

Dodatok č. 1/⁵⁰⁰...../2017

k Zmluve č. 464/2016 o poskytovaní služieb a úhrade za poskytované služby mestskou časťou Bratislava-Staré Mesto v Detských jasliach, uzatvorenej dňa: 03.08.2016 (ďalej len „Dodatok č. 1“)

Poskytovateľ:

mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Konajúci: Mgr. Radoslav Števík, starosta mestskej časti
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK77 0200 0000 0000 4833 2012

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

Zákonný zástupca dieťaťa

1. Meno a priezvisko: Kristína Bruderová

Dátum narodenia:

Bydlisko: Šoltésovej 18, BA-Staré Mesto, 811 08

2. Meno a priezvisko:.....

Dátum narodenia:.....

Bydlisko:.....

IBAN:.....

(ďalej len „objednávateľ“ a spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“)

Uzatvorili dňa 03.08.2016 Zmluvu o poskytovaní služieb a úhrade za poskytované služby poskytovateľom v Detských jasliach Čajkovského 2, 811 04 Bratislava (ďalej len „Zmluva“), predmetom ktorej je odplatné poskytovanie služieb špecifikovaných v Zmluve a v Prevádzkovom poriadku detských jaslí. Z dôvodu prijatia všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 14/2017 o výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto pristúpili zmluvné strany k zmene Zmluvy v nasledovnom rozsahu:

Čl. I.

Zmena Zmluvy

1. V celom texte Zmluvy sa vypúšťa termín „Prevádzkový poriadok“ a nahrádza sa termínom:

„Vnútný prevádzkový poriadok“

2. Článok III bod 1 Zmluvy sa mení a znie:

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa čl. II Zmluvy, stravu, opatrovanie a výchovnú starostlivosť dieťaťa v čase od 6,30 hod. do 17,30 hod.

3. Článok IV bod 3 Zmluvy sa mení a znie:

Výška paušálneho mesačného poplatku v detských jasliach sa určuje v sume 280,00,- eur na jedno dieťa v prípade neprítomnosti dieťaťa počas celého kalendárneho mesiaca z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu.

B.

4. Článok V bod 2 Zmluvy sa mení a znie:

Úhrada za sociálnu službu v detských jasliach pozostáva z paušálneho mesačného poplatku, ktorý zahŕňa bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a z poplatku za stravovanie. Zmluvné strany sa dohodli na vyčíslení konkrétnej sumy k úhrade za sociálne služby poskytované objednávateľovi nasledovne: Meno, priezvisko, bydlisko a dátum narodenia dieťaťa:

5. Článok V bod 3 Zmluvy sa mení a znie:

Výška úhrady paušálneho mesačného poplatku 300 eur, stravné 2€/deň. Objednávateľ paušálny mesačný poplatok a poplatok za stravovanie uhrádza vopred, bankovým prevodom na poskytovateľom určený bankový účet, najneskôr do posledného dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý úhrada patrí.

6. Článok VII bod 3 Zmluvy sa dopĺňa o bod. 3 písm. c) a znie:

Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade porušenia Vnútrošného prevádzkového poriadku objednávateľom.

7. Článok VII bod 5 Zmluvy sa mení a znie:

Poskytovateľ aj Objednávateľ sú oprávnení Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. V prípade, že výpoveď dáva Poskytovateľ, je výpovedná lehota jeden mesiac a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia výpovede objednávateľovi. V prípade, že výpoveď dáva Objednávateľ, je výpovedná lehota jeden mesiac a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia výpovede poskytovateľovi.

Čl. II.

Záverečné ustanovenia

- 2.1 Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- 2.2 Dodatkom č.1 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy.
- 2.3 Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane tri rovnopisy a objednávateľ jeden rovnopis.
- 2.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si dodatok riadne prečítali, súhlasia s jeho obsahom, vyhlasujú, že Dodatok č. 1 je uzavretý na základe slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ho podpisujú.

~~17 DEC. 2017~~ * 14 DEC. 2017

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 27.11.2017

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Mgr. Radoslav Števík
starosta mestskej časti

Kristína Bruderová

oprava



**Všeobecne záväzné nariadenie
Mestskej časti Bratislava-Staré Mesto**

č. 14/2017

z 24. októbra 2017

o výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto sa podľa a § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 3 písm. p), § 6, ods. 1 a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §72 ods.2 a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) definuje druh a formu sociálnej služby a upravuje výšku úhrad za jej poskytovanie.
2. Mestská časť poskytuje sociálnu službu na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života (ďalej len „sociálna služba“) poskytovanú v zariadeniach starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej len „detské jasle“), ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť“).
3. V detských jasliach sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, stravovanie a výchova podľa osobitného zákona¹⁾ v rámci denného pobytu, počas pracovných dní, v zariadení na to určenom.
4. V detských jasliach sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou od šiestich mesiacov veku dieťaťa, najmenej v rozsahu ôsmich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa s poskytovaním stravovania, podľa osobitného zákona¹⁾.
5. Konanie o poskytnutí sociálnej služby v detských jasliach sa začína podaním vyplneného tlačiva „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v detských jasliach“ (ďalej len „žiadosť“), ktoré je zverejnené na webovej stránke mestskej časti www.stare mesto.sk, alebo je k dispozícii na oddelení sociálnych vecí a v detských jasliach.
6. Žiadateľ o sociálnu službu je povinný k žiadosti priložiť všetky doklady uvedené v žiadosti.
7. Sociálna služba v detských jasliach sa poskytuje na základe písomnej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
8. Do detských jaslí sa prijímajú deti priebežne, podľa dostupných kapacít.

**§ 2
Výška úhrady**

1. Úhrada za sociálnu službu v detských jasliach pozostáva z paušálneho mesačného poplatku, ktorý zahŕňa bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a z poplatku za stravovanie.
2. Výška paušálneho mesačného poplatku v detských jasliach sa určuje nasledovne:
 - a) v sume 400 eur na jedno dieťa mesačne,
 - b) v sume 280 eur na jedno dieťa v prípade neprítomnosti dieťaťa počas celého kalendárneho mesiaca z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu.
3. Mestská časť poskytne prijímateľovi sociálnej služby v detských jasliach, ktorý má trvalý pobyt v mestskej časti zľavu:
 - a) vo výške 100 eur z paušálneho mesačného poplatku, alebo

1) Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

2) Zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) vo výške 50 % z paušálneho mesačného poplatku, ak dieťa dovŕšilo vek 3 rokov a rodičom zanikol nárok na výplatu príspevku na starostlivosť o dieťa²⁾.
4. Starosta mestskej časti môže prijímateľovi sociálnej služby v detských jasliach, ktorý je zamestnancom mestskej časti a nemá trvalý pobyt v mestskej časti, poskytnúť rovnakú zľavu z mesačného paušálneho poplatku ako prijímateľovi sociálnej služby v detských jasliach s trvalým pobytom v mestskej časti.
5. Výška poplatku za stravovanie dieťaťa v detských jasliach sa určuje v sume 2 eurá/deň/dieťa. Paušálny mesačný poplatok a poplatok za stravovanie sa uhrádza vopred, bankovým prevodom na mestskú časťou určený bankový účet, najneskôr do posledného dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý úhrada patrí.
6. V prípade vopred oznámenej neprítomnosti dieťaťa v detských jasliach sa zaplatený poplatok za stravovanie za neodobratú stravu zohľadní v platbe za nasledujúci mesiac.

§ 3 Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2018.


Mgr. Radoslav Števčík
starosta mestskej časti





MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-STARÉ MESTO

Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava

Vnútný prevádzkový poriadok detských jasí

Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej len „detské jasle“).
Sídlo zariadenia:	Čajkovského 2, 811 04 Bratislava
Druh sociálnej služby:	sociálna služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej len „sociálna služba“)
Forma sociálnej služby:	ambulantná forma, celodenná

Čl. I

Predmet činnosti detských jasí

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, poskytovanie stravovania, osvojovanie si základných hygienických návykov, výchovno-vzdelávacia činnosť zameraná na všestranný vývin a rozvoj osobnosti, fyzických a kognitívnych schopností dieťaťa s akceptovaním jeho veku a dôrazom na jeho jedinečnosť, pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa.

Čl. II

Charakteristika detských jasí

1. Detské jasle sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Staré Mesto so sídlom na Čajkovského 2 Bratislava v rámci pôsobnosti metodického riadenia oddelením sociálnych vecí. Zariadenie má tri oddelenia s celodennou starostlivosťou pre deti do 3 rokov¹.
2. Kapacita zariadenia detských jasí je stanovená Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava.
3. Prácu a činnosť detských jasí riadi priamo vedúci pracovník zariadenia ako zamestnanec mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Všetci zamestnanci detských jasí sú zamestnancami mestskej časti.

Čl. III

Podmienky prijatia do zariadenia

1. Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia.
2. Podmienkou pre prijatie dieťaťa do zariadenia detských jasí je odporúčenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako tri dni.
3. Pre prijatie dieťaťa do zariadenia je okrem odporúčania pediatra podmienkou:
 - a) trvalý pobyt dieťaťa a zákonných zástupcov v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
 - b) v prípade, že nemá dieťaťa a zákonný zástupcu trvalý pobyt v územnom obvode mestskej časti, je rozhodujúca voľná kapacita zariadenia.
4. Deti sa prijímajú do zariadenia počas celého roka podľa dostupnej kapacity, pričom sa uprednostňuje trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a vek od jedného roku veku dieťaťa.
5. Pri umiestnení dieťaťa do jednotlivých oddelení sa zohľadňuje jeho vek, fyzická a intelektuálna zrelosť.
6. Prijatie dieťaťa, ktoré potrebuje osobitnú starostlivosť je možné len na základe odporúčenia detského lekára – pediatra a len v rámci kapacitných možností zariadenia.
7. V prípade naplnenia kapacity zariadenia sa vedie zoznam žiadostí o umiestnenie, ktorý je prístupný u vedúceho pracovníka.

Čl. IV

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Vyplniť evidenčný list dieťaťa, ktorý dostane u vedúcej zariadenia. Tento potvrdiť detským lekárom a zamestnávateľom zákonného zástupcu.
2. Riadne vyplnený a potvrdený evidenčný list odovzdať vedúcemu pracovníkovi zariadenia.

¹ Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

3. Dodržiavať prevádzkovú dobu jasí, ktorá je od 6:30 do 17:30 hod.
4. Príjem dieťaťa je do 8:00 hodiny. Po dohode s vedúcou zariadenia je možné dohodnúť individuálny čas. Jeho neprítomnosť a jeho dôvod treba nahlásiť do 8. hodiny ránej telefonicky na pevnú linku detských jasí.
5. Pri opakovanom oneskorení vyzdvihnutia si dieťaťa rodičom po skončení prevádzkovej doby je možné dieťa vylúčiť z detských jasí.
6. Preukázať sa uhradením platby za poskytované služby v stanovenom termíne a to osobne alebo poslaním e-mailovej správy s dátumom úhrady vedúcej jasí.
7. Zákaz vstupu na jednotlivé oddelenia (herňa, spálňa) v prítomnosti detí, mimo adaptačnej doby.
8. Zákaz fajčenia v budove, ako aj v celom areáli detských jasí.
9. Mať v skrinkách detí dostatočné množstvo náhradného prádla a to plienok, utierok, hygienických vreckoviek a ostatných vecí a to podľa individuálnych potrieb dieťaťa.
10. Nahlásiť všetky zmeny (napr.: bydliska, zamestnávateľa, telefónnych čísiel do práce ako aj čísiel mobilných telefónov rodičov dieťaťa).
11. Dbieť na hygienu v jasliach, používať násuvky, skontrolovať po sebe zatvorenie vstupných vchodových dverí na jednotlivých oddeleniach.
12. Priniesť lekárske potvrdenie od detského lekára v prípadoch, kedy dieťa ochoreje na infekčné choroby, hnačky a v prípadoch, kedy bolo dieťa vylúčené pracovníčkou jasí pre chorobu dieťaťa alebo podozrenie na chorobu. Podrobiť sa výterom z nosa alebo hrdla (dlhodobé soplíky) u detí u ktorých je podozrenie z prítomnosti niektorého z bacilov (napr.: moraxela, streptococcus pneumónia a iných) a tým zamedziť prenášaní týchto bacilov z dieťaťa na dieťa.
13. Vyzdvihnúť si dieťa z jasí v čo najkratšom čase po telefonickom oznámení pracovníčok jasí rodičovi o náhlej chorobe jeho dieťaťa (napr. zvracanie, teploty, horúčky, alergie a podobne).

Čl. V

Povinnosti pracovníkov zariadenia

1. Zamestnanci detských jasí sú povinní:
 - a) dodržiavať zvýšenú osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu priamemu nadriadenému, následne vyhľadať lekára,
 - b) informovať rodičov o:
 - týždennom jedálnom lístku,
 - zvýšení/znížení hmotnosti dieťaťa,
 - dennom režime detí,
2. Vedúci zariadenia je povinný oboznámiť rodičov o výške úhrad za sociálnu službu, ako aj s týmto prevádzkovým poriadkom.

Čl. VI

Všeobecné vzťahy

1. Prevádzková doba detských jasí je od 6:30 do 17:30 hodiny. Zamestnanci majú určený pracovný čas podľa vypracovaného harmonogramu. Prvá zmena nastupuje 6:30 hodine, druhá o 8:00 hodine.
2. Režim dňa:

Čas	Činnosť
06:30 - 08:00 hod.	Príjem detí od rodičov, ranný filter, Voľná hra detí, individuálne venovanie sa mladším deťom, osobná hygiena
08:00 - 08:30 hod.	Rozcvička, osobná hygiena
8:30 - 9:00 hod.	Raňajky, desiata
09:00 - 11:30 hod.	Výchovné zamestnanie, hra, individuálny spánok detí do 18 mes., individuálna činnosť s deťmi Pobyt v záhrade (sezónne, podľa počasia), osobná hygiena
11:30 - 12:00 hod.	Obed, osobná hygiena, ukladanie k spánku
12:00 - 14:00 hod.	Spánok
14:00 - 14:30 hod.	Postupné vstávanie, Osobná hygiena
14:30 - 15:30 hod.	Olovrant, Osobná hygiena
15:30 - 17:30 hod.	Voľná hra detí, odovzdávanie detí rodičom, pobyt v záhrade (sezónne, podľa počasia)

Podávanie stravy

Čas	Činnosť
8:30 - 9:00 hod.	Raňajky, desiata
11:00 - 12:00 hod.	Obed
14:30 - 15:30 hod.	Olovrant

3. Zákonný zástupca môže do budovy vstúpiť len do časti „filter“. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov nevstupuje na oddelenia a iných častí zariadenia. Výnimkou je len prvý vstup zákonného zástupcu počas adaptácie svojho dieťaťa, keď je umožnená obhliadka oddelenia. Prísne je zakázaný vstup do budovy cudzím osobám bez sprievodu zamestnanca detských jasí.
4. V čase letných prázdnin je zariadenie zatvorené počas jedného mesiaca. Zákonní zástupcovia sú vopred informovaní o termíne zatvorenia zariadenia.



Vypracoval: **RNDr. Mário Ležovič, PhD., MPH**
vedúci oddelenia sociálnych vecí

Schválil:  **Mgr. Radoslav Števčík**
starosta mestskej časti



Platný od: **01.01.2018**