

Zmluva č. 24/2018/SPO

o poskytnutí finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 28/2009, zo dňa 25.02.2009, o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja, v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23.07.2010, VZN BSK č. 44/2011 z 09.12.2011 a VZN BSK č. 3/2014 z 11.4.2014, ďalej ako „zmluva“.

Článok I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj
Sídlom:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
V zastúpení:	Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	
IČO:	36063606

(ďalej len „poskytovateľ“, alebo „BSK“)

a

Príjemca	Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov
Sídlom:	Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava
V zastúpení:	prof. PhDr. Ján Gabura, CSc. prezident – štatutárny zástupca Mgr. Kristína Mózešová, PhD. výkonná riaditeľka - štatutárna zástupkyňa
e-mail:	assp@assp.sk
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	
IČO:	31803989
Registrovaný:	občianske združenie registrované Ministerstvom vnútra SR dňa 15.06.2000 pod č. VVS/1-900/90-17016

(ďalej len „príjemca“)
uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja príjemcovi podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 28/2009, zo dňa 25.02.2009, o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja v znení VZN č. 37/2010 z 23.07.2010, VZN BSK č. 44/2011 z 09.12.2011 a VZN BSK č. 3/2014 z 11.04.2014 (ďalej aj „VZN BSK č. 28/2009“) a na základe uplatnenia písomnej žiadosti príjemcu o poskytnutie finančného príspevku na kalendárny rok 2018.

Článok III.

Druh a rozsah vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v rámci sociálneho programu Bratislavského samosprávneho kraja s názvom: **„Centrum pre rodiny v kríze“**, v rozsahu kompetencií podľa udelenej akreditácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Článok IV.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení podľa zákona na území Bratislava a okolie, priestory ASSP Mokrohájska cesta 3, Bratislava, v prirodzenom rodinnom prostredí klienta, v zariadení, kde je klient umiestnený.

Článok V.

Obdobie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v období od 01.01.2018 do 31.12.2018, v rozsahu minimálne 900 hodín. Stanovený rozsah hodín výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je príjemca povinný vykonávať tak, aby potreby klientov boli zabezpečené počas celého obdobia realizácie sociálneho programu **„Centrum pre rodiny v kríze“**.

Článok VI.

Výška a účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok v zmysle § 88 zákona, VZN č. 28/2009 a v nadväznosti na schválený rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja vo výške:

17 000,00 €

(slovom: sedemnásťtisíc Eur).

2. Účel použitia finančného príspevku:

Príjemca môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa Čl. III. tejto zmluvy v uvedenej štruktúre a rozsahu:

- a) **hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, v maximálnej výške 843,00 €. Táto suma

môže zahŕňať základné zložky mzdy, platu, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca

počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca podľa ustanovenia § 85 ods. 5 Zákonníka práce. V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku pomerne zníži. Z poskytnutého finančného príspevku nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,

- b) **odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd, alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde, alebo platu podľa Čl. VI. bodu 2. písm. a) tejto zmluvy,
- c) **hrubá mesačná odmena z dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti** a dohody o brigádnickej práci študentov v zmysle Zákonníka práce pri uplatnení maximálnej výšky 8,00 € na hodinu pre odborné činnosti na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti a 4,00 € na hodinu na základe dohody o brigádnickej práci študentov, maximálne do výšky mesačnej odmeny 843,00 €,
- d) **odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Čl. VI. bodu 2. písm. c),
- e) **poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, maximálne do výšky 100,00 € na jeden poistný rok,
- f) **cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b) a c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia verejnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu a miesta konania pracovnej cesty, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. Z finančného príspevku nie je možné čerpať na cestovné náhrady zahraničných pracovných ciest,
- g) **energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške 100,00 € mesačne. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval finančný príspevok príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. V prípade vzniku preplatiek, ak boli zálohové platby uhrádzané z finančného príspevku poskytnutého BSK, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní od pripísania finančných prostriedkov na bankový účet príjemcu. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu,
- h) **spotrebný materiál** – kancelársky spotrebný materiál, tlačivá a formuláre, tonery, inovácia softwaru a počítačových programov, čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál, odborné publikácie, literatúra súvisiaca s činnosťou príjemcu. Z finančného príspevku je možné

čerpať aj na pomôcky zamerané na získavanie vedomostí a zručností, maximálne do výšky 100,00 € za kalendárny rok,

- i) **hygienické potreby, zdravotnícky a rehabilitačný materiál** – maximálne do výšky 180,00 € za kalendárny rok,
 - j) **rutinná a štandardná údržba** súvisiaca s udržiavaním a opravami majetku v maximálnej výške 5 % z poskytnutého finančného príspevku, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné písomne zdôvodniť, prípadne zdokladovať napr. fotodokumentáciou,
 - k) **nájomné za prenájom** budov, objektov alebo ich častí, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk,
 - l) **služby** – kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, služby za upratovanie, kominárske práce, bankové poplatky, správne poplatky, revízne kontroly zariadenia, dezinfekcia, deratizácia, spracovávanie účtovníctva a miezd, administratívne služby, tlač tlačív, brožúr a letákov, účastnícke poplatky na kurzy a semináre súvisiace s činnosťou organizácie, povinné školenia vyplývajúce z právnych predpisov, supervízia maximálne do výšky 150,00 € za kalendárny rok, stravovanie zamestnancov, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a poradenské psychologické služby. Náklady/výdavky za prácu živnostníka (týka sa fyzických osôb – živnostníkov vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti na základe oprávnenia prevádzkovať živnosť, predmet, rozsah a odmenu je potrebné dohodnúť zmluvou) a za prácu psychológa (vykonávajúceho pre príjemcu poradenské psychologické služby na základe licencie vydanéj Slovenskou komorou psychológov) pri uplatnení maximálnej výšky 8,00 € na hodinu, v maximálnej výške 1 139,74 € mesačne.
3. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
4. Spôsob poskytnutia finančného príspevku:
- a) BSK bude poskytovať finančný príspevok štvrtťorčne preddavkovo, vždy v priebehu príslušného štvrtťoroka,
 - b) príjemca je povinný preukázať poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia, že má vysporiadané záväzky voči štátu (daňový úrad),
 - c) príjemca je povinný preukázať poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia, že má vysporiadané záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.
5. Príjemca je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie poskytovateľa preukázať poskytovateľovi dokladom nie starším ako 30 dní, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie.
6. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok len v období od 01.01.2018 do 31.12.2018 a to na úhradu výdavkov alebo ich častí, ktoré sa časovo a vecne týkajú obdobia od 01.01.2018 do 31.12.2018, ak Článok VI. ods. 2 neustanovuje inak.
7. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na účel uvedený v Čl. VI. bode 2. tejto zmluvy a dodržiavať platné právne predpisy právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä:

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - Vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 28/2009, zo dňa 25.02.2009, o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23.07.2010, VZN BSK č. 44/2011 z 09.12.2011 a VZN BSK č. 3/2014 z 11.04.2014.
8. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja viesť na samostatnom účte v peňažnom ústave.
 9. Prijemca je povinný použiť poskytnutý finančný príspevok účinne, efektívne, účelne a hospodárne.
 10. Spôsob vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku:
 - a) príjemca je povinný vypracovať a predložiť poskytovateľovi správu o svojej činnosti a vyúčtovanie finančného príspevku za rok 2018 spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob jeho použitia do 31.01.2019,
 - b) vyúčtovanie finančného príspevku je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku za rok 2018“, „Finančné kategórie a položky za rok 2018“, „Rozpis miezd a odvodov čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2018“ a „Rozpis odmien z dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študenta a povinných odvodov zamestnávateľa čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2018“. Tlačivá tvoria prílohu 1 až 4 tejto zmluvy,
 - c) k výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z finančného príspevku, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, roztriedené podľa položiek a podpoložiek v časovom slede od ich vzniku a výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené finančné prostriedky. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z finančného príspevku poskytnutého BSK,

príjemca je povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku boli finančné prostriedky použité,

- d) príjemca predloží odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do 30.06.2018, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku bol vykonávateľom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- e) príjemca je povinný výnosy z prostriedkov rozpočtu BSK odvieť do 15.01.2019 na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja a odboru financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja avízo o platbe výnosov z poskytnutých prostriedkov, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov,
- f) príjemca je povinný v lehote najneskôr do 31.12.2018 vrátiť na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici všetky nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy.

Článok VII.

Kontrola vykonávania opatrení a použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ vykonáva kontrolu opatrení podľa zákona v súlade s § 91 zákona. Pri vykonávaní kontroly sa postupuje podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia hlavného kontrolóra BSK zamestnanci BSK kontrolujú najmä:
 - a) úroveň vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately príjemcom,
 - b) hospodárnosť, účinnosť, efektívnosť a účelnosť využitia finančného príspevku,
 - c) dodržiavanie podmienok na poskytnutie finančného príspevku.
4. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1. a 2. tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
5. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účinnosť, efektívnosť a účelnosť a spôsob použitia finančného príspevku.
6. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1. a 2. tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na nápravu zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.

7. Prijemca je povinný prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Prijemca je súčasne povinný odstrániť príčiny vzniku zistených nedostatkov a v určenej lehote predložiť poskytovateľovi písomný zoznam

plnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia poskytovania alebo vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku alebo bude požadovať vrátenie už poskytnutého finančného príspevku v prípadoch, ak príjemca:
 - a) použije finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom,
 - c) nedodržiava podmienky uvedené v tejto zmluve,
 - d) preukázateľne vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s cieľom dosiahnutia zisku.
2. Poskytovateľ zastaví vyplácanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú prijímateľ použil v rozpore s touto zmluvou.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak BSK na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca má nevysporiadané záväzky voči BSK.
5. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť finančného príspevku, ktorú použil v rozpore s touto zmluvou, v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ môže poskytovanie finančných prostriedkov zastaviť v prípade, ak príjemca pri nakladaní s finančnými prostriedkami neplní, alebo poruší zmluvné podmienky, alebo postupuje v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
6. Ak príjemca ukončí vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to aj len z časti, v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ich častí a alikvotnú časť nevyčerpaného finančného príspevku vráti po ukončení vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ich častí najneskôr do 30 dní na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici.
7. Prijemca je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu názvu a adresu príjemcu, zmenu miesta a druhu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to najneskôr štyri mesiace pred predpokladaným dňom zmeny alebo skončenia vykonávania činnosti.

Článok IX. Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o nedodržaní podmienok podľa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné sa vzájomne písomne informovať.
2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku, ktorý nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X. Ostatné ustanovenia

1. Ak v Čl. I. bode 2 tejto zmluvy nie je uvedená e-mailová adresa príjemcu, túto príjemca písomne oznámi poskytovateľovi do 15 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy. V tej istej lehote je príjemca povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu e-mailovej adresy.
2. Príjemca sa zaväzuje za príslušný mesiac hlásiť počty osôb, pre ktoré vykonával opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, najneskôr k piatemu pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca.
3. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu od 01.01.2018 do 31.12.2018, a to do 15 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
4. V prípade zmeny druhu a rozsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa uzatvára dodatok k tejto zmluve.
5. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, poskytovaných v zmysle tejto zmluvy, uvádza informáciu o tom, že vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je podporované z rozpočtových prostriedkov BSK.
6. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
7. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.
11. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácii zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje....), na internetovej stránke poskytovateľa za účelom transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

V Bratislave dňa

za príjemcu
prof. PhDr. Ján Gabura, CSc. prezident
Mgr. Kristína Mózešová, PhD. výkonná riaditeľka
štatutárni zástupcovia

za poskytovateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda

„Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku za rok 2018“

poskytnutého BSK na úhradu nákladov pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“) v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 305/2005 Z. z.).

Názov a sídlo subjektu:	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	
Uveďte účel, na ktorý Vám bol finančný príspevok poskytnutý (zariadenie, opatrenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, sociálny program... a pod.)	
Počet zamestnancov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	
Kapacita zariadenia (celkom):	
Na koľko miest z celkovej kapacity zariadenia bol subjektu v r. 2018 poskytnutý finančný príspevok z ÚsPSVaR v Bratislave:	
Číslo účtu na ktorom subjekt v roku 2018 hospodáril s finančným príspevkom BSK:	
Výška finančného príspevku ktorý subjekt poskytol BSK na rok 2018:	

Meno a podpis spracovateľa:

Číslo tel.:

Dátum:

podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

názov položky	bežné výdavky /z fin. príspevku BSK €/	v
hrubá mesačná mzda, plat (spolu)		
z toho:		
- príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny		
odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd, alebo platov,		
poistenie zodpovednosti za škodu (maximálne v sume 100,00 € za jeden poistný rok)		
tovary a služby (spolu)		
z toho:		
nájomné za prenájom budov, objektov alebo ich častí		
cestovné náhrady		
energie, voda a komunikácie		
z toho:		
- elektrická energia		
- para, plyn		
- tepelná energia		
- palivá na vykurovanie		
- vodné, stočné		
- telekomunikačné služby a internetové služby (do výšky 100,00 € za mesiac		
- poštovné služby		
spotrebný materiál (spolu)		
z toho (a iné):		
- kancelársky spotrebný materiál		
- tlačivá a formuláre		
- tonery, inovácia softwaru a PC programov		
- hygienické potreby, zdravotnícky a rehabilitačný materiál /maximálne do výšky 180,00 € za kalendárny rok/		
- čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál		
- pomôcky zamerané na získavanie vedomostí, zručností /maximálne do výšky 100,00 € za kalendárny rok/		
- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou		
rutinná štandardná údržba súvisiaca s udržiavaním a opravami majetku (maximálne do výšky 5% z poskytnutého FP, opravy a údržbu je potrebné písomne zdôvodniť a zdokladovať)		
služby /spolu/		
z toho:		
- kopírovanie		
- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov		
- služby za upratovanie		
- spracovanie účtovníctva a miezd		
- administratívne služby		
- bankové poplatky		
SPOLU (výška vyúčtovaného finančného príspevku)		
SPOLU výška nevyčerpaného finančného príspevku		

Meno a podpis spracovateľa:

č. tel.:

dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

[illegible]

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka:

[illegible]

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka:

Dňa:

