

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 1 /03/2017/ POI

uzatvorená podľa ustanovenia § 724 a násl. Zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník k zabezpečeniu príležitostného spoločného verejného obstarávania v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o VO“)
(ďalej len „Zmluva“)

1. Zmluvné strany

1.1. Príkazca

Názov príkazcu: Obec Jasov
Sídlo: Nám. sv. Floriána 259/1, 044 23 Jasov
V zastúpení: Ing. Gabriel Nagy, starosta
IČO: 00 324 264
DIČ: 2020496533
Bankové spojenie IBAN: SK24 5600 0000 0004 3042 6001
Banka: Primabanka Slovensko a.s.
Tel. kontakt: Ing. Gabriel Nagy
E-mail: podatelna@jasov.sk
Webová stránka:

/ďalej len „príkazca“/

1.2. Príkazník

Názov príkazníka: Regionálne združenie miest a obcí Rudohorie
Sídlo: Nám. sv. Floriána 259/1, 044 23 Jasov
V zastúpení: Ing. Gabriel Nagy, predseda združenia
IČO : 35567716
DIČ: 2022584828
Bankové spojenie IBAN: SK08 0900 0000 0004 4701 6017
Banka: VUB
Tel. kontakt: 055/ 4664106
E-mail: info@rudohorie.sk
Webová stránka: www.rudohorie.sk

/ďalej len „príkazník“/

1.3. Dodávateľ služby verejného obstarávania

Názov: Ing. Jozef Balkó
Sídlo: Jókellova záhrada 555, 951 78 Kolíňany
V zastúpení: Ing. Jozef Balkó
IČO: 43 401 228
DIČ: 1026261522
Bankové spojenie IBAN: SK74 7500 0000 0040 0435 9019
Banka: ČSOB, a.s. Nitra
Tel. kontakt: +421 903218403
E-mail: jozefbalko@mail.telekom.sk

/ďalej len „dodávateľ služby VO“/

/ďalej len „zmluvné strany“/

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Príkazník sa touto Zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu zabezpečí výkon verejného obstarávania na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo vlastnom mene v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
- 2.2. Príkazník zabezpečí výkon verejného obstarávania prostredníctvom dodávateľa služby VO, s ktorým uzatvoril Zmluvu o poskytnutí služby verejného obstarávania č. VO 03/2018 .
- 2.3. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o poskytnutí poistných služieb uzatvorená medzi príkazníkom a úspešným uchádzačom v zmysle § 83 Zákona o VO s dobou platnosti 48 mesiacov od jej podpisu.

3. Predmet obstarávania

- 3.1. Predmetom príležitostného spoločného verejného obstarávania organizovaného príkazníkom je výber dodávateľa služieb poistenia na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu na nasledovné poistné riziká:
 - 3.1.1. Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení (nehnutelný majetok, hnutelný majetok, peniaze a ceniny, pomníky a objekty cintorínskej architektúry)
 - 3.1.2. Poistenie pre prípad krádeže (nehnutelný majetok, hnutelný majetok, peniaze a ceniny) a lúpeže
 - 3.1.3. Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla
 - 3.1.4. Poistenie pre prípad vandalizmu (nehnutelný majetok, hnutelný majetok)
 - 3.1.5. Poistenie elektroniky a strojov
 - 3.1.6. Poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb – organizácií
 - 3.1.7. Poistenie zodpovednosti za škodu štatutárnych zástupcov organizácií
 - 3.1.8. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel
 - 3.1.9. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže nákladných motorových vozidiel
 - 3.1.10. Poistenie osôb prepravovaných v osobnom motorovom vozidle
 - 3.1.11. Poistenie osôb prepravovaných v nákladnom motorovom vozidle
 - 3.1.12. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (PZP)
 - 3.1.13. Poistenie úrazu žiakov

4. Cena za poskytnutie služby

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnutú službu verejného obstarávania vo výške 190 Eur.
- 4.2. Cena za poskytnutú službu uvedená v predchádzajúcom bode je pevná a zahŕňa všetky výdavky spojené s realizáciou vybraného postupu verejného obstarávania.
- 4.3. Cenu za poskytnuté služby uhradí príkazca na účet príkazníka na základe faktúry vystavenej príkazníkom s termínom splatnosti do 30 dní.
- 4.4. Príkazník nie je platcom DPH.
- 4.5. Príkazník je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnutú službu verejného obstarávania po podpise návrhu Rámцovej dohody o poskytnutí poistných služieb.

5. Práva a povinnosti príkazcu

- 5.1. Príkazca sa na účely zabezpečenia výkonu verejného obstarávania zaväzuje dodávateľovi služby VO poskytnúť nasledujúce údaje:
 - 5.1.1. identifikačné, kontaktné a fakturačné údaje vlastnej organizácie,
 - 5.1.2. údaje o platnosti a účinnosti poistných zmlúv uzatvorených so súčasným poskytovateľom poistných služieb,

- 5.1.3. údaje na stanovenie poistných súm a predpokladanej hodnoty zákazky vo vzťahu k poistným rizikám tvoriacich predmet verejného obstarávania a
- 5.1.4. údaje o doterajšom škodovom priebehu príkazcu.
- 5.2. Príkazca uzatvára Poistné zmluvy s úspešným uchádzačom - budúcim dodávateľom poistných služieb, ktorý sa v rámci verejného obstarávania v poradí uchádzačov umiestni na prvom mieste a s ktorým príkazník uzatvorí Rámcovú dohodu o poskytnutí poistných služieb.

6. Práva a povinnosti príkazníka

- 6.1. Príkazník využije a uplatní všetky svoje znalosti a skúsenosti na to, aby obstarávanie poistných služieb bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby obstarávaný predmet zákazky spĺňal požadované parametre podľa špecifikácie príkazcu.
- 6.2. Príkazník do ukončenia procesu verejného obstarávania vo vlastnom mene zabezpečí výkon všetkých právnych úkonov v zmysle Zákona o VO, okrem podpísania Poistných zmlúv, ktoré je v právomoci príkazcu. Ukončenie procesu verejného obstarávania v prípade zadávania nadlimitnej zákazky nastáva zverejnením Oznámenia o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (UVO), resp. zverejnením Informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
- 6.3. Príkazník po uzatvorení Rámcovej dohody o poskytnutí poistných služieb a po ukončení procesu verejného obstarávania nezodpovedá za ďalšie postupy a úkony smerujúce k uzatváraniu poistných zmlúv medzi úspešným uchádzačom - budúcim dodávateľom služieb poistenia a príkazcom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.4. Príkazník po ukončení verejného obstarávania od dodávateľa služby VO prostredníctvom preberacieho protokolu prevezme dokumentáciu z verejného obstarávania a v zmysle § 24 odst. 1 Zákona zabezpečí jej archiváciu. Ak príkazca požiada o nahliadnutie do dokumentácie prípadne prejaví záujem o vyhotovenie fotokópie z jej jednotlivých častí, príkazník mu to bezodkladne umožní.

7. Práva a povinnosti dodávateľa služby VO

- 7.1. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania dodrží všetky ustanovenia Zákona o VO.
- 7.2. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania bude konať v súlade so záujmami príkazníka a príkazcu so zreteľom na hospodárnosť a ekonomickú efektívnosť.
- 7.3. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť vo veciach týkajúcich sa údajov príkazníka a príkazcu a o ich majetkových pomeroch s ktorými sa dostal do styku a zároveň zabezpečí, aby k spracovávaným údajom nemali prístup tretie osoby. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na údaje, ktoré je dodávateľ služby VO povinný zverejniť v zmysle Zákona o VO, alebo je povinný uvádzať v príslušnej dokumentácii poskytnutej záujemcom resp. uchádzačom.
- 7.4. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v Zákone stanovenej lehote predloží príkazníkovi Rámcovú dohodu o poskytnutí poistných služieb na podpis. Ostatnú dokumentáciu z verejného obstarávania dodávateľ služby VO administratívne usporiada a následne odovzdá príkazníkovi, a to v lehote do 15 pracovných dní po zverejnení Oznámenia výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku UVO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky, alebo po zverejnení informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky.

7.5. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v lehote do 15 pracovných dní po podpise Rámcovej dohody o poskytnutí poisťných služieb zašle na kontaktnú e-mailovú adresu príkazcu jej elektronickú kópiu.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia.

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku
- 8.2. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanovenia § 724 až §732, resp. § 566 a následne Obchodného zákonníka.
- 8.3. V prípade porušenia niektorého z ustanovení uvedených v tejto Zmluve niektorou zo zmluvných strán majú ostatné zmluvné strany právo od Zmluvy s okamžitou platnosťou písomne odstúpiť.
- 8.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade vytvárania nátlaku na jeho osobu smerujúce k ovplyvňovaniu výsledkov obstarávania, porušovania princípov verejného obstarávania, alebo v prípade dodatočného zistenia zaujatosti vo vzťahu k uchádzačom.
- 8.5. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t.j na obdobie od začatia do ukončenia procesu verejného obstarávania definovaného zvoleným postupom a taxatívne určenom Zákomom o VO.
- 8.6. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán výhradne vo forme písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise všetkými zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 8.7. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Po jednom vyhotovení obdrží príkazca, príkazník a dodávateľ služby VO.
- 8.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke príkazcu.
- 8.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, slobodne, za obojstranne zrozumiteľných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, na znak čoho ju týmto podpisujú.

V Jasove dňa 28.3.2018

V Jasove dňa 28.3.2018



Dodávateľ služby VO:

Ing. Jozef Balkó