

DODATOK č. 3

Ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej dňa 16.12.2016 medzi zmluvnými stranami:

Materská škola, Park Anbgelinum 7, Košice – Staré Mesto; IČO 35540508; zastúpená Danou Harvanovou – riaditeľkou školy (ďalej len zamestnávateľ)

a

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole, Park Angelinum 7, Košice – Staré Mesto; IČO 42320992; zastúpená Máriou Vykoukalovou – predsedníčkou základnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Materskej škole Park Angelinum 7, Košice – Staré Mesto (ďalej len „odborová organizácia“)

Článok 7 – Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

Príplatok za zastupovanie:

3. Pri zastupovaní nepedagogických zamestnancov zamestnávateľ poskytne odmenu vo výške 20,00 €/deň (mimo prázdnin).

Príplatok za zmenu:

1. Zamestnávateľ vypláti zamestnancovi pracujúcemu v dvojzmennej prevádzke príplatok za zmenu mesačne v sume 25,00 €.

Osobný príplatok:

6) Zamestnávateľ vyčlení objem finančných prostriedkov na zvýšenie plátov nepedagogických zamestnancov na úrovni zodpovedajúcej 10% ich tarifných plátov. Zamestnávateľ tieto finančné prostriedky vypláti nepedagogickému zamestnancovi vo forme osobného príplatku mesačne alebo formou odmeny vo výške najmenej 10% jeho platovej tarify.

7) Zamestnávateľ a odborová organizácia sa dohodli, že náhradné voľno za prácu v škole v prírode (ŠvP) bude zamestnávateľ poskytovať nasledovne:

a) ŠvP sedemdňové – 3 dni NV

b) ŠvP šesťdňové – 2 dni NV

c) ŠvP päťdňové – 1 deň NV

ak sa so zamestnancom nedohodne inak.

Článok 8

Výplata platu a zrážky z platu

4) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne na dohode o zrážkach zo mzdy vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca – člena odborovej organizácie, v prospech účtu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku vo výške 0,5 % z čistého mesačného príjmu člena, vždy do 15. dňa v mesiaci.

Článok 9

Odstupné a odchodné

4) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v §63 ods. I písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume

a) jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

b) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

c) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

d) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

e) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

V Košiciach, dňa 12.03.2018

73-1037-802
ZO OZ PŠaV na Slovensku
MŠ Park Angelinum 7
KOŠICE

.....
základná organizácia

ŠKOLSKÁ ŠKOLA
Park Angelinum 7
Košice - Staré Mesto

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Príloha 1/

Materská škola, Park Angelinum 7, K O Š I C E – Staré Mesto

**ZÁSADY PRE TVORBU A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU
NA ROK 2018**

MATERSKÁ ŠKOLA

Park Angelinum 7

Košice - Staré Mesto

Košice, 12.03.2018

Dana Harvanová
riaditeľka školy

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Číslo účtu: SK40 0200 0000 0016 3928 2058.
5. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Marcela Vinclerová a predseda odborovej organizácie.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2018

a) povinný prídely vo výške 1%	1300,-
b) ďalší prídely podľa § 3 ods. 1b	1300,-
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	392,37
Spolu:	2992,37

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2018

a) sociálna výpomoc nenávratná	200,00
b) dary	300,00
c) liečebná starostlivosť	85,00
d) rekreácia a regenerácia prac. sily	1800,00
e) exkurzno-vzdelávacie zájazdy	607,37
Spolu:	2992,37

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Sociálna výpomoc nenávratná

1. Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:
 - a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 200,- €.
 - b) Pri úmrtí manžela/ky poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati 100,-€
 - pri 2 deťoch 150,-€
 - pri 3 a viac deťoch 200,-€
 - c) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
 - d) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - ak je škoda vyššia ako 1000,-€ maximálne vo výške 200,-€.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

2. Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 35,- €/raz ročne.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

3. V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 200,-€, výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-tého roku života 100,-€
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 200,-€

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 50,-€
- pri príležitosti dňa učiteľov oceneným zamestnancom 200,-€

Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- rehabilitáciu do výšky 20,-€ pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu, pokiaľ nevyužil príspevok na regeneráciu pracovnej sily.

Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, na EXOD a doplnkové rekreácie zverejnené v Učiteľských novinách a Aktualitách zväzu v sume 150€ na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Pri vyššom záujme o pobyte rozhodne rada SF. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Žiadosti na rekreačné pobyty prijíma rada sociálneho fondu vždy do 31.1. príslušného kalendárneho roka. V prípade zvýšeného záujmu rada sociálneho fondu rozhodne o pridelení, resp. nepridelení poukazu.

Starostlivosť o deti zamestnancov: príspevok na dieťa do 18 rokov v sume 20,-€ raz ročne/na pobyty organizované ZO OZ na Slovensku.

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoľovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 80,-€. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Starostlivosť o kvalifikáciu učiteľov

Zo sociálneho fondu príspevok 20,-€ jednorázovo na rok.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

MATERSKÁ ŠKOLA

Park Angelinum 7

Košice - Staré Mesto

[Signature]

zamestnávateľ

73-1037-802
ZO OZ PŠaV na Slovensku
MŠ Park Angelinum 7
KOŠICE

[Signature]
odborová organizácia