Zmluva č. 49/2018/FPP - OSV

o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 81 písm. d) bodu 1. a písm. h) bodu 1. zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok I.
Zmluvné strany

1. Poskytovateľ: Bratislavský samosprávny kraj
   Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
   V zastúpení: Mgr. Jurajom Drobom, MBA, MA - predsedom
   Bankové spojenie: Štátna pokladnica
   Číslo účtu v tvare IBAN:
   IČO: 36063606

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

2. Príjemca: Senior klub Studienka
   občianske združenie registrované Ministerstvom vnútra SR
   dňa 16.11.2007 pod č. VVS/1-900/90-3872
   Sídlo: Studienka 345, 90875 Studienka
   V zastúpení: Mgr. Jurajom Holčíkom - štatutárom
   Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
   Číslo účtu v tvare IBAN:
   IČO: 42130026

(ďalej len „príjemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) z rozpočtu BSK príjemcovi v zmysle § 71 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Článok III.
Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Príjemca poskytuje sociálnu službu:

   a) v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 2 miesta,
   b) v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 30 miest,

   v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 a nasl. zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja.

2. Príjemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať sociálnu službu, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu **v domove sociálnych služieb alebo v špecializovanom zariadení.**

3. Sociálna služba sa bude poskytovať prijímateľovi s trvalým pobytom na území BSK v súlade s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu, alebo bezodkladne v prípade, ak BSK zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

Článok IV.
Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Príjemca poskytuje sociálnu službu:

   a) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. a) v občianskom združení Senior klub Studienka - Studienka 345, 908 75 Studienka,
   b) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. b) v občianskom združení Senior klub Studienka - Studienka 345, 908 75 Studienka.

Článok V.
Výška FPP

1. FPP na rozpočtový rok 2018 určí BSK v súlade s § 110ag ods. 7 zákona o sociálnych službách, podľa § 77 zákona o sociálnych službách, účinného do 31. decembra 2017.

2. Poskytovateľ v zmysle § 77 a nasl. zákona o sociálnych službách poskytne príjemcovi FPP vo výške:

4 858,08 €/rok

(slovom štyritisícosemstopäťdesiatosem eur a osem centov)

na 2 miesta v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou, **pri garantovaní priemernej mesačnej úhrady za túto sociálnu službu v príslušnom rozpočtovom roku vo výške 450,00 €/miesto**

a FPP vo výške:

70 812,00 €/rok

(slovom sedemdesiattisícosemstodvanásť eur a nula centov)

na 30 miest v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou, **pri garantovaní priemernej mesačnej úhrady za túto sociálnu službu v príslušnom rozpočtovom roku vo výške 449,31 €/miesto.**

Článok VI.
Povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:

a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ odkázaný a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Príjemca je povinný doručiť predmetnú zmluvu odboru sociálnych vecí Úradu BSK bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní odo dňa, ktorým BSK zabezpečil sociálnu službu prijímateľovi, spolu s výškou úhrady za sociálnu službu stanovenou v súlade s § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, ktorú platí prijímateľ,

b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany BSK zabezpečené poskytovanie sociálnej služby,

c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí Úradu BSK v lehote do 8 kalendárnych dní, odo dňa kedy tieto nastanú,

d) ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať podpísaný odboru sociálnych vecí Úradu BSK v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania.

2. Ak prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu a túto nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej časť nezaplatí ku dňu splatnosti tejto úhrady za tohto prijímateľa sociálnej služby osoba podľa § 73 ods. 11 zákona o sociálnych službách ani zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia podľa § 73 ods. 12 a 13 zákona o sociálnych službách, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby voči tomuto prijímateľovi sociálnej služby, ak je prijímateľ sociálnej služby nezaopatreným dieťaťom, pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby je pohľadávkou voči fyzickej osobe, ktorá má k tomuto dieťaťu vyživovaciu povinnosť. Príjemca je povinný vykonať všetky úkony potrebné na zabránenie premlčania pohľadávky. V prípade, ak je pohľadávka alebo jej časť príjemcovi, u ktorého BSK prijímateľovi sociálnej služby zabezpečil sociálnu službu uhradená, je príjemca povinný postúpiť takto prijatú úhradu BSK v lehote do 30 dní od jej prijatia.

Článok VII.
Poskytnutie FPP

1. BSK poskytne príjemcovi FPP v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách.

2. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutý FPP len na tých prijímateľov, ktorým BSK v rámci zazmuvnených miest uvedených v Článku V. ods. 2 tejto zmluvy zabezpečil poskytovanie sociálnej služby a prijímateľ má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo bol prijatý bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

3. Príjemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:

a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 843 €.** Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia,

odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku. FPP nie je možné čerpať na úhradu hrubej mesačnej mzdy alebo hrubého mesačného platu zamestnancov, ak bola uhrádzaná z poskytnutého finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) podľa § 78a zákona o sociálnych službách.

b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **5,40 €/hod.**

c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa Článku VII. bodu 3. písm. a) tejto zmluvy. FPP nie je možné čerpať na úhradu poistného na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov, ak boli uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 78a zákona o sociálnych službách.

d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Článku VII. bodu 3. písm. b) tejto zmluvy.

e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností,** okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.

f) **Tuzemské cestovné náhrady,** výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

g) **Energie, voda a komunikácie,** z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby, v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.

h) **Spotrebný materiál,** z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.

i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10% z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.

j) **Služby:** kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 0,3 % z výšky finančných príspevkov BSK poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka.
Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).
Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

4. Príjemca nie je oprávnený z FPP hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

5. Príjemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne, účelne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.

6. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.

7. Príjemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.

8. Príjemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Článku VII. bode 3. tejto zmluvy a dodržiavať najmä:

- zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Článok VIII.
Spôsob a podmienky poskytnutia a vyúčtovania FPP

1. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrťročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách. BSK zúčtuje prvý preddavok FPP následne po stanovení priemerných bežných výdavkov za rok 2017 stanovených v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách.

2. **BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Článku I. bode 2. tejto zmluvy.

3. **Príjemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2018 do 31.12.2018.**

4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP:

a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok 2018 do 31.01.2019.

b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého BSK v roku 2018“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2018“. Pri vypĺňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.

c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktoré mu boli z BSK poskytnuté, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.

d) Príjemca je povinný odviesť výnosy z prostriedkov rozpočtu BSK do 15.01.2019 na účet BSK č.: .....vedený v Štátnej pokladnici.

e) Príjemca je povinný v lehote najneskôr do 31.12.2018 vrátiť na účet BSK č.: ..... vedený v Štátnej pokladnici všetky nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy.

f) Príjemca je povinný v lehote najneskôr do 31.12.2018 zaslať na odbor sociálnych vecí Úradu BSK sumárne čerpanie poskytnutého FPP na tlačive „Vyúčtovanie finančného príspevku“.

5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

6. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP za neobsadené miesto v rámci zazmluvneného počtu miest uvedeného v Článku V. ods. 2. tejto zmluvy **a to najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

7. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu:

   a) pobytovou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP viazané na prijímateľa, ak v lehote dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti,

   b) ambulantnou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP viazaného na prijímateľa, za tie dni, počas ktorých neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.

   V prípadoch uvedených v tomto bode pod písm. a) a b) je príjemca **povinný vrátiť FPP k poslednému dňu príslušného štvrťroka rozpočtového roka.**

8. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu). Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

9. Príjemca je povinný ku každému zaslaniu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

10. Príjemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie poskytovateľa preukázať originálom dokladu nie starším ako 30 dní poskytovateľovi, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie.

11. Príjemca je povinný viesť evidenciu došlých žiadostí o zabezpečenie sociálnych služieb podľa dátumu ich doručenia v súlade s evidenciou došlých žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby doručených do podateľne Úradu BSK.

12. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu ambulantnou formou, je povinný viesť pre každé zazmluvnené miesto uvedené v Článku V. ods. 2 tejto zmluvy dennú evidenciu prítomnosti prijímateľa a časového rozsahu poskytovanej sociálnej služby. Táto evidencia podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať pre každé zazmluvnené miesto uvedené v Článku V. ods. 2 tejto zmluvy v jednotlivých prevádzkových dňoch, v členení podľa jednotlivých prijímateľov, počet hodín im poskytovanej sociálnej služby s uvedením hodiny začatia a hodiny ukončenia poskytovania sociálnej služby počas dňa a musí byť osvedčená podpisom jednotlivých prijímateľov tejto sociálnej služby.

13. Príjemca je povinný v zmysle § 95 zákona o sociálnych službách štvrťročne predkladať BSK evidenciu prijímateľov sociálnej služby na tlačive BSK „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“ v rozsahu podľa § 94c ods. 3 písm. a) až c) zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka za predchádzajúci štvrťrok.

14. Tlačivá BSK uvedené v tomto článku sú zverejnené na webovom sídle BSK.

15. Príjemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách do ôsmich dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali.

Článok IX.
Kontrola plnenia podmienok na zápis do registra a povinností príjemcu a kontrola hospodárenia s FPP

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. s), písm. t) a písm. u) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom:

   a) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby,
   b) kontroluje hospodárenie s FPP,
   c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.

2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia FPP podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.

4. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia FPP.

5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.

6. Príjemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Článok X.
Dôvody zastavenia poskytovania FPP a vrátenia poskytnutého FPP

1. Ak príjemca použil FPP v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.

2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.

3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak BSK na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.

4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak príjemca nemá vysporiadané záväzky voči BSK.

5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých FPP až do výšky ich poskytnutia v tých prípadoch, ak príjemca:

   a) neumožní vykonávať kontrolu plnenia povinností príjemcu,
   b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých FPP,
   c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.

6. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP podľa Článku X. bodu 1. a bodu 5. na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet BSK č.: ..... vedený v Štátnej pokladnici a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

Článok XI.
Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.

2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok XII.
Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XIII.
Ostatné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy o poskytovaní FPP musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

2. Príjemca je povinný BSK predložiť zmluvu uzatvorenú v roku 2018 s MPSVaR SR podľa § 78a zákona o sociálnych službách (ďalej len „zmluva podľa § 78a zákona“) najneskôr do 8 dní od nadobudnutia jej platnosti. Po predložení zmluvy podľa § 78a zákona a stanovení ekonomicky oprávnených nákladov platných pre príslušný rozpočtový rok, BSK upraví výšku FPP na rok 2018 spätne v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách.

3. Ukazovateľmi pre určenie konečnej výšky FPP, ktorý bude zúčtovaný za obdobie jeho poskytnutia, je skutočný počet obsadených miest prijímateľmi sociálnej služby, ktorým BSK zabezpečil poskytovanie sociálnej služby u príjemcu, z počtu zazmluvnených miest uvedených v Článku V. ods. 2 tejto zmluvy.

4. Príjemca na všetkých svojich tlačených a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.

5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy

9. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia**.

V Bratislave, dňa: _____

_____	_____
za príjemcu	**za poskytovateľa**
Mgr. Juraj Holčík	Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
štatutár	predseda