na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 17.3. Táto Zmluva je vyhotovená v siedmych rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre Prijímateľa, päť rovnopisov je určených pre Správcu programu.
- 17.4. Všetky dokumenty Prijímateľa predkladané Správci programu musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom a v prípade potreby preložené do anglického jazyka. Prijímateľ zodpovedná za presnosť prekladu a možné dôsledky, ktoré môžu vzniknúť z akéhokoľvek nepresného prekladu.
- 17.5. Prijímateľ najneskôr s prvým oficiálne predloženým dokumentom dokladá úradne overený podpisový vzor štatutárneho orgánu. V prípade zmeny štatutárneho orgánu je Prijímateľ povinný predložiť Správci programu podpisový vzor nového štatutárneho orgánu bezodkladne, najneskôr v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny.
- 17.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna, text Zmluvy si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tejto Zmluve.

Prílohy Projektovej zmluvy:

Príloha č. 1 Ponuka Správcu programu na poskytnutie Projektového grantu,

Príloha č. 2 Všeobecné zmluvné podmienky.

V Bratislave dňa 25.8.2015



Úrad vlády SR
v zastúpení
Ing. Ján Krak
generálny riaditeľ

V Bratislave dňa 14.8.2015

Aliancia žien Slovenska
v zastúpení
Mgr. Róbert Vavro
člen občianskeho združenia

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** Aliancia žien Slovenska
1.1.2 **Adresa sídla:** Nábělkova 2
841 05 Bratislava

1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Katarína Farkašová
1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:**

1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** Intervenčné centrum - projekt práce s páchatelmi rodovo podmieneného násillia
1.3.2 **Číslo Projektu:** DGV02005
1.3.3 **Názov Programovej oblasti:** Domáce a rodovo podmienené násillie
1.3.4 **Cieľ (ciele) Projektu:** Znížené rodovo podmienené násillie
1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 28.7.2015
1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu
1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 30.04.2016
1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Podpora existujúcich poradenských centier pre ženy ohrozené násillím a ženy obeť násillia a ich detí

1.4 Identifikácia Partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Karlar til ábyrgðar (KTA)(ďalej len ako „Partner1“)	410313-0650		
1.4.2	Bratislavský samosprávny kraj(ďalej len ako „Partner2“)	36063606		
1.4.3	Aliancia žien - cesta späť(ďalej len ako „Partner3“)	30857716		
1.4.4	Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov(ďalej len ako „Partner4“)	31803989		

1.5 Dokumenty

1.5.1 Táto Ponuka na poskytnutie grantu je vypracovaná podľa údajov poskytnutých Prijímateľom:

- a) vo verzii č. 3 Žiadosti o projekt , vedenej pod spisovým číslom 10530/2014/ONG, 8556/2015/ONG a nasl.
b) v liste vedenom pod spisovým číslom 27881/8556/2015/ONG, ktorým Prijímateľ akceptoval túto Ponuku na poskytnutie grantu.

2 FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 Celkové oprávnené výdavky Projektu nepresiahnu 209 308 eur.
- 2.1.2 Projektový grant nepresiahne 188 377 eur.
- 2.1.3 Neoprávnené výdavky Projektu sú 0 eur.
- 2.1.4 Miera Projektového grantu nepresiahne 90,00%.
- 2.1.5 Spolufinancovanie Projektu z vlastných zdrojov nepresiahne 20 931 eur.
- 2.1.6 Projektový grant aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti Projektovej zmluvy.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.04.2016.
- 2.2.3 Ustanovenie bodu 2.2.1 sa nevzťahuje na nasledovné typy výdavkov:
 - a) výdavky súvisiace s ocenením majetku,
 - b) výdavky súvisiace s realizáciou verejného obstarávania.
- 2.2.4 Výdavky podľa bodu 2.2.3 nesmú byť realizované pred dátumom vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o projekt.

2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa nepresiahnu 209 308 eur.

2.4 Rozdelenie Projektového grantu

- 2.4.1 Projektový grant Prijímateľa nepresiahne 188 377 eur.

2.5 Miera Projektového grantu

- 2.5.1 Miera Projektového grantu nepresiahne 90,00%.

2.6 Spolufinancovanie

- 2.6.1 Prijímateľ je povinný spolufinancovať Projekt vo výške 20 931 eur, t.j. v pomere 10,00% z Celkových oprávnených výdavkov Projektu.

2.7 Neoprávnené výdavky

Neuplatňuje sa.

2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol Prijímateľa sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 Prijímateľ je oprávnený prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z Celkových oprávnených výdavkov Projektu.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu Projektu.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Spolu
Mzdové náklady	87 428	87 428

Cestovné náklady a náhrady	0	0
Nákup zariadenia	0	0
Nákup nehnuteľností	0	0
Náklady na materiál a zásoby	8 200	8 200
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	31 099	31 099
Publicita	75 660	75 660
Náklady na stavebné práce - sumárne	0	0
Nepriame náklady	0	0
Iné náklady	960	960
Príspevky v naturáliách	5 961	5 961

2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity Výstupov projektu sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 Prijímateľ je oprávnený prekročiť limity Výstupov projektu presunom finančných prostriedkov z iných Výstupov projektu. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov Výstupov projektu o viac ako 15% z Celkových oprávnených výdavkov Projektu.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu Projektu.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 sa neuplatnia v rámci Výstupu projektu - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto Výstupu projektu.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 20 928 eur, ani podiel 10,00% na Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Projektu uvedených v Záverečnej správe o projekte.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie projektu	20 928
Podpora existujúcich alebo vybudovanie nových služieb určených špecificky pre ženy ohrozené násilím a zažívajúce násilie a ich deti - azylové domy pre ženy a poradenské centrá - na celom Slovensku	174 214
Uskutočnené mediálne a vzdelávacie kampane	14 166

2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity Výsledkov projektu sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.
- 2.10.2 Prijímateľ je oprávnený prekročiť limity Výsledkov projektu presunom finančných prostriedkov z iných Výsledkov projektu. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov Výsledkov projektu o viac ako 15% z Celkových oprávnených výdavkov Projektu.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu Projektu.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 sa neuplatnia v rámci Výsledku projektu - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto Výsledku projektu.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výsledku projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	20 928
Založenie intervenčného centra	Prijímateľ	27 999
Aplikácia programu pre páchatel'ov rodovo podmieneného násillia	Prijímateľ	124 300
Poradenstvo partnerkám páchatel'ov zaradených do programu	Prijímateľ	21 915
Dopad aktivít projektu	Prijímateľ	14 166

3 INDIKÁTORY PROJEKTU

3.1 Indikátory Cieľov projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 4

Neuplatňuje sa.

3.2 Indikátory Výstupov projektu

- 3.2.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov Výstupov projektu uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.04.2016.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet podporených existujúcich poradenských centier	1
b)	Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násillia na ženách za obdobie jedného roka	250
c)	Počet miestnych a regionálnych kampaní	1

3.3 Indikátory Výsledkov projektu

- 3.3.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov Výsledkov projektu uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.04.2016.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	počet zriadených intervenčných centier	1
b)	počet páchatel'ov zaradených do programu	20
c)	počet páchatel'ov, ktorí ukončili program	20
d)	počet prípadov poskytnutia poradenstva partnerkám páchatel'ov	250
e)	Zvýšenie povedomia verejnosti o problematike domáceho násillia v cieľovom regióne/lokalite vyjadrené v %	100
f)	počet sudcov a pracovníkov justície zúčastnených na vzdelávacích aktivitách	400

3.4 Bilaterálne indikátory

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 7

Neuplatňuje sa.

3.5 Indikátory publicity

- 3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.
- 3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.
- 3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.
- 3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.
- 3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:
- vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom jazyku, ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 50 000 eur,
 - vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom aj anglickom jazyku, ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 150 000 eur alebo ak má **Projekt Partnera z Prispievateľského štátu**,
 - vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia **Projektu**,

Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	60
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50%	50%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných Projektu	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	2
Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	100
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500

Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej Projektu za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300
Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	2

4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 Správca programu poskytne Prijímateľovi finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

Tabuľka č.9

Dĺžka implementácie Projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
<12 mesiacov	80%	10%	-	-	10%

4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 Správca programu poskytne Prijímateľovi prvú zálohovú platbu vo výške 80,00% z Projektového grantu, čo predstavuje 150 702 eur.

4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 Prijímateľ je povinný predložiť Priebežnú správu o projekte do 15 pracovných dní od uplynutia každého Reportovacieho obdobia uvedeného v tabuľke č.10.

4.3.2 Ak Projektová zmluva nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého Reportovacieho obdobia, Správca programu zlúči toto Reportovacie obdobie s nasledujúcim Reportovacím obdobím.

4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná Priebežná správa o projekte nebola doručená v stanovenom termíne, ak Priebežná správa o projekte bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.3.4 Priebežná správa o projekte za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň Výročnou správou o projekte.

4.4 Harmonogram zúčtovania Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

4.4.1 Prijímateľ zabezpečí, že suma Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.

4.4.2 Správca programu je oprávnený považovať za nečinnosť Prijímateľa aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 31.12.2015 je nižšia o viac ako 50% súčtu predchádzajúcich Reportovacích období uvedených v tabuľke č.10.

4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, Správca programu poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, Projekt bude ukončený a Prijímateľ bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého Projektového grantu.

Číslo programu: SK09
Príloha č. 1 k Projektovej zmluve

Číslo Projektu: DGV02005

Číslo Zmluvy: 1011/2015
Ponuka na poskytnutie grantu

Tabuľka č.10

Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Predpoklad zúčtovania K 31.12.2015	Jan16 – Apr16	SPOLU
Mzdové náklady		17 546	17 546	69 882	87 428
Cestovné náklady a náhrady		0	0	0	0
Nákup zariadenia		0	0	0	0
Nákup nehnuteľností		0	0	0	0
Náklady na materiál a zásoby		8 200	8 200	0	8 200
Náklady na nákup iných tovarov a služieb		7 399	7 399	23 700	31 099
Publicita		7 410	7 410	68 250	75 660
Náklady na stavebné práce - sumárne		0	0	0	0
Iné náklady		320	320	640	960
Nepríjme náklady		0	0	0	0
Príspevky v naturáliách		2 851,50	2 851,50	3 109,50	5 961
SPOLU	0	43 726,50	43 726,50	165 581,50	209 308

4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 11

Neuplatňuje sa.

4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

- 4.6.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výstupov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.
- 4.6.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 31.12.2015 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.12

Bod	Názov indikátora Výstupu projektu	Očakávaná hodnota k 31.12.2015
a)	Počet podporených existujúcich poradenských centier	1
b)	Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám – obetiam násillia na ženách za obdobie jedného roka	25
c)	Počet miestnych a regionálnych kampaní	0

4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

- 4.7.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výsledkov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.
- 4.7.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 31.12.2015 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.
- 4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.13

Bod	Názov indikátora Výsledku projektu	Očakávaná hodnota k 31.12.2015
a)	počet zriadených intervenčných centier	1
b)	počet páchatateľov zaradených do programu	7
c)	počet páchatateľov, ktorí ukončili program	0
d)	počet prípadov poskytnutia poradenstva partnerkám páchatateľov	25
e)	Zvýšenie povedomia verejnosti o problematike domáceho násillia v cieľovom	30

	región/lokalita vyjadrené v %	
f)	počet sudcov a pracovníkov justície zúčastnených na vzdelávacích aktivitách	100

5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 Indikátory uvedené v tejto časti predstavujú najnižšie hodnoty indikátorov v ich presnom kvalitatívnom alebo kvantitatívnom vyjadrení tak, ako boli posudzované výberovou komisiou. V prípade, ak sú v časti 3 Ponuky na poskytnutie grantu uvedené vyššie hodnoty niektorých indikátorov, záväzné sú hodnoty uvedené v časti 3, ak sú v časti 3 Ponuky na poskytnutie grantu uvedené nižšie hodnoty niektorých indikátorov, záväzné sú hodnoty uvedené v časti 5.1.
- 5.1.2 Prijímateľ a príslušní Partneri zabezpečia, že v poradenskom/-kých centre/-ách bude ročne poskytnuté poradenstvo najmenej 220 ženám obetiam násilia. Do tohto počtu sa započítajú len tie prípady, kedy klientka bola prijatá, bola jej založená karta, boli jej poskytnuté minimálne tri hodiny poradenskej činnosti v aspoň dvoch oblastiach špecializovaného poradenstva poskytovaného v zmysle minimálnych štandardov Rady Európy, prípad bol vybavený v zmysle želania klientky a bol vyplnený hodnotiaci formulár, indikujúci spokojnosť klientky s poskytnutím poradenských služieb. Započíta sa aj prípad, kedy klientka bola prijatá, bola jej založená karta a jej prípad bol po úvodnom oboznámení sa poskytovateľa s prípadom odstúpený inej relevantnej inštitúcii, ak jej bolo poskytnuté špecializované poradenstvo min. 3 hodiny, pričom o poskytnutí poradenstva a tomto odstúpení je evidovaný písomný záznam. Špecializovaným poradenstvom sa rozumie právna pomoc, pomoc psychológa, zdravotné poradenstvo, sociálne poradenstvo, finančné poradenstvo, poradenstvo v oblasti ľudských práv, v oblasti bývania, uplatnenia sa na trhu práce a pod.
- 5.1.3 Prijímateľ zabezpečí, že podiel oprávnených nákladov na poradenské služby pre ženy ohrozené násilím a obeť násilia a ich deti nepresiahne v rámci Rozpočtu projektu počas Doby realizácie projektu 40 000 eur ročne.
- 5.1.4 Prijímateľ zabezpečí, že výška nákladov na jednu hodinu poradenstva nepresiahne priemer 35 eur/hodinu.
- 5.1.5 Prijímateľ zabezpečí, že podiel prevádzkových nákladov na schválenom Projektovom grante Prijímateľa nepresiahne 20%.
- 5.1.6 Prijímateľ zabezpečí, že podiel celkových nákladov za poskytnuté poradenské služby a schválenej sumy Projektového grantu je najmenej 75%.
- 5.1.7 Súčasťou Projektu nesmú byť výdavky na stavebné práce.
- 5.1.8 Prijímateľ je povinný počas Doby udržateľnosti projektu každoročne informovať Správcu programu o priznaných dotáciách, daroch, grantoch a iných príjmoch, ktoré slúžia na zabezpečenie udržateľnosti Projektu.
- 5.1.9 Prijímateľ a Partneri sú povinní každoročne predkladať Správcovi programu kópiu kompletnej účtovnej závierky.
- 5.1.10 Prijímateľ a /alebo Partneri budú poskytovať poradenské služby v okrese Bratislava.
- 5.1.11 Prijímateľ v každej Výročnej správe o projekte informuje o tom, ktorým skupinám žien so špecifickými potrebami boli poskytnuté v danom roku poradenské služby a na požiadanie poskytne Správcovi programu dôkazy o tom, že tieto služby v danom roku boli poskytnuté najmenej jednej takejto skupine.
- 5.1.12 Prijímateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie primeraných služieb najmenej jednej určenej zraniteľnej skupine, napr. rómska, maďarská, rusínska a iné menšiny, ženy s mentálnym a fyzickým postihnutím a pod. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby sa zavádzanie praktických nástrojov a metód pre zabezpečenie špecifických potrieb zraniteľných skupín (napr. školenie zamerané na kultúrnu citlivosť) začalo najneskôr pred schválením Záverečnej správy o projekte a toto poskytovanie trvalo minimálne počas celej Doby udržateľnosti projektu.
- 5.1.13 Prijímateľ v každej Výročnej správe o projekte informuje o tom, aké vyhľadávacie činnosti boli podniknuté v uplynulom roku za účelom oslovenia skupín ohrozených sociálnym vylúčením.
- 5.1.14 Prijímateľ je povinný zapojiť do realizácie Projektu dobrovoľníčky. V každej Výročnej správe o projekte informuje o zapojení dobrovoľníčok do realizácie Projektu a na požiadanie poskytne Správcovi programu ich menný zoznam.

- 5.1.15 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že v poradenskom centre bude k dispozícii miestnosť pre deti a pracovníčky pre prácu s deťmi.
- 5.1.16 **Prijímateľ** a/alebo príslušný(i) **Partner(i)** je povinný zabezpečiť, že v poradenských centrách sa bude vykonávať práca s páchatelmi prepojená s určitou medzinárodnou osvedčenou praxou alebo medzinárodnými programami práce s páchatelmi.
- 5.1.17 **Prijímateľ** zabezpečí, že aktivity so ženami a mužmi budú vykonávané v súlade s dobrou praxou. Z hľadiska času, miesta a rodu budú tieto aktivity vykonávané oddelene.
- 5.1.18 **Prijímateľ** zabezpečí, že **Projekt** bude pozitívne prispievať k prierezovým prioritám. Týmto prioritami sú dobré spravovanie, hľadisko životného prostredia, ekonomická udržateľnosť, sociálna udržateľnosť, rodová rovnosť a dobrovoľníctvo. **Prijímateľ** je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o príspevku **Projektu** k prierezovým prioritám.
- 5.1.19 **Prijímateľ** je povinný zapojiť do činnosti poradenského centra subjekty z verejného sektora, napr. úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, miestne a regionálne orgány a pod.
- 5.1.20 **Prijímateľ** je povinný uzatvoriť partnerské dohody k projektu so 4 projektovými **Partnermi**.
- 5.1.21 **Prijímateľ** je povinný spolupracovať v regionálnych sieťach/ v pracovnej skupine samosprávneho kraja a/alebo na národnej úrovni s organizáciami podobného profilu a/alebo záujmu a je povinný v rámci **Výročnej správy o projekte** informovať o tejto spolupráci.
- 5.1.22 **Prijímateľ** zabezpečí, že v rámci vzdelávacích a mediálnych kampaní sa bude orientovať na oblasť prevencie, oblasť scitlivovania relevantných odborníkov a/alebo novinárov.
- 5.1.23 **Prijímateľ** zabezpečí, že povedomie verejnosti o problematike rodovo podmieneného násillia páchaného na ženách v cieľových regiónoch/miestach bude zvýšené o 100 %.
- 5.1.24 **Prijímateľ** zabezpečí, že do aktivít vzdelávacej a mediálnej kampane budú zapojené miestne a regionálne inštitúcie zodpovedné za problematiku rodovo podmieneného násillia páchaného na ženách v cieľovom regióne/lokalite.
- 5.1.25 **Prijímateľ** zabezpečí, že do vzdelávacej a mediálnej kampane bude zapojený aspoň 1 nórsky **Partner**.
- 5.1.26 **Prijímateľ** zabezpečí, že **Projekt** bude obsahovať inovatívne prvky a prístupy.
- 5.1.27 **Prijímateľ** zabezpečí, že **Projekt** bude poskytovať možnosti ako hľadať pomoc pre osoby, ktorí si uvedomujú, že sú alebo by mohli byť páchatelmi.
- 5.1.28 **Prijímateľ** zabezpečí vzájomnú komunikáciu relevantných verejných inštitúcií a iných zapojených organizácií s cieľom riešiť problematiku rodovo podmieneného násillia páchaného na ženách v cieľovom regióne/mieste, napr. diskusiou za okrúhlym stolom za účelom hľadania možností na riešenie problematiky rodovo podmieneného násillia páchaného na ženách v cieľovom regióne/lokalite a pod.

5.2 Zabezpečenie

- 5.2.1 **Prijímateľ** je povinný postupovať v súlade s článkom 14 **Projektovej zmluvy**, ak ho **Správca programu** k takémuto postupu písomne vyzve.

5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

Neuplatňuje sa.

5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** zabezpečí, aby platné a účinné **Partnerské dohody** so všetkými **Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** boli predložené **Správci programu** najneskôr do 3 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy**.
- 5.5.2 **Prijímateľ** zabezpečí, že poradenské centrum bude prevádzkované v súlade s národnou legislatívou, medzinárodnými a Európskymi štandardmi a národnými štandardmi v oblasti rodovo podmieneného a domáceho násillia. Za „Európske štandardy“ sa považujú Istanbulsý dohovor a dokument Rady Európy **Boj proti násilliu na ženách: minimálne štandardy pre podporné služby**.

- 5.5.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že dostupnosť služieb poskytovaných v poradenskom centre bude široko publikovaná, berúc do úvahy dôvernosť adresy bezpečných ženských domov v prípade, ak poradenské centrum s bezpečnými ženskými domami spolupracuje.
- 5.5.4 **Prijímateľ** berie na vedomie, že jedným z hlavných cieľov programu **SK09 - Domáce a rodovo-podmienené násilie**, ktorý je financovaný z Nórskeho finančného mechanizmu je presadzovanie cieľov Istanbulskeho dohovoru. V tejto súvislosti sa **Prijímateľ** a **Partneri** počas celej **Doby udržateľnosti projektu** zdrží krokov, ktoré by mohli ohroziť ratifikáciu alebo implementáciu Istanbulskeho dohovoru.
- 5.5.5 **Prijímateľ** a príslušní **Partneri** zabezpečia prevádzkovanie poradenského centra počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.
- 5.5.6 **Prijímateľ** si je vedomý, že ustanovenia bodov 5.5.2 až 5.5.5 sú natoľko podstatné pre úspešnú implementáciu **Projektu** a **Programu**, že ich nesplnenie alebo nedostatočné splnenie oprávňuje **Správcu programu** k udeleniu významných finančných korekcií.
- 5.5.7 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.8 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správci programu** v časovom predstihu najmenej 7 pracovných dní informácie o plánovaných školeniach a iných podujatiach, vrátane miesta a času výkonu školení a iných podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť aj bez ohlásenia.
- 5.5.9 **Prijímateľ** a slovenský **Partner** sú počas **Doby realizácie projektu** na požiadanie povinní zapojiť sa do činností Koordinačno-metodického centra, ktoré bude zriadené v rámci tohto **Programu**. **Správca programu** sa zaväzuje, že zo zdrojov určených na tento **Program** budú refundované príslušné cestovné náhrady zástupcov **Prijímateľa** a slovenského **Partnera** na základe účtovných dokladov, ktoré **Prijímateľ** predloží k refundácii. Účtovné doklady, na základe ktorých **Prijímateľ** refundáciu požaduje musia byť podložené podpornou dokumentáciou preukazujúcou výšku skutočne vynaložených výdavkov, najmä faktúrami za ubytovanie, cestovnými lístkami a interným dokladom, ktorým sa zúčtoval poskytnutý preddavok (vyúčtovanie pracovnej cesty).
- 5.5.10 **Prijímateľ** a slovenský **Partner** vstúpia do existujúcich sietí alebo vytvoria siete s inými podobnými zariadeniami na Slovensku.
- 5.5.11 **Prijímateľovi** sa nedovoľuje prijímanie či už priamych alebo nepriamych platieb od klientov, s výnimkou tých, ktoré sú špecificky stanovené v tejto **Ponuke na poskytnutie grantu**.
- 5.5.12 **Prijímateľ** je povinný bezodkladne informovať **Správcu programu** o všetkých prijatých príspevkoch, dotáciách, grantoch a iných formách pomoci z verejných prostriedkov počas celej **Doby realizácie projektu**, a to bez ohľadu na to, či táto pomoc má súvis s Cieľmi projektu, Výstupmi projektu alebo Výsledkami projektu.
- 5.5.13 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby poskytovanie dlhodobých služieb smerujúcich k posilneniu reintegrácie obetí (služby ako právne poradenstvo, podpora v súvislosti s trestným konaním, hľadanie práce, vzdelávaním, nájdením stáleho bývania a pod.) sa začalo najneskôr pred schválením **Záverečnej správy o projekte** a toto poskytovanie trvalo minimálne počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.
- 5.5.14 **Prijímateľ** zabezpečí, že poradenské centrum/-á bude/-ú prístupné ľuďom so zníženou mobilitou.
- 5.5.15 **Prijímateľ** zabezpečí, že **Projekt** bude obsahovať aktivity zamerané na posilnenie multisektorálnej spolupráce a sieťovanie v oblasti rodovo podmieneného násillia.
- 5.5.16 **Prijímateľ** zabezpečí, že aktivity kampane budú prístupné celej spoločnosti, vrátane hendikepovaných ľudí a ľudí žijúcich v chudobe. Jednotlivé aktivity budú realizované na dostupných miestach s použitím vhodného jazyka, ako aj zrozumiteľných informácií.
- 5.5.17 **Prijímateľ** zabezpečí, že **Projekt** bude obsahovať anketu/prieskum¹ o povedomí verejnosti v problematike rodovo podmieneného násillia v danej lokalite/regióne na začiatku a na konci projektu.
- 5.5.18 **Prijímateľ** zabezpečí existenciu a funkčnosť aktívnej webstránky podporujúcej prevenciu a/alebo scitlivovacie kampane odborníkov a/alebo novinárov v oblasti rodovo podmieneného násillia páchaného na ženách.
- 5.5.19 **Prijímateľ** zabezpečí poskytovanie špecifických informácií ako a kde nájsť pomoc.

¹ Anketa/prieskum bude slúžiť na zhodnotenie dopadu aktivít projektu v danom mieste a/alebo regióne aj ako spôsob meranie preddefinovaného indikátora výsledku projektu „Zvýšenie povedomia verejnosti v problematike rodovo podmieneného násillia v cieľovom regióne/mieste o určité %“.

- 5.5.20 Prijímateľ zabezpečí vyhodnotenie miestnych a/alebo regionálnych kampaní a všetkých aktivít implementovaných v rámci Projektu a ich dopadu, ako aj verejná prezentácia výsledkov Projektu.
- 5.5.21 Špeciálne vzdelávanie, výcvik poradenských pracovníkov a odborníkov v oblasti rodovo podmieneného násillia, miestne a regionálne analýzy, štúdie a výskumy sú Prijímateľ a Partneri povinní realizovať len pod dohľadom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Inštitútu pre výskum práce a rodiny s ohľadom na preddefinovaný projekt Koordinačno-metodického centra. Prijímateľ na tieto aktivity zabezpečí súhlasné stanovisko Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
- 5.5.22 Prijímateľ zabezpečí, že nájomná zmluva na priestory poradenského centra pre prácu s páchatelmi rodovo podmieneného násillia bude uzatvorená a predložená Správci programu do 2 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

Neuplatňuje sa.

Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

5.7 Nepriame výdavky a spôsob ich výpočtu

Neuplatňuje sa.

6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 Doby udržateľnosti projektu je stanovená na 3 roky od schválenia Záverečnej správy o projekte.
- 6.1.2 Počas celej Doby udržateľnosti projektu je Prijímateľ povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet podporených existujúcich poradenských centier	1
Počet prípadov poskytnutia poradenstva ženám - obetiam násillia na ženách za obdobie jedného roka	200
Počet miestnych a regionálnych mediálnych kampaní	1
Zvýšenie povedomia verejnosti v problematike domáceho násillia v cieľovom regióne/mieste o určité %	100

7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 Prijímateľ nepredkladá Správci programu na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží Správci programu pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**Obsah**

Článok 1. Všeobecné ustanovenia	2	7.4. Počítanie lehôt.....	17
1.1. Zoznam skratiek.....	2	Článok 8. Obstarávanie tovarov, služieb a prác	17
1.2. Výklad pojmov	2	8.1. Všeobecné ustanovenia.....	17
Článok 2. Povinnosti zmluvných strán	6	8.2. Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania	18
2.1. Všeobecné povinnosti Prijímateľa.....	6	8.3. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní	19
2.2. Všeobecné povinnosti Správcu programu	7	Článok 9. Zmeny v Projekte	20
Článok 3. Systém financovania Projektu	7	9.1. Podstatná zmena.....	20
3.1. Všeobecné ustanovenia.....	7	9.2. Nepodstatná zmena	20
3.2. Zálohové platby	8	9.3. Sledovaná zmena.....	21
3.3. Refundácia	9	Článok 10. Publicita Projektu	21
3.4. Kombinovaný systém financovania	9	10.1. Všeobecné ustanovenia.....	21
3.5. Spolufinancovanie projektu.....	9	Článok 11. Majetok financovaný z Projektového grantu	22
Článok 4. Prevody finančných prostriedkov	9	11.1. Všeobecné ustanovenia.....	22
4.1. Štátna rozpočtová a príspevková organizácia	9	11.2. Poistenie	22
4.2. VÚC a obec	10	Článok 12. Ochrana práv duševného vlastníctva a osobných údajov.....	23
4.3. Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce.....	10	12.1. Práva duševného vlastníctva	23
4.4. Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá požaduje od zriaďovateľa príspevok na Spolufinancovanie projektu	11	12.2. Ochrana osobných údajov	24
4.5. Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá nepožaduje od zriaďovateľa príspevok na Spolufinancovanie projektu	12	Článok 13. Zodpovednosť za porušenie povinnosti	24
4.6. Obchodná spoločnosť, mimovládna organizácia alebo iná organizácia	12	13.1. Vznik Nezrovnalosti	24
Článok 5. Predkladanie a overovanie správ	13	13.2. Finančná korekcia	25
5.1. Priebežná správa o projekte.....	13	13.3. Pozastavenie platieb Projektového grantu	26
5.2. Overenie Priebežnej správy o projekte ..	13	13.4. Pozastavenie realizácie Projektu	26
5.3. Záverečná správa o projekte	14	13.5. Vrátenie finančných prostriedkov	27
5.4. Overenie Záverečnej správy o projekte..	14	13.6. Odvod výnosu	28
Článok 6. Kontrola projektu	15	Článok 14. Ukončenie zmluvného vzťahu	28
6.1. Všeobecné ustanovenia.....	15	14.1. Všeobecné ustanovenia.....	28
6.2. Oprávnená osoba	15	Článok 15. Prevod a prechod práv	29
6.3. Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu	16	15.1. Prevod práv.....	29
Článok 7. Komunikácia zmluvných strán	16	15.2. Prechod práv.....	29
7.1. Forma komunikácie	16	Článok 16. Účtovníctvo	29
7.2. Kontaktné údaje zmluvných strán	17	16.1. Všeobecné ustanovenia.....	29
7.3. Doručovanie	17	16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie	29
		Článok 17. Vyhlásenia zmluvných strán	29
		17.1. Vyhlásenia Prijímateľa	29
		17.2. Vylúčenie zodpovednosti.....	30

ČLÁNOK 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**1.1. Zoznam skratiek**

EÚ	Európska únia
FM EHP	Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru
MZV NK	Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva
NFM	Nórsky finančný mechanizmus
NKB	Národný kontaktný bod
SR	Slovenská republika
ÚFM	Úrad pre finančný mechanizmus
VFM	Výbor pre finančný mechanizmus EHP
VÚC	Vyšší územný celok

1.2. Výklad pojmov

1.2.1. Administratívne overenie – overenie oprávnenosti výdavkov, správnosti a kompletnosti správ, ktoré sa vykonáva na základe dokumentácie predloženej Prijímateľom.

1.2.2. Celkové oprávnené výdavky – maximálna suma výdavkov stanovená v Projektovej zmluve (vyčíslená v prílohe č. 1), ktorá je určená na financovanie Projektu. Ak Skutočne vynaložené oprávnené výdavky presiahnu sumu Celkových oprávnených výdavkov, vzniknutý rozdiel uhradí Prijímateľ z Dodatočných vlastných zdrojov. Ak je Projekt realizovaný v partnerstve Celkové oprávnené výdavky sa členia na Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa a Celkové oprávnené výdavky Partnera alebo Partnerov a sú zvlášť vyčíslené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Maximálna výška sumy Celkových oprávnených výdavkov sa znižuje o výšku sumy určenej Finančnej korekcie podľa bodu 13.2 VZP.

1.2.3. Certifikačný orgán – národný orgán, v ktorého kompetencii je prijímanie platieb od Prispievateľských štátov v rámci FM EHP a NFM prostredníctvom ÚFM, vyplácanie správcov programov a certifikovanie príbežnej finančnej správy a záverečnej správy o programe predtým, ako bude zaslaná ÚFM. V SR plní úlohy

Certifikačného orgánu Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

1.2.4. Ciele programu (Programme Objectives) – predstavujú dlhodobé účinky, ktoré prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňujú bilaterálne vzťahy medzi Prispievateľskými štátmi a prijímateľskými štátmi.

1.2.5. Cieľ projektu – predstavuje dlhodobé účinky, ktoré prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňujú bilaterálne vzťahy medzi Prispievateľskými štátmi a prijímateľskými štátmi.

1.2.6. Dátum realizácie výdavku – posledný deň Finančného plnenia výdavku, ak Vecné plnenie výdavku predchádza Finančnému plneniu výdavku, alebo posledný deň Vecného plnenia výdavku v prípade, ak Finančné plnenie výdavku predchádza Vecnému plneniu výdavku.

1.2.7. Deklarované výdavky – výdavky, ktoré vznikli Prijímateľovi v predchádzajúcom období, a ktoré si vyžaduje a nárokuje v Zozname účtovných dokladov.

1.2.8. Doba udržateľnosti projektu – obdobie prevádzky Projektu po ukončení jeho realizácie stanovené v Zmluve.

1.2.9. Dodatočné vlastné zdroje – vlastné zdroje Prijímateľa, vynaložené nad rámec Spolufinancovania projektu; tieto zdroje predstavujú finančné prostriedky, ktorými Prijímateľ alebo Partner hradí výdavky, ktoré si následne nárokuje na preplatenie z Projektového grantu systémom refundácie alebo Neoprávnené výdavky, ktoré je Prijímateľ povinný preukazovať, ak boli súčasťou rozpočtu Projektu, vznikli v dôsledku Finančnej korekcie alebo ak o to požiada niektorý z orgánov zapojených do systému riadenia a kontroly FM EHP a NFM.

1.2.10. Evaluácia – systémové, objektívne a nezávislé hodnotenie nastavenia, implementácie a/alebo Výsledkov projektu a Výstupov projektu s cieľom určenia relevantnosti, efektívnosti, účinnosti, hospodárnosti, vplyvov a udržateľnosti finančného príspevku.

1.2.11. Finančná korekcia – finančné opatrenie v Projekte, ktoré môže uplatniť Správca programu alebo iná Oprávnená osoba z dôvodu vzniku Nezrovnalosti alebo Podozrenia z

- nezrovnalosti; pri určení Finančnej korekcie sa do úvahy berie povaha, závažnosť, rozsah a finančný dopad Nezrovnalosti. Uplatnením Finančnej korekcie vzniká Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý Projektový grant na účet Správcu programu vo výške, spôsobom a v lehote podľa tejto Zmluvy alebo určenej Správcom programu, resp. inou Oprávnenou osobou, a znižujú sa Celkové oprávnené výdavky.
- 1.2.12. **Finančné plnenie výdavku** (ďalej aj „úhrada“) – odoslanie finančných prostriedkov na úhradu dodaných tovarov, služieb a prác dodávateľovi / zhotoviteľovi / zamestnancovi, resp. ich úhrada v hotovosti.
- 1.2.13. **Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2009 - 2014** – mechanizmus zriadený Protokolom 38b k Zmluve o Európskom hospodárskom priestore (EHP) o Finančnom mechanizme EHP 2009 – 2014, v rámci ktorého Island, Lichtenštajnsko a Nórsko prispievajú k znižovaniu ekonomických a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore a k posilneniu ich vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných prioritných oblastiach.
- 1.2.14. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2009 - 2014** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi Slovenskou republikou a Prispievateľskými štátmi, ktorá stanovuje základné rámce implementácie FM EHP v SR.
- 1.2.15. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi Slovenskou republikou štátom a Nórskeho kráľovstvom, ktorá stanovuje základné rámce implementácie NFM v SR.
- 1.2.16. **Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva** – subjekt, ktorý riadi NFM na medzinárodnej úrovni.
- 1.2.17. **Monitorovanie** – objektívne pozorovanie implementácie Projektu, s cieľom porovnať dosiahnutý pokrok v implementácii Projektu vo vzťahu k očakávaným Cieľom programu a Výstupom programu a/alebo Výstupom projektu, a s cieľom včasného identifikovania potenciálnych problémov, aby bolo možné prijať nápravné opatrenia.
- 1.2.18. **Monitorovacia správa** – správa z monitorovania, vypracovaná Správcom programu za Projekt v dohodnutých termínoch, obsahujúca všetky formálne náležitosti definované NKB.
- 1.2.19. **Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 - 2014** (Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2009 - 2014) – základný vykonávací predpis prijatý VFM upravujúci implementáciu FM EHP.
- 1.2.20. **Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014** (Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2009 – 2014) základný vykonávací predpis prijatý MZV NK, upravujúci implementáciu NFM.
- 1.2.21. **Národný kontaktný bod** – národný orgán, ktorý nesie celkovú zodpovednosť za riadenie a implementáciu FM EHP a NFM 2009-2014 v SR.
- 1.2.22. **Nedostatok** – identifikované pochybenie, ktoré je možné a potrebné odstrániť bez toho, aby toto pochybenie bolo identifikované ako Nezrovnalosť.
- 1.2.23. **Nezrovnalosť** – definovaná v bode 13.1 VZP.
- 1.2.24. **Neoprávnený výdavok** - výdavok, ktorý nespĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM¹ alebo Pravidiel implementácie.
- 1.2.25. **Nórsky finančný mechanizmus 2009 - 2014** – mechanizmus zriadený Dohodou medzi Nórskeho kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2009-2014, v rámci ktorého Nórske kráľovstvo prispieva k znižovaniu ekonomických a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore (EHP) a k posilňovaniu jeho vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných prioritných oblastiach.
- 1.2.26. **Oprávnená osoba** – osoba oprávnená vykonať Kontrolu projektu definovaná v bode 6.2 VZP.

¹ v celom texte VZP sa právny rámec uplatňuje v závislosti od toho, z ktorého finančného mechanizmu je podľa Projektovej zmluvy Projekt financovaný

- 1.2.27. **Oprávnený výdavok** – výdavok, ktorý spĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov uvedené v Pravidlách implementácie, Právnom rámci FM EHP/ NFM a v tejto Zmluve.
- 1.2.28. **Orgán auditu** – vnútroštátny orgán verejnej správy funkčne nezávislý od NKB, od Certifikačného orgánu a od Správcu programu, určený prijímateľským štátom a zodpovedný za overovanie efektívnosti fungovania riadiacich a kontrolných systémov FM EHP a NFM. V podmienkach SR plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
- 1.2.29. **Overenie na mieste** – overenie oprávnenosti výdavkov a reálneho (skutočného) dodania tovarov, vykonania prác a poskytnutia služieb deklarovaných v účtovných dokladoch a Podpornej dokumentácii u Prijímateľa a/alebo Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve.
- 1.2.30. **Partner** – subjekt vybraný Prijímateľom v súlade s legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie a pravidlami štátnej pomoci pred predložením Žiadosti o projekt, aktívne zapojený a efektívne prispievajúci k Projektu. Súlad so zákonom o verejnom obstarávaní neznamena, že partner má byť vybraný prostredníctvom verejného obstarávania. Naopak, medzi Prijímateľom a partnerom nesmie v rámci projektu existovať dodávateľsko-odberateľský vzťah. Úloha Partnera je takmer totožná s úlohou Prijímateľa. Predstavujú dva alebo viac subjektov, z ktorých každý nesie zodpovednosť za určitú ucelenú časť Projektu, ktorá musí byť vymedzená výsledkom Projektu. Tieto subjekty majú samostatné rozpočty, samostatne priznané Projektové granty a samostatné Spolufinancovanie projektu, ktoré sa však odvíja od ich vzájomnej dohody. Táto dohoda musí byť formalizovaná Partnerskou dohodou.
- 1.2.31. **Podozrenie z nezrovnalosti** – stav, kedy je zo strany Správcu programu, Prijímateľa alebo Oprávnených osôb odôvodnené sa domnievať, že v rámci Projektu došlo k porušeniu Právneho rámca FM EHP/NFM, Pravidiel implementácie, všeobecne záväzných právnych predpisov SR, legislatívy EÚ alebo ustanovení tejto Zmluvy, ktoré poškodzuje implementáciu, zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu FM EHP alebo NFM, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet Projektu alebo Programu, avšak podľa informácií dostupných v danom čase ho nie je jednoznačne možné potvrdiť, alebo podložiť dôkazmi.
- 1.2.32. **Podporná dokumentácia** – dokumentácia predkladaná Prijímateľom a Partnerom, podľa Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie.
- 1.2.33. **Podrobná hodnotiaca správa** – správa vypracovaná Správcom programu pred uzavretím Projektovej zmluvy, ktorej cieľom je zabezpečiť finančnú a obsahovú efektívnosť Projektu a preskúmať možné riziká implementácie.
- 1.2.34. **Ponuka na poskytnutie grantu** – ponuka, ktorou Správca programu oznamuje Prijímateľovi schválenie Žiadosti o projekt a podmienky pre realizáciu Projektu z Projektového grantu; Ponuka na poskytnutie grantu tvorí prílohu č. 1 Zmluvy.
- 1.2.35. **Pravidlá implementácie** – súbor dokumentov, ktoré sú schválené uznesením vlády SR alebo vydané subjektmi riadenia a kontroly implementácie FM EHP a NFM, najmä NKB, Certifikačným orgánom, Orgánom Auditu alebo Správcom programu, ktoré tvoria nasledovné, pre Prijímateľa v rozsahu v akom sa ho týkajú, záväzné dokumenty:
- a. Systém riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009 - 2014,
 - b. Systém financovania a finančného riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2009 -2014,
 - c. Príručka pre prijímateľa a projektového partnera a iné príručky a usmernenia vydané NKB, Certifikačným orgánom alebo Správcom programu.
- 1.2.36. **Právny rámec FM EHP** – súbor predpisov, ktoré tvoria nasledovné dokumenty:
- a. Protokol 38b k Zmluve o EHP o Finančnom mechanizme EHP 2009 -2014,
 - b. Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2009 - 2014,
 - c. Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 - 2014, vrátane príloh;
 - d. Programová dohoda,
 - e. akékoľvek usmernenie vydané VFM po konzultácii so SR.

- 1.2.37. **Právny rámec NFM** – súbor predpisov, ktoré tvoria nasledovné dokumenty:
- a. Dohoda medzi Nórske kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2009 - 2014,
 - b. Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014,
 - c. Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014, vrátane príloh,
 - d. Programová dohoda,
 - e. akékoľvek usmernenie, resp. smernica vydané MZV NK po konzultácii so SR.
- 1.2.38. **Priebežná správa o projekte** – správa, ktorú predkladá Prijímateľ Správcom programu za Reportovacie obdobie, s cieľom informovať ho o finančnom a vecnom pokroku v Projekte, a ktorou Prijímateľ žiada o platbu a zúčtováva poskytnuté platby Projektového grantu; formulár Priebežnej správy o projekte vypracúva NKB.
- 1.2.39. **Prispievateľský štát v rámci FM EHP** – Nórske kráľovstvo, Lichtenštajnsko a Island.
- 1.2.40. **Prispievateľský štát v rámci NFM** – Nórske kráľovstvo.
- 1.2.41. **Príručka pre prijímateľa a projektového partnera** – príručka vydaná NKB, podrobne upravujúca procesy a postupy implementácie FM EHP a NFM na národnej úrovni.
- 1.2.42. **Projektový grant** – finančný príspevok udelený/poskytnutý Správcom programu Prijímateľovi na realizáciu Projektu, ktorý nezahŕňa Spolufinancovanie projektu zo Prijímateľa.
- 1.2.43. **Projektový účet** – bankový účet špecifikovaný v tejto Zmluve, na ktorý Správca programu prevádza Prijímateľovi za podmienok ustanovených v tejto Zmluve Projektový grant.
- 1.2.44. **Reportovacie obdobie** – (ďalej aj „zúčtovacie obdobie“) – obdobie, za ktoré sa predkladá Priebežná správa o projekte, resp. Záverečná správa o projekte.
- 1.2.45. **Riadenie založené na výsledkoch** – predstavuje riadenie orientované na dosahovanie Cieľa projektu, Výstupov projektu, a Výsledkov projektu, pričom aktivity predstavujú len prostriedky, ktorými sa Ciele projektu a Výstupy projektu majú dosiahnuť.
- 1.2.46. **Rozpočet projektu** – štruktúrovaný rozpočet po položkách na formulári vypracovanom NKB, ktorý zatrieduje plánované výdavky do rozpočtových položiek v súvislosti s Výstupmi projektu.
- 1.2.47. **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli uznané ako oprávnené Správcom programu, NKB, Certifikačným orgánom a VFM alebo MZV NK. Táto suma môže byť dodatočne znížená o výšku Finančnej korekcie.
- 1.2.48. **Spolufinancovanie projektu** – finančný alebo nefinančný príspevok, ktorým prispieva Prijímateľ a/alebo Partner k implementácii Projektu; Spolufinancovanie projektu v súčte s Projektovým grantom tvorí Celkové oprávnené výdavky Projektu.
- 1.2.49. **Systémy financovania projektu** –
- a. zálohová platba,
 - b. refundácia ako jediný systém financovania,
 - c. kombinovaný systém financovania.
- 1.2.50. **Úrad pre finančný mechanizmus (ÚFM)** – orgán ustanovený Prispievateľskými štátmi, zodpovedný za každodenné operatívne riadenie a implementáciu FM EHP a NFM.
- 1.2.51. **Vecné plnenie výdavku** – najmä dodanie tovarov, služieb alebo prác.
- 1.2.52. **Vecné overenie** (review) – posudzovanie dosahovaného pokroku v implementácii Programu alebo Projektu. Na rozdiel od Monitorovania vychádza Vecné overenie najmä z dokumentov a informácií poskytnutých orgánmi zapojenými do systému riadenia a kontroly; Vecné overenie môže byť vykonané formou Administratívnych overení a Overení na mieste.
- 1.2.53. **Výbor pre finančný mechanizmus** – subjekt, ktorý riadi FM EHP.
- 1.2.54. **Výsledky projektu** – hmatateľné, materiálne statky vytvorené následkom implementácie Projektu, t.j. tovary, služby a práce, ktoré sú stanovené v bode 2.10 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 1.2.55. **Výstupy projektu** – krátkodobé a strednodobé vplyvy Projektu smerujúce k dosiahnutiu cieľa Projektu, ktoré sú stanovené v bode 2.9 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 1.2.56. **Záverečná správa o projekte** – dokument vypracovaný Prijímateľom predkladaný Správcom programu, ktorý dokumentuje

celkové dosiahnutie Cieľa projektu, Výstupov projektu a Výsledkov projektu a zhrnutie implementácie Projektu.

- 1.2.57. **Zoznam účtovných dokladov** – dokument, v ktorom sa zatriedia jednotlivé Deklarované výdavky do rozpočtových položiek a priradia sa k Výstupom projektu/výstupom programu.

ČLÁNOK 2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1. Všeobecné povinnosti Prijímateľa

- 2.1.1. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu Projektu v úplnom súlade:
- a. so Zmluvou,
 - b. so schválenou Žiadosťou o projekt v znení jej prípadných zmien,
 - c. s Právnym rámcom FM EHP/NFM, v rozsahu v akom sa vzťahuje na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
 - d. s Pravidlami implementácie, v rozsahu v akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
 - e. so všeobecne záväznými predpismi SR a legislatívou EÚ v platnom znení.
- 2.1.2. Dokumenty, ktoré tvoria Právny rámec FM EHP, Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie nemajú povahu všeobecne záväzných právnych predpisov, avšak spolu s touto Zmluvou stanovujú podmienky poskytnutia Projektového grantu na realizáciu Projektu. Tieto dokumenty sú zverejnené na webovom sídle ÚFM, NKB, Certifikačného orgánu a/alebo Správcu programu. Prijímateľ vyhlasuje, že sa s týmito dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a realizáciu projektov vzťahujú. Konanie v rozpore s týmito dokumentmi alebo opomenutie konania podľa týchto dokumentov sa považuje za porušenie povinnosti Prijímateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy.
- 2.1.3. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje:
- a. dosiahnuť Cieľ projektu prostredníctvom naplnenia každého Výstupu projektu a Výsledku projektu a ich indikátorov v rozsahu a spôsobom podľa tejto Zmluvy, a to do uplynutia Doby realizácie projektu,
 - b. udržať každý Výstup projektu a Výsledok projektu a ich indikátory v rozsahu, spôsobom podľa tejto Zmluvy, a to počas celej Doby udržateľnosti projektu,
 - c. zabezpečiť, aby sa Projektový grant využíval v súlade s touto Zmluvou výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov a za účelom dosiahnutia Cieľa projektu a v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti,
 - d. ak miera grantu nie je 100 %, zabezpečiť a poskytnúť na realizáciu Projektu Spoluфинancovanie projektu, v celkovej výške podľa bodu 2.1.5 Ponuky na poskytnutie grantu,
 - e. zabezpečiť na realizáciu Projektu Dodatočné vlastné zdroje, najmä na úhradu Neoprávnených výdavkov, ak sú plánované v Rozpočte projektu a Neoprávnených výdavkov, ktoré nemôžu byť uhradené z Projektového grantu, ale je nevyhnutné ich vynaložiť za účelom ukončenia Projektu; ide najmä o výdavky, ktoré vznikli v dôsledku vykonania Finančnej korekcie, prekročenia Rozpočtu projektu alebo nespĺňajú iné kritéria oprávnenosti výdavkov podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie,
 - f. zabezpečiť, aby bol Projekt zrealizovaný do uplynutia Doby realizácie projektu,
 - g. zabezpečiť, aby jeho vnútorné účtovné postupy a revízne postupy umožnili bezprostredné porovnanie Deklarovaných výdavkov, Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov a prípadných príjmov z Projektu s príslušnými výpismi z účtovníctva a Podpornou dokumentáciou,
 - h. zabezpečiť, aby Deklarované výdavky boli primerané a nevyhnutné pre implementáciu Projektu, aby boli overiteľné a identifikovateľné, a aby boli zrealizované a zaúčtované v súlade s touto Zmluvou, s Právnym rámcom FM EHP/NFM, s Pravidlami implementácie a s požiadavkami platnej legislatívy SR a EÚ, ako aj legislatívy krajiny sídla Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve so zahraničným Partnerom,
 - i. zabezpečiť, aby informácie ním poskytnuté, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti s plnením tejto Zmluvy boli autentické, pravdivé, presné a úplné,
 - j. zabezpečiť fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných aktivitách v rámci Projektu, ktorá musí mať výpovedný charakter o procese

- realizácie Projektu a poskytnúť ju Správci programu na ďalšie šírenie bez obmedzení, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy,
- k. uchovávať túto Zmluvu, vrátane jej prípadných dodatkov, ako aj uchovávať a kedykoľvek sprístupniť Správci programu a inej Oprávnenej osobe všetky doklady týkajúce sa priamo alebo nepriamo poskytnutia Projektového grantu a/alebo realizácie Projektu vystavené a uschovávané podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších zmien a predpisov a podľa legislatívy krajiny sídla Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve so zahraničným Partnerom, a to do konca platnosti a účinnosti tejto Zmluvy,
- l. bezodkladne poskytnúť Správci programu všetky informácie týkajúce sa Projektu a uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti, ako aj zásady dobrého spravovania, udržateľného rozvoja a rodovej rovnosti,
- m. písomne informovať Správcu programu o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie, súvisia alebo môžu súvisieť s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to bezodkladne, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa, kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy,
- n. písomne informovať Správcu programu o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, správneho alebo konkurzného konania, resp. reštrukturalizačného konania voči nemu alebo jeho Partnerovi, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, o jeho vstupe do likvidácie alebo vstupe jeho Partnera do likvidácie, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, a jej ukončení, o výsledkoch všetkých Kontrol projektu podľa článku 6 VZP, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu Projektu podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel,
- o. pôsobiť proti korupčným praktikám a písomne informovať Správcu programu o akomkoľvek náznaku korupcie alebo zneužitia Projektového grantu v súvislosti s touto Zmluvou, a to bezodkladne, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od vzniku týchto skutočností, resp. odo dňa kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel,
- p. zabezpečiť, aby akékoľvek tretie osoby, prostredníctvom ktorých Prijímateľ alebo Partner, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, realizuje akýkoľvek Výsledok projektu, na požiadanie poskytli súčinnosť, informácie a dokumenty týkajúce sa najmä dodania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu, a to najmä pri výkone overenia Priebežnej správy o projekte a/alebo Záverečnej správy o projekte podľa bodu 5.2. a 5.4. VZP, ako aj pri výkone Kontroly projektu podľa článku 6 VZP,
- q. požadovať od dodávateľa/zhotoviteľa vystavenie dvoch rovnopisov účtovného dokladu.
- 2.1.4. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Prijímateľa podľa bodov 2.1.1., 2.1.2. alebo 2.1.3. VZP sa považuje za porušenie takých podmienok poskytnutia Projektového grantu, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia Projektového grantu alebo jeho časti podľa článku 13.5. VZP.
- 2.2. Všeobecné povinnosti Správcu programu**
- 2.2.1. Správca programu sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť Prijímateľovi Projektový grant na realizáciu Projektu podľa tejto Zmluvy, a to za predpokladu, že Prijímateľ splní všetky podmienky pre poskytnutie Projektového grantu stanovené touto Zmluvou.
- 2.2.2. Správca programu sa zaväzuje informovať Prijímateľa riadne a včas o všetkých zmenách v dokumentoch, ktoré tvoria Právny rámec FM EHP/NFM a Pravidlá implementácie a majú pre Prijímateľa podstatný význam.
- ČLÁNOK 3. SYSTÉM FINANCOVANIA PROJEKTU**
- 3.1. Všeobecné ustanovenia**
- 3.1.1. Správca programu poskytne Prijímateľovi, v súlade s touto Zmluvou maximálne 90 %

- Projektového grantu systémom zálohových platieb podľa bodu 3.2. VZP a kombinovaným systémom financovania podľa bodu 3.4. VZP a zvyšnú časť Projektového grantu systémom refundácie podľa bodu 3.3. VZP po schválení Záverečnej správy o projekte Správcom programu.
- 3.1.2. Maximálna výška každej zálohovej platby, o ktorú je Prijímateľ oprávnený žiadať prostredníctvom Priebežnej správy o projekte je stanovená v tabuľke č. 9 v bode 4.1.1. Ponuky na poskytnutie grantu.
- 3.1.3. Deň pripísania zálohovej platby Projektového grantu a/alebo refundácie z Projektového grantu na Projektový účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania Projektového grantu, resp. jeho časti.
- 3.1.4. Po vyplatení 90 % Projektového grantu na základe Priebežných správ o projekte a jeho použití na úhradu Oprávnených výdavkov v rámci Projektu, sa Prijímateľ zaväzuje zabezpečiť úhradu Oprávnených výdavkov z Dodatočných vlastných zdrojov.
- 3.2. Zálohové platby
- 3.2.1. Prijímateľovi vzniká nárok na poskytnutie prvej zálohovej platby Projektového grantu dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, ak v bode 5.3 Ponuky na poskytnutie grantu nie je stanovená odkladacia podmienka, ktorá vznik nároku na poskytnutie prvej zálohovej platby viaže na splnenie určitej povinnosti zo strany Prijímateľa; v takom prípade nárok na poskytnutie prvej zálohovej platby vzniká Prijímateľovi až splnením takejto povinnosti. Prvá zálohová platba bude Prijímateľovi vyplatená v lehote pätnásť (15) pracovných dní odo dňa vzniku nároku na jej poskytnutie.
- 3.2.2. Prijímateľovi vzniká nárok na poskytnutie ďalšej, resp. ďalších zálohových platieb Projektového grantu, ak:
- a. zúčtuje aspoň 50 % dovedy poskytnutého Projektového grantu v predložených Priebežných správach o projekte,
 - b. splnil podmienky stanovené v tejto Zmluve, splnením ktorých je podmienené vyplatenie zálohovej platby,
 - c. Správca programu schválil poskytnutie ďalšej zálohovej platby podľa bodu 5.2.2.c. VZP.
- 3.2.3. Na účely tejto Zmluvy sa miera zúčtovania poskytnutého Projektového grantu podľa bodu 3.2.2.a. VZP posudzuje ako podiel Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov na súčte súm všetkých platieb Projektového grantu poskytnutých Prijímateľovi.
- 3.2.4. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Priebežnej správe o projekte a Záverečnej správe o projekte; ak dôjde k nesprávnemu zúčtovaniu poskytnutej zálohovej platby, neoprávnenej refundácii alebo k poskytnutiu zálohovej platby v rozpore s touto Zmluvou, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu uvedenia neúplných, resp. nesprávnych údajov v Priebežnej správe o projekte, resp. Záverečnej správe o projekte, najmä zúčtovanie výdavku, ktorý sa preukáže ako Neoprávnený výdavok, dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia Projektového grantu, ktorej porušenie, resp. nesplnenie spôsobuje vznik Nezrovnalosti a je spojené s povinnosťou Prijímateľa vrátiť Projektový grant alebo jeho časť podľa článku 13.5. VZP.
- 3.2.5. Správca programu je oprávnený v riadne odôvodnených prípadoch a ak disponuje dostatočnou sumou finančných prostriedkov schváliť a poskytnúť Prijímateľovi mimoriadnu zálohovú platbu v súlade s touto Zmluvou, s Právnym rámcom FM EHP/NFM a s Pravidlami implementácie.
- 3.2.6. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Správci programu poskytnutú zálohovú platbu, resp. platby vo výške, spôsobom a v lehote určenej Správcom programu, najneskôr však v lehote tridsať (30) pracovných dní, a to najmä ak:
- a. Prijímateľ v rámci dvoch Reportovacích období nezúčtoval viac ako 10% poskytnutého Projektového grantu a Správca programu túto skutočnosť pripisuje nečinnosti Prijímateľa,
 - b. Správca programu pozastaví platby Projektového grantu podľa článku 13.3. VZP alebo realizáciu Projektu podľa článku 13.4. VZP alebo rozhodne o predčasnom ukončení Projektu,
 - c. Správca programu rozhodne o Finančnej korekcii, ktorá spôsobí, že výška súčtu súm poskytnutých zálohových platieb, resp. Projektového grantu je vyššia ako výška sumy Projektového grantu podľa bodu 2.1.2 Ponuky na poskytnutie grantu po odpočítaní výšky sumy uplatnenej Finančnej korekcie.

3.2.7. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na poskytnutie zálohovej platby podľa bodu 3.2.2. VZP alebo refundáciu podľa bodu 3.3.1. VZP, Správca programu prevedie Projektový grant Prijímateľovi na Projektový účet v lehote do jedného (1) mesiaca od schválenia Priebežnej správy o projekte alebo Záverečnej správy o projekte Správcom programu, najneskôr však do troch (3) mesiacov od predloženia úplnej Priebežnej správy o projekte alebo Záverečnej správy o projekte Správcom programu.

3.3. Refundácia

3.3.1. Prijímateľovi vzniká nárok na refundáciu Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, okrem refundácie ako kombinovaného systému financovania podľa bodu 3.4. VZP, ak:

- a. splní podmienky stanovené v tejto Zmluve, splnením ktorých je refundácia Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov podmienená,
- b. Správca programu schválil Záverečnú správu o projekte.

3.4. Kombinovaný systém financovania

3.4.1. Ak je suma Deklarovaných výdavkov v Priebežnej správe o projekte vyššia ako suma už poskytnutého Projektového grantu, je Prijímateľ oprávnený v Priebežnej správe o projekte požiadať Správcu programu o refundáciu Deklarovaných výdavkov (kombinovaný systém financovania), ktoré zrealizoval z vlastných zdrojov; Prijímateľ je oprávnený previesť prostriedky z poskytnutej zálohovej platby vo výške schválenej refundácie v rámci Priebežnej správy o projekte z Projektového účtu na iný účet.

3.5. Spolufinancovanie projektu

3.5.1. Prijímateľ zabezpečí, aby do siedmich (7) kalendárnych dní od prijatia zálohovej platby boli na Projektový účet prevedené finančné prostriedky vo výške zodpovedajúceho podielu Spolufinancovania projektu (k výške prevedených finančných prostriedkov).

4.1. Štátna rozpočtová a príspevková organizácia

4.1.1. Správca programu poskytne Prijímateľovi v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve Projektový grant bezhotovostne na samostatný neúročený mimorozpočtový účet špecifikovaný v bode 1.2. Projektovej zmluvy ako Projektový účet vedený v národnej mene.

4.1.2. Prijímateľ je povinný prijímať platby Projektového grantu na Projektový účet a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby Projektového grantu a úplného finančného vyrovnania.

4.1.3. Ak je Projektový grant poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:

- a. Spolufinancovanie projektu musí prechádzať cez Projektový účet,
- b. s výnimkou úhrad podľa bodu 4.1.4. VZP je Prijímateľ povinný realizovať úhradu Oprávnených výdavkov prostredníctvom Projektového účtu,
- c. Prijímateľ využíva Projektový účet na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.

4.1.4. Ak je Projektový grant poskytovaný systémom zálohových platieb, Prijímateľ je oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.1.2. VZP, realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:

- a. na Projektovom účte nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
- b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje Oprávnené výdavky, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd.

4.1.5. Ak Prijímateľ realizuje úhradu Oprávnených výdavkov podľa bodu 4.1.4. VZP, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby Projektového grantu na Projektový účet povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky Projektového grantu vo výške Oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od

ČLÁNOK 4. PREVODY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých priebežne realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.
- 4.1.6. Finančné plnenie výdavku uhradeného podľa bodu 4.1.4. a 4.1.5. VZP nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady výdavku v hotovosti.
- 4.2. VÚC a obec
- 4.2.1. Správca programu poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve **Projektový grant** bezhotovostne na účet špecifikovaný v bode 1.2. **Projektovej zmluvy** ako **Projektový účet** vedený v národnej mene.
- 4.2.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.
- 4.2.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:
- Spolufinancovanie projektu musí prechádzať cez **Projektový účet**,
 - s výnimkou úhrad podľa bodu 4.2.5. VZP je **Prijímateľ** povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** prostredníctvom **Projektového účtu**,
 - Prijímateľ** využíva **Projektový účet** na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.
- 4.2.4. **Prijímateľ** je povinný odvieť výnosy z **Projektového grantu** vzniknuté na **Projektovom účte**, ak je úročený, a to za obdobie od 01. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **Správca programu** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. VZP.
- 4.2.5. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, **Prijímateľ** je oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.2.2. VZP, realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:
- na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
 - ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd.
- 4.2.6. Ak **Prijímateľ** realizuje úhradu **Oprávnených výdavkov** podľa bodu 4.2.5. VZP, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.
- 4.2.7. Finančné plnenie výdavku uhradeného podľa bodu 4.2.5. a 4.2.6. VZP nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.
- 4.3. Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce
- 4.3.1. Správca programu poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve **Projektový grant** bezhotovostne na mimorozpočtový účet špecifikovaný v bode 1.2. **Projektovej zmluvy** (ďalej len „**Projektový účet**“) vedený v národnej mene.
- 4.3.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.
- 4.3.3. **Prijímateľ** je povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** prostredníctvom rozpočtu zriaďovateľa.
- 4.3.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:

- a. **Prijímateľ** je povinný previesť finančné prostriedky do piatich (5) kalendárnych dní od ich prijatia na **Projektový účet** do rozpočtu zriaďovateľa, ktorý následne finančné prostriedky prevedie na rozpočtový výdavkový účet **Prijímateľa**, z ktorého bude **Prijímateľ** realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov**,
- b. **Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,
- c. **Prijímateľ** je povinný odvieť výnosy z **Projektového grantu** za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **Správcu programu** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**.
- 4.3.5. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, je **Prijímateľ** oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.3.2. **VZP**, realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:
- a. na rozpočtovom výdavkovom účte **Prijímateľa** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov **Projektového grantu**,
- b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd.
- 4.3.6. Ak **Prijímateľ** realizuje úhradu **Oprávnených výdavkov** podľa bodu 4.3.5. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca na iné účty z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.
- 4.3.7. **Finančné plnenie výdavku** uhradeného podľa bodu 4.3.5. a 4.3.6. **VZP** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov,
- ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.
- 4.4. **Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá požaduje od zriaďovateľa príspevok na Spolufinancovanie projektu**
- 4.4.1. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto **Zmluve Projektový grant** bezhotovostne na účet špecifikovaný v bode 1.2. **Projektovej zmluvy** ako **Projektový účet**, ktorý je vedený v národnej mene.
- 4.4.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.
- 4.4.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb zmluvné strany sa dohodli, že:
- a. s výnimkou úhrad podľa bodu 4.4.4. **VZP** je **Prijímateľ** povinný pred použitím prostriedkov **Projektového grantu** previesť ich do piatich (5) kalendárnych dní do rozpočtu zriaďovateľa; zriaďovateľ ich následne prevedie na bežný účet **Prijímateľa**, z ktorého bude **Prijímateľ** realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov**,
- b. **Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,
- c. **Prijímateľ** je povinný odvieť výnosy z **Projektového grantu** a to za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **Správcu programu** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**.
- 4.4.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, je **Prijímateľ** oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.4.2. **VZP**, realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** inak ako podľa bodu 4.3.4.a. **VZP**, iba ak sa úhrada realizuje z účtov, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov a:
- a. ak na účte **Prijímateľa**, z ktorého realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,

- b. ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur, alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd.
- 4.4.5. Ak **Prijímateľ** realizuje úhradu výdavkov podľa bodu 4.4.4. VZP, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov**; a archivovať výpisy z bankového prevodu.
- 4.4.6. Finančné plnenie výdavku uhradeného podľa bodu 4.4.4. a 4.4.5. VZP nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.
- 4.5. **Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, ktorá nepožaduje od zriaďovateľa príspevok na Spolufinancovanie projektu**
- 4.5.1. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve **Projektový grant** bezhotovostne na účet špecifikovaný v bode 1.2 Projektovej zmluvy ako **Projektový účet**, ktorý je vedený v národnej mene.
- 4.5.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.
- 4.5.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb zmluvné strany sa dohodli, že:
- s výnimkou podľa bodu 4.5.4. VZP je **Prijímateľ** povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** z **Projektového účtu** prostredníctvom rozpočtu,
 - Spolufinancovanie projektu** musí prechádzať cez **Projektový účet**,
 - Prijímateľ** je povinný odviesť výnosy z **Projektového grantu** vzniknuté na **Projektovom účte**, ak je úročený, a to za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **Správca programu** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. VZP,
- 4.5.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, je **Prijímateľ** oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.5.2. VZP, realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:
- na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
 - ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd.
- 4.5.5. Ak **Prijímateľ** realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** podľa bodu 4.5.4. VZP, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.
- 4.5.6. Finančné plnenie výdavku uhradeného podľa bodu 4.5.4. a 4.5.5. VZP nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.
- 4.6. **Obchodná spoločnosť, mimovládna organizácia alebo iná organizácia**
- 4.6.1. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve **Projektový grant** bezhotovostne na účet špecifikovaný v bode 1.2 Projektovej zmluvy (ďalej len „**Projektový účet**“), ktorý je vedený v národnej mene.

- 4.6.2. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** a udržať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.
- 4.6.3. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:
- s výnimkou podľa bodu 4.6.5. **VZP** je **Prijímateľ** povinný realizovať úhradu **Oprávnených výdavkov** z **Projektového účtu**,
 - Spolufinancovanie** projektu musí prechádzať cez **Projektový účet**,
 - Prijímateľ** je povinný odvieť výnosy z **Projektového grantu** vzniknuté na **Projektovom účte**, ktorý je úročený za obdobie od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka do štátneho rozpočtu; prevod výnosov je **Prijímateľ** povinný zrealizovať v prospech účtu **Správca programu** do 15. januára prebiehajúceho roka podľa bodu 13.6. **VZP**,
- 4.6.4. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom zálohových platieb, je **Prijímateľ** oprávnený, pri dodržaní podmienky podľa bodu 4.6.2. **VZP** tohto článku, realizovať úhrady **Oprávnených výdavkov** aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:
- na **Projektovom účte** nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
 - ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje **Oprávnené výdavky**, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd.
- 4.6.5. Ak **Prijímateľ** realizuje úhrady oprávnených výdavkov podľa bodu 4.6.4. **VZP**, je počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** povinný previesť minimálne raz mesačne prostriedky **Projektového grantu** vo výške **Oprávnených výdavkov** vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca z **Projektového účtu** na iné účty, z ktorých

realizuje úhrady **Oprávnených výdavkov** a archivovať výpisy z bankového prevodu.

- 4.6.6. **Finančné plnenie výdavku** uhradeného podľa bodu 4.6.4. a 4.6.5. **VZP** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými **Prijímateľ** disponuje v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady v hotovosti.

ČLÁNOK 5. PREDKLADANIE A OVEROVANIE SPRÁV

5.1. Priebežná správa o projekte

- 5.1.1. **Prijímateľ** je povinný vypracovať a predložiť **Správci programu** **Priebežnú správu o projekte** za každé **Reportovacie obdobie** vo forme, v rozsahu a spôsobom podľa **Pravidiel implementácie** a podľa bodu 4.3 **Ponuky na poskytnutie grantu** a zúčtovať v nej poskytnuté platby **Projektového grantu** v súlade s harmonogramom podľa bodu 4.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**. Formulár prvej **Priebežnej správy o projekte** zašle **Správca programu** **Prijímateľovi** najskôr po uplynutí dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 5.1.2. Ak **Prijímateľ** uhrádza výdavok spojený s **Projektom** v inej mene ako v eurách, zahrnie do **Priebežnej správy o projekte** výdavok prepočítaný na menu EUR v deň jeho zaúčtovania v súlade s platnou národnou legislatívou. Prípadné kurzové rozdiely znáša **Prijímateľ** alebo sú v jeho prospech.
- 5.1.3. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve so zahraničným **Partnerom**, výdavky zahraničného **Partnera** účtované v inej mene ako je mena EUR, sa prepočítajú na menu EUR v deň jeho zaúčtovania v súlade s platnou národnou legislatívou použitím mesačného účtovného kurzu pre menu EUR, vyhlasovaného Európskou komisiou, a takto sa zahrnú do **Priebežnej správy o projekte**.

5.2. Overenie Priebežnej správy o projekte

- 5.2.1. **Správca programu** je oprávnený overiť predloženú **Priebežnú správu o projekte** v lehote a postupom podľa **Pravidiel implementácie**. V rámci overenia je oprávnený vyzvať **Prijímateľa** na doplnenie **Priebežnej správy o projekte** a/alebo na predloženie **Podpornej dokumentácie** a/alebo na odstránenie **Nedostatkov** v lehote päť (5)

pracovných dní. Ak **Prijímateľ** po výzve **Správca programu** **Nedostatky** v stanovenej lehote neodstráni, **Správca programu** je oprávnený **Priebežnú správu o projekte** zamietnuť.

5.2.2. **Správca programu** je oprávnený po overení, resp. v rámci overenia **Priebežnej správy o projekte**, postupovať, v závislosti od výsledkov overenia, podľa jedného alebo viacerých z nasledovných bodov:

- a. schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov**, ak **Priebežná správa o projekte** neobsahuje **Nezrovnalosti** ani **Nedostatky** a všetky **Deklarované výdavky** spĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov podľa tejto Zmluvy, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**,
- b. schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov** v zníženej sume; **Správca programu** informuje **Prijímateľa** o zámere schváliť zúčtovanie **Deklarovaných výdavkov** v zníženej sume, t. j. o zámere vykonať **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. VZP a poskytne mu lehotu na vyjadrenie podľa bodu 13.2.4 VZP,
- c. schváliť poskytnutie ďalšej zálohovej platby, ak sú zo strany **Prijímateľa** splnené podmienky na poskytnutie zálohovej platby podľa tejto Zmluvy,
- d. zamietnuť poskytnutie ďalšej zálohovej platby, ak nie sú zo strany **Prijímateľa** splnené podmienky na poskytnutie zálohovej platby podľa tejto Zmluvy,
- e. pozastaviť schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
- f. pozastaviť schvaľovanie výdavku, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia, najmä z dôvodu výskytu **Podozrenia z nezrovnalosti**,
- g. pozastaviť platby **Projektového grantu** v súlade s bodom 13.3. VZP, najmä z dôvodu zistenia **Nezrovnalosti**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
- h. pozastaviť realizáciu **Projektu** v súlade s bodom 13.4. VZP, najmä z dôvodu zistenia **Nezrovnalosti**, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,
- i. zamietnuť **Priebežnú správu o projekte**.

5.2.3. Ak **Správca programu** zistí v rámci overenia **Priebežnej správy o projekte** **Nezrovnalosť**, je oprávnený postupovať podľa bodu 13.1.8. VZP.

5.2.4. Ak sa zistí, že v **Projekte** mohlo dôjsť k vzniku **Nezrovnalosti**, t. j. k **Podozreniu z**

nezrovnalosti, **Správca programu** je oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku, ktorého sa **Podozrenie z nezrovnalosti** týka a vykonať **Kontrolu projektu** podľa článku 6 VZP alebo dať podnet na jej vykonanie; po ukončení **Kontroly projektu** postupuje v nadväznosti na jej výsledok.

5.2.5. **Prijímateľ** je oprávnený požiadať **Správca programu** o prehodnotenie zníženia sumy **Deklarovaných výdavkov**, ak bol informovaný o zámere **Správca programu** znížiť výšku **Deklarovaných výdavkov** podľa bodu 5.2.2.b. VZP a ak spolu so žiadosťou o prehodnotenie poskytne dokumenty preukazujúce oprávnenosť **Deklarovaného výdavku**. **Správca programu** si vyhradzuje právo rozhodnúť o oprávnenosti **Deklarovaných výdavkov**.

5.2.6. Ak **Správca programu** zamietne **Priebežnú správu o projekte**, **Prijímateľ** je povinný zúčtovať **Deklarované výdavky** v nasledujúcej **Priebežnej správe o projekte**, ktorá bude zahŕňať aj predchádzajúce **Reportovacie obdobie**, inak je **Správca programu** oprávnený považovať tieto výdavky za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. VZP alebo požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého **Projektového grantu** podľa bodu 13.5. VZP.

5.2.7. Ak **Prijímateľ** nepredloží úplnú **Priebežnú správu o projekte**, t. j. bez **Nedostatkov**, resp. **Nedostatky** v stanovenej lehote neodstráni za dve po sebe nasledujúce **Reportovacie obdobia**, je **Prijímateľ** povinný vrátiť poskytnutý **Projektový grant** a **Projekt** ukončiť.

5.3. Záverečná správa o projekte

5.3.1. **Prijímateľ** je povinný predložiť **Správcovi programu** **Záverečnú správu o projekte** vo forme, v rozsahu, spôsobom a v lehote podľa **Pravidiel implementácie**.

5.4. Overenie Záverečnej správy o projekte

5.4.1. **Správca programu** je oprávnený overiť predloženú **Záverečnú správu o projekte** v súlade s **Pravidlami implementácie**. **Správca programu** postupuje ako pri overení **Priebežnej správy o projekte**.

5.4.2. **Prijímateľ** je povinný v súlade s bodom 13.5. VZP odvieť **Správcovi programu** nezúčtované finančné prostriedky vo výške rozdielu medzi

poskytnutým Projektovým grantom a Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami v lehote pätnásť (15) pracovných dní, vrátane nezúčtovaných finančných prostriedkov Partnera. Ak Skutočne vynaložené oprávnené výdavky presiahli viac ako 90% Projektového grantu, po schválení Záverečnej správy o projekte Správca programu refunduje Prijímateľovi finančné prostriedky vo výške zádržného, ktoré Prijímateľ hradil podľa bodu 3.1.4. VZP, a ktoré sa vypočíta ako rozdiel medzi Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami a poskytnutým Projektovým grantom.

ČLÁNOK 6. KONTROLA PROJEKTU

6.1. Všeobecné ustanovenia

6.1.1. Počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, môže byť Projekt, resp. jeho časť v súlade s touto Zmluvou, legislatívou SR a EÚ, Právnym rámcom NFM/FM EHP a/alebo Pravidlami implementácie aj opakovane predmetom:

- a. Administratívneho overenia
- b. Vecného overenia,
- c. Overenia na mieste,
- d. Monitorovania,
- e. Certifikačného overenia,
- f. Kontroly a/alebo auditu (najmä podľa zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade v znení neskorších predpisov),
- g. Evaluácie,

(ďalej jednotlivé typy podľa bodov 6.1.1.a. až 6.1.1.g. ako „Kontrola projektu“).

6.1.2. Prijímateľ je povinný Oprávneným osobám podľa bodu 6.2. VZP zabezpečiť prístup podľa článku 10.4. Nariadenia a umožniť vykonanie Kontroly projektu, t. j. vytvoriť primerané podmienky na jej riadne a včasné vykonanie, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytnúť im požadovanú súčinnosť, ako aj zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu

Projektu. Ak je Projekt realizovaný v partnerstve, Prijímateľ je povinný zabezpečiť prístup podľa článku 10.4. Nariadenia a rovnaké podmienky pre vykonanie Kontroly projektu podľa tejto Zmluvy u každého Partnera.

6.2. Oprávnená osoba

6.2.1. Osoby, ktoré sú oprávnené vykonať Kontrolu projektu, sú v závislosti od typu kontroly podľa bodu 6.1.1. VZP určené buď v rámci legislatívy SR a EÚ, alebo v Právnom rámci FM EHP/NFM alebo v Pravidlách implementácie (ďalej len „Oprávnená osoba“). Za Oprávnenú osobu je považovaný najmä:

- a. Správca programu a/alebo každá ním poverená osoba,
- b. Národný kontaktný bod a/alebo každá ním poverená osoba,
- c. Certifikačný orgán a/alebo každá ním poverená osoba,
- d. Orgán Auditu a/alebo každá ním poverená osoba,
- e. Správa finančnej kontroly a/alebo každá ňou poverená osoba,
- f. Najvyšší kontrolný úrad a/alebo každá ním poverená osoba,
- g. Daňový úrad a/alebo každá ním poverená osoba,
- h. ÚFM a/alebo každá ním poverená osoba,
- i. Rada Auditorov EZVO a/alebo každá ňou poverená osoba,
- j. Úrad Nórskeho generálneho audítora a/alebo každá ním poverená osoba,
- k. VFM a/alebo každá ním poverená osoba,
- l. MZV NK a/alebo každá ním poverená osoba.

6.2.2. Oprávnená osoba je počas Kontroly projektu oprávnená najmä:

- a. vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov súvisiacich s Projektom, požadovať od Prijímateľa súčinnosť, vysvetlenia, predloženie originálnych účtovných dokladov a inej Podpornej dokumentácie, záznamov, dát na pamäťových médiách alebo iné doklady súvisiace s Projektom a oboznamovať sa s nimi, vyhotovovať si z nich kópie, odoberať ich aj mimo priestorov Prijímateľa a požadovať akékoľvek informácie, resp. dokumenty, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, vrátane iných materiálov,

- nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s **Kontrolou projektu**, vrátane prístupu k akémukoľvek zariadeniu, zhodnotenému úplne alebo sčasti z **Projektového grantu**; **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť prístup **Oprávnených osôb** v rozsahu podľa tohto bodu aj u **Partnera Projektu**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve,
- b. vyžadovať od **Prijímateľa** predloženie písomného zoznamu opatrení na nápravu akýchkoľvek **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, zistených v rámci **Kontroly projektu** a na odstránenie príčin ich vzniku, resp. prepracovanie opatrení ak **Oprávnená osoba** odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť zistených **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, že tieto opatrenia budú neúčinné, a to v lehote určenej **Oprávnenou osobou**,
 - c. priamo alebo prostredníctvom **Prijímateľa** požadovať od dodávateľov, s ktorými **Prijímateľ** uzavrel zmluvu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, a ktoré boli financované z **Projektového grantu**, prístup k účtovným záznamom dodávateľa a iným dokumentom, ktoré súvisia s **Projektom**.
- 6.3. Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu**
- 6.3.1. Oprávnená osoba** informuje **Prijímateľa** a **Partnera** o zámere vykonať **Kontrolu projektu** najmenej päť (5) pracovných dní vopred, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo **Pravidlách implementácie** určená pre určitý typ **Kontroly projektu** iná lehota; v odôvodnených prípadoch, najmä pri výskyte **Nezrovnalostí**, resp. **Podozrenia z Nezrovnalosti**, môže byť táto lehota **Správcu programu** skrátená na dva (2) pracovné dni.
 - 6.3.2. Prijímateľ** je povinný vyhovieť požiadavkám **Oprávnenej osoby** v rozsahu podľa tejto Zmluvy, legislatívy SR a EÚ, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**, sprístupniť priestory, požadované dokumenty a zabezpečiť, aby tak urobil aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.
 - 6.3.3. Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z **Kontroly projektu** môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webových sídlach **Správcu programu** a/alebo inej **Oprávnenej osoby**.
 - 6.3.4. Prijímateľ** je povinný bezodkladne písomne informovať **Správcu programu** o **Kontrole projektu**, ktorú nevykonáva **Správca programu**, pred jej začatím, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od jej začatia a o jej výsledkoch najneskôr do troch (3) pracovných dní od jej skončenia. Na účely oznámenia výsledkov **Kontroly projektu** podľa tohto bodu sa za deň skončenia **Kontroly projektu** považuje deň doručenia záznamu, správy (aj predbežnej), protokolu alebo iného dokumentu, v ktorom sú uvedené výsledky **Kontroly projektu**, ak sa takýto dokument nedoručuje, deň, kedy sa **Kontrola projektu** fyzicky skončila.
 - 6.3.5. Prijímateľ** je povinný informovať **Správcu programu** o odstránení **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, resp. splnení opatrení prijatých na nápravu zistených **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí** bezodkladne po ich splnení a odstránení príčin ich vzniku.
 - 6.3.6. Ak** boli v rámci **Kontroly projektu** zistené akékoľvek **Nedostatky** alebo **Nezrovnalosti**, **Správca programu** je oprávnený postupovať podľa článku 13.1.8. VZP.
 - 6.3.7. Nesplnenie**, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností **Prijímateľa** podľa tohto článku VZP sa považuje za porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. VZP.
 - 6.3.8. Prijímateľ** je povinný strpieť vykonanie **Kontroly projektu** aj v prípade, ak neboli splnené podmienky podľa článku 6.3.1. VZP. V tomto prípade sa povinnosti **Prijímateľa** podľa článku 6.3.2. VZP obmedzujú na sprístupnenie priestorov.
- ČLÁNOK 7. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN**
- 7.1. Forma komunikácie**
 - 7.1.1. Zmluvné strany** sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými spôsobmi, najmä poštou, e-mailom a faxom.
 - 7.1.2. Zmluvné strany** sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, ak v **Pravidlách implementácie** alebo v tejto Zmluve nie je stanovené inak, alebo ak **Správca programu** v určitom konkrétnom prípade

nestanoví iný spôsob komunikácie (napr. elektronicky alebo faxom).

7.2. Kontaktné údaje zmluvných strán

7.2.1. Kontaktné údaje Správcu programu sú uverejnené na jeho webovom sídle www.eeagrants.sk, na ktorom oznamuje aj zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov. Prípadnú zmenu webového sídla oznamuje Správca programu Prijímateľovi elektronicky.

7.2.2. Identifikačné a kontaktné údaje Prijímateľa sú uvedené v záhlaví tejto Zmluvy a v Ponuke na poskytnutie grantu. Prijímateľ je povinný Správcu programu bezodkladne informovať o zmene jeho identifikačných a kontaktných údajov, najneskôr však do desať (10) pracovných dní odo dňa takejto zmeny.

7.3. Doručovanie

7.3.1. Korešpondencia daná na poštovú prepravu sa považuje za doručenú:

- dňom prevzatia poštovej zásielky, ktorá bola odoslaná doporučené alebo do vlastných rúk,
- dňom bezdôvodného odmietnutia prevzatia poštovej zásielky zmluvnou stranou,
- po uplynutí troch (3) pracovných dní od vrátenia nedoručenej korešpondencie odosielaajúcej zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa Prijímateľ o uložení zásielky nedozvedel.

7.3.2. Korešpondencia odoslaná faxom sa považuje za doručenú v deň, keď faxový prístroj vytlačí potvrdenie o doručení faxovej zásielky adresátovi. Pokiaľ faxový prístroj vytlačí protokol o úspešnom odoslaní faxovej správy s termínom odoslania po 16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa faxová správa za doručenú v nasledujúci pracovný deň.

7.3.3. Korešpondencia odoslaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručenú dňom odoslania elektronickej pošty, ak bola adresátovi doručená do 16.00. Pokiaľ bola elektronická pošta doručená po 16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa elektronická pošta za doručenú v nasledujúci pracovný deň.

7.4. Počítanie lehôt

7.4.1. Lehoty na spracovanie dokumentov, ktoré je Prijímateľ povinný zasielať Správci programu

podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM alebo Pravidiel implementácie začínajú Správci programu plynúť až po zaevidovaní týchto dokumentov na organizačnom útvere Správcu programu, ktorý zodpovedá za implementáciu Programu.

7.4.2. Na účely tejto Zmluvy, lehota počítaná podľa dní začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Táto lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Na účely tejto Zmluvy, lehota počítaná podľa mesiacov začne plynúť dňom, kedy nastala udalosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí dňom, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak takýto deň v mesiaci nie je, prípadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. V oboch prípadoch počítania času vo forme lehôt platí, že pokiaľ prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

ČLÁNOK 8. OBSTARÁVANIE TOVAROV, SLUŽIEB A PRÁC

8.1. Všeobecné ustanovenia

8.1.1. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, v súlade s Právnym rámcom FM EHP/NFM, najmä článkom 7.16 Nariadenia, ako aj v súlade s Pravidlami implementácie a v súlade s touto Zmluvou. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby podľa tohto článku VZP postupoval aj Partner, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, okrem Partnera z prispievateľského štátu (donorský partner projektu). Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby Partner z prispievateľského štátu postupoval pri obstaraní tovarov, služieb a prác v súlade s Právnym rámcom FM EHP/NFM, najmä článkom 7.16 Nariadenia. V prípade výskytu rozporu medzi ustanoveniami legislatívy SR a EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania a ustanoveniami Právneho rámca FM EHP/NFM alebo ustanoveniami Pravidiel implementácie majú prednosť ustanovenia legislatívy SR a EÚ.

- 8.1.2. Ak to neodporuje platnej legislatíve SR a EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania, je **Prijímateľ** povinný pri obstarávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek použiť elektronickú aukciu vždy, ak:
- a. predmetom zákazky je dodanie tovaru,
 - b. predmetom zákazky je poskytnutie služby alebo stavebných prác a kritériom výberu je najnižšia cena,
 - c. predmetom zákazky je poskytnutie služby alebo stavebných prác a je možné použiť elektronickú aukciu.
- Ak povinnosť použiť elektronickú aukciu nevyplýva z legislatívy SR ani legislatívy EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania, je **Správca programu** oprávnený v odôvodnených prípadoch oslobodiť **Prijímateľa** od tejto zmluvnej povinnosti. Oslobodenie podľa predchádzajúcej vety musí byť **Prijímateľovi** oznámené písomne.
- 8.1.3. **Prijímateľ** je pri obstarávaní nadlimitných zákaziek povinný použiť postup verejnej súťaže. Zmluvné strany sa dohodli, že **Prijímateľ** je oprávnený použiť postupy užšej súťaže, rokovacieho konania alebo súťažného dialógu len s predchádzajúcim písomným súhlasom **Správcu programu**.
- 8.1.4. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom až do uplynutia termínu na predkladanie ponúk.
- 8.1.5. Bezprostredne, najneskôr však do troch (3) pracovných dní po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (alebo ekvivalentu) Úradu pre úradné publikácie Európskej únie alebo Úradu pre verejné obstarávanie, je **Prijímateľ** povinný oznámiť túto skutočnosť na adresu eeagrants@vlada.gov.sk vrátane termínu odoslania a prideleného čísla oznámenia. **Správca programu** zverejní informácie o vyhlásení verejného obstarávania na svojom webovom sídle.
- 8.1.6. **Prijímateľ** nie je oprávnený vyžadovať zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou bez predchádzajúceho písomného súhlasu **Správcu programu**.
- 8.1.7. **Prijímateľ** zabezpečí, aby členmi komisie na posudzovanie splnenia podmienok účasti, komisie na vyhodnocovanie ponúk a iných obdobných komisií zriadených v súvislosti s verejným obstarávaním boli výlučne osoby, ktoré nemajú žiaden osobný alebo majetkový vzťah k žiadnemu z uchádzačov. Týmto nie je dotknutá povinnosť **Prijímateľa** podľa bodu 8.1.1. VZP.
- 8.1.8. Po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom je **Prijímateľ** povinný túto zmluvu predložiť **Správci programu** za účelom jej zverejnenia na webovom sídle **Správcu programu**. **Prijímateľ** nesie zodpovednosť za anonymizovanie všetkých osobných údajov, utajovaných skutočností, resp. údajov, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, alebo ktoré v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov nie je povolené zverejniť.
- 8.1.9. Ak **Prijímateľ** nespĺní niektorú povinnosť podľa bodu 8.1.1. až 8.1.8. VZP, je **Správca programu** oprávnený považovať prostriedky **Projektového grantu** vynaložené, resp. určené na úhradu obstaraného tovaru, služby alebo práce za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. VZP; rovnaký postup sa uplatní v prípade zásadných pripomienok k procesu verejného obstarávania zo strany **Správcu programu**.
- 8.2. **Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania**
- 8.2.1. **Správca programu** je oprávnený vykonať, v súlade s **Pravidlami implementácie**, predbežnú, priebežnú a následnú kontrolu každého verejného obstarávania realizovaného v rámci **Projektu**.
- 8.2.2. **Prijímateľ** je povinný postupovať v súlade s **Pravidlami implementácie** a predkladať **Správci programu** všetky dokumenty potrebné pre výkon predbežnej, priebežnej a následnej kontroly verejného obstarávania v rozsahu, forme a lehote podľa **Pravidiel implementácie**, pokiaľ v bode 7 **Ponuky na poskytnutie grantu** nie je stanovené inak. Ak si **Prijímateľ** túto povinnosť nespĺní, je **Správca programu** oprávnený považovať výdavky vynaložené na obstarané tovary, služby alebo práce za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** bodu 13.2. VZP.
- 8.2.3. Ak sa následnou kontrolou verejného obstarávania zistí akýkoľvek nesúlad s platnou legislatívou SR alebo legislatívou EÚ upravujúcou verejné obstarávanie tovarov,

- služieb a prác, s Právnym rámcom FM EHP/NFM, s Pravidlami implementácie alebo s touto Zmluvou, a to bez ohľadu na skutočnosť, či bolo verejné obstarávanie vykonané pred alebo po uzatvorení tejto Zmluvy, je Správca programu oprávnený určiť výšku Neoprávnených výdavkov podľa Rozhodnutia Komisie C(2013)9527 zo dňa 19.12.2013 (ďalej len „Rozhodnutie“) a následne v tejto výške určiť Finančnú korekciu podľa bodu 13.2. VZP; týmto ustanovením nie je dotknuté právo MZV NK/VFM určiť Finančnú korekciu v inej výške.
- 8.2.4. Ak Prijímateľ nesúhlasí s nesúladosť identifikovaným Správcom programu podľa bodu 8.2.3. VZP, môže požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o vykonanie kontroly. Prijímateľ je povinný v žiadosti uviesť všetky zistenia Správcu programu v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním a informovať Správcu programu do troch (3) pracovných dní od podania takejto žiadosti. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa informovať Správcu programu podľa bodu 6.3.4. VZP.
- 8.2.5. Ak bola na Úrad pre verejné obstarávanie podaná žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania, resp. Úrad pre verejné obstarávanie vykonáva kontrolu verejného obstarávania, Správca programu je oprávnený pozastaviť platby Projektového grantu podľa bodu 13.3. VZP a/alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku až do ukončenia kontroly Úradu pre verejné obstarávanie.
- 8.2.6. Prijímateľ berie na vedomie, že predbežná, priebežná a následná kontrola verejného obstarávania vykonaná Správcom programu podľa Pravidiel implementácie sa nesmie vykladať ako záruka, že výdavky spojené s predmetným verejným obstarávaním budú uznané za Skutočne vynaložené oprávnené výdavky aj inou Oprávnenou osobou. Správca programu nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek následne zistené Nedostatky alebo Nezrovnalosti vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci Projektu, a to ani ak vykonal predbežnú, priebežnú a následnú kontrolu verejného obstarávania.
- 8.2.7. Správca programu sa zaväzuje rešpektovať výsledok kontroly Úradu pre verejné obstarávanie. Ak Úrad pre verejné obstarávanie:
- nepotvrdí nesúlad zistený Správcom programu, Správca programu neurčí Finančnú korekciu,
 - potvrdí nesúlad, zistený Správcom programu, Správca programu určí Finančnú korekciu podľa bodu 13.2. VZP,
 - zistí ďalší nesúlad a zároveň potvrdí nesúlad zistený Správcom programu, Správca programu je oprávnený v súlade s Rozhodnutím určiť Finančnú korekciu podľa bodu 13.2. VZP vo väčšej miere,
 - zistí ďalší nesúlad a zároveň nepotvrdí nesúlad zistený Správcom programu, Správca programu je oprávnený v súlade s Rozhodnutím určiť Finančnú korekciu podľa bodu 13.2. VZP,
 - zruší vykonané verejné obstarávanie, Správca programu je oprávnený určiť Finančnú korekciu podľa bodu 13.2. VZP vo výške hodnoty obstaranej zákazky.
- 8.2.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením bodu 8.2.7. VZP nie je dotknuté právo VFM/MZV NK určiť Finančnú korekciu, resp. určiť Finančnú korekciu v inej výške.
- 8.3. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní
- 8.3.1. Na účely tejto Zmluvy sa kolúznym správaním rozumie aj také konanie subjektov zapojených do verejného obstarávania, ktoré vo verejnom obstarávaní vedie k obmedzeniu súťaže alebo vyvolá dôvodnú pochybnosť o férovosti súťaže. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že výdavky na tovary, služby alebo práce obstarané vo verejnom obstarávaní, v rámci ktorého bolo Správcom programu, inou Oprávnenou osobou alebo inou treťou osobou identifikované kolúzne správanie alebo je dôvodné podozrenie, že v rámci verejného obstarávania došlo ku kolúznemu správaniu sa budú považovať za Neoprávnené výdavky a Správca programu je oprávnený v zodpovedajúcej výške určiť Finančnú korekciu podľa bodu 13.2. VZP. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo MZV NK/VFM určiť Finančnú korekciu vo vyššej výške.
- 8.3.2. Prijímateľ sa zaväzuje všetkými dostupnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo verejnom obstarávaní. Ak má Prijímateľ k dispozícii listinné alebo iné dôkazy preukazujúce kolúzne správanie alebo má podozrenie, že v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v rámci Projektu došlo ku kolúznemu správaniu, je povinný bezodkladne o tom informovať Správcu programu.

- 8.3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky vynaložené v rámci zmluvy, uzatvorenej na základe verejného obstarávania, v ktorom bola identifikovaná kolúzia sú považované za **Neoprávnené výdavky**; **Správca programu** je oprávnený v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. VZP.
- 8.3.4. **Prijímateľ** je povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5. VZP, ak vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci Projektu:
- a. neodhalil zjavné prípady kolúzneho správania,
 - b. oslovoval uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov spôsobom, ktorý umožnil týmto subjektom zistiť ostatných uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov súťaže,
 - c. akýmkoľvek spôsobom umožnil osobné stretnutie uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov pred otvorením ponúk,
 - d. ponuku predložil uchádzač, ktorý si neprevzal súťažné podklady a zároveň súťažné podklady neboli zverejnené,
 - e. pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác ako aj pri kontrole verejného obstarávania nepostupoval podľa platnej legislatívy SR a EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania, podľa tejto Zmluvy alebo podľa Pravidiel implementácie, alebo nezabezpečil aby **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, postupoval podľa bodu 7.16 Nariadenia.

ČLÁNOK 9. ZMENY V PROJEKTE

9.1. Podstatná zmena

- 9.1.1. Na účely tejto Zmluvy sa **Podstatnou zmenou Projektu** rozumie taká zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorá si v prípade jej schválenia **Správcom programu** vyžaduje zmenu ustanovení tejto Zmluvy formou dodatku k tejto Zmluve (ďalej len "**Podstatná zmena**"); demonštratívny výpočet zmien Projektu, ktoré sú považované za **Podstatné zmeny** je uvedený v Príručke pre prijímateľa a projektového partnera.
- 9.1.2. **Prijímateľ** je povinný požiadať **Správcu programu** o schválenie **Podstatnej zmeny** podľa Pravidiel implementácie.
- 9.1.3. **Správca programu** si vyhradzuje právo posúdiť, či ide o **Podstatnú zmenu** alebo o inú zmenu Projektu.

9.1.4. **Správca programu** rozhodne o **Podstatnej zmene** (schváli ju, resp. neschváli) v lehote do tridsiatich (30) pracovných dní od dňa doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o schválenie **Podstatnej zmeny Správcom programu**; na účely tejto Zmluvy sa kompletnou dokumentáciou k žiadosti o **Podstatnú zmenu** rozumejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané **Správcom programu**, a to aj od tretích osôb, ktoré sú pre rozhodnutie **Správcu programu** relevantné.

9.1.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa bodu 9.1.4. VZP až do dňa rozhodnutia **Správcu programu** o **Podstatnej zmene**, je **Správca programu** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3. VZP ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **Správcom programu**, resp. predloženej **Správcom programu** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.

9.1.6. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, ak **Správca programu** **Podstatnú zmenu** schváli, zašle **Prijímateľovi** návrh dodatku k tejto Zmluve, upravujúci predmetnú zmenu Projektu. **Prijímateľ** sa zaväzuje dodatok podpísať a zaslať späť **Správcom programu** v lehote pätnástich (15) pracovných dní odo dňa jeho doručenia, ak **Správca programu** neurčí inú lehotu.

9.1.7. Ak **Prijímateľ** vykoná **Podstatnú zmenu Projektu** bez jej predchádzajúceho písomného schválenia **Správcom programu**, resp. pred nadobudnutím účinnosti dodatku k tejto Zmluve podľa bodu 9.1.6. VZP, dôjde zo strany **Prijímateľa** k porušeniu podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. VZP.

9.2. Nepodstatná zmena

- 9.2.1. Na účely tejto Zmluvy sa **Nepodstatnou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorá si nevyžaduje zmenu tejto Zmluvy a **Správcom programu** sa len oznamuje, ak v tejto Zmluve alebo Pravidlách implementácie nie je uvedené inak (ďalej len "**Nepodstatná zmena**").
- 9.2.2. **Prijímateľ** je povinný **Správcom programu** oznámiť vykonanie **Nepodstatnej zmeny** podľa Pravidiel implementácie, a to bezodkladne, najneskôr v lehote do piatich (5) pracovných dní od jej vykonania, resp. nadobudnutia platnosti

- a účinnosti právneho úkonu, ktorým sa **Nepodstatná zmena** vykonala a predložiť dokumenty súvisiace s jej vykonaním, vrátane zmeneného formuláru **Žiadosti o projekt** v časti, ktorej sa **Nepodstatná zmena** týka.
- 9.2.3. **Prijímateľ** je povinný **Správcu programu** o schválenie **Nepodstatnej zmeny** požiadať, ak ide o:
- zmenu **Rozpočtu projektu**, okrem zmeny podľa bodu 9.3.2.a. **VZP**,
 - spôsob obstarania určitého výdavku,
 - zmenu názvu **Výsledku projektu** alebo názvu indikátora **Projektu**.
- 9.2.4. **Správca programu** rozhodne o **Nepodstatnej zmene** v lehote do pätnástich (15) pracovných dní od dňa doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o **Nepodstatnú zmenu Správci programu**; kompletnou dokumentáciou k žiadosti o **Nepodstatnú zmenu** sa na účely tejto Zmluvy rozumejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané **Správcom programu**, ktoré sú pre rozhodnutie **Správcu programu** relevantné.
- 9.2.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa bodu 9.2.4. **VZP** až do dňa rozhodnutia **Správcu programu** o **Nepodstatnej zmene**, je **Správca programu** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3. **VZP** ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **Správci programu**, resp. predloženej **Správci programu** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.
- 9.2.6. **Správca programu** prideli formuláru **Žiadosti o projekt** nové číslo verzie po schválení **Nepodstatnej zmeny** alebo po tom ako mu bola takáto zmena **Prijímateľom** oznámená a **Prijímateľ** je povinný realizovať **Projekt** v súlade so zmenenou **Žiadosťou o projekt**.
- 9.2.7. Ak **Prijímateľ** vykoná **Nepodstatnú zmenu Projektu**, pred vykonaním ktorej sa podľa tejto Zmluvy alebo **Pravidiel implementácie** vyžaduje jej písomné schválenie **Správcom programu**, bez takéhoto predchádzajúceho písomného schválenia, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. **VZP**.
- 9.3. **Sledovaná zmena**
- 9.3.1. Na účely tejto Zmluvy sa **Sledovanou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorú vykoná **Správca programu** sám, alebo o ktorej je **Správca programu** informovaný prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**, a táto zmena nepredstavuje **Podstatnú zmenu** ani **Nepodstatnú zmenu** (ďalej len „**Sledovaná zmena**“).
- 9.3.2. **Sledovanou zmenou** sa rozumie najmä:
- zníženie jednotkovej ceny statku, presun medzi jednotlivými rozpočtovými položkami alebo medzi rozpočtovými položkami a **Výstupmi projektu** do 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**,
 - zmena **Reportovacích období**,
 - nevýrazné navýšenie indikátorov.
- 9.3.3. **Sledovaná zmena** je schválená vytvorením (vygenerovaním) ďalšej **Priebežnej správy o projekte**, resp. **Záverečnej správy o projekte Správcom programu**.

ČLÁNOK 10. PUBLICITA PROJEKTU

10.1. Všeobecné ustanovenia

10.1.1. **Prijímateľ** je povinný dodržiavať opatrenia definované:

- v pláne publicity, ktorý je súčasťou **Žiadosti o projekt**,
- v tejto Zmluve, v **Právnom rámci FM EHP/NFM** a v **Pravidlách implementácie**.

10.1.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje rešpektovať požiadavky **Správcu programu** na zverejňovanie informácií a publicitu **Projektu** s cieľom rozširovať informáciu, že **Projekt** bol v rámci **Programu** spolufinancovaný z **Projektového grantu** z **FM EHP/NFM** a štátneho rozpočtu **SR**, a to najmä riadnym zobrazením loga **FM EHP/NFM** a štátneho znaku **SR**,

10.1.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby akékoľvek oznamy alebo publikácie **Prijímateľa** alebo **Partnera**, bez ohľadu na formu alebo médium, vrátane internetu, uvádzali, že ide o názory autora, resp. **Prijímateľa** alebo **Partnera** a **Správca programu** nenesie zodpovednosť za akékoľvek informácie obsiahnuté v dokumente.

10.1.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodu 10.1.1. **VZP** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť:

- zorganizovanie najmenej jednej otváraciej konferencie **Projektu**,

- b. zorganizovanie najmenej jednej záverečnej konferencie Projektu,
- c. zorganizovanie najmenej jedného ďalšieho podujatia, ktorého cieľom bude informovať o Projekte, ak výška Projektového grantu je vyššia ako 500 000 eur,
- d. vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o Projekte v slovenskom jazyku, ak výška Projektového grantu je vyššia ako 50 000 eur,
- e. vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o Projekte v slovenskom aj anglickom jazyku, ak výška Projektového grantu je vyššia ako 150 000 eur alebo sa Projekt realizuje v partnerstve s Partnerom z Prispievateľského štátu,
- f. plnenie indikátorov publicity podľa bodu 3.5 Ponuky na poskytnutie grantu,
- g. plnenie opatrení publicity a zverejňovanie informácií v súlade s Požiadavkami pre informovanie a publicitu podľa prílohy č. 4 Nariadenia a Manuál pre publicitu vydaný ÚFM (Communication and Design Manual) .

ČLÁNOK 11. MAJETOK FINANCOVANÝ Z PROJEKTOVÉHO GRANTU

11.1. Všeobecné ustanovenia

11.1.1. Prijímateľ je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zabezpečiť, aby majetok úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z Projektového grantu:

- a. bol používaný len na účely realizácie Projektu a dosiahnutia a udržania Cieľa projektu, Výstupov projektu a Výsledkov projektu v súlade s touto Zmluvou,
- b. bol udržiavaný v dobrom a prevádzkyschopnom stave.

11.1.2. Prijímateľ je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zabezpečiť, aby vlastnícke právo k majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z Projektového grantu nebolo prevedené na inú osobu, takýto majetok nebol prenajatý inej osobe, ani akýmkoľvek spôsobom zaťažený v prospech inej osoby, okrem Správcu programu, pokiaľ v tejto Zmluve nie je stanovené inak.

11.1.3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby majetok, úplne alebo sčasti zhodnotený z Projektového grantu alebo nevyhnutný na udržanie Výsledkov projektu a indikátorov Projektu, ktorý má on alebo Partner v nájme alebo podnájme, zostal v jeho nájme alebo podnájme počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ v tejto Zmluve nie je stanovené inak.

11.1.4. Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa bodu 11.1.1. až 11.1.3. VZP, ide zo strany Prijímateľa o porušenie podmienok poskytnutia Projektového grantu, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia Projektového grantu alebo jeho časti podľa článku 13.5. VZP. Správca programu môže Prijímateľa od povinnosti podľa bodu 11.1.1. až 11.1.3. VZP oslobodiť vo vzťahu ku konkrétne identifikovanému majetku, pri ktorom je Správca programu presvedčený, vzhľadom na všetky relevantné okolnosti, že ďalšie používanie tohto zariadenia by vzhľadom na celkové ciele Projektu neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu. Oslobodenie musí byť Prijímateľovi oznámené písomne.

11.1.5. Na účely tejto Zmluvy sa za majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z Projektového grantu považuje aj majetok, ktorého odpisy boli uhradené úplne alebo sčasti z Projektového grantu v súlade s Pravidlami implementácie. Na účely tejto Zmluvy sa zhodnotením majetku rozumie aj zachovanie hodnoty majetku prostredníctvom jeho financovania z Projektového grantu, najmä pokiaľ ide o zbierkové predmety a kultúrne pamiatky.

11.2. Poistenie

11.2.1. Prijímateľ je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zabezpečiť, aby majetok úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z Projektového grantu bol poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd minimálne na hodnotu jeho obstarávacej ceny, a to bezodkladne po podpísaní tejto Zmluvy alebo po jeho nadobudnutí a/alebo zhodnutí.

11.2.2. Ustanovenie bodu 11.2.1. VZP sa nevzťahuje na majetok, ktorého jednotková hodnota je nižšia ako 5 000 eur a súhrnná hodnota takéhoto majetku je nižšia ako 3% Projektového grantu alebo 25 000 eur, podľa toho, ktorá z týchto hodnôt je nižšia a na majetok, ktorého doba

použiteľnosti je kratšia ako jeden rok, pokiaľ z ustanovení článku 11 **Projektovej zmluvy** nevyplýva **Prijímateľovi** povinnosť poistenia financovaného majetku. Ak **Prijímateľ** majetok nepoistí, je v prípade jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd povinný ho adekvátne nahradiť z **Dodatočných vlastných zdrojov**. Ak **Prijímateľ** poruší povinnosti podľa tohto bodu, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. **VZP**.

- 11.2.3. **Prijímateľ** je povinný oznámiť **Správci programu** každú poistnú udalosť na majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** podľa tejto **Zmluvy**, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní od jej vzniku a v rovnakej lehote informovať **Správca programu** o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. **Prijímateľ** je tiež povinný oznámiť **Správci programu** každú zmenu poistnej zmluvy a poskytnúť mu jej kópiu.

ČLÁNOK 12. OCHRANA PRÁV DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1. Práva duševného vlastníctva

- 12.1.1. Autorské a iné súvisiace práva, priemyselné práva a iné práva duševného vlastníctva, ktoré nadobudne **Prijímateľ** a tiež **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, v súvislosti s **Projektom**, resp. prostredníctvom **Projektového grantu** zostávajú vo vlastníctve **Prijímateľa**, resp. **Partnera**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť širokú propagáciu všetkých **Výsledkov projektu** a ich bezodplatné sprístupnenie verejnosti.

- 12.1.2. Ak je z **Projektového grantu**, a to aj sčasti, financované literárne a iné umelecké dielo, vedecké dielo, umelecký výkon, zvukový alebo obrazový záznam, alebo databáza podliehajúce autorskoprávnej ochrane, je **Prijímateľ** alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, povinný najneskôr súčasne s uzatvorením zmluvy o vytvorení takéhoto diela, resp. iného **Výstupu projektu** podliehajúceho autorskoprávnej ochrane, dohodnúť s autorom, resp. spoluautorami priamo v zmluve o vytvorení

diela, resp. obdobnej zmluve alebo samostatnej licenčnej zmluve spôsob použitia diela, na ktorý udelia autor, resp. spoluautori **Prijímateľovi** licenciu, najmä, nie však výlučne, súhlas na jeho bezodplatné sprístupnenie verejnosti, súhlas v rozsahu podľa § 18 ods. 2 zák. č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a súhlas na udelenie sublicencie podľa čl. 44 ods. 1 zák. č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) **Správci programu** a iným **Oprávneným osobám**, vrátane súhlasu na zaradenie do elektronickej databázy.

- 12.1.3. **Prijímateľ** sa zaväzuje udeliť **Správci programu** a inej **Oprávnenej osobe** súhlas na sprístupnenie akéhokoľvek diela, ku ktorému vykonáva majetkové práva autora a ktoré bolo úplne alebo sčasti financované z **Projektového grantu** verejnosti, a v prípade potreby aj súhlas v rozsahu podľa § 18 ods. 2 zák. č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), bez akéhokoľvek územného alebo vecného obmedzenia a bez nároku na odmenu za výkon takýchto práv a zabezpečiť, aby takýto súhlas udelil aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.

- 12.1.4. **Prijímateľ** súhlasí, aby si **Správca programu** aj iná **Oprávnená osoba**, alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy z **Výstupov projektu** a **Výsledkov projektu** ktoré budú zaradené do elektronickej databázy prístupnej cez webové sídlo www.eeagrants.sk a www.eeagrants.org a prostredníctvom nej sprístupnené verejnosti.

- 12.1.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na realizácii **Projektu** boli vysporiadané tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči **Správci programu** žiadne nároky, vyplývajúce im z osobnostných práv, autorských a s nimi súvisiacich práv, priemyselných práv alebo iných práv duševného vlastníctva. Ak **Prijímateľ** neudelí **Správci programu** súhlas na použitie diela podľa bodu 12.1.3. **VZP**, najmä však na sprístupnenie diela verejnosti alebo nezabezpečí udelenie takéhoto súhlasu zo strany **Partnera**, ide o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu** spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. **VZP** a **Prijímateľ** sa na

dôvazok zaväzuje uhradiť **Správca programu**, resp. **SR** prípadnú škodu vzniknutú **Správci programu** alebo **SR** v dôsledku porušenia tejto povinnosti.

- 12.1.6. Akúkoľvek zmluvu, týkajúcu sa autorského práva, resp. iných práv duševného vlastníctva, je **Prijímateľ** oprávnený v rámci **Projektu** uzavrieť len s predchádzajúcim súhlasom **Správca programu**, inak je **Správca programu** oprávnený považovať výdavky vzniknuté na základe takejto zmluvy za **Neoprávnené výdavky**.

12.2. Ochrana osobných údajov

- 12.2.1. **Prijímateľ** svojim podpisom na tejto **Zmluve** zároveň udeľuje v súlade s § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) **Správci programu** súhlas na spracovanie osobných údajov uvedených v tejto **Zmluve** alebo poskytnutých na základe tejto **Zmluvy** v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa doručovania, email, telefónne číslo a zaväzuje sa zabezpečiť súhlas so spracúvaním osobných údajov, v súlade s § 11 a § 12 **Zákona o ochrane osobných údajov**, každej dotknutej osoby, ktorej osobné údaje odovzdá **Správci programu** v rámci plnenia povinností vyplývajúcich z tejto **Zmluvy**, z **Právneho rámca**, z **Pravidiel implementácie** alebo z legislatívy **SR** a **EÚ**.
- 12.2.2. Osobné údaje podľa bodu 12.2.1. **VZP** budú spracúvané za účelom jednoznačnej identifikácie osôb podieľajúcich sa na realizácii **Projektu**, najmä počas **Kontroly projektu**, administrácie **Projektu**, štatistického vyhodnocovania údajov a ich vedenia v databáze, resp. informačnom systéme **Správca programu**, a písomnej komunikácie zmluvných strán.

ČLÁNOK 13. ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE POVINNOSTÍ

13.1. Vznik Nezrovnalosti

- 13.1.1. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká porušením ustanovenia **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo legislatívy **SR** a **EÚ** **Prijímateľom** a/alebo **Partnerom**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä

implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**.

- 13.1.2. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká aj porušením ustanovenia **Pravidiel implementácie**, ustanovenia tejto **Zmluvy** a/alebo **Partnerskej dohody Prijímateľom** a/alebo **Partnerom**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje, implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**.
- 13.1.3. **Správca programu** si vyhradzuje právo posúdiť, či porušenie podľa bodu 13.1.1. a 13.1.2. **VZP** poškodzuje, resp. zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**. Týmto nie je dotknuté právo inej **Oprávnenej osoby** identifikovať **Nezrovnalosť** počas **Kontroly projektu**.
- 13.1.4. **Prijímateľ** je povinný **Správci programu** bezodkladne písomne oznámiť akékoľvek **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** spôsobom a v rozsahu podľa **Pravidiel implementácie** a poskytnúť mu súčinnosť pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom. **Prijímateľ** je povinný predložiť **Správci programu** všetky dokumenty týkajúce sa **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**.
- 13.1.5. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** je podľa **Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie** povinný poskytnúť všetky informácie týkajúce sa **Nezrovnalosti** a **Podozrenia z nezrovnalosti** **MZV NK/VFM** a inej **Oprávnenej osobe** a súhlasí s ich poskytovaním.
- 13.1.6. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie potrebné na zabránenie, odhalenie a odstránenie účinkov akejkoľvek **Nezrovnalosti** a prešetrenia **Podozrenia z nezrovnalosti** a prijať primerané opatrenia na ich nápravu.
- 13.1.7. **Prijímateľ** berie na vedomie, že vznik akejkoľvek **Nezrovnalosti** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti, a to bez ohľadu na to, či vznik **Nezrovnalosti** spôsobilo konanie alebo opomenutie konania zo strany **Prijímateľa** alebo **Partnera**.

- 13.1.8. Ak v **Projekte** vznikla **Nezrovnalosť**, **Správca programu** je oprávnený, v závislosti od typu a závažnosti **Nezrovnalosti**:
- požiadať **Prijímateľa**, aby v primeranej lehote odstránil, alebo zabezpečil odstránenie protiprávneho stavu, resp. **Nezrovnalosti**, a/alebo
 - požiadať **Prijímateľa** o vykonanie iného vhodného opatrenia na odstránenie protiprávneho stavu, resp. **Nezrovnalosti**, a/alebo
 - určiť **Finančnú korekciu** podľa článku 13.2. **VZP** a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa článku 13.5. **VZP**.
- 13.1.9. Ustanovením bodu 13.1.8. **VZP** nie sú dotknuté práva a povinnosti inej **Oprávnenej osoby**, vyplývajúce jej z platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR, najmä pri porušení finančnej disciplíny, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidiel implementácie**.
- 13.1.10. Ak **Prijímateľ** po doručení žiadosti podľa bodu 13.1.8.a. a 13.1.8.b. **VZP** protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** neodstráni alebo nevykoná požadované opatrenie, je **Správca programu** oprávnený určiť **Finančnú korekciu** podľa článku 13.2. **VZP** a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 **VZP**.
- 13.1.11. **Nezrovnalosť** je na účely tejto Zmluvy možné vo vzťahu k **Prijímateľovi** považovať za vyriešenú, len ak **Prijímateľ** odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** a/alebo vyrovnal všetky pohľadávky voči **Správci programu**, resp. SR, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z nezrovnalosti**.

13.2. Finančná korekcia

- 13.2.1. **Správca programu** je oprávnený určiť **Finančnú korekciu**, ak sa v rámci **Projektu** zistí **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**.
- 13.2.2. **Správca programu** pri určení výšky **Finančnej korekcie** vychádza najmä z jednotlivých prípadov identifikovaných **Nezrovnalostí** a zoberie do úvahy systémovú povahu **Nezrovnalosti**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo **VFM/MZV NK** podľa článku 12.3 **Nariadenia** určiť **Finančnú korekciu** alebo zmeniť výšku **Finančnej korekcie**, ktorú určí

Správca programu alebo iná **Oprávnená osoba**. Demonstratívny výpočet jednotlivých typov **Nezrovnalostí**, resp. **Podozrení z nezrovnalosti** a k nim prislúchajúca výška **Finančnej korekcie**, ktorú je **Správca programu**, resp. iná **Oprávnená osoba** oprávnený uplatniť v prípade ich zistenia v **Projekte**, je uvedený v **Pravidlách implementácie**.

- 13.2.3. **Správca programu**, ako aj **VFM/MZV NK** sú oprávnení určiť v rámci **Projektu** **Finančnú korekciu** aj v prípade **Podozrenia z nezrovnalosti**.

- 13.2.4. **Správca programu** písomne informuje **Prijímateľa** o zámere určiť **Finančnú korekciu**. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** lehotu tridsať (30) pracovných dní na vyjadrenie. Ak **Finančná korekcia**, resp. úhrn **Finančných korekcií** nepresahuje sumu 3000 EUR, táto lehota sa skracuje na päť (5) pracovných dní. Po uplynutí lehoty **Prijímateľa** na vyjadrenie **Správca programu** určí, po dohode s **MZV NK/VFM**, ak je to relevantné, definitívnu výšku **Finančnej korekcie**. Rovnaký postup sa uplatní, ak **Finančnú korekciu** v rámci **Projektu** určí z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** iná **Oprávnená osoba**. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Správci programu** **Projektový grant** vo výške, spôsobom a v lehote podľa bodu 13.5. **VZP**, pokiaľ v tejto Zmluve alebo žiadosti o vrátenie nie je stanovená iná lehota.

- 13.2.5. **Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** sa znižuje výška **Celkových oprávnených výdavkov**. Určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** zároveň vzniká **Prijímateľovi** záväzok voči **Správci programu** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5. **VZP**. Zmluvné strany sa dohodli, že ak suma **Finančnej korekcie**, resp. **Finančných korekcií** určených v **Projekte** nepresiahne úhrnom sumu 3000 EUR, zmluvné strany nebudú uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, ktorým sa upraví maximálna výška **Celkových oprávnených výdavkov** na **Projekt**, ale **Správca programu** oznámi **Prijímateľovi** aktuálnu výšku **Celkových oprávnených výdavkov**, a teda aj aktuálnu výšku sumy **Spolufinancovania projektu** a sumy **Projektového grantu**, ktorý **Správca programu** poskytne za podmienok stanovených v tejto Zmluve **Prijímateľovi** na realizáciu **Projektu**. Po určení **Finančnej**

korekcie je Prijímateľ povinný dofinancovať Projekt z Dodatočných vlastných zdrojov tak, aby bol zrealizovaný v nezmenenom rozsahu, spôsobom a v lehote podľa tejto Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak suma Finančnej korekcie, resp. Finančných korekcií určených v Projekte presiahne úhrnom sumu 3000 EUR, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k tejto Zmluve, ktorým sa upraví maximálna výška Celkových oprávnených výdavkov.

13.3. Pozastavenie platieb Projektového grantu

13.3.1. Správca programu môže pozastaviť platby Projektového grantu Prijímateľovi (ďalej aj „pozastaviť financovanie“) ak:

- a. v rámci Projektu bola zistená Nezrovnalosť alebo Podozrenie z nezrovnalosti,
- b. Nezrovnalosť alebo Podozrenie z nezrovnalosti boli oznámené a riešia sa buď na národnej úrovni s orgánom pre Nezrovnalosti alebo ÚFM na medzinárodnej úrovni,
- c. nastane taká zásadná zmena okolností, ktorá ovplyvní oprávnenosť, dôveryhodnosť, resp. schopnosť Prijímateľa, resp. Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, naďalej realizovať Projekt,
- d. sa dozvie o akomkoľvek nesprávnom výklade skutočností v akejkoľvek informácii poskytnutej Prijímateľom alebo v jeho mene, čo má priamy alebo nepriamy vplyv na realizáciu Projektu alebo tejto Zmluvy,
- e. o pozastavení platieb na Program alebo Projekt rozhodne NKB, VFM/MZV NK,
- f. došlo k zásadnej zmene okolností, ktoré vytvárali základ pre realizáciu Projektu a/alebo poskytnutie Projektového grantu,
- g. Prijímateľ v stanovenej lehote a/alebo rozsahu neposkytol Správci programu požadované informácie,
- h. Prijímateľ nevrátil v stanovenej lehote a/alebo rozsahu a/alebo stanoveným spôsobom Projektový grant alebo jeho časť, na vrátenie ktorého ho v súlade s touto Zmluvou vyzval Správca programu alebo iná Oprávnená osoba.

13.3.2. Platby môžu byť pozastavené na celý Projekt, určité Výstupy projektu alebo Výsledky projektu. Správca programu si vyhradzuje právo určiť rozsah pozastavenia platieb.

13.3.3. Správca programu zašle Prijímateľovi oznámenie o pozastavení platieb Projektového grantu. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia platieb Projektového grantu, ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré Správci programu umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia platieb pominuli, resp. boli odstránené.

13.3.4. Prijímateľ je povinný bezodkladne zabezpečiť predloženie dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že skutočnosti odôvodňujúce pozastavenie platieb pominuli, resp. dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že príčina pozastavenia je odstránená, a to aj pred stanoveným termínom, a písomne požiadať Správcu programu o zrušenie pozastavenia.

13.3.5. Správca programu zruší pozastavenie financovania, ak dôvod pozastavenia financovania odpadol, resp. už neplatí alebo neodôvodňuje pozastavenie financovania, a pokračuje v platbách Projektového grantu.

13.3.6. Pozastavenie platieb Projektového grantu nemá vplyv na plnenie povinností Prijímateľa podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie.

13.3.7. Maximálna lehota, v rámci ktorej môžu byť platby Projektového grantu pozastavené, je 12 mesiacov odo dňa doručenia oznámenia o pozastavení platieb Projektového grantu Prijímateľovi; po uplynutí tejto lehoty je Prijímateľ povinný vrátiť dovtedy poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť podľa článku 13.5. VZP.

13.4. Pozastavenie realizácie Projektu

13.4.1. Správca programu je oprávnený pozastaviť realizáciu Projektu, ak:

- a. sa realizáciou Projektu poškodzuje alebo ak preukázateľne hrozí, že sa poškodí dobré meno Grantov EHP a Nórska alebo SR,
- b. je realizáciou Projektu ohrozený alebo preukázateľne hrozí, že bude ohrozený verejný záujem,
- c. realizáciou Projektu dochádza alebo môže dôjsť k poškodzovaniu zdravia obyvateľstva alebo škodám na majetku,
- d. realizáciou Projektu dochádza k iným obdobným škodám alebo hrozbám ako sú uvedené v bodoch 13.4.1.a. až 13.4.1.d. VZP.

13.4.2. Ak je realizácia **Projektu** pozastavená, **Prijímateľ** nesmie pokračovať v realizácii **Projektu**, a to ani z **Dodatočných vlastných zdrojov** a prerušuje sa plynutie lehôt. Po zrušení pozastavenia realizácie **Projektu** musí byť **Projekt** ukončený najneskôr do uplynutia **Doby realizácie projektu**.

13.4.3. **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** oznámenie o pozastavení realizácie **Projektu**. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia realizácie **Projektu**, ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **Správci programu** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia pominuli, resp. boli odstránené.

13.5. Vrátanie finančných prostriedkov

13.5.1. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Správci programu** **Projektový grant** alebo jeho časť:

- a. ak povinnosť vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť vyplýva **Prijímateľovi** z tejto Zmluvy, z Právneho rámca FM EHP/NFM alebo z Pravidiel implementácie,
- b. ak **Prijímateľ** poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť nezúčtoval prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**,
- c. ak **Projektový grant** alebo jeho časť boli **Prijímateľovi** poskytnuté z titulu mylnej platby, alebo neoprávnene, a to najmä z dôvodu že **Prijímateľovi** nevznikol nárok na vyplatenie **Projektového grantu** podľa tejto Zmluvy,
- d. ak **Prijímateľ** porušil povinnosti stanovené v tejto Zmluve, legislatívu SR alebo EÚ, Právny rámec FM EHP/NFM a/alebo Pravidlá implementácie, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti** a porušil finančnú disciplínu podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,

- e. ak to určí **Správca programu** z dôvodu, že **Prijímateľ** porušil ustanovenia tejto Zmluvy, legislatívu SR alebo EÚ, Právny rámec FM EHP/NFM a/alebo Pravidlá implementácie čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, a to vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Prijímateľa** sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nespĺnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti; ak **Prijímateľ** **Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- f. ak to určí **Správca programu** z dôvodu, že **Partner Projektu** porušil ustanovenia **Partnerskej dohody**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti** a to vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Partnera** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nespĺnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti **Prijímateľom**; ak **Prijímateľ** **Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g. ak sa v rámci **Projektu** rozhodne o **Finančnej korekcii** podľa bodu 13.2. VZP,
- h. ak **Národný kontaktný bod, VFM/MZV NK** rozhodne o **Finančnej korekcii**, najmä z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti v projekte**,
- i. ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov v procese schvaľovania **Projektu**.

13.5.2. Ak **Prijímateľovi** vznikne povinnosť podľa tejto Zmluvy vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** žiadosť o vrátenie, v ktorej mu oznámi výšku sumy poskytnutého **Projektového grantu**, ktorú je povinný vrátiť, vrátane identifikácie účtu, na ktorý je **Prijímateľ** povinný **Projektový grant** vrátiť.

13.5.3. **Prijímateľ** je povinný **Správci programu** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť v lehote tridsať (30) pracovných dní odo dňa

- doručenia žiadosti o vrátenie, ak v tejto Zmluve, Pravidlách implementácie alebo v žiadosti o vrátenie nie je uvedená iná lehota. Ak Prijímateľ nevráti požadované finančné prostriedky v lehote špecifikovanej v žiadosti o vrátenie, je Správca programu oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti Projektového grantu za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.5.4. Prijímateľ je povinný v lehote desať (10) kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia platby, oznámiť Správci programu spôsobom podľa Pravidiel implementácie, že vrátil Projektový grant alebo jeho časť. K oznámeniu priloží výpis z bankového účtu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby v prospech účtu špecifikovanom v žiadosti o vrátenie.
- 13.5.5. Ak Prijímateľ neodvedie Projektový grant spôsobom, v rozsahu a/alebo lehote podľa žiadosti o vrátenie, Správca programu oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly ako podnet na začatie správneho konania.
- 13.6. Odvod výnosu**
- 13.6.1. Prijímateľ je povinný Správci programu odvieť výnos z poskytnutého Projektového grantu, ktorý vznikol na Projektovom účte ako aj na účte Partnera Projektu ak je to relevantné, ktorý slúži na príjem prostriedkov Projektového grantu, okrem prípadu, kedy Prijímateľ poskytuje Projektový grant Partnerovi systémom refundácie už zrealizovaných výdavkov.
- 13.6.2. Výnos podľa bodu 13.6.1. VZP je Prijímateľ povinný odvieť spôsobom podľa Pravidiel implementácie na účet stanovený Správcom programu do 15. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom výnos vznikol a v rovnakej lehote oznámiť Správci programu, že odviezol výnos. K oznámeniu priloží výpis z bankového účtu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby.
- 13.6.3. Ak Prijímateľ výnos riadne a včas nevráti, Správca programu bude postupovať rovnako, ako v prípade vrátenia Projektového grantu alebo jeho časti podľa bodu 13.5. VZP.
- ČLÁNOK 14. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU**
- 14.1. Všeobecné ustanovenia**
- 14.1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ukončenie zmluvného vzťahu z tejto Zmluvy nastane:
- a. splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená,
 - b. dohodou zmluvných strán,
 - c. odstúpením od Zmluvy.
- 14.1.2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť podľa bodu 14.1.1.b. VZP, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy alebo vzniknuté na základe Zmluvy alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu Projektového grantu Prijímateľovi.
- 14.1.3. Prijímateľ je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas povinnosť, resp. povinnosti stanovené v tejto Zmluve, v Právnom rámci FM EHP/NFM alebo v Pravidlách implementácie, ktoré sa zaviazal plniť podľa tejto Zmluvy.
- 14.1.4. Akékoľvek omeškanie Prijímateľa s plnením povinnosti, ktorú sa zaviazal plniť podľa tejto Zmluvy, znamená podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zároveň porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spôsobuje vznik Nezrovnalosti.
- 14.1.5. Správca programu je oprávnený okamžite od Zmluvy odstúpiť, ak Prijímateľ podstatným spôsobom porušil povinnosť, ktorú sa podľa tejto Zmluvy zaviazal plniť. Ak Správca programu od Zmluvy neodstúpi, je oprávnený postupovať podľa článku 13.1.8. VZP.
- 14.1.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Prijímateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v súlade s § 344 zák. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.1.7. Ak Správca programu odstúpi od Zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti podľa tejto Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Správci programu celý dovtedy poskytnutý Projektový grant podľa bodu 13.5. VZP.
- 14.1.8. Ak Správca programu odstúpi od Zmluvy z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov z tejto Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Správci programu celý dovtedy poskytnutý Projektový grant podľa bodu 13.5. VZP.

- 14.1.9. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 14.1.10. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Správcu programu a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutého Projektového grantu, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy a povinnosť Prijímateľa vrátiť poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť podľa tejto Zmluvy.
- 14.1.11. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky zo Zmluvy zanikajú dňom vstupu Prijímateľa do likvidácie, ako aj dňom vyhlásenia konkurzu na majetok Prijímateľa, ak dôjde k jeho vstupu do likvidácie a k vyhláseniu konkurzu v období počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. V tomto prípade sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť Správci programu finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto Zmluvy v lehote troch (3) kalendárnych dní od jeho vstupu do likvidácie alebo do troch (3) kalendárnych dní od vyhlásenia konkurzu. V opačnom prípade vzniká Správci programu pohľadávka v sume vyplateného Projektového grantu a prípadného penále a Správca programu je oprávnený uplatniť ju v rámci likvidácie a v konkurznom konaní.

ČLÁNOK 15. PREVOD A PRECHOD PRÁV

15.1. Prevod práv

- 15.1.1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a/alebo povinnosti alebo ich časť z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu programu. Ak Prijímateľ prevedie práva a/alebo povinnosti alebo ich časť z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu programu, je povinný vrátiť poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť.

15.2. Prechod práv

- 15.2.1. Prijímateľ je povinný písomne informovať Správcu programu o skutočnosti, že došlo alebo dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy, a to bezodkladne ako sa dozvie o vzniku tejto skutočnosti alebo možnosti jej vzniku.

ČLÁNOK 16. ÚČTOVNÍCTVO

16.1. Všeobecné ustanovenia

- 16.1.1. Prijímateľ je povinný viesť účtovníctvo v elektronickej forme v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 16.1.2. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach, týkajúcich sa projektu buď v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva, alebo v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením druhu poskytnutej podpory v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 16.1.3. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (definovaných v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve (§15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z.) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich; na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie

- 16.2.1. Prijímateľ zabezpečí uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie alebo evidencie a inej dokumentácie, týkajúcej sa Projektu podľa platnej legislatívy SR a umožní prístup k dokumentácii vyžadovaný podľa čl. 8.8 Nariadenia počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 17. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

17.1. Vyhlásenia Prijímateľa

17.1.1. Prijímateľ vyhlasuje, že:

- a. nepožaduje a ani nebude požadovať na realizáciu **Projektu** dotáciu, príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by spôsobila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a ani mu takáto pomoc nebola poskytnutá na realizáciu **Projektu**,
- b. voči nemu nie je vedené žiadne súdne, exekučné, správne alebo konkurzné konania resp. reštrukturalizačné konanie a nie je v likvidácii,
- c. všetky informácie, ktoré poskytol **Správci programu** najmä, ale nie výlučne, v súvislosti so **Žiadosťou o projekt** a jej hodnotením a v súvislosti s uzavretím tejto **Zmluvy**, sú autentické, pravdivé, presné a úplné.

- 17.1.2. Prijímateľ zároveň vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že Projektový grant, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z prostriedkov FM EHP/NFM a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky ako povinným spolufinancovaním Programu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.**

17.2. Vylúčenie zodpovednosti

- 17.2.1. Správca programu nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za realizačný dohľad, realizáciu, dokončenie alebo prevádzkovanie Projektu.**
- 17.2.2. Správca programu nepreberá žiadne riziko alebo akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek odškodné, ujmu alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené Projektom, vrátane nedôsledností v jeho plánovaní, resp. realizovaní, a to ani v súvislosti s inými projektmi, ktoré by mohli mať naň vplyv alebo na ktoré by mohol mať vplyv, alebo za nespokojnosť verejnosti. Prijímateľ je výlučne**

zodpovedný za včasné, riadne a uspokojivé riešenie takýchto záležitostí.