



RÁMCOVÁ DOHODA
na poskytovanie služby
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov v spojení s § 269 ods.2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ : Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo : Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25
Zastúpený : Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A., predseda
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a.) zmluvných: JUDr. Matúš Šaray, vedúci právneho oddelenia
Číslo telefónu: 02/48 264 285
E-mail: matus.saray@region-bsk.sk
b.) poskytovania služieb: Pavol Kubiš, vedúci oddelenia správy majetku
Číslo telefónu: 02/48 264 122
E-mail: pavol.kubis@region-bsk.sk
IČO : 360 636 06
DIČ : 2021608369
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ :
Obchodné meno: SEHOS PLUS s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania : Korytnická 5163/2, 821 06 Bratislava
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu BA I. oddiel: Sro, vložka č. 86732/B
Štatutárny orgán: konateľ
Zastúpený : Irena Martincová
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a.) zmluvných: Irena Martincová
Číslo telefónu: 0915 858 808
E-mail: info@sehos.sk
b.) poskytovania služieb: Igor Martinec
Číslo telefónu: 0911 944 221
E-mail: info@sehos.sk
IČO : 46979760
DIČ : 2023685246
IČ DPH : SK2023685246
Bankové spojenie: 2927891960/1100
IBAN :

(ďalej len „Poskytovateľ“)



Článok I. PREAMBULA

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na predmet zákazky „Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. s predpokladanou hodnotou zákazky 33.976,00 EUR bez DPH.
- 1.2. Objednávateľ a Poskytovateľ (ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Rámcovej dohody o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove Úradu Bratislavského samosprávneho kraja a vysunutého pracoviska (ďalej len „Rámcová dohoda“) za nižšie uvedeníých podmienok;

Článok II. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa upratovacie a čistiace služby za podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ sa na základe tejto Rámcovej dohody zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby v budovách Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK“) na Sabinovskej ulici č. 16, Bratislava a Jankolovej ulici č. 6 Bratislava s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia na základe požiadaviek Objednávateľa určených touto Rámcovou dohodou.

- 2.1 Podlahová plocha upratovania a čistenia priestorov spolu predstavuje 5 862 m², z toho:
- administratívna budova BSK na Sabinovskej ul. 16 v Bratislave s rozlohou 5 412 m²;
 - vysunuté pracovisko BSK na Jankolovej ul. 6 v Bratislave s rozlohou 450 m².
- 2.2 Rozsah a intervaly upratovacích a čistiacich služieb vymedzuje *príloha č.1* tejto Rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok III. TERMÍN, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu.
- 3.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody a za účelom plnenia:
- 3.2.1 budú uzatvárať/vystavovať písomné čiastkové zmluvy alebo objednávky, na základe ktorých sa poskytovateľ zaviaže poskytnúť Objednávateľovi konkrétne služby špecifikované v článku II a *prílohe č.1* tejto Rámcovej dohody,
- 3.2.2 sa dohodnú vopred na obsahu jednotlivých čiastkových zmlúv alebo objednávok, pričom čiastková zmluva/objednávka bude obsahovať najmä presné vymedzenie, druh a množstvo služby, dobu alebo termín poskytnutia a miesto poskytnutia a ďalšie konkrétne údaje.
- 3.3 Čiastkové zmluvy/objednávky bude uzatvárať/vystavovať Objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb. Čiastková zmluva/objednávka bude obsahovať najmä odvolávku na túto Rámcovú dohodu, špecifikáciu predmetu plnenia čiastkovej zmluvy/objednávky, dohodnutú výšku odmeny, lehoty plnenia, miesto plnenia.
- 3.4 Predmet tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať v časových intervaloch určených v *prílohe č.1* tejto Rámcovej dohody.



Upratovacie a čistiace služby sa poskytujú:

- pondelok až piatok každého kalendárneho mesiaca v časovom rozpätí medzi 16:00 hod. - 20:00 hod., v piatok je možné od 14:00 hod., v rozsahu minimálne 6 pracovníkov Poskytovateľa;
- 1x v kalendárnom mesiaci na vyžiadanie od 09:00-14:00 hod. v rozsahu 1 pracovníka Poskytovateľa počas Zastupiteľstva BSK;

3.5 V prípade potreby prispôsobí Poskytovateľ upratovacie a čistiace služby požiadavkám Objednávateľa.

IV.

DOBA TRVANIA RÁMCOVEJ DOHODY

4.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 8 (slovom: osem) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámцovej dohody alebo do vyčerpania jej finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

V.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb sa zaväzuje Objednávateľ zaplatiť cenu stanovenú v zmysle tohto článku V. Rámцovej dohody.

5.2 Cena za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb je stanovená v zmysle ustanovení § 3 a § 6 zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

5.3 Celková cena za celý predmet Rámцovej dohody predstavuje sumu vo výške:

Cena bez DPH	28 940,00 EUR
DPH 20%	5 788,00 EUR
Cena spolu s DPH	34 728,00 EUR

5.4 Podrobný rozpis ceny tvorí *prílohu č. 2* tejto Rámцovej dohody.

5.5 Celková cena za celý predmet zákazky zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou poskytovania služby vlastným technickým vybavením a zariadením Poskytovateľa s použitím a dodávkou čistiacich a hygienických materiálov a prostriedkov pre kvalitné poskytnutie služby v miestach poskytovania služby, pričom nemusí byť vyčerpaná.

5.6 Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, a to v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov, výnimočne na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v ustanoveniach § 10 a § 18 zákona verejnom obstarávaní.

5.7 Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi za poskytnutie služby faktúru 1 x mesačne, vždy do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, v ktorom bola služba poskytnutá. Cena bude hradená formou bezhotovostného prevodu na základe vystavovaných faktúr za poskytnuté služby. Lehota splatnosti každej vystavenej faktúry je 30 dní a začína plynúť odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené údaje v rozpore s Rámцovou dohodou alebo nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti v zmysle platných predpisov, je Objednávateľ oprávnený faktúru odmietnuť a vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v tomto prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry Objednávateľovi.



- 5.8 Pre prípad omeškania Poskytovateľa s vykonaním služieb podľa Rámcovej dohody v jednotlivých mesiacoch, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z fakturovanej sumy za príslušný mesiac.
- 5.9 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369a Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 5.10 Faktúra sa považuje uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.

VI.

SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 6.1 Poskytovateľ môže v priestoroch uvedených v predmete Rámcovej dohody vykonávať výlučne upratovacie a čistiace služby na zabezpečovanie funkčnosti priestorov budovy.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať priestory pre upratovanie tak, aby upratovacie a čistiace služby vykonávané Poskytovateľom mohli pokračovať bez narušenia podľa vopred dohodnutého harmonogramu. V prípade, že výkon služieb Objednávateľ preukázateľne neumožnil ani po písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa a aj napriek maximálnej súčinnosti zo strany Poskytovateľa, má Poskytovateľ právo na zaplatenie dohodnutej zmluvnej ceny bez obmedzenia.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové podmienky Objednávateľa, pričom je povinný vykonávať vo všetkých priestoroch bezpečnostné opatrenia za účelom zabránenia vzniku škôd na majetku Objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne: zatváranie okien, vypínanie elektrických spotrebičov – variče, ventilátory, svetlo a pod.
- 6.4 Poskytovateľ sa podľa tejto Rámcovej dohody zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, starostlivo, hospodárne, s certifikovanými prostriedkami, prístrojmi a vykonávať ich podľa požiadaviek Objednávateľa, prostredníctvom bezúhonných pracovníkov.
- 6.5 Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie služieb potrebné čistiace a hygienické prostriedky, stroje, zariadenia a mechanické prostriedky na vlastné náklady. Poskytovateľ je povinný stroje, zariadenia a prostriedky udržiavať v bezpečnostnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie a používať zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
- 6.6 Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných upratovacích a čistiacich služieb. Poskytovateľ ďalej:
- 6.6.1 zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri upratovacích a čistiacich službách zavinené ním, alebo jeho pracovníkmi,
 - 6.6.2 zodpovedá za bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na pracovisku a zaväzuje sa udržiavať ho v takom stave, aby sa predišlo ohrozeniu týchto osôb,
 - 6.6.3 zodpovedá za bezpečnosť všetkých vykonávaných služieb.
- 6.7 Poskytovateľ je povinný dodržiavať právne predpisy na úseku požiarnej ochrany a podniknúť všetky nevyhnutné opatrenia v priebehu poskytovania služieb, aby zabránil vzniku požiaru.
- 6.8 Poskytovateľ sa zaväzuje počas poskytovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia Rámcovej dohody aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.



- 6.9 Poskytovateľ je povinný zbierať všetky druhy odpadov, vrátane rôznych odpadov, výrobného a komunálneho odpadu a dopraviť ich na určenú skládku – odpadové kontajnery. Odpad je povinný separovať podľa druhu kontajnerov.
- 6.10 Poskytovateľ nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie do vzduchu do vody a do okolitej krajiny v mieste plnenia zmluvy alebo jeho tesnej blízkosti akékoľvek toxické odpady alebo nebezpečné látky.
- 6.11 V prípade ak sa v priestoroch, v ktorých sa vykonávajú čistiace a upratovacie služby nachádza alebo bude nachádzať kontaminovaný odpad Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť triedenie, ukladanie, manipuláciu a likvidáciu kontaminovaného odpadu vzniknutého v priestoroch, ktoré sú predmetom upratovacích a čistiacich služieb tak, aby pracovníci Poskytovateľa nemohli prísť do priameho kontaktu s týmto kontaminovaným odpadom. V prípade nedodržania tohto záväzku zodpovedá Objednávateľ v plnom rozsahu za prípadne spôsobenú škodu, a to priamo Poskytovateľovi.
- 6.12 V prípade, že v zariadeniach Objednávateľa sú alebo budú inštalované atypické materiály vyžadujúce zvláštny postup, odovzdá Objednávateľ Poskytovateľovi potrebný návod a to najneskôr tri dni pred zahájením upratovacích a čistiacich služieb v prípade, že takéto atypické materiály sú už inštalované alebo bez zbytočného odkladu potom, čo budú takéto atypické materiály inštalované. V prípade, že Objednávateľ túto povinnosť nedodrží, nezodpovedá Poskytovateľ za škodu vzniknutú v súvislosti s nedodržaním osobitného postupu pri údržbe a čistení atypického materiálu.
- 6.13 V priestoroch určených pre zamestnancov Poskytovateľa budú uložené všetky informácie o používaní, zložení a atestoch upratovacích, umývacích, čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov.

VII. KONTROLA POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 7.1 Objednávateľ je podľa tejto Rámcovej dohody oprávnený po každom poskytnutí služieb uskutočniť kontrolu kvality, včasnosti či vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.
- 7.2 Odovzdávanie prác poverenému zástupcovi Objednávateľa prebieha v dohodnutom termíne jedenkrát mesačne (pokiaľ nie je dohodnuté inak), kedy zástupca Poskytovateľa predkladá k podpisu mesačný výkaz, ktorý je spracovaný na základe skutočne vykonaných prác podľa tejto Rámcovej dohody.
- 7.3 Poskytovateľ zabezpečí, aby osoby vykonávajúce upratovacie služby denne evidovali svoju činnosť na kontrolných listoch umiestnených na vrátnici v budove Objednávateľa. Kontrolu činnosti zaznamenávanú na kontrolných listoch môže vykonávať osoba Objednávateľa, ako aj zodpovedná osoba Poskytovateľa služby.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje na základe denne kontrolovaných a verifikovaných kontrolných lístkov, vykonané upratovacie a čistiace služby za príslušný mesiac prevziať a odsúhlasiť úhradu ceny v súlade s článkom V. Rámcovej dohody.
- 7.5 Objednávateľ je povinný reklamovať zjavné vady kvality a rozsah vykonaných upratovacích a čistiacich služieb okamžite pri ich zistení, najneskôr však do troch pracovných dní odo dňa, kedy mala byť / bola služba vykonaná, resp. nebola služba vykonaná vôbec. V prípade zistenia akejkoľvek vady je Objednávateľ povinný túto skutočnosť písomne oznámiť a doručiť zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný okamžite bez zbytočného odkladu po oznámení oprávnenej reklamácie bezplatne odstrániť právom reklamovanú vadu, a to najneskôr do 60 minút od jej oznámenia Poskytovateľovi. O reklamácii ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.



VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi :

- a) za prípadné škody vzniknuté na majetku Objednávateľa alebo inej škody vzniknutej pri vykonávaní prác alebo vzniknuté nevykonaním dohodnutých činností, eventuálne na zdraví pracovníkov a návštevníkov Objednávateľa, vzniknuté konaním pracovníkov Poskytovateľa a porušením právnych predpisov a noriem pre poskytovanie služieb, prípadne používaním prístrojov a prostriedkov nezodpovedajúcich platným právnym normám,
- b) za odovzdanie všetkých zjavne stratených vecí nájdených pracovníkmi Poskytovateľa na miestach výkonu dojednaných služieb poverenému pracovníkovi Objednávateľa,
- c) za vybavenie svojich pracovníkov vykonávajúcich predmetné služby zodpovedajúcimi ochrannými pomôckami, odevom a obuvou, krémami na ruky v potrebnom množstve s ohľadom na hygienické predpisy a normy a jednotným pracovným odevom vhodným pre dané prostredie, označeným zreteľným logom firmy a menovkami na vlastné náklady,
- d) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ich úsekom a početnosťou jednotlivých činností prác,
- e) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s pravidlami triedenia a ukladania odpadu,
- f) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ostatnými skutočnosťami dôležitými pre riadny a bezpečný výkon upratovacích a čistiacich služieb,
- g) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

8.2 Obe strany sa zaväzujú v priebehu zmluvného obdobia spolupracovať pri realizácii predmetu Rámcovej dohody. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí, vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Za týmto účelom oznámi Poskytovateľ Objednávateľovi menný zoznam osôb, mobilné telefónne čísla, na ktorých ich je možné kontaktovať počas plnenia predmetu Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi tento menný zoznam osôb pred podpisom Rámcovej dohody- *príloha č. 3* tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne oznámiť každú zmenu v osobách zodpovedných za poskytovanie služieb. Zmena osoby môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.

8.3 Poskytovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny, faxy a iné. Porušenie mlčanlivosti resp. zákazu je neprípustné a považuje sa za podstatné porušenie zmluvy.

8.4 Poskytovateľ nie je oprávnený povoliť prístup tretím osobám, t. j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie predmetu zmluvy, na miesta plnenia zmluvy. Porušenia tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

8.5 Poskytovateľ pred podpisom Rámcovej dohody predloží originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu dokladu o poistení- poistnú zmluvu s minimálnym limitom plnenia vo výške celkovej zmluvnej ceny s DPH pre prípad spôsobenia škody pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť – *prílohu č. 4* Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný počas účinnosti tejto Rámcovej dohody zabezpečiť trvanie predmetného poistenia. Za účelom preukázania trvania poistenia počas účinnosti Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný na žiadosť Objednávateľa aktuálny doklad o poistení kedykoľvek bezodkladne predložiť.

8.6 Objednávateľ sa zaväzuje:

- 8.6.1 vytvoriť pracovníkom Poskytovateľa základné podmienky potrebné pre riadny výkon ich práce,
- 8.6.2 umožniť výkon dojednaných služieb podľa Rámcovej dohody,



- 8.6.3 umožniť Poskytovateľovi v miere nevyhnutne nutnej v súvislosti s vykonávaním upratovacích a čistiacich služieb odber teplej a studenej vody, elektrickej energie a zabezpečiť primerané osvetlenie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie a čistiace služby vykonávať. Náklady na úhradu vody a odberu elektrickej energie ako aj náklady osvetlenia priestorov idú na účet Objednávateľa a nebudú Poskytovateľovi účtované.
- 8.6.4 pre potreby Poskytovateľa bezodplatne vyčleniť v rozsahu predmetu Rámcovej dohody zodpovedajúce množstvo uzamykateľných miestností- pre uskladnenie technických prostriedkov vrátane materiálu a pre prezliekanie pracovníkov Poskytovateľa zaisťujúcich upratovacie a čistiace služby.
- 8.7 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- 8.7.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.
- 8.7.2 Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v *prílohe č.5* tejto Rámcovej dohody. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je Poskytovateľ povinný písomne informovať Objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na poskytovanie služby. Subdodávateľ je oprávnený poskytovať službu až po súhlasnom vyjadrení Objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Poskytovateľa.
- 8.7.3 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom Objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný Poskytovateľom spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia Rámcovej dohody bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods.1 zákona. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona zápisom v zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. K rovnakej povinnosti Poskytovateľ písomne zaviazal aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci poskytovatelia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia Rámcovej dohody budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h.) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.7.4 Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ.
- 8.7.5 Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Rámcovej dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bodoch 8.7.3 a 8.7.4.

IX.

UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

9.1 Zmluvný vzťah možno ukončiť:

- 9.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán. V prípade ukončenia platnosti Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky dohodou zmluvných strán Rámcová dohoda zaniká k dohodnutému dňu. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky dohodou;
- 9.1.2 odstúpením od Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky v prípade podstatného porušenia zmluvy niektorou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvy sa na účely tejto zmluvy považuje opakované porušenie povinností Poskytovateľa a Objednávateľa vyplývajúcich z čl. II a VIII tejto Rámcovej dohody;



- 9.2 Odstúpenie od Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 9.3 Pre právnu úpravu odstúpenia od Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich a v tejto zmluve bližšie neupravených primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Rámcovú dohodu, čiastkovú zmluvu, objednávku bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota je dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla Poskytovateľa.
- 9.5 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky resp. výpoveď tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky, resp. výpovede tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky alebo odmietnutím prevziať odstúpenie, resp. výpoveď.
- 9.6 Pri ukončení platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky, resp. tejto Rámcovej dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred ukončením platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred ukončením platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky, resp. Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky Poskytovateľov na zaplatenie ceny za už riadne vykonané plnenia nebudú odstúpením od čiastkovej zmluvy, resp. pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody dotknuté.
- 9.7 V prípade ukončenia platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky z dôvodov podľa 9.1 a 9.4 tohto článku, bude Poskytovateľ časť predmetu plnenia poskytnutú ku dňu zrušenia fakturovať Objednávateľovi vo výške vzájomne odsúhlaseného rozsahu dodaných služieb ku dňu zrušenia, pričom zmluvné strany si poskytnú maximálnu možnú súčinnosť na vyúčtovanie dodaného predmetu plnenia. Odovzdanie a odsúhlasenie časti poskytnutých služieb ku dňu zrušenia sa uskutoční formou akceptačného konania, na ktoré sa primerane použijú stanovenia o akceptačnom konaní dohodnuté v čiastkovej zmluve/objednávke.
- 9.8 Ukončením platnosti tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd poskytnutej služby a povinnosti mlčanlivosti.

X.

Zodpovednosť za škody

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody na majetku Objednávateľa, okrem prípadu, ak škoda nemohol ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti zabrániť.
- 10.2 V prípade vzniku škody alebo iných závad sa Poskytovateľ a Objednávateľ zaväzujú o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne, písomne informovať.
- 10.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za riadne poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb s tým, že overovanie činnosti výkonu upratovacích a čistiacich služieb bude podliehať námatkovej /ad hoc kontrole oprávneného zástupcu Objednávateľa. Osobou oprávnenou za Objednávateľa kontrolovať výkon upratovacích a čistiacich služieb je poverená pracovníčka Ing. Jana Valentová, referent oddelenia správy majetku.
- 10.4 Zodpovednosť Poskytovateľa bude v rozsahu uvedenom v článku X. bod. 10.1 krytá aj poistnou zmluvou, uzatvorenou s poisťovňou **Allianz-Slovenská poisťovňa, a.s., číslo poistky 511082765**. Poistnú zmluvu o poistnom krytí (originál alebo úradne osvedčenú kópiu) s minimálnym limitom



plnenia vo výške celkovej zmluvnej ceny s DPH pre všeobecnú zodpovednosť za škodu pri výkone predmetu Rámcovej dohody predloží Poskytovateľ pred podpisom Rámcovej dohody.

- 10.5 Poskytovateľ nesie voči Objednávateľovi zodpovednosť aj za škody spôsobené činnosťou svojich subdodávateľov, ako by ich spôsobil sám.
- 10.6 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolností prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenia.
- 10.7 Ak Poskytovateľ písomne neoznámí Objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočností, ktoré Poskytovateľovi bránia alebo by mohli sťažovať poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb, má Objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá Poskytovateľ, nárok na náhradu tejto škody.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 11.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa www.bsk-region.sk. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 8 (slovom osem) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody.
- 11.2 Na účely tejto Rámcovej dohody sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmieta písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte.
- 11.3 V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 11.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že uzatvorenie tejto Rámcovej dohody s Objednávateľom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“, na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi, a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na internetovej stránke Objednávateľa, za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.
- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcovú dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami. Akýkoľvek dodatok a/alebo dohoda o zrušení Rámcovej dohody musia byť uzatvorené v písomnej forme. Dodatok k Rámcovej dohode ako aj dohoda o zrušení Rámcovej dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Rámcovej dohode alebo dohody o zrušení dohody nedošlo. Uvedené sa netýka zmeny osôb zodpovedných za poskytnutie služieb uvedených v bode 8.2 a zmeny subdodávateľov uvedených v bode 8.7 tejto Rámcovej dohody, ktoré môže Objednávateľ odsúhlasiť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.



- 11.6 Na ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Rámcovou dohodou, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.7 Rámcová dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z čoho sú dva (2) rovnopisy pre Poskytovateľa a štyri (4) rovnopisy pre Objednávateľa.
- 11.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, ju podpísali. Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcovú dohodu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 11.9 Neoddeliteľnou prílohou tejto Rámcovej dohody je:
- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 - Podrobný rozpis ceny
 - Príloha č. 3 - Menný zoznam osôb zodpovedných za poskytovanie služby
 - Príloha č. 4 - Poistná zmluva Poskytovateľa o poistení zodpovednosti za škodu
 - Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa 25.4.2018

V Bratislave, dňa 25.4.2018

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:



.....
Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A.
predseda Bratislavského samosprávneho kraja

.....
Irena Martincová
konateľ spoločnosti SEHOS PLUS s.r.o.



Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie upratovacích a čistiacich prác v administratívnej budove Úradu BSK na Sabinovskej ul. 16 v Bratislave- Ružinov s rozlohou 5 412 m² a vysunutého pracoviska na Jankolovej ul. č.6 v Bratislava- Petržalka s rozlohou 450 m² na obdobie 8 mesiacov, ktoré zahŕňa jednorazové tepovanie kobercov a sedačiek a umývanie okien s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia.

Predmet zákazky zahŕňa / spôsob poskytovania služieb:

1. Kancelárske priestory, rokovacie sály

Denné čistenie

- D : Vysypávanie odpadových košov a transport smetí na určené miesto v blízkosti budovy, výmena odpadových vriec do smetných košov (verejný obstarávateľ disponuje aj 49 ks smetných košov na triedený odpad / 50 L)
- D : Zatváranie okien

Týždenné práce

- T : Čistenie kľučiek a kovaní na dverách
- T : Vysávanie kobercov
- T : Vysávanie čalúneného nábytku
- T : Čistenie balkónov
- T : Utieranie od prachu: pracovné stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, vypnuté počítače a ostatný nábytok na voľne dostupných plochách.
- T : Utieranie parapetných dosiek

Mesačné práce

- M : Utieranie radiátorov
- M : Utieranie pracovných stolov, vedľajších stolíkov, odkladacích plôch a ostatného nábytok na voľne dostupných plochách
- M : Umývanie dverí, zárubní, vypínačov

2. Chodby, schodiská, vstupná hala, výťahy

Denné práce

- D : Umývanie kabín, dverí výťahov a zrkadiel vo výťahoch
- D : Umývanie podláh chodieb, schodísk, výťahov, schodov pred budovou a vstupnej haly v budove

Týždenné práce

- T : Čistenie drážok vo výťahoch
- T : Čistenie skiel vstupných dverí do budovy
- T : Čistenie madiel a svietidiel na schodiskách
- T : Utieranie od prachu: stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, pult recepcie vo vstupnej hale

3. Sanitárne miestnosti, kuchynky

Denné práce

- D : Umývanie podláh
- D : Utieranie pracovných dosiek kuchynských liniek, vodovodných batérií, drezov, stolov a stoličiek
- D : Utieranie elektrických spotrebičov
- D : Vyčistenie umývadiel, armatúr, zrkadiel, držiakov na mydlá, držiakov na utierky a sprchy
- D : Vyčistenie a dezinfikovanie WC – mís, dosiek, pisoárov, splachovačov, držiakov toaletného papiera

Týždenné práce

- T : Umývanie a dezinfikovanie podláh, obkladov
- T : Odstránenie prípadného vodného kameňa z WC-mís, pisoárov, umývadiel, sprch
- T : Umývanie všetkých druhov obkladov



4. Iné služby

Tepovanie kobercov (3500 m²), sedačiek, kresiel a čalúnených kancelárskych stoličiek (836 ks) podľa aktuálnej potreby a požiadavky objednávateľa.

Umývanie okien- vnútorné sklo, vonkajšie sklo, parapety, rámy a čistenie žalúzií podľa aktuálnej potreby a požiadavky objednávateľa. (parapety 0,3 x 4 m - 200 ks, umývanie okien vonkajšie, vnútorné, dostupné zo zeme- 1600 m², umývanie žalúzií 800 m²) podľa aktuálnej potreby a požiadavky objednávateľa.

Generálne upratovanie- upratovanie všetkých priestorov, komplexné umývanie všetkých dverí a parapet, nábytkov, umývadiel, obkladov vo WC, kuchynkách, čistenie tvrdých podláh strojom podľa aktuálnej potreby a požiadavky objednávateľa.

Intervaly vykonávania požadovaných služieb:

Denný interval D predstavuje poskytovanie služieb v dňoch pondelok až piatok jedenkrát denne v čase od 16:00 hod. do 20:00 hod., v piatok možnosť od 14,00 hod., v rozsahu minimálne 6 pracovníkov poskytovateľa;
Jedenkrát v mesiaci na vyžiadanie od 09:00 hod. do 14:00 hod. 1 pracovník poskytovateľa počas Zastupiteľstva BSK;

Týždenný interval T predstavuje vykonávanie služieb 1x za týždeň

Mesačný interval M predstavuje vykonávanie služieb 1 x za mesiac

Špecifikácia priestorov:

Miesto výkonu- budova Úradu BSK na Sabinovskej ul. 16 v Bratislave	Plocha m ²	Typ podlah
Kancelárske priestory a rokovacie sály	4078	PVC, koberce
Sanitárne miestnosti, kuchynky	380	PVC, dlažba
Chodby, vstupná hala, schodiská, výťahy	864	PVC, dlažba, mramor
Balkóny	90	dlažba

Miesto výkonu- budova Úradu BSK na Jankolovej ul. č.6 v Bratislave	Plocha m ²	Typ podlah
Kancelárske priestory	350	koberce
Sanitárne miestnosti, kuchynky	100	PVC, dlažba

Interiérové vybavenie	Množstvo v ks
stolička kancelárska	524
trojkreslo	7
dvojkreslo	25
jednokreslo	280
kancelárske stoly 160x160 cm	300
skrine, skrinky 0,4x4m	1 200
parapeta 0,3x4m	200
dvere drevené plné + zárubne (kancelárie)	186
dvere dvojkridlové presklené plastové (chodby)	26
sklenené dvere (vstup do budovy)	2
kuchynské linky	20
smetné koše	350
smetné koše na triedený odpad 50 L	49



Kontrola plnenia a spôsob preberania predmetu zákazky:

Kontrolu kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb bude vykonávať poverený pracovník Úradu BSK.

Ďalšie požiadavky obstarávateľa:

- Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb musia spĺňať také požiadavky, ktorými nebude ohrozené zdravie človeka a životné prostredie.
- Zodpovednosť poskytovateľa upratovacích a čistiacich služieb za škody spôsobené na majetku BSK.
- Bezúhonnosť pracovníkov poskytovateľa
- Dopravu pracovníkov poskytovateľa upratovacích a čistiacich služieb na miesta poskytnutia služieb si bude riešiť poskytovateľ vo vlastnej réžii
- Povinnosť dodržiavať obmedzenia vyplývajúce z všeobecných platných právnych noriem
- Povinnosť mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa pracovníci poskytovateľa dozvedia pri výkone upratovacích a čistiacich služieb
- Označenie všetkých pracovníkov poskytovateľa logom firmy a menovkami
- Hospodárne nakladanie s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré obstarávateľ poskytne pre výkon upratovacích a čistiacich služieb na svoje náklady
- Poskytovateľ si zabezpečí čistiace potreby, náradie a nástroje a prístroje na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb.
- Pracovná doba, v ktorej bude poskytovateľ upratovacie a čistiace služby poskytovať, môže byť na základe vzájomnej dohody upravená podľa potreby a požiadavky.



Príloha č. 2 - Podrobný rozpis ceny

Položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Množstvo MJ	Cena poskytovanej služby v EUR bez DPH za 1 MJ	Celková cena poskytovanej služby v EUR bez DPH	Celková cena poskytovanej služby v EUR s DPH
Upratovacie a čistiace práce v administratívnej budove Úradu BSK a vysunutého pracoviska na Jankolovej ul. č. 6 v Petržalke	<i>mesiac</i>	<i>8</i>	<i>3 355,00</i>	<i>26 840,00</i>	<i>32 208,00</i>
Tepovanie kobercov a sedačiek	<i>výkon</i>	<i>1</i>	<i>1 050,00</i>	<i>1 050,00</i>	<i>1 260,00</i>
Umývanie okien	<i>výkon</i>	<i>1</i>	<i>1 050,00</i>	<i>1 050,00</i>	<i>1 260,00</i>
<i>Celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH</i>				<i>28 940,00</i>	
<i>Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH</i>					<i>34 728,00</i>



Príloha č. 3 - Menný zoznam osôb zodpovedných za poskytovanie služby
(doplní uchádzač)

Ondrušová Anna

Paláriková Anna

Ing. Pichová Daniela

Siváková Mária

Nagyová Zdenka

Pálová Anna

Kontrola objektu:

Martínek Igor



Príloha č. 4 - Poistná zmluva poskytovateľa o poistení zodpovednosti za škodu
(doplňujúca)

Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.

Štúrova 7

042 70 Košice

Poistka č. 511082765

Príloha :

Poistná zmluva č. 511082765

POISTKA č. 511082765
Číslo návrhu: 9871006981

Komplexné poistenie podnikateľov



Poistovateľ: Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s.
IČO: 00 151 700
Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava
Okresný súd Bratislava I, Obchodný register
Oddiel: Sa, vložka číslo: 196/B

SEHOS PLUS s.r.o.
Korytnická 5163/2
821 06 Bratislava

Poistník: SEHOS PLUS s.r.o.
IČO: 46979760
Korytnická 5163/2, 82106 Bratislava

Poistený: SEHOS PLUS s.r.o.
IČO: 46979760
Korytnická 5163/2, 82106 Bratislava

Dátum dojednania:	Začiatok poistenia:	Výročný deň:	Poistná zmluva je dojednaná ako:
22.05.2015	25.05.2015	25.05.	dĺhodobá na dobu neurčitú

DOJEDNANÉ DRUHY POISTENIA:

SÚHRN ZA VŠETKY MIESTA POISTENIA:

	POISTNÁ SUMA	POISTNÉ
Poistenie zodpovednosti za škodu - prevádzková činnosť	50 000,00 EUR	121,50 EUR

Lehota splatnosti:	Spolu poistné:	Lehotné poistné:
ročne	121,50 EUR	121,50 EUR

Všeobecné ustanovenie: Tento dokument je potvrdením o pridelení čísla / o vykonanej zmene poistnej zmluvy 511082765. Toto poistenie sa riadi príslušným návrhom poistnej zmluvy a v ňom uvedenými všeobecnými poistnými podmienkami, zmluvnými dojednaniami a doložkami Allianz - Slovenskej poisťovne, a.s.

Bankové spojenie:

Sprostredkovateľ poistenia: 746 obchodný zástupca Zuzana Polakovičová, tel. č. +421902355233, Tylova 1049/10, 831 04 Bratislava



Ing. Viktor Cingel, CSc.
viceprezident rezortu prevádzky
a informačných technológií
Allianz – Slovenská poisťovňa, a. s.

Branislav Martinka
riaditeľ odboru firemných klientov
Allianz – Slovenská poisťovňa, a. s.

V Bratislave, 22.05.2015



Informácie pre klienta

v zmysle § 32 zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 1) Informácia o existencii akéhokoľvek peňažného alebo nepeňažného plnenia, ktoré prijíma finančný agent za finančné sprostredkovanie príslušnej poistnej zmluvy od inej osoby ako je klient:

Finančný agent takúto peňažné alebo nepeňažné plnenie za sprostredkovanie príslušnej poistnej zmluvy od ASP

☐ prijíma / ☐ neprijíma*

- 2) Klient má možnosť požiadať finančného agenta o informáciu ohľadne výšky peňažného plnenia alebo nepeňažného plnenia, ktoré prijíma finančný agent za sprostredkovanie poistnej zmluvy¹⁾ od ASP, pričom klient o takúto informáciu finančného agenta

☐ žiada / ☐ nežiada*

Ak klient o takúto informáciu žiada, finančný agent poskytuje klientovi nasledovnú informáciu o výške peňažného plnenia alebo nepeňažného plnenia, ktoré prijíma finančný agent od ASP za sprostredkovanie poistnej zmluvy²⁾:

- 3) Informácia o priemernej výške nákladov na finančné sprostredkovanie pri jednotlivých odvetviach životného poistenia³⁾:

☒ Sprostredkovaný poistný produkt patrí do poistného odvetvia:

☒ Priemerná výška nákladov na finančné sprostredkovanie pri uvedenom poistnom odvetví:

Informácie pre potencionálneho klienta a klienta

v zmysle § 33 zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 1) Podmienky sprostredkovaného poistného produktu a právne následky uzavretia poistnej zmluvy sú definované ustanoveniami Občianskeho zákonníka, poistnej zmluvy, ktorou sa daný produkt dojednáva a poistných podmienok a ďalších dokumentov, na ktoré sa taká poistná zmluva odvoláva.
- 2) Uzavretím poistnej zmluvy, ktorej predmetom je sprostredkovaný poistný produkt, vzniknú klientovi nároky z poistenia za podmienok uvedených v poistnej zmluve a zároveň povinnosť platiť poistné vo výške dohodnutej v poistnej zmluve.
- 3) ASP je ako poisťovňa povinná pri poskytovaní poistných produktov dodržiavať podmienky stanovené zák. č. 8/2008 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý zároveň určuje spôsoby a systém ochrany pred zlyhaním poisťovní pri výkone ich činnosti. Dozor nad činnosťou ASP vykonáva Národná banka Slovenska (NBS).
- 4) Finančný agent je zapísaný v registri, podregister poistenia alebo zariadení, zoznam viazaných finančných agentov vedenom zo strany Národnej banky Slovenska. Registračné číslo finančného agenta je uvedené na prvej strane tohto Záznamu. Údaje o finančnom agentovi je možné overiť na internetovej stránke NBS www.nbs.sk.
- 5) Finančný agent nemá na základnom imaní alebo na hlasovacích právach Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s. kvalifikovanú účasť⁴⁾. Zároveň Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s. alebo osoba ovládajúca Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s. nemá na základnom imaní alebo hlasovacích právach finančného agenta kvalifikovanú účasť⁴⁾.
- 6) Klient môže podať sťažnosť na vykonávanie finančného sprostredkovania finančným agentom písomnou formou na adresu Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s., Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava. Osobitným predpisom upravujúcim mimosúdne vyrovnanie sporov vyplývajúcich z finančného sprostredkovania poistenia je zákon č. 420/2004 Z.z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov, resp. zákon č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov.
- 7) Podstatné náležitosti poistnej zmluvy sú definované ustanoveniami Občianskeho zákonníka (OZ) a poistnej zmluvy, ktorou sa daný produkt dojednáva (v zmysle OZ poistná zmluva obsahuje najmä výšku poistnej sumy, v prípade poistenia osôb výšku zaručenej poistnej sumy; výšku poistného, jeho splatnosť a či ide o jednorazové poistné alebo bežné poistné; poistnú dobu; údaj o tom, či je dohodnuté, že v prípade poistenia osôb sa bude oprávnená osoba podieľať na výnosoch poisťovateľa a akým spôsobom; práva a povinnosti poisťovateľa, poisteného a toho, kto s poisťovateľom uzaviera poistnú zmluvu; výšku odkupnej hodnoty, ktorú poisťovateľ vyplatí v prípade poistenia osôb pri predčasnom ukončení poistenia).

Klient svojím podpisom potvrdzuje správnosť a úplnosť tohto Záznamu. Zároveň svojím podpisom potvrdzuje, že všetky informácie v zmysle tohto Záznamu mu boli poskytnuté v dostatočnom časovom predstihu pred uzatvorením poistnej zmluvy, ktorej predmetom je sprostredkovaný poistný produkt, a že so všetkými informáciami uvedenými v tomto Zázname sa oboznámil, a že prevzal kópiu tohto Záznamu. Klient berie na vedomie, že informácie nachádzajúce sa v tomto Zázname poskytuje finančnému agentovi v zmysle zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že budú spracúvané v informačnom systéme finančného agenta, resp. ASP. Klient zároveň berie na vedomie, že tento Záznam nie je návrhom na uzavretie poistnej zmluvy niektorej zo zúčastnených strán v zmysle príslušných občianskoprávných predpisov.

V Bratislave

dňa: 22.05.2015

podpis klienta

podpis finančného agenta

¹⁾ vyplňuje sa v prípade uzavierania zmlúv neživotného poistenia
²⁾ vyplňuje sa v prípade uzavierania zmlúv neživotného poistenia na základe požiadavky klienta
³⁾ vyplňuje sa v prípade uzavierania zmlúv životného poistenia
⁴⁾ § 3 písm. d) zákona č. 8/2008 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
* hodnota sa označuje krížikom



SEHOS PLUS s.r.o.
Korytnická 5163/2
821 06 Bratislava

Dátum: 09.04.2018

Útvár: Odbor správy neživotného poistenia

Telefón: Infolinka 0800 122 222

E-mail: sprava.podnikatelio@allianzsp.sk

Vec: Vyúčtovanie poistného

V súlade s uzatvorenou poistnou zmluvou Vám zasielame podklad pre platbu lehotného poistného.

Číslo poistky:	511082765
Číslo návrhu:	9871006981
Poistený:	SEHOS PLUS s.r.o.
Adresa:	Korytnická 5163/2, 82106 Bratislava
Obdobie:	25.05.2018 - 24.05.2019
Splatnosť:	25.05.2018
Druh poistenia:	PP01 - Komplexné poistenie podnikateľov
Lehotné poistné:	121,50 EUR

Bankové spojenie: poistné uhradíte, prosím, na jeden z nižšie uvedených účtov s VS **511082765**.

Banka

IBAN

Tatra banka, a. s.
Slovenská sporiteľňa, a. s.
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
Československá obchodná banka, a. s.
Poštová banka, a. s.
Všeobecná úverová banka, a. s.

Poznámka: Pre urýchlenie automatického spracovania Vami poukázanej bezhotovostnej platby Vás žiadame o dodržanie uvedených zúčtovacích dát.

Kontakt: obchodný zástupca Zuzana Polakovičová, tel. +421902355233, Alžbetin Dvor 1345, 900 42 Dunajská Lužná

S pozdravom



Ing. Viktor Cingel, CSc.
viceprezident rezortu prevádzky
a informačných technológií
Allianz – Slovenská poisťovňa, a. s.

Branislav Martinka
riaditeľ odboru poistenia priemyslu a podnikateľov
Allianz – Slovenská poisťovňa, a. s.



Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

Nevyužije žiadneho subdodávateľa