# Zmluva č. 278/2018

o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa a úhrade za poskytované služby mestskou časťou Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „zariadenie")
Čajkovského 2, 811 04 Bratislava

## Čl. I
## Zmluvné strany

**Poskytovateľ sociálnej služby:**
**mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: Mgr.Radoslav Števčík, starosta mestskej časti
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava
IBAN: SK77 0200 0000 0000 4833 2012

(ďalej len „**Poskytovateľ**")

a

**Prijímateľ sociálnej služby:**
**Zákonný zástupca dieťaťa**
1. Meno a priezvisko: Ivana Ďumbalová
   Dátum narodenia:
   Bydlisko: Štúrova 14/8, Bratislava
   Bankové spojenie:

2. Meno a priezvisko: Martin Ďumbala
   Dátum narodenia:
   Bydlisko: Štúrova 14/8, Bratislava
   Bankové spojenie:
   IBAN:

(ďalej len „**Prijímateľ**")

uzatvárajú túto zmluvu podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zmluva**")

## Čl. II
## Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb špecifikovaných v čl. III. bod 1 zmluvy a vo Vnútornom prevádzkovom poriadku zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktoré súvisia s umiestnením dieťaťa: , dátum nar. (ďalej len ako „dieťa") do zariadenia.
2. Poskytovateľ poskytuje služby podľa tejto zmluvy v zariadení na Čajkovského 2, Bratislava.
3. Poskytovateľ poskytuje služby dňom nástupu dieťaťa do zariadenia.

## Čl. III
## Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby Prijímateľovi podľa čl. II zmluvy, t.j. bežné úkony starostlivosti o dieťa, stravovanie a výchovu podľa osobitného zákona[1], ktorými sa rozumie celodenná starostlivosť o dieťa v čase od 6:30 hod. do 17:30 hod.
2. Poskytovateľ je povinný vystaviť Prijímateľovi doklad na úhradu nákladov za služby najneskôr tri pracovné dni pred začiatkom kalendárneho mesiaca, za ktorý úhradu žiada.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu kvalifikovanými pracovníkmi.
4. Poskytovateľ má právo od Prijímateľa vyžadovať plnenie všetkých ustanovení Vnútorného prevádzkového poriadku, ktorý ako Príloha č.1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ má právo určovať si zatvorenie zariadenia v čase letných a zimných prázdnin, o čom musí Prijímateľa upovedomiť najmenej desať dní vopred.

## Čl. IV
## Práva a povinnosti Prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný odovzdať pri nástupe dieťaťa do zariadenia riadne vyplnený evidenčný list dieťaťa potvrdený lekárom o jeho zdravotnom stave.
2. Prijímateľ je povinný uhradiť sumu určenú Poskytovateľom vopred do posledného dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu za ktorý úhrada patrí. Prijímateľ je povinný predložiť doklad o zaplatení vedúcej zariadenia.
3. V prípade neprítomnosti dieťaťa v zariadení počas celého kalendárneho mesiaca z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu dieťaťa, je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi paušálnu sumu vo výške 280 Eur (slovom: dvestoosemdesiat eur) za účelom zachovania miesta pre dieťa v zariadení.

## Čl. V
## Spôsob určenia úhrady, výška úhrady, zúčtovanie úhrady

1. Prijímateľ je povinný za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa podľa zmluvy platiť Poskytovateľovi úhrady vo výške podľa ustanovení § 2 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 14/2017, ktoré ako Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada za sociálnu službu v zariadení pozostáva z paušálneho mesačného poplatku, ktorý zahŕňa bežné úkony starostlivosti o dieťa a výchovu a z poplatku za stravovanie nasledovne: paušálny mesačný poplatok vo výške 300 eur a strava 2 eurá/deň/dieťa.
3. Prijímateľ sa zaväzuje paušálny mesačný poplatok a poplatok za stravovanie uhrádzať vopred bankovým prevodom na Poskytovateľom určený bankový účet, najneskôr do posledného dňa v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa úhrada platí. V prípade vopred oznámenej neprítomnosti dieťaťa v zariadení, sa zaplatený poplatok za stravovanie za neodobratú stravu zohľadní v platbe za nasledujúci kalendárny mesiac, s výnimkou podľa Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy.

---

[1] Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona . 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

4. Poskytovateľ sa zaväzuje zúčtovať poplatky za stravovanie v príslušnom kalendárnom mesiaci so vzniknutým preplatkom za stravovanie Prijímateľovi do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služba poskytla.
5. V prípade preplatku vzniknutého zúčtovaním podľa bodu 4 tohto článku, Poskytovateľ tento preplatok započíta na úhradu poplatku za stravovanie za nasledujúci kalendárny mesiac.
6. V prípade ukončenia poskytovania služby Poskytovateľ vráti Prijímateľovi preplatok do 15 dní od vykonania zúčtovania.

## Čl. VI
## Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dieťa nastupuje do zariadenia dňa: 17.09.2018
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Poskytovateľ má právo písomne odstúpiť od zmluvy:
   a) v prípade, že Prijímateľ je v omeškaní s úhradou za poskytnuté služby podľa článku V zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 (slovom: tridsať) dní;
   b) v prípade, ak sa stanú priestory, v ktorých sa služby poskytujú, bez zavinenia Poskytovateľa dlhodobo nespôsobilé na poskytovanie služieb;
   c) v prípade, že Prijímateľ poruší Vnútorný prevádzkový poriadok zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
4. Pri odstúpení od zmluvy zaniká zmluva dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Prijímateľ i Poskytovateľ sú oprávnení zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď.
6. Za účelom odstránenia prípadných pochybností v doručovaní sa zmluvné strany dohodli, že písomnosti ktorejkoľvek zo zmluvných strán sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane
   a) v prípade osobného doručovania dňom odovzdania písomnosti druhej zmluvnej strane a podpisom tejto zmluvnej strany na doručenke a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti druhou zmluvnou stranou,
   b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov najneskôr v tretí deň odo dňa jej odoslania jednou zo zmluvných strán na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na inú adresu známu odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa písomnosť vráti späť odosielateľovi ako adresátom neprevzatá resp. ako nedoručiteľná.
7. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len formou písomného dodatku ktorý musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
8. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ dostane 3 rovnopisy a Prijímateľ 1 rovnopis.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Poskytovateľa v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, nie však skôr ako dňom nástupu dieťaťa do zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, zrozumiteľne, neuzatvárajú ju v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 04.07.2018

Poskytovateľ:

**Mgr. Radoslav Števčík**
starosta mestskej časti

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - STARÉ MESTO
* 1 *

V Bratislave, dňa 12.06.2018

Prijímateľ:

Ivana Ďumbalová
Meno a priezvisko matky

Martin Ďumbala
Meno a priezvisko otca

**Prílohy:**
**1/** Vnútorný prevádzkový poriadok zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa
**2/** VZN č. 14/2017

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-STARÉ MESTO

Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava

## Vnútorný prevádzkový poriadok detských jaslí

**Identifikačné údaje**

| | |
|---|---|
| **Názov zariadenia:** | Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej len „detské jasle"). |
| **Sídlo zariadenia:** | Čajkovského 2, 811 04 Bratislava |
| **Druh sociálnej služby:** | sociálna služba na podporu zosúlaďovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej len „sociálna služba") |
| **Forma sociálnej služby:** | ambulantná forma, celodenná |

### Čl. I
### Predmet činnosti detských jaslí

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, poskytovanie stravovania, osvojovanie si základných hygienických návykov, výchovno-vzdelávacia činnosť zameraná na všestranný vývin a rozvoj osobnosti, fyzických a kognitívnych schopností dieťaťa s akceptovaním jeho veku a dôrazom na jeho jedinečnosť, pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa.

### Čl. II
### Charakteristika detských jaslí

1. Detské jasle sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Staré Mesto so sídlom na Čajkovského 2 Bratislava v rámci pôsobnosti metodického riadenia oddelením sociálnych vecí. Zariadenie má tri oddelenia s celodennou starostlivosťou pre deti do 3 rokov[1].
2. Kapacita zariadenia detských jaslí je stanovená Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava.
3. Prácu a činnosť detských jaslí riadi priamo vedúci pracovník zariadenia ako zamestnanec mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Všetci zamestnanci detských jaslí sú zamestnancami mestskej časti.

### Čl. III
### Podmienky prijatia do zariadenia

1. Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia.
2. Podmienkou pre prijatie dieťaťa do zariadenia detských jaslí je odporučenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako tri dni.
3. Pre prijatie dieťaťa do zariadenia je okrem odporúčania pediatra podmienkou:
   a) trvalý pobyt dieťaťa a zákonných zástupcov v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
   b) v prípade, že nemá dieťaťa a zákonný zástupca trvalý pobyt v územnom obvode mestskej časti, je rozhodujúca voľná kapacita zariadenia.
4. Deti sa prijímajú do zariadenia počas celého roka podľa dostupnej kapacity, pričom sa uprednostňuje trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a vek od jedného roku veku dieťaťa.
5. Pri umiestnení dieťaťa do jednotlivých oddelení sa zohľadňuje jeho vek, fyzická a intelektuálna zrelosť.
6. Prijatie dieťaťa, ktoré potrebuje osobitnú starostlivosť je možné len na základe odporučenia detského lekára – pediatra a len v rámci kapacitných možností zariadenia.
7. V prípade naplnenia kapacity zariadenia sa vedie zoznam žiadostí o umiestnenie, ktorý je prístupný u vedúceho pracovníka.

### Čl. IV
### Povinnosti zákonného zástupcu

1. Vyplniť evidenčný list dieťaťa, ktorý dostane u vedúcej zariadenia. Tento potvrdiť detským lekárom a zamestnávateľom zákonného zástupcu.
2. Riadne vyplnený a potvrdený evidenčný list odovzdať vedúcemu pracovníkovi zariadenia.

---

[1] Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

3. Dodržiavať prevádzkovú dobu jaslí, ktorá je od 6:30 do 17:30 hod.
4. Príjem dieťaťa je do 8:00 hodiny. Po dohode s vedúcou zariadenia je možné dohodnúť individuálny čas. Jeho neprítomnosť a jeho dôvod treba nahlásiť do 8.hodiny rannej telefonicky na pevnú linku detských jaslí.
5. Pri opakovanom oneskorení vyzdvihnutia si dieťaťa rodičom po skončení prevádzkovej doby je možné dieťa vylúčiť z detských jaslí.
6. Preukázať sa uhradením platby za poskytované služby v stanovenom termíne a to osobne alebo poslaním e-mailovej správy s dátumom úhrady vedúcej jaslí.
7. Zákaz vstupu na jednotlivé oddelenia (herňa, spálňa) v prítomnosti detí, mimo adaptačnej doby.
8. Zákaz fajčenia v budove, ako aj v celom areáli detských jaslí.
9. Mať v skrinkách detí dostatočné množstvo náhradného prádla a to plienok, utierok, hygienických vreckoviek a ostatných vecí a to podľa individuálnych potrieb dieťaťa.
10. Nahlásiť všetky zmeny (napr.: bydliska, zamestnávateľa, telefónnych čísiel do práce ako aj čísiel mobilných telefónov rodičov dieťaťa).
11. Dbať na hygienu v jasliach, používať násuvky, skontrolovať po sebe zatvorenie vstupných vchodových dverí na jednotlivých oddeleniach.
12. Priniesť lekárske potvrdenie od detského lekára v prípadoch, kedy dieťa ochorie na infekčné choroby, hnačky a v prípadoch, kedy bolo dieťa vylúčené pracovníčkou jaslí pre chorobu dieťaťa alebo podozrenie na chorobu. Podrobiť sa výterom z nosa alebo hrdla (dlhodobé soplíky) u detí u ktorých je podozrenie z prítomnosti niektorého z bacilov (napr.: moraxela, streptococus pneumónia a iných) a tým zamedziť prenášaniu týchto bacilov z dieťaťa na dieťa.
13. Vyzdvihnúť si dieťa z jaslí v čo najkratšom čase po telefonickom oznámení pracovníčok jaslí rodičovi o náhlej chorobe jeho dieťaťa (napr. zvracanie, teploty, horúčky, alergie a podobne).

## Čl. V
## Povinnosti pracovníkov zariadenia

1. Zamestnanci detských jaslí sú povinný:
a) dodržiavať zvýšenú osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu priamemu nadriadenému, následne vyhľadať lekára,
b) informovať rodičov o:
   - týždennom jedálnom lístku,
   - zvýšení/znížení hmotnosti dieťaťa,
   - dennom režime detí,
2. Vedúci zariadenia je povinný oboznámiť rodičov o výške úhrad za sociálnu službu, ako aj s týmto prevádzkovým poriadkom.

## Čl. VI
## Všeobecné vzťahy

1. Prevádzková doba detských jaslí je od 6:30 do 17:30 hodiny. Zamestnanci majú určený pracovný čas podľa vypracovaného harmonogramu. Prvá zmena nastupuje 6:30 hodine, druhá o 8:00 hodine.

2. Režim dňa:

| Čas | Činnosť |
|---|---|
| 06:30 - 08:00 hod. | Príjem detí od rodičov, ranný filter, |
| | Voľná hra detí, individuálne venovanie sa mladším deťom, osobná hygiena |
| 08:00 - 08:30 hod. | Rozcvička, osobná hygiena |
| 8:30 - 9:00 hod. | Raňajky, desiata |
| 09:00 - 11:30 hod. | Výchovné zamestnanie, hra, individuálny spánok detí do 18 mes., individuálna činnosť s deťmi |
| | Pobyt v záhrade (sezónne, podľa počasia), osobná hygiena |
| 11:30 - 12:00 hod. | Obed, osobná hygiena, ukladanie k spánku |
| 12:00 - 14:00 hod. | Spánok |
| 14:00 - 14:30 hod. | Postupné vstávanie, Osobná hygiena |
| 14:30 - 15:30 hod. | Olovrant, Osobná hygiena |
| 15:30 - 17:30 hod. | Voľná hra detí, odovzdávanie detí rodičom, pobyt v záhrade (sezónne, podľa počasia) |

Podávanie stravy

| Čas | Činnosť |
|---|---|
| 8:30 - 9:00 hod. | Raňajky, desiata |
| 11:00 - 12:00 hod. | Obed |
| 14:30 - 15:30 hod. | Olovrant |

3. Zákonný zástupca môže do budovy vstúpiť len do časti „filter". Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov nevstupuje na oddelenia a iných častí zariadenia. Výnimkou je len prvý vstup zákonného zástupcu počas adaptácie svojho dieťaťa, keď je umožnená obhliadka oddelenia. Prísne je zakázaný vstup do budovy cudzím osobám bez sprievodu zamestnanca detských jaslí.

4. V čase letných prázdnin je zariadenie zatvorené počas jedného mesiaca. Zákonní zástupcovia sú vopred informovaní o termíne zatvorenia zariadenia.

Vypracoval: **RNDr. Mário Ležovič, PhD., MPH**
vedúci oddelenia sociálnych vecí

Schválil: **Mgr. Radoslav Števčík**
starosta mestskej časti

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - STARÉ MESTO

Platný od: **01.01.2018**

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Všeobecne záväzné nariadenie
Mestskej časti Bratislava–Staré Mesto

č. 14/2017

z 24. októbra 2017

**o výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Staré Mesto sa podľa a § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 3 písm. p), § 6, ods. 1 a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §72 ods.2 a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách") uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie") definuje druh a formu sociálnej služby a upravuje výšku úhrad za jej poskytovanie.
2. Mestská časť poskytuje sociálnu službu na podporu zosúlaďovania rodinného života a pracovného života (ďalej len „sociálna služba") poskytovanú v zariadeniach starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej len „detské jasle"), ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „mestská časť").
3. V detských jasliach sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, stravovanie a výchova podľa osobitného zákona[1)] v rámci denného pobytu, počas pracovných dní, v zariadení na to určenom.
4. V detských jasliach sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou od šiestich mesiacov veku dieťaťa, najmenej v rozsahu ôsmich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa s poskytovaním stravovania, podľa osobitného zákona[1)].
5. Konanie o poskytnutí sociálnej služby v detských jasliach sa začína podaním vyplneného tlačiva *„Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v detských jasliach"* (ďalej len „žiadosť"), ktoré je zverejnené na webovej stránke mestskej časti www.staremesto.sk, alebo je k dispozícii na oddelení sociálnych vecí a v detských jasliach.
6. Žiadateľ o sociálnu službu je povinný k žiadosti priložiť všetky doklady uvedené v žiadosti.
7. Sociálna služba v detských jasliach sa poskytuje na základe písomnej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.
8. Do detských jaslí sa prijímajú deti priebežne, podľa dostupných kapacít.

§ 2
Výška úhrady

1. Úhrada za sociálnu službu v detských jasliach pozostáva z paušálneho mesačného poplatku, ktorý zahŕňa bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu a z poplatku za stravovanie.
2. Výška paušálneho mesačného poplatku v detských jasliach sa určuje nasledovne:
   a) v sume 400 eur na jedno dieťa mesačne,
   b) v sume 280 eur na jedno dieťa v prípade neprítomnosti dieťaťa počas celého kalendárneho mesiaca z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu.
3. Mestská časť poskytne prijímateľovi sociálnej služby v detských jasliach, ktorý má trvalý pobyt v mestskej časti zľavu:
   a) vo výške 100 eur z paušálneho mesačného poplatku, alebo

1) Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
2) Zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

b) vo výške 50 % z paušálneho mesačného poplatku, ak dieťa dovŕšilo vek 3 rokov a rodičom zanikol nárok na výplatu príspevku na starostlivosť o dieťa [2].

4. Starosta mestskej časti môže prijímateľovi sociálnej služby v detských jasliach, ktorý je zamestnancom mestskej časti a nemá trvalý pobyt v mestskej časti, poskytnúť rovnakú zľavu z mesačného paušálneho poplatku ako prijímateľovi sociálnej služby v detských jasliach s trvalým pobytom v mestskej časti.
5. Výška poplatku za stravovanie dieťaťa v detských jasliach sa určuje v sume 2 eurá/deň/dieťa. Paušálny mesačný poplatok a poplatok za stravovanie sa uhrádza vopred, bankovým prevodom na mestskou časťou určený bankový účet, najneskôr do posledného dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý úhrada patrí.
6. V prípade vopred oznámenej neprítomnosti dieťaťa v detských jasliach sa zaplatený poplatok za stravovanie za neodobratú stravu zohľadní v platbe za nasledujúci mesiac.

## § 3
## Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2018.

**Mgr. Radoslav Števčík**
starosta mestskej časti

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - STARÉ MESTO
*4*