

Zmluva č. 7/2018/FPP - OSV
o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 81 písm. d) bodu 1. a písm. h) bodu 1. zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok I.
Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlo: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Mgr. Jurajom Drobom, MBA, MA - predsedom |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

- | | |
|--------------------------|---|
| 2. Príjemca: | KRIŽOVATKY n.o. |
| | nezisková organizácia registrovaná Krajským úradom v Trnave |
| | dňa 30.08.2006 pod č. VVS/NO - 81/2006 |
| Sídlo: | Záhradná 3, 909 01 Skalica |
| V zastúpení: | Danicou Sedláčkovou - štatutárom |
| Bankové spojenie: | Slovenská sporiteľňa, a.s. |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 37986767 |

(ďalej len „príjemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) z rozpočtu BSK príjemcovi, v zmysle § 71 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Článok III.
Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu v útulku celoročnou pobytovou formou na určitý čas, s kapacitou 45 miest v súlade s platnou registráciou vedenou podľa § 62 a nasl. zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Trnavského samosprávneho kraja.

Článok IV.
Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu uvedenú v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy v Azylovom centre BETÁNIA, Ľudovíta Fullu 16, 901 01 Malacky.

Článok V.
Výška a účel použitia FPP

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ v zmysle § 77 a nasl. zákona o sociálnych službách poskytne príjemcovi FPP vo výške:

69 291,60 €

(slovom šesťdesiatdeväťtisícdeväťdesiatjeden eur a šesťdesiat centov)

na **kapacitu 35 miest** v útulku celoročnou pobytovou formou na určitý čas uvedenom v Čl. IV. bode 1. tejto zmluvy, **pri garantovaní priemernej mesačnej úhrady za sociálnu službu vo výške 16,83 €/miesto.**

2. Prijemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
 - a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 843 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.
 - b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **5,40 €/hod.**
 - c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa Čl. V. bodu 2. písm. a) tejto zmluvy.
 - d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Čl. V. bodu 2. písm. b) tejto zmluvy.

- e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.
- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby, v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 5 % z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, na ktoré FPP nie je možné použiť. Z FPP je možné hradiť:
- materiál potrebný na údržbu, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov,
 - opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky.
- Nevyhnutnosť rutinnej a štandardnej údržby je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.
- j) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky v maximálnej výške 100 € ročne, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba, prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevkov zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 0,3 % z výšky finančných príspevkov BSK poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka. Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).

Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihladať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

3. Príjemca nie je oprávnený z FPP hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
4. Príjemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne, účelne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
5. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
6. Príjemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
7. Príjemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Čl. V. bode 2. tejto zmluvy a dodržiavať najmä:
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
 - nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Článok VI.

Spôsob a podmienky poskytovania a vyúčtovania FPP

1. FPP na rozpočtový rok 2018 určí BSK v súlade s § 110a ods. 7 zákona o sociálnych službách, podľa § 77 zákona o sociálnych službách, účinného do 31. decembra 2017.
2. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrťročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách. BSK zúčtuje prvý preddavok FPP následne po stanovení priemerných bežných výdavkov za rok 2017 stanovených v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách. V prípade zmeny výšky FPP stanovenej v Čl. V. bode 1. tejto zmluvy, určenej podľa

druhej vety tohto bodu, sa príjemca zaväzuje uzavrieť dodatok k tejto zmluve, ktorým bude výška FPP upravená.

3. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. bode 2. tejto zmluvy.

4. Príjemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2018 do 31.12.2018.

5. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP:

a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok 2018 **do 31.01.2019.**

b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého BSK v roku 2018“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2018“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.

c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktorý mu bol z BSK poskytnutý, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.

d) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2019** na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici.

e) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2018** vrátiť na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.

f) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2018** zaslať na odbor sociálnych vecí Úradu BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP** na tlačive „Vyúčtovanie finančného príspevku“.

6. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

7. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu:

a) pobytovou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP, ak v rámci zazmluvnenej kapacity neposkytoval prijímateľovi sociálnu službu v lehote dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu neprítomnosti tohto prijímateľa.

b) ambulantnou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP, za tie dni, počas ktorých neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.

V prípadoch uvedených v tomto bode pod písm. a) a b) je príjemca **povinný vrátiť FPP k poslednému dňu príslušného štvrťroka rozpočtového roka.**

8. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Prijemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu). Prijemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.
9. Prijemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačíve BSK „Avízo“.
10. Prijemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie poskytovateľa preukázať originálom dokladu nie starším ako 30 dní poskytovateľovi, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie.
11. Prijemca je povinný v zmysle § 95 zákona o sociálnych službách štvrťročne predkladať BSK evidenciu prijímateľov sociálnej služby na tlačíve BSK „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka za predchádzajúci štvrťrok.
12. Tlačivá BSK uvedené v tomto článku sú zverejnené na webovom sídle BSK.
13. Prijemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách do ôsmich dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali.

Článok VII.

Kontrola plnenia podmienok na zápis do registra a povinností príjemcu a kontrola hospodárenia s FPP

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. s), písm. t) a písm. u) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom:
 - a) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s FPP,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia FPP podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia FPP.

5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Príjemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia poskytovania FPP a vrátenia poskytnutého FPP

1. Ak príjemca použil FPP v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak BSK na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak príjemca má nevysporiadané záväzky voči BSK.
5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých FPP až do výšky ich poskytnutia, v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých FPP,
 - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
6. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP podľa Čl. VIII. bodu 1. a bodu 5. na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

Článok IX.

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktorý nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X.

Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XI. Ostatné ustanovenia

1. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní FPP.
2. Prijemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
3. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.
7. Prijemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa _____

za príjemcu
Danica Sedláčková
štatutár

za poskytovateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda