

**Zmluva o výpožičke nebytových priestorov
v administratívnej budove Kollárova 8, Trnava
č. CPTT-ON-2019/003196-002**

uzatvorená v zmysle § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení
neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 278/1993 Z.z.“) a v zmysle ustanovení § 659-662
Občianskeho zákonníka

(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

Požičiavateľ:

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

so sídlom: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

v zastúpení: plk. Mgr. Ivan Mizera, zástupca riaditeľa Centra podpory Trnava

na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-383 zo dňa 02.01.2019

IČO: 00151866

DIČ: 2020571520

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000180023/8180

IBAN: SK78 8180 0000 0070 0018 0023

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:

Obec Cífer – Spoločný obecný úrad

Nám. A. Hlinku 31, 919 43 Cífer

v zastúpení: Mgr. Maroš Sagan, PhD., starosta

IČO: 00312347

DIČ: 2021133697

Bankové spojenie: Prima banka

Číslo účtu: 1017095012/5600

IBAN: SK61 5600 0000 0010 1709 5012

Právna forma: Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu podľa § 20a ods. 3 zákona č. 369/1990
zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet a účel výpožičky

1. Slovenská republika je výlučným vlastníkom stavby - administratívnej budovy súpisné číslo 543, nachádzajúcej sa na Ulici Kollárova 8 v Trnave, postavenej na parcele KN „C“ č. 6411 - zastavané plochy a nádvoria o výmere 3.737 m², vedenej Okresným úradom Trnava, katastrálnym odborom na liste vlastníctva č. 5860, k. ú. Trnava, obec Trnava, okres Trnava, v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „administratívna budova“).
2. Predmetom výpožičky, podľa tejto zmluvy, sú nebytové priestory nachádzajúce sa na prízemí, na 1. poschodí a na 2. poschodí administratívnej budovy špecifikovanej v bode 1. tohto článku tejto zmluvy, spolu o výmere **154,50 m²**, a to:

- kancelária č. 13 o podlahovej ploche 21,00 m²,
- kancelária č. 102 o podlahovej ploche 17,10 m²,
- kancelária č. 103 o podlahovej ploche 11,90 m²,
- kancelária č. 104 o podlahovej ploche 19,20 m²,
- kancelária č. 105 o podlahovej ploche 19,80 m²,
- kancelária č. 106 o podlahovej ploche 20,60 m²,
- kancelária č. 107 o podlahovej ploche 20,60 m²,
- kancelária č. 203 o podlahovej ploche 24,30 m²,
- Spolu: 154,50 m²,**

čo je **2,99 percentuálny podiel** z celkovej využívanej plochy administratívnej budovy Kollárova 8 Trnava (154,50 m²/5.165,20m²) (ďalej len „nebytové priestory“).

3. Touto zmluvou požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi bezplatne do výpožičky nebytové priestory špecifikované v bode 2. tohto článku tejto zmluvy na dobu určitú, na dohodnutý účel a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
4. Vypožičiavateľ bude bezplatne užívať nebytové priestory za účelom umiestnenia vypožičiavateľa v súvislosti s preneseným výkonom štátnej správy v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov a na zabezpečenie úloh výkonu samosprávy podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
5. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že mu je známy súčasný stav nebytových priestorov a v takomto stave ich preberá a zároveň sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby odplatne, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním nebytových priestorov (ďalej len „prevádzkové náklady“), a to v rozsahu stanovenom touto zmluvou.
6. Nebytové priestory sú v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 278/1993 Z.z. a na základe Rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku číslo CPTT-ON-2019/003196-001 zo dňa 02.01.2019 dočasne prebytočným majetkom štátu. Nebytové priestory prechodne neslúžia požičiavateľovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.
7. Výpožička sa uskutočňuje v súlade s § 13 zákona č. 278/1993 Z.z.

Článok II.

Doba trvania a zánik výpožičky

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
 - a) na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany požičiavateľa,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany vypožičiavateľa,
 - d) vypovedaním zmluvy zo strany požičiavateľa,
 - e) vypovedaním zmluvy zo strany vypožičiavateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Požičiavateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a/ vypožičiavateľ, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu, užíva nebytové priestory v rozpore s touto zmluvou,

- b/ vypožičiavateľ, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu, viac ako jeden mesiac mešká s platením úhrad za služby spojené s užívaním nebytových priestorov,
 - c/ vypožičiavateľ poruší čl. IV. bod. 3 tejto zmluvy.
Odstúpenie od zmluvy požičiavateľ písomne oznámi vypožičiavateľovi a odstúpenie od zmluvy je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia vypožičiavateľovi.
4. Vypožičiavateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak predmet výpožičky nebude môcť užívať bez jeho zavinenia na dohodnutý účel počas obdobia dlhšieho ako štyri týždne. Odstúpenie od zmluvy vypožičiavateľ písomne oznámi požičiavateľovi a odstúpenie je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia požičiavateľovi.
 5. Požičiavateľ môže vypovedať túto zmluvu v prípade, ak požičiavateľovi vznikne potreba užívať predmet výpožičky na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním.
 6. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 7. Po skončení zmluvného vzťahu je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi nebytové priestory v stave, v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. O odovzdaní a prevzatí nebytových priestorov zmluvné strany vyhotovia písomný protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

Článok III.

Úhrada, splatnosť a spôsob úhrady prevádzkových nákladov

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje platiť v termíne splatnosti, t. j. do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca zálohovú platbu za predpokladané prevádzkové náklady (ďalej len „zálohová platba“) v celkovej výške **311,05 €/ 1 mesiac**; mesačná zálohová platba pozostáva z nasledovných platieb:
 - 1.1/ za elektrickú energiu vo výške 86,54 €/ 1 mesiac
 - 1.2/ za tepelnú energiu vo výške 85,99 €/ 1 mesiac
 - 1.3/ za vodné 5,16 €/ 1 mesiac
 - 1.4/ za stočné 6,84 €/ 1 mesiac
 - 1.5/ za zrážkovú vodu 4,21 €/ 1 mesiac
 - 1.6/ za upratovanie 96,74 €/ 1 mesiac
 - 1.7/ za odvoz odpadu 20,98 €/ 1 mesiac
 - 1.8/ za prevádzkovanie odovzdávacej stanice tepla 4,59 €/ 1 mesiac
2. Vyúčtovanie zálohových platieb bude požičiavateľ realizovať vždy k 30. 06., k 31.10. a k 31. 12. príslušného kalendárneho roka.
3. Jednotlivé zálohové platby sú prepočítavané podľa m² vypožičanej plochy nebytových priestorov (2,99 percentuálny podiel z celkovej využívanej plochy administratívnej budovy), s výnimkou platieb za odvoz komunálneho odpadu a za vodné, stočné, ktoré sú prepočítavané podľa počtu osôb vykonávajúcich služobné alebo pracovné činnosti u vypožičiavateľa. Počet osôb vypožičiavateľ oznámi požičiavateľovi pri podpise preberacieho protokolu. Každú zmenu počtu zamestnancov je vypožičiavateľ povinný bezodkladne nahlásiť požičiavateľovi, a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy zmena nastala.
4. Vypožičiavateľ sa bude podľa percentuálneho podielu vypožičiavateľa z celkovej užíwanej plochy nebytových priestorov podieľať na preukázateľne vzniknutých nákladoch spojených s prevádzkou, a s opravami odovzdávacej stanice tepla (ďalej len „OST“), resp. na preukázateľne vzniknutých výdavkoch spojených s plánovanými opravami OST nad 16,60 € a na bežnej údržbe OST. Refundácia nákladov bude vykonaná po dodaní služby na základe dodávateľskej faktúry, v lehote

splatnosti do 14 dní odo dňa doručenia faktúry na úhradu. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ak výška refundovaných nákladov spojená s prevádzkou, s opravami a s údržbou OST prevýši sumu 300,- EUR, požičiavateľ je povinný požiadať vypožičiavateľa o písomný súhlas s úhradou refundovaných nákladov. Havarijný stav OST hradí požičiavateľ. Požičiavateľ je povinný zároveň bezodkladne zabezpečiť urýchlené odstránenie havarijného stavu a o tejto skutočnosti informovať vypožičiavateľa.

5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi podľa percentuálneho podielu vypožičiavateľa z celkovej užívanej plochy nebytových priestorov preukázateľne vzniknuté náklady, ktoré požičiavateľ vynaloží na dezinfekciu, dezinfekciu alebo deratizáciu nebytových priestorov a na odpratávanie snehu vrátane zimného protišmykového posypu. Refundácia nákladov bude vykonaná po dodaní služby na základe dodávateľskej faktúry, v lehote splatnosti do 14 dní odo dňa doručenia faktúry na úhradu vypožičiavateľovi. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ak výška refundovaných nákladov spojená s nákladmi uvedenými v prvej vete prevýši sumu 300,- EUR, požičiavateľ je povinný požiadať vypožičiavateľa o písomný súhlas s úhradou refundovaných nákladov. Záznamy o vykonaní všetkých vyššie uvedených činností je požičiavateľ povinný odovzdať vypožičiavateľovi bez zbytočného odkladu.
6. **Zálohové platby za prevádzkové náklady podľa bodu 1. tohto článku tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhrádzať na účet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu SK78 8180 0000 0070 0018 0023, najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca bez vystavenia faktúry zo strany požičiavateľa. Daňovým dokladom pre vypožičiavateľa bude táto zmluva o výpožičke nebytových priestorov.**
7. **Vyúčtovacie faktúry (nedoplatky, resp. preplatky) bude požičiavateľ vystavovať vypožičiavateľovi k 25. dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po 30.06., 31.10. a 31.12. príslušného kalendárneho roka na adresu vypožičiavateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa doručenia faktúry na úhradu vypožičiavateľovi.**
8. Akékoľvek platby vypožičiavateľa v zmysle tejto zmluvy sa považujú za uhradené dňom pripísania ich celej výšky na účet požičiavateľa.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že bude akceptovať ceny za energie a služby stanovené jednotlivými dodávateľmi bez ďalších dodatkov k zmluve.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi nebytové priestory v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie najneskôr do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na základe písomného preberacieho protokolu podpísaného poverenými osobami oboch zmluvných strán. V preberacom protokole budú vyznačené aj prípadné nedostatky pri odovzdaní predmetu zmluvy vypožičiavateľovi.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať nebytové priestory len v rozsahu a na účel dohodnutý v zmluve.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretej osobe.
4. Bežné opravy drobného charakteru v nebytových priestoroch si bude vypožičiavateľ zabezpečovať samostatne a na vlastné náklady, resp. prostredníctvom zmluvných vzťahov požičiavateľa, formou refundácie nákladov za vykonanú službu. Fakturácia bude vykonaná po dodaní služby na základe dodávateľskej faktúry, v lehote splatnosti do 14 dní odo dňa doručenia faktúry na úhradu.

5. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré nie sú bežné a súčasne umožniť aj ich vykonanie. Pri nesplnení tejto povinnosti vypožičiavateľ zodpovedá za vzniknutú škodu.
6. Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky materiálne škody spôsobené nedbalosťou na predmete výpožičky a je povinný predchádzať týmto škodám.
7. Vypožičiavateľ nie je oprávnený počas doby trvania výpožičky vykonávať v nebytových priestoroch akékoľvek stavebné úpravy bez predchádzajúceho súhlasu požičiavateľa.
8. Požičiavateľ je povinný oboznámiť vypožičiavateľa s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budovy, s protipožiarňmi a bezpečnostnými opatreniami a vypožičiavateľ sa zaväzuje ich v plnom rozsahu dodržiavať.
9. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú v/na nebytových priestoroch ním, jeho zamestnancami a tretími osobami v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu. Škoda sa uhrádza v peniazoch, prípadne, ak je to možné a účelné, škoda sa uhrádza uvedením poškodených vecí do pôvodného stavu.
10. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu určeného zástupcu požičiavateľa do nebytových priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do nebytových priestorov takejto osobe bezodkladne po oznámení žiadosti požičiavateľa o vstup do predmetu výpožičky, a to za účasti určeného zástupcu vypožičiavateľa s výnimkou vzniku havarijnej situácie.
11. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v nebytových priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
12. Vypožičiavateľ na svoje náklady zodpovedá v plnom rozsahu za bezpečnosť vlastných technických zariadení, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci svojich zamestnancov ako aj za dodržiavanie opatrení prijatých požičiavateľom na zaistenie ochrany pred požiarom v predmete výpožičky v súlade so znením zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred požiarom“) a zaväzuje sa vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie v nebytových priestoroch. Požičiavateľ zodpovedá podľa ustanovenia § 4 písm. i) zákona o ochrane pred požiarom za vykonávanie pravidelnej kontroly a podľa § 5 písm. a) zákona o ochrane pred požiarom za trvalú akcieschopnosť protipožiaro-technických zariadení, ktoré spravuje.
13. Vypožičiavateľ je oprávnený vhodným spôsobom označiť predmet výpožičky tabuľou so svojim označením, ako aj umiestniť tabuľu s označením vypožičiavateľa na administratívnej budove.
14. Požičiavateľ je povinný bezodkladne vyrozumieť zamestnancov vypožičiavateľa o vzniku mimoriadnej situácie, havarijnej situácie a požiaru vrátane cvičného požiarneho poplachu. Cvičný požiarne poplach vykoná požičiavateľ po predchádzajúcej dohode s vypožičiavateľom.
15. Požičiavateľ zodpovedá za bezpečnú prevádzku zariadení, ktoré sú súčasťou budovy – elektroinštalácia a výmenníková stanica. Vypožičiavateľ si zabezpečí na svoje náklady revíziu a kontrolu elektrických spotrebičov, vrátane klimatizačnej jednotky.
16. Požičiavateľ zodpovedá za vykonávanie pravidelného upratovania v rozsahu požičiavateľom uzatvorenej zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb (paušálne a nepaušálne upratovanie), a to v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 278/1993 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
2. Táto zmluva môže byť menená a dopĺňaná len formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k zmluve, na ktorých sa obidve zmluvné strany dohodli.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva (2) rovnopisy sú určené pre požičiavateľa, dva (2) rovnopisy pre vypožičiavateľa a jeden (1) rovnopis pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť udelením súhlasu Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. a účinnosť prvý deň v nasledujúcom mesiaci po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, s jej obsahom súhlasia, zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, uzatvárajú ju slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave, dňa

V Cíferi, dňa

.....
za prenajímateľa
Riaditeľ
Centra podpory Trnava
v zastúpení
plk. Mgr. Ivan Mizera
zástupca riaditeľa
Centra podpory Trnava

.....
za nájomcu
Mgr. Maroš Sagan, PhD.
starosta obce Cífer

Príloha č. 1 k Zmluve o výpožičke nebytových priestorov č. CPTT-ON-2019/003196-002:

Upratovacie služby (paušálne a nepaušálne) vrátane dodania súvisiacich tovarov v rozsahu:

Paušálne služby:

1.1. Kancelárske priestory – štandardné

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lúč el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.3. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Upratovanie 1x za týždeň

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skríň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lúč el. rozvodov

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie každý deň

- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob

- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty)

Upratovanie 1x za týždeň

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše

Upratovanie 1x za týždeň

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

1.13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská - zimná údržba

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

1.14. Udržiavanie trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu

Podľa potreby

- kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne umlčovaním a likvidáciou vzniknutého regulárneho odpadu na skládku

1.15. Odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)

Podľa potreby

- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenou mechanizáciou

Nepaušálne služby:

2.1. Tepovanie kobercov

2.2. Vysávanie kobercov

2.3. Umývanie podláh

- umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb

2.4. Strojové čistenie podláh

2.5. Umývanie vonkajších schodísk

2.6. Tepovanie stoličiek

- tepovanie stoličiek, kresiel, sedačiek, dvoj-sedačiek, troj-sedačiek

- 2.7. Prenájom vstupných výmenných rohoží**
- 2.8. Dodanie hygienických potrieb**
- toaletný papier JUMBO balenie,
 - papierové utierky ZZ
 - vrecia do odpadových košov
 - umývacia pena
 - toaletné mydlo tekuté
- 2.9. Umývanie okien**
- umývanie parapet
 - umývanie žalúzií
- 2.10. Orezanie stromov (do 300 mm)**
- 2.11. Výrub stromov (do 300 mm)**
- 2.12. Orezanie stromov (nad 300 mm)**
- 2.13. Výrub stromov (nad 300 mm)**
- 2.14. Orezanie kríkov a živých plotov**
- 2.15. Kosenie trávnatých plôch do 30 cm**
- 2.16. Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm**
- 2.17. Odvoz redurálneho odpadu**
- 2.18. Odvoz snehu**
- 2.19. Posypový materiál k zimnej údržbe**
- 2.21. Dezinfekcia kancelárie**
- 2.22. Dezinfekcia spoločných priestorov**
- 2.27. Dezinsekcia**
- postrek proti lezúcemu hmyzu
 - postrek proti lietajúcemu hmyzu
 - postrek proti plošticiam
 - postrek proti švábom
 - postrekovač na ničenie osí
 - postrekovač na ničenie roztočov
 - postrekovač na ničenie ploštíc
 - požerová návnada na mravce čierne
 - požerová návnada na mravce faraónske
 - feromónový lapač na potravinové mole
 - feromónový lapač na šatové mole
 - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu
 - gelovanie proti švábom, rusom
- 2.28. Režijné náklady - dopravné náklady**