



RÁMCOVÁ DOHODA
na poskytovanie služby
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov v spojení s § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ : Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo : Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25
Zastúpený : Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A., predseda
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a.) **zmluvných:** JUDr. Matúš Šaray, vedúci právneho oddelenia
Číslo telefónu: 02/48 264 285
E-mail: matus.saray@region-bsk.sk

b.) **poskytovania služieb:**
Číslo telefónu:
E-mail:
IČO : 360 636 06
DIČ : 2021608369
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ :
Obchodné meno: MO Group, s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania : Ľudové nám. 4, 831 03 Bratislava
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. , oddiel Sro, vložka č. 48683/B
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Bratislava, číslo živnostenského registra. 110-172512

Štatutárny orgán: konateľ
Zastúpený : Ľubomír Brázdovič
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a.) **zmluvných:** Ľubomír Brázdovič
Číslo telefónu: +421 917 080 808
E-mail: brazdovic@mogroup.eu

b.) **poskytovania služieb:** Ing. Eva Ošusová
Číslo telefónu: +421 905 535 909
E-mail: osusova@mogroup.eu
IČO : 43 788 238
DIČ : 2022472375
IČ DPH : SK2022472375
Bankové spojenie: Tatra banka
IBAN :

(ďalej len „Poskytovateľ“)



Článok I. PREAMBULA

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na predmet zákazky „Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb“, realizovanej ako podlimitná zákazka podľa § 113 a nasl. zákona.
- 1.2. Objednávateľ a Poskytovateľ (ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Rámcovej dohody o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove Úradu Bratislavského samosprávneho kraja a vysunutého pracoviska (ďalej len „Rámcová dohoda“) za nižšie uvedených podmienok.

Článok II. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa upratovanie a čistiace služby za podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ sa na základe tejto Rámcovej dohody zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby v budovách Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK“) na Sabinovskej ulici č. 16, Bratislava a Jankolovej ulici č. 6 Bratislava s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia na základe požiadaviek Objednávateľa určených touto Rámcovou dohodou.

- 2.1 Podlahová plocha upratovania a čistenia priestorov spolu predstavuje 5 912 m², z toho:
- administratívna budova BSK na Sabinovskej ul. 16 v Bratislave s rozlohou 5 412 m²;
 - vysunuté pracovisko BSK na Jankolovej ul. 6 v Bratislave s rozlohou 500 m².
- 2.2 Rozsah a intervaly upratovacích a čistiacich služieb vymedzuje *príloha č. 1* tejto Rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok III. TERMÍN, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Na základe tejto rámcovej dohody dochádza k plneniu predmetu zákazky na základe opisu predmetu zákazky.
- 3.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody a za účelom plnenia:
- 3.2.1 budú uzatvárať/vystavovať písomné čiastkové zmluvy alebo objednávky, v dvojmesačných intervaloch, na základe ktorých sa Poskytovateľ zaviaže poskytnúť Objednávateľovi konkrétne služby špecifikované v článku II a *prílohe č. 1* tejto Rámcovej dohody,
- 3.2.2 sa dohodnú vopred na obsahu jednotlivých čiastkových zmlúv alebo objednávok, pričom čiastková zmluva/objednávka bude obsahovať najmä presné vymedzenie, druh a množstvo služby, dobu alebo termín poskytnutia a miesto poskytnutia a ďalšie konkrétne údaje.
- 3.2.3 zadávaniu zákazky podľa tejto Rámcovej dohody môže predchádzať písomná konzultácia. Ak je to potrebné, Objednávateľ môže požiadať Poskytovateľa o doplnenie ponuky v súlade s ustanovením § 83 ods. 4 zákona.
- 3.3 Čiastkové zmluvy/objednávky bude uzatvárať/vystavovať Objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb. Čiastková zmluva/objednávka bude obsahovať najmä odvolávku na túto



Rámcovú dohodu, špecifikáciu predmetu plnenia čiastkovej zmluvy/objednávky, dohodnutú výšku odmeny, lehoty plnenia, miesto plnenia.

3.4 Predmet tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať v časových intervaloch určených v *prílohe č. 1* tejto Rámcovej dohody.

Upratovacie a čistiace služby sa poskytujú v nasledovných intervaloch (denný ďalej ako „D“, týždenný ďalej ako „T“, mesačný ďalej ako „M“):

3.4.1 Denný interval: D predstavuje poskytovanie služieb v dňoch pondelok až piatok jedenkrát denne v čase od 16:00 hod. do 20:00 hod., v piatok možnosť od 14:00 hod.; Objednávateľ odporúča minimálne 5 pracovníkov pre objekt Sabinovská ul. č. 16 a 1 pracovníka pre objekt Jankolova ul. č. 6, Petržalka, a to okrem objektového vedúceho, ktorý zodpovedá za riadne plnenie predmetu zákazky.

3.4.2 Týždenný interval: T predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň v čase od 16:00 hod do 20:00 hod. v pracovných dňoch.

3.4.3 Mesačný interval: M predstavuje vykonávanie služieb 1 x za mesiac v čase od 16:00 hod do 20:00 hod. v pracovných dňoch.

3.4.4 Osobitné intervaly:

- Objednávateľ požaduje jedenkrát v mesiaci upratovacie práce podľa pokynov v čase konania Zastupiteľstva BSK najmenej 1 pracovníkom Poskytovateľa, a to v čase od 09:00 hod. do 14:00 hod.

- po dohode s Objednávateľom je možné vykonať tepovacie práce a hĺbkové čistenie tvrdých podláh v dňoch pracovného pokoja, pričom Poskytovateľovi neprináleží za čas výkonu osobitná odmena ani príplatok za prácu v dňoch pracovného pokoja od Objednávateľa.

3.5 V prípade potreby prispôsobí Poskytovateľ upratovacie a čistiace služby požiadavkám Objednávateľa.

IV.

DOBA TRVANIA RÁMCOVEJ DOHODY

4.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody alebo do vyčerpania jej finančného limitu vo výške 121 970,10 € bez DPH (146 364,12 EUR vrátane DPH), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

V.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Cena za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb je stanovená v zmysle ustanovení § 3 a § 6 zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

5.2 Podrobný rozpis ceny tvorí *prílohu č. 2* tejto Rámcovej dohody.

5.3 Celková cena za celý predmet zákazky zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou poskytovania služby vlastným technickým vybavením a zariadením Poskytovateľa s použitím a dodávkou čistiacich a hygienických materiálov a prostriedkov pre kvalitné poskytnutie služby v miestach poskytovania služby, pričom nemusí byť vyčerpaná.

5.6 Finančný limit je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v ustanoveniach § 10 a § 18 zákona verejnom obstarávaní. Zmena statusu Poskytovateľa z neplatcu DPH na platcu DPH neopodstatňuje zmenu



konečnej ceny a v takom prípade sa bude hľadiť na ponuku Poskytovateľa, ktorú predložil vo verejnom obstarávaní, ako na cenu vrátane DPH.

- 5.7 Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi za poskytnutie služby faktúru 1 x mesačne, vždy do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, v ktorom bola služba poskytnutá. Cena bude hradená formou bezhotovostného prevodu na základe vystavovaných faktúr za poskytnuté služby. Lehota splatnosti každej vystavenej faktúry je 30 dní a začína plynúť odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené údaje v rozpore s Rámcovou dohodou alebo nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti v zmysle platných predpisov, je Objednávateľ oprávnený faktúru odmietnuť a vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v tomto prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry Objednávateľovi.
- 5.8 Pre prípad omeškania Poskytovateľa s plnením služieb podľa Rámcovej dohody Objednávateľ má právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5 % z fakturovanej sumy za príslušný mesiac, v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369a Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania. V prípade opakovaného neplnenia služieb alebo opakovaného omeškania s plnením podľa Rámcovej dohody sa toto bude považovať za podstatné porušenie s možnosťou Objednávateľa odstúpiť od rámcovej dohody. Za opakované porušenie tejto Rámcovej dohody sa považuje, ak nastalo aspoň dvakrát.
- 5.9 Faktúra sa považuje uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.

VI.

SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 6.1 Poskytovateľ môže v priestoroch uvedených v predmete Rámcovej dohody vykonávať výlučne upratovacie a čistiace služby na zabezpečovanie funkčnosti priestorov budovy.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové podmienky Objednávateľa, pričom je povinný vykonávať vo všetkých priestoroch bezpečnostné opatrenia za účelom zabránenia vzniku škôd na majetku Objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne: zatváranie okien, zatváranie vodovodných kohútikov, vypínanie elektrických spotrebičov – variče, ventilátory, svetlo a pod.
- 6.3 Poskytovateľ sa podľa tejto Rámcovej dohody zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, starostlivo, hospodárne, s certifikovanými prostriedkami, prístrojmi a vykonávať ich podľa požiadaviek Objednávateľa, prostredníctvom bezúhonných pracovníkov.
- 6.4 Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie služieb potrebné čistiace prostriedky, stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, ochranné pracovné prostriedky a pomôcky pre zamestnancov na vlastné náklady. Poskytovateľ je povinný stroje, zariadenia a prostriedky udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie a používať zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
- 6.5 Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných upratovacích a čistiacich služieb. Poskytovateľ ďalej:
- 6.5.1 zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri upratovacích a čistiacich službách zavinené ním, alebo jeho pracovníkmi,
- 6.5.2 zodpovedá za bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na pracovisku a zaväzuje sa udržiavať ho v takom stave, aby sa predišlo ohrozeniu týchto osôb,
- 6.5.3 zodpovedá za bezpečnosť všetkých vykonávaných služieb.



- 6.6 Poskytovateľ je povinný dodržiavať právne predpisy na úseku požiarnej ochrany a podniknúť všetky nevyhnutné opatrenia v priebehu poskytovania služieb, aby zabránil vzniku požiaru.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje počas poskytovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia Rámcovej dohody aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný zbierať všetky druhy odpadov, vrátane rôznych odpadov, výrobného a komunálneho odpadu a dopraviť ich na určenú skládku – odpadové kontajnery. Odpad je povinný separovať podľa druhu kontajnerov.
- 6.9 Poskytovateľ nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie do vzduchu do vody a do okolitej krajiny v mieste plnenia zmluvy alebo jeho tesnej blízkosti akékoľvek toxické odpady alebo nebezpečné látky.
- 6.10 V prípade ak sa v priestoroch, v ktorých sa vykonávajú čistiace a upratovacie služby nachádza alebo bude nachádzať kontaminovaný odpad Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť triedenie, ukladanie, manipuláciu a likvidáciu kontaminovaného odpadu vzniknutého v priestoroch, ktoré sú predmetom upratovacích a čistiacich služieb tak, aby pracovníci Poskytovateľa nemohli prísť do priameho kontaktu s týmto kontaminovaným odpadom. V prípade nedodržania tohto záväzku zodpovedá Objednávateľ v plnom rozsahu za prípadne spôsobenú škodu, a to priamo Poskytovateľovi.
- 6.11 V prípade, že v zariadeniach Objednávateľa sú alebo budú inštalované atypické materiály vyžadujúce zvláštny postup, odovzdá Objednávateľ Poskytovateľovi potrebný návod a to najneskôr tri dni pred zahájením upratovacích a čistiacich služieb v prípade, že takéto atypické materiály sú už inštalované alebo bez zbytočného odkladu potom, čo budú takéto atypické materiály inštalované. V prípade, že Objednávateľ túto povinnosť nedodrží, nezodpovedá Poskytovateľ za škodu vzniknutú v súvislosti s nedodržaním osobitného postupu pri údržbe a čistení atypického materiálu.
- 6.12 V priestoroch určených pre zamestnancov Poskytovateľa budú uložené všetky informácie o používaní, zložení a atestoch upratovacích, umývacích, čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov.

VII.

KONTROLA POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 7.1 Objednávateľ je podľa tejto Rámcovej dohody oprávnený po každom poskytnutí služieb uskutočniť kontrolu kvality, včasnosti či vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.
- 7.2 Odovzdávanie prác poverenému zástupcovi Objednávateľa - referent oddelenia správy majetku Ing. Jana Valentová, bude prebiehať priebežne, minimálne jedenkrát mesačne (pokiaľ nie je dohodnuté inak) obhliadkou objektu a kontrolu náhodne vybraných priestorov v súčinnosti s kvalifikovanou osobou (objektovým vedúcim).
- 7.3 Poskytovateľ zabezpečí, aby osoby vykonávajúce upratovacie služby denne evidovali svoju činnosť na kontrolných listoch umiestnených na vrátnici v budove Objednávateľa. Kontrolu činnosti zaznamenávanú na kontrolných listoch môže vykonávať osoba Objednávateľa, ako aj zodpovedná osoba Poskytovateľa služby (objektový vedúci).
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje na základe denne kontrolovaných a verifikovaných kontrolných listov, vykonané upratovacie a čistiace služby za príslušný mesiac prevziať a odsúhlasiť úhradu ceny v súlade s článkom V. Rámcovej dohody.



- 7.5 Objednávateľ je oprávnený reklamovať zjavné vady kvality a rozsah vykonaných upratovacích a čistiacich služieb okamžite pri ich zistení, najneskôr však do troch pracovných dní odo dňa, kedy mala byť / bola služba vykonaná, resp. nebola služba vykonaná vôbec. V prípade zistenia akejkoľvek vady je Objednávateľ povinný túto skutočnosť písomne oznámiť a doručiť zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa, a to formou e-mailu na ním zadanú adresu alebo uplatnením u kvalifikovanej osoby (objektového vedúceho). Uplatnenie reklamácie sa považuje za účinné okamihom potvrdenia o doručení správy do elektronickej poštovej schránky Poskytovateľa alebo potvrdením objektového vedúceho o uplatnení reklamácie.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný okamžite bez zbytočného odkladu po oznámení oprávnenej reklamácie bezplatne odstrániť právom reklamovanú vadu, a to najneskôr do 180 minút od jej oznámenia Poskytovateľovi. O reklamácii ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.

VIII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi :

- a) za prípadné škody vzniknuté na majetku Objednávateľa alebo inej škody vzniknutej pri vykonávaní prác alebo vzniknuté nevykonaním dohodnutých činností, eventuálne na zdraví pracovníkov a návštevníkov Objednávateľa, vzniknuté konaním pracovníkov Poskytovateľa a porušením právnych predpisov a noriem pre poskytovanie služieb, prípadne používaním prístrojov a prostriedkov nezodpovedajúcich platným právnym normám,
 - b) za odovzdanie všetkých zjavne stratených vecí nájdených pracovníkmi Poskytovateľa na miestach výkonu dojednaných služieb poverenému pracovníkovi Objednávateľa,
 - c) za vybavenie svojich pracovníkov vykonávajúcich predmetné služby zodpovedajúcimi ochrannými pomôckami, odevom a obuvou, krémami na ruky v potrebnom množstve s ohľadom na hygienické predpisy a normy a jednotným pracovným odevom vhodným pre dané prostredie, označeným zreteľným logom firmy a menovkami na vlastné náklady,
 - d) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ich úsekom a početnosťou jednotlivých činností prác,
 - e) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s pravidlami triedenia a ukladania odpadu,
 - f) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ostatnými skutočnosťami dôležitými pre riadny a bezpečný výkon upratovacích a čistiacich služieb,
 - g) za oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 8.2 Obe strany sa zaväzujú v priebehu zmluvného obdobia spolupracovať pri realizácii predmetu Rámcovej dohody.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať predmet tejto Rámcovej dohody prostredníctvom kvalifikovaných osôb, ktorými Poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti v súťaži na tento predmet zákazky. V prípade, že nastane situácia, že bude potrebné nahradiť nejakú kvalifikovanú osobu, nová kvalifikovaná osoba musí spĺňať rovnaké požiadavky ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Zoznam kvalifikovaných osôb je súčasťou menného zoznamu osôb podľa prílohy č. 3 tejto Rámcovej dohody. K identifikácii kvalifikovanej osoby Poskytovateľ uvedie jej pozíciu pri realizácii zákazky. Každú výmenu kvalifikovanej osoby musí schváliť Objednávateľ. V prípade, že k výmene kvalifikovanej osoby dôjde bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti Poskytovateľom, je



Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu 2 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

8.4 Kvalifikovaná osoba Poskytovateľa (objektový vedúci) je povinný najmä:

- 8.4.1 trvalo riadiť práce na jednotlivých objektoch,
- 8.4.2 kontrolovať a koordinovať osoby zodpovedné za plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody,
- 8.4.3 dohliadať na dodržiavanie povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany,
- 8.4.4 koordinovať nakladanie s ochrannými pracovnými prostriedkami a čistiacimi prostriedkami,
- 8.4.5 zodpovedať za správu skladu technického vybavenia,
- 8.4.6 zabezpečovať vybavenie reklamácií Objednávateľa,
- 8.4.7 zúčastňovať sa kontrolných dní,
- 8.4.8 komunikovať s Objednávateľom vo veciach technických,
- 8.4.9 zodpovedať za včasné upozornenie Objednávateľa na problémy pri realizácii predmetu zákazky,
- 8.4.10 verifikovať kontrolné listy a odovzdať ich Objednávateľovi.

8.5 Okrem kvalifikovanej osoby podľa bodu 8.3 tejto Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný určiť osoby zodpovedné za plnenie predmetu zákazky. Menný zoznam osôb tvorí *prílohu č. 3* tejto Rámcovej dohody a obsahuje identifikáciu kvalifikovanej osoby (objektového vedúceho), jeho kontaktné údaje a e-mailovú adresu, identifikáciu osôb zodpovedných za plnenie tejto Rámcovej dohody.

8.6 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne oznámiť každú zmenu v osobách zodpovedných za poskytovanie služieb. Zmena osoby môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Zmena kvalifikovanej osoby alebo osôb zodpovedných za plnenie predmetu zákazky nepodlieha režimu uzatvorenia dodatku tejto Rámcovej dohody.

8.7 Poskytovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky: kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny, faxy a iné. Porušenie mlčanlivosti resp. zákazu je neprípustné a považuje sa za podstatné porušenie zmluvy.

8.8 Poskytovateľ nie je oprávnený povoliť prístup tretím osobám, t. j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie predmetu zmluvy, na miesta plnenia zmluvy. Porušenia tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

8.9 V prípade, ak Poskytovateľ preukázal finančné a ekonomické postavenie vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto Rámcovej dohody, zdrojmi inej osoby a počas trvania tejto Rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, Poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

8.10 V prípade, ak Poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto Rámcovej dohody, technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania tejto zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, Poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.



8.11 Poskytovateľ predloží do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti Rámcovej dohody originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu dokladu o poistení - poistnú zmluvu s minimálnym limitom plnenia vo výške celkovej zmluvnej ceny s DPH pre prípad spôsobenia škody pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť – *prílohu č. 4* Rámcovej dohody, inak Objednávateľ nebude môcť vystaviť objednávku na plnenie predmetu zákazky. Poskytovateľ je povinný počas účinnosti tejto Rámcovej dohody zabezpečiť trvanie predmetného poistenia. Za účelom preukázania trvania poistenia počas účinnosti Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný na žiadosť Objednávateľa aktuálny doklad o poistení kedykoľvek bezodkladne predložiť. Skutočnosť zániku preukázaného poistenia bez náhrady alebo nezabezpečenie požadovaného poistného krytia počas celej doby účinnosti Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody s možnosťou Objednávateľa od tejto dohody odstúpiť.

8.12 Objednávateľ sa zaväzuje:

- 8.12.1 vytvoriť pracovníkom Poskytovateľa základné podmienky potrebné pre riadny výkon ich práce,
- 8.12.2 umožniť výkon dojednaných služieb podľa Rámcovej dohody,
- 8.12.3 umožniť Poskytovateľovi v miere nevyhnutne nutnej v súvislosti s vykonávaním upratovacích a čistiacich služieb odber teplej a studenej vody, elektrickej energie a zabezpečiť primerané osvetlenie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie a čistiace služby vykonávať. Náklady na úhradu vody a odberu elektrickej energie ako aj náklady osvetlenia priestorov idú na účet Objednávateľa a nebudú Poskytovateľovi účtované,
- 8.12.4 pre potreby Poskytovateľa bezodplatne vyčleniť v rozsahu predmetu Rámcovej dohody zodpovedajúce množstvo uzamykateľných miestností na každom poschodí v priestoroch dámskych WC je určený priestor pre uskladnenie technických prostriedkov vrátane materiálu a pre prezliekanie pracovníkov Poskytovateľa zaisťujúcich upratovacie a čistiace služby. Zároveň na prízemí administratívnej budovy Úradu BSK má Poskytovateľ vyhradenú miestnosť číslo 022 na sklad technického vybavenia.

8.13 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:

- 8.13.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.
- 8.13.2 Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v *prílohe č. 5* tejto Rámcovej dohody. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je Poskytovateľ povinný písomne informovať Objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na poskytovanie služby. Subdodávateľ je oprávnený poskytovať službu až po súhlasnom vyjadrení Objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Poskytovateľa.
- 8.13.3 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom Objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný Poskytovateľom spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia Rámcovej dohody bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods.1 zákona. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona zápisom v zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. K rovnakej povinnosti Poskytovateľ písomne zaviazal aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci poskytovatelia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia Rámcovej dohody budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h.) a ods. 7 zákona.



- 8.13.4 Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ.
- 8.13.5 Poskytovateľ a každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona.
- 8.13.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto Subdodávateľa Subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona.
- 8.13.7 Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Rámcovej dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bodoch 8.13.2 až 8.13.6.
- 8.13.8 Poskytovateľ je oprávnený prostredníctvom subdodávateľov vykonať dielo iba v prípade predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ je viazaný na súhlas Objednávateľa pri každom subdodávateľovi a zároveň každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodov 8.13.2 až 8.13.6. tejto Rámcovej dohody. Súhlas Objednávateľa musí mať písomnú formu. V prípade porušenia tejto povinnosti Poskytovateľom sa to bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody a požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

IX.

SANKCIE A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných sankciách:
 - 9.1.1 v prípade menej závažného porušenie tejto Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každé jednotlivé porušenie, ak v tejto Rámcovej dohode nie je uvedené inak;
 - 9.1.2 za každé podstatné porušenie Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR za každé jednotlivé podstatné porušenie, ak v tejto Rámcovej dohode nie je ustanovené inak.
 - 9.1.3 v prípade, ak Objednávateľ odstúpi od tejto Rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenie na strane Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený uplatniť u Poskytovateľa jednorazovo zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR.
- 9.2 Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že pokuty podľa tejto Rámcovej dohody je možné kumulovať. Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 9.3 Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy oznámi Objednávateľ doručením penalizačnej faktúry Poskytovateľovi. Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu doručením penalizačnej faktúry Poskytovateľovi kedykoľvek potom, čo mu na ňu vznikne právo. Splatnosť penalizačnej faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia.
- 9.4 Zmluvný vzťah možno ukončiť:
 - 9.4.1 písomnou dohodou zmluvných strán. V prípade ukončenia platnosti Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky dohodou zmluvných strán Rámcová dohoda zaniká k dohodnutému dňu. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky dohodou;
 - 9.4.2 odstúpením od Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky v prípade podstatného porušenia zmluvy niektorou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvy podľa čl. II. alebo podľa čl. VIII. sa na účely tejto Rámcovej dohody považuje opakované porušenie



povinností Poskytovateľa, ak bol na porušenie v priebehu 3 (troch) po sebe nasledujúcich mesiacov písomne prostredníctvom e-mailu alebo listu upozornený najmenej päťkrát. Podstatným porušením je aj porušenie, ktoré je za také výslovne označené v tejto Rámcovej dohode.

- 9.5 Odstúpenie od Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 9.6 Pre právnu úpravu odstúpenia od Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, objednávky a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich a v tejto zmluve bližšie neupravených primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.7 Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka práva Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 9.8 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Rámcovú dohodu, čiastkovú zmluvu, objednávku bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota je dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla Poskytovateľa.
- 9.9 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky resp. výpoveď tejto Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky, resp. výpovede tejto Rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy/objednávky alebo odmietnutím prevziať odstúpenie, resp. výpoveď.
- 9.10 Pri ukončení platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky, resp. tejto Rámcovej dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred ukončením platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred ukončením platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky, resp. Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky Poskytovateľov na zaplatenie ceny za už riadne vykonané plnenia nebudú odstúpením od čiastkovej zmluvy, resp. pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody dotknuté.
- 9.11 V prípade ukončenia platnosti čiastkovej zmluvy/objednávky z dôvodov podľa 9.1 a 9.4 tohto článku, bude Poskytovateľ časť predmetu plnenia poskytnutú ku dňu zrušenia fakturovať Objednávateľovi vo výške vzájomne odsúhlaseného rozsahu dodaných služieb ku dňu zrušenia, pričom zmluvné strany si poskytnú maximálnu možnú súčinnosť na vyúčtovanie dodaného predmetu plnenia. Odovzdanie a odsúhlasenie časti poskytnutých služieb ku dňu zrušenia sa uskutoční formou akceptačného konania, na ktoré sa primerane použijú stanovenia o akceptačnom konaní dohodnuté v čiastkovej zmluve/objednávke.
- 9.12 Ukončením platnosti tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na dovedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd poskytnutej služby a povinnosti mlčanlivosti.

X.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody na majetku Objednávateľa, okrem prípadu, ak škodu nemohol ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti zabrániť.



- 10.2 V prípade vzniku škody alebo iných závad sa Poskytovateľ a Objednávateľ zaväzujú o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne, písomne informovať.
- 10.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za riadne poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb s tým, že overovanie činnosti výkonu upratovacích a čistiacich služieb bude podliehať námatkovej/ad hoc kontrole oprávneného zástupcu Objednávateľa. Osobou oprávnenou za Objednávateľa kontrolovať výkon upratovacích a čistiacich služieb je poverená pracovníčka Ing. Jana Valentová, referent oddelenia správy majetku. Zmena osoby zodpovednej za kontrolu upratovacích a čistiacich služieb nepodlieha režimu uzatvorenia dodatku a je postačujúce, ak Objednávateľ túto zmenu (dočasnú alebo trvalú) oznámi Poskytovateľovi.
- 10.4 Zodpovednosť Poskytovateľa bude v rozsahu uvedenom v článku X. bod. 10.1 krytá aj poistnou zmluvou, uzatvorenou v zmysle ustanovenia body 8.5 tejto Rámcovej dohody.
- 10.5 Poskytovateľ nesie voči Objednávateľovi zodpovednosť aj za škody spôsobené činnosťou svojich subdodávateľov, ako by ich spôsobil sám.
- 10.6 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenia.
- 10.7 Ak Poskytovateľ písomne neoznámi Objednávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosti, ktoré Poskytovateľovi bránia alebo by mohli sťažovať poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb, má Objednávateľ v prípade vzniku škody, za ktorú zodpovedá Poskytovateľ, nárok na náhradu tejto škody.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 11.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa www.bsk-region.sk. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody.
- 11.2 Na účely tejto Rámcovej dohody sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietate písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte.
- 11.3 V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 11.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že Rámcová dohoda sa uzatvára so subjektom, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“, na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi, a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na internetovej stránke Objednávateľa, za účelom zvyšovania



transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcovú dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami. Akýkoľvek dodatok a/alebo dohoda o zrušení Rámcovej dohody musia byť uzatvorené v písomnej forme. Dodatok k Rámcovej dohode ako aj dohoda o zrušení Rámcovej dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Rámcovej dohode alebo dohody o zrušení dohody nedošlo. Uvedené sa netýka zmeny osôb zodpovedných za poskytnutie služieb uvedených v bode 8.2 a zmeny subdodávateľov uvedených v bode 8.7 tejto Rámcovej dohody, ktoré môže Objednávateľ odsúhlasiť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
- 11.6 Na ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Rámcovou dohodou, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.7 Rámcová dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z čoho sú dva (2) rovnopisy pre Poskytovateľa a štyri (4) rovnopisy pre Objednávateľa.
- 11.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, ju podpísali. Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcovú dohodu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 11.9 Ak niektorá z uvedených príloh v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody neexistuje stane sa prílohou Rámcovej dohody momentom jej vzniku:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Podrobný rozpis ceny

Príloha č. 3 - Menný zoznam osôb zodpovedných za poskytovanie služby

Príloha č. 4 - Poistná zmluva Poskytovateľa o poistení zodpovednosti za škodu

Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 - Výpis z registra partnerov verejného sektora Poskytovateľa/subdodávateľov

21. DEC. 2018

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa 9.11.2018

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A.
predseda BSK

.....
Ľubomír Brázdovič - konateľ





Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove Úradu BSK na Sabinovskej ul. 16 v Bratislave - Ružinov s rozlohou 5 412 m² a vysunutého pracoviska na Jankolovej ul. č. 6 v Bratislava - Petržalka s rozlohou 500 m² na obdobie 24 mesiacov, ktoré zahŕňa 1 krát za polrok tepovanie kobercov, sedačiek, stoličiek, obojstranné umývanie okien, okenných rámov, čistenie hliníkových žalúzií, čistenie vonkajších a vnútorných parapetov horolezeckou technikou s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia, strojové čistenie všetkých tvrdých podláh.

Predmet zákazky zahŕňa / spôsob poskytovania služieb:

1. Kancelárske priestory, rokovacie sály

Denné čistenie

D : Vysypávanie a vynášanie odpadových košov vrátane výmeny odpadového vrečka s objemom od 10 L do 50 L, (Objednávateľ disponuje aj 49 ks smetných košov na triedený odpad / 50 L) prípadne vynesenie iného kancelárskeho odpadu a transport smetí na určené miesto v blízkosti budovy.

D: vysýpanie a vynášanie papierového skartovaného materiálu

D : Zatváranie okien

Týždenné práce

T : vysávanie kobercov na všetkých dostupných miestach, v prípade potreby častejšie na základe písomnej požiadavky

T : dôkladné dezinfekčné umývanie podláh (okrem kobercov) na všetkých dostupných miestach, vrátane soklov

T : dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí

T : povysávanie a vyčistenie sedacích a ostatných plôch stoličiek, sedačiek a kresiel

T : čistenie dverí na miestach častého dotyku vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom

T : Čistenie balkónov a balkónových parapet vlhkou handrou s použitím čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

T : Utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m najmä pracovné stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, vypnuté počítače a ostatný nábytok na voľne dostupných plochách.

T: Utieranie parapetných dosiek

Mesačné práce

M : čistenie a ošetrovanie zvislých plôch nábytku vhodným čistiacim prostriedkom

M : utieranie prachu nad 1,7 m vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom (najmä kancelárske skrine)

M : odstránenie pavučín

M : čistenie radiátorov vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom

M : utieranie pracovných stolov, vedľajších stolíkov, odkladacích plôch a ostatného nábytku na voľne

dostupných plochách

M: čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní

2 x ročne

a) Komplexne tepovanie kobercov, sedačiek, kresiel a stoličiek



- b) **Obojstranné umývanie okien, vnútorných a vonkajších okenných rámov, vnútorných a vonkajších prapetov – HOROLEZECKOU TECHNIKOU a čistenie hliníkových žalúzií**

Objednávateľ požaduje umytie okien a žalúzií nasledovne :

V roku 2019 - 1 x v období apríl - máj a 1 x september - október

V roku 2020 - 1 x v období apríl - máj a 1 x september - október

2. Chodby, schodiská, vstupná hala, výtahy

Denné práce

D : Umývanie kabín, dverí výtahov a zrkadiel vo výtahoch vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom

D: Umývanie podláh chodieb, schodísk, výtahov, schodov pred budovou a vstupnej haly v budove mokrou

handrou s čistiacim a dezinfekčným prostriedkom

D : čistenie všetkých sklenených dverí na miestach častého dotyku vlhkou handrou a čistiacim a dezinfekčným prostriedkom

D : hygienické umývanie pracovnej dosky na kuchynských linkách

D : dezinfekčné umývanie drezu v celom rozsahu vhodným prostriedkom aj proti vodnému kameňu vo

všetkých kuchynkách

D : vysypávanie a vynášanie separovaných odpadových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka, prípadne

vynesenie iného kancelárskeho odpadu

D : vysypávanie a vynášanie papierového skartovaného materiálu

D : transport odpadu do určených kontajnerov pri administratívnej budove

Týždenné práce

T : Čistenie drážok vo výtahoch

T: Čistenie skiel vstupných dverí do budovy vlhkou handrou s dezinfekčným a čistiacim prostriedkom

T : Čistenie madiel mokrou handrou s čistiacim a dezinfekčným prostriedkom a svetidiel na schodiskách

T: Utieranie od prachu: stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy, pult recepcie vo vstupnej hale

T : povysávanie alebo vyčistenie sedacích a ostatných plôch stoličiek, sedačiek a kresiel

2 x ročne

- a) **Obojstranné umývanie okien, vnútorných a vonkajších okenných rámov, vnútorných a vonkajších prapetov – HOROLEZECKOU TECHNIKOU a čistenie hliníkových žalúzií**

Objednávateľ požaduje umytie okien a žalúzií nasledovne :

V roku 2019 - 1 x v období apríl - máj a 1 x september - október

V roku 2020 - 1 x v období apríl - máj a 1 x september - október

3. Sanitárne miestnosti, kuchynky

Denné práce

D : dôkladné umytie všetkých podláh na všetkých dostupných miestach, všetkých schodov, vrátane soklov

vlhkou handrou s dezinfekčným a čistiacim prostriedkom

D : utieranie pracovných dosiek kuchynských liniek, vodovodných batérií, drezov, stolov a stoličiek vlhkou

handrou s čistiacim a dezinfekčným prostriedkom

D : utieranie elektrických spotrebičov vlhkou handrou

D : čistenie zrkadiel, držiakov, zásobníkov na toaletný papier, mydlo, papierové obrúsky



- D : dezinfekčné umývanie toaliet v celom rozsahu v rátane splachovačov
- D : dezinfekčné umývanie umývadiel
- D : čistenie a dezinfekcia dverí v miestach častého dotyku
- D : dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí
- D : vysýpanie a vynesenie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka
- D : transport odpadu do určených kontajnerov pri administratívnej budove

Týždenné práce

- T : Odstránenie prípadného vodného kameňa z WC-mis, pisoárov, umývadiel, spŕch
- T : čistenie všetkých druhov obkladov
- T : odstránenie pavučín

2 x ročne

Obojstranné umývanie okien, vnútorných a vonkajších okenných rámov, vnútorných a vonkajších parapetov – HOROLEZECKOU TECHNIKOU a čistenie hliníkových žalúzií

Objednávateľ požaduje umytie okien a žalúzií nasledovne :

V roku 2019 - 1 x v období apríl - máj a 1 x september - október

V roku 2020 - 1 x v období apríl - máj a 1 x september - október

4. Iné služby

STROJOVÉ tepovanie kobercov 2 x za rok - 3 500 m², sedačiek, kresiel a čalúnených kancelárskych stoličiek - 836 ks podľa aktuálnej potreby a požiadavky Objednávateľa

Obojstranné umývanie okien horolezeckou technikou 2 x za rok – vnútorne a vonkajšie sklo, vnútorne a vonkajšie parapety, vnútorné a vonkajšie okenné rámy a čistenie žalúzií podľa požiadavky Objednávateľa : parapety 0,3 x 4 m - 200 ks, umývanie okien vonkajšie, vnútorné 1 600 m², umývanie žalúzií 800 m².

STROJOVÉ ČISTENIE všetkých tvrdých podláh **2 x za rok**, požaduje sa hĺbkové strojové čistenie podláh a ošetrovanie voskovaním alebo leštením podľa charakteru podlahy), rozsah tvrdých podláh predstavuje 1 912 m².

OSOBITNÉ PRÁCE: Jedenkrát v mesiaci na vyžiadanie od 09:00 hod. do 14:00 hod. 1 pracovník Poskytovateľa, počas Zastupiteľstva BSK, ktorý bude vykonávať upratovacie práce podľa pokynov Objednávateľa z rozsahu denných a týždenných prác.

Intervaly vykonávania požadovaných služieb:

Denný interval: D predstavuje poskytovanie služieb v dňoch pondelok až piatok jedenkrát denne v čase od 16:00 hod. do 20:00 hod., v piatok možnosť od 14:00 hod.; Objednávateľ odporúča minimálne 5 pracovníkov pre objekt Sabinovská ul. č. 16 a 1 pracovníka pre objekt Jankolova ul. č. 6, Petržalka, a to okrem objektového vedúceho, ktorý zodpovedá za riadne plnenie predmetu zákazky.

Týždenný interval: T predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň v čase od 16:00 hod do 20:00 hod. v pracovných dňoch.

Mesačný interval: M predstavuje vykonávanie služieb 1 x za mesiac v čase od 16:00 hod do 20:00 hod. v pracovných dňoch.

Osobitné intervaly:



- Objednávateľ požaduje jedenkrát v mesiaci upratovacie práce podľa pokynov v čase konania Zastupiteľstva BSK najmenej 1 pracovníkom Poskytovateľa, a to v čase od 09:00 hod. do 14:00 hod.
- po dohode s Objednávateľom je možné vykonať tepovacie práce a hĺbkové čistenie tvrdých podláh v dňoch pracovného pokoja, pričom Poskytovateľovi neprináleží za čas výkonu osobitná odmena ani príplatok za prácu v dňoch pracovného pokoja od Objednávateľa.

Zoznam použitých skratiek:

D – denne
T – týždenne
M – mesačne

Špecifikácia priestorov:

Miesto výkonu- budova Úradu BSK na Sabinovskej ul. 16 v Bratislave	Plocha m ²	Typ podlah
Kancelárske priestory a rokovacie sály	3 500	koberce
Sanitárne miestnosti, kuchynky	380	PVC
Chodby, vstupná hala, schodiská, výťahy	1 442	dlažba, mramor
Balkóny	90	dlažba

Miesto výkonu- budova Úradu BSK na Jankolovej ul. č. 6 v Bratislave	Plocha m ²	Typ podlah
Kancelárske priestory	350	koberce
Sanitárne miestnosti, kuchynky	150	PVC, dlažba

Interiérové vybavenie	Množstvo v ks
stolička kancelárska	524
trojkreslo	7
dvojkreslo	25
jednokreslo	280
kancelárske stoly 160x160 cm	300
skrine, skrinky 0,4x4m	1 200
parapeta 0,3x4m	200
dvere drevené plné + zárubne (kancelárie)	186
dvere dvojkrídlové presklené plastové (chodby)	26
sklenené dvere (vstup do budovy)	2
kuchynské linky	20
smetné koše	350
smetné koše na triedený odpad 50 L	49

Kontrola plnenia a spôsob preberania predmetu zákazky:

Kontrolu kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb bude vykonávať poverený pracovník Úradu BSK.

Ďalšie požiadavky objednávateľa:

- Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb musia spĺňať také požiadavky, ktorými nebude ohrozené zdravie človeka a životné prostredie.



- Poskytovateľ na plnenie predmetu zákazky bude používať vlastné technické a materiálové vybavenie
- Technické vybavenie Poskytovateľa pozostáva najmä z vysávačov, mopov, metiel, vedier, utierok, prachoviek a podobne.
- Materiálové vybavenie Poskytovateľa pozostáva najmä z čistiacich prostriedkov potrebných na riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu (najmä - prostriedkov na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie nábytku z dreva, kovu a pod.) a vriec do všetkých typov odpadových košov používaných Objednávateľom.
- Dopravu pracovníkov Poskytovateľa upratovacích a čistiacich služieb na miesta poskytnutia služieb si bude riešiť Poskytovateľ vo vlastnej réžii.
- Povinnosť dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecných platných právnych noriem
- Povinnosť mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa pracovníci Poskytovateľa dozvedia pri výkone upratovacích a čistiacich služieb
- Poskytovateľ je povinný označiť všetky osoby realizujúce v jeho mene plnenie predmetu zákazky názvom spoločnosti a menovkou.
- Hospodárne nakladanie s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré Objednávateľ poskytne pre výkon upratovacích a čistiacich služieb na svoje náklady
Objednávateľ požaduje, aby Poskytovateľ realizoval predmet zákazky **kvalitne, v uvedenom rozsahu**, v intervaloch uvedených v **Intervaly vykonávania požadovaných služieb** tohto opisu predmetu zákazky a zároveň zabezpečil, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku Objednávateľa.
- Pracovná doba, v ktorej bude Poskytovateľ upratovacie a čistiace služby poskytovať, môže byť na základe vzájomnej dohody upravená podľa potreby a požiadavky.
- Poskytovateľ musí zabezpečiť preškolenie osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane
- V prípade akejkoľvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) je Poskytovateľ povinný zabezpečiť ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený v súlade s časťou OPISU PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov
- V prípade že Poskytovateľ nebude kvalitne a v požadovanom rozsahu realizovať plnenie predmetu zákazky v súlade s OPISOM PREDMETU ZÁKAZKY podľa tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený reklamovať príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Poskytovateľ je povinný reklamované nedostatky odstrániť ihneď, najneskôr do 3 hodín po uplatnení reklamácie.



Príloha č. 2 - Podrobný rozpis ceny

Položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Množstvo MJ	Cena poskytovan ej služby v EUR bez DPH za 1 MJ	Celková cena poskytovanej služby v EUR bez DPH	Celková cena poskytovanej služby v EUR s DPH
Upratovacie a čistiace práce v administratívnej budove Úradu BSK a vysunutého pracoviska na Jankolovej ul. č. 6 v Petržalke	mesiac	24	4 043,00 €	97 032,00 €	116 438,40 €
Strojové tepovanie kobercov, sedačiek a kresiel o rozlohe 3 500 m ² , 1 krát za polrok	výkon	4	1 384,90 €	5 539,60 €	6 647,52
Obojstranné umývanie okien 1 600 m ² , vrátane rámov, vonkajších a vnútorných parapetov, HOROLEZECKOU TECHNIKOU a žalúzií 800 m a to 1 krát za polrok	výkon	4	1 344,00 €	5 376,00 €	6 451,20 €
STROJOVE ČISTENIE všetkých tvrdých podláh 1912 m ²	výkon	4	316,80 €	1 267,20 €	1 520,64 €
Celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH				109 214,80 €	
Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH				131 057,76 €	



Príloha č. 3 - Menný zoznam osôb zodpovedných za poskytovanie služby

Požaduje sa uviesť identifikačné údaje kvalifikovanej osoby (objektového vedúceho), osôb zodpovedných za plnenie predmetu zákazky podľa príslušných ustanovení Rámcovej dohody.

Požaduje sa uviesť e-mailovú adresu a tel. číslo za účelom uplatňovania reklamácií.

Prevádzkový manažér

Ing. Eva Ošusová

+421 905 535 909

osusova@mogroup.eu

Objektový vedúci :

Lívia Tobolová

+421 905 925 964

tobolova@mogroup.eu



Príloha č. 4 - Poistná zmluva poskytovateľa o poistení zodpovednosti za škodu

Ak niektorá z uvedených príloh v čase uzavretia zmluvy neexistuje, stane sa prílohou tejto zmluvy momentom jej vzniku.

Allianz

Slovenská poisťovňa

POISTNÝ CERTIFIKÁT
pre poistenie zodpovednosti za škodu

Poistovateľ: Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.

IČO: 00 151 700

IČ DPH: SK2020374862, DIČ: 2020374862

Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava

Okresný súd Bratislava I, Obchodný register

Oddiel: Sa, vložka číslo: 196/B



MO Group, s.r.o.

Ludové námestie 4/488

831 03 Bratislava

Poistník: MO Group, s.r.o.

IČO: 43788238

Ludové námestie 4/488, 831 03 Bratislava

Poistený: MO Group, s.r.o.

IČO: 43788238

Ludové námestie 4/488, 831 03 Bratislava

Tento poistný certifikát je vystavený pre informatívne účely. Tento certifikát nemaní ani nerozširuje rozsah poistného krytia poskytnutého nižšie uvedenou poistnou zmluvou.

Týmto potvrdzujeme, že vyššie uvedený poistený má dojednané poistné krytie rozsahu uvedenom nižšie. Nezávisle od akýchkoľvek požiadaviek alebo podmienok akejkoľvek zmluvy, dohody alebo kontraktu pre účely ktorého je tento poistný certifikát vystavený, rozsah poistného krytia poskytovaného danou poistnou zmluvou je predmetom všeobecných poistných podmienok a zmluvných a osobitných dojednaní poistnej zmluvy.

Číslo poistnej zmluvy: 511064250

Začiatok účinnosti poistnej zmluvy: 31.03.2013

Dátum vydania certifikátu: 31.05.2018

Tento certifikát je platný od 31.03.2018 do 30.03.2019

Poistné krytie

DOJEDNANÝ DRUH POISTENIA	Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu
POISTNÁ SUMA	500 000,00 EUR
(na jednu škodovú udalosť)	
MAXIMÁLNY LIMIT PLNENIA	1 000 000,00 EUR
(na všetky poistné udalosti)	
PRIPOISTENIE VADNÉHO VÝROBKU	áno
ÚZEMNÁ PLATNOSŤ	SR



PODPIS A PEČIATKA POISTOVATEĽA



Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: 14.12.2018

Číslo vložky: 9307

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : MO Group, s. r. o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Ľudové námestie

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 4/488

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Nové Mesto

d) **Psč:** 83103

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 43788238

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť : od: 26.07.2017

Obchodné meno : MO Group, s. r. o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Ľudové námestie

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 4/488

c) **Názov obce:** Bratislava

d) **Psč:** 83103

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 43788238

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť : 01.02.2017 - 25.07.2017

II. Oprávnená osoba

Obchodné meno : HARŠÁNY advokáti, s.r.o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Hlavná

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 31/15

c) **Názov obce:** Trnava

d) **Psč:** 91701

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO : 50481355

Platnosť : od: 26.07.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : Ľubomír Brázdovič

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** [redacted]

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** [redacted]

c) **Názov obce:** [redacted]

d) **Psč:** [redacted]

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : [redacted]

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 26.07.2017

Meno : Ľubomír Brázdovič

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** [redacted]

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** [redacted]

c) **Názov obce:** [redacted]

d) **Psč:** [redacted]

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : ..

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : 01.02.2017 - 25.07.2017

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

