

**DODATOK Č. 1/DZ SKATB008 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
Z EURÓPSKEHO FONDU REGIONÁLNEHO ROZVOJA A ZO ŠTÁTNEHO
ROZPOČTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

ČÍSLO ZMLUVY: Z SKATB008 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)

TENTO DODATOK je uzatvorený medzi:

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ (vo funkcii riadiaceho orgánu)

názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
sídlo:	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00156621
DIČ:	2021291382
konajúci:	Gabriela Matečná, ministerka pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
korešpondenčná adresa:	Račianska 153/A, P.O. Box 1, 831 03 Bratislava 33, Slovenská republika

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Hlavný prijímateľ (Lead beneficiary)

názov:	Bratislavský samosprávny kraj
sídlo:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25, Slovenská republika
zapísaný v:	Zákon č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
konajúci:	Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda Bratislavského samosprávneho kraja
IČO: ¹	36063606
DIČ: ²	2021608369
banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	

¹ Hlavný prijímateľ z Rakúskej republiky uvádza iné relevantné identifikačné číslo (napr. číslo zápisu do obchodného registra a pod.).

² Hlavný prijímateľ z Rakúskej republiky uvádza *Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)*.

BIC kód: SPSRSKBA

korešpondenčná
adresa:

Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25, Slovenská republika

(ďalej len „Hlavný prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Hlavný prijímateľ spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „Zmluvná strana“)

2 PREDMET DODATKU

Poskytovateľ a Hlavný prijímateľ sa po vzájomnom súhlase dohodli na nasledovnom:

- 2.1 Znenie bodu č. 2.4 v Zmluve o NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením: „Hlavný prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve. Hlavný prijímateľ sa zaväzuje realizovať Projekt riadne a včas, a to od **01.07.2017** najneskôr do **31.10.2020** (deň ukončenia fyzickej realizácie aktivít Projektu).“
- 2.2 Znenie prvej vety bodu č. 2.5. v Zmluve o NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením: „Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré sa začína dátumom registrácie Žiadosti o NFP a trvá do **31.12.2020**.“
- 2.3 **Príloha č. 2 (Predmet podpory, časť 5 a 7)** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením **Prílohy č. 2 (Predmet podpory, časť 5 a 7)**, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako Príloha č. 4.

Príloha č. 3 (Detailný rozpočet projektu schválený MV) Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením **Prílohy č. 3 (Detailný rozpočet projektu)**, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako Príloha č. 1.

Príloha č. 4 (Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov a správ) Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením **Prílohy č. 4 (Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov a správ)**, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako Príloha č. 2.

Príloha č. 6 (Podpisový vzor) Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením **Prílohy č. 6 (Podpisový vzor)**, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako Príloha č. 3.

3 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Tento Dodatok nadobúda platnosť (je uzatvorený) dňom neskoršieho podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Poskytovateľ aj Hlavný prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti Dodatku rozhodujúce zverejnenie Dodatku Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Dodatku zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Dodatku informuje Hlavného prijímateľa.

- 3.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dodatok neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jeho zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 3.4 Tento Dodatok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.5 Tento Dodatok je vyhotovený v 7 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Hlavný prijímateľ 4 rovnopisy a 3 dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- 3.6 Dodatok je vyhotovený v dvoch jazykových verziách, a to v slovenskom jazyku a v nemeckom jazyku. V prípade rozporu je rozhodujúcou verziou Dodatku jeho verzia v slovenskom jazyku.
- 3.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli, obsah Dodatku vyjadruje ich slobodnú vôľu, pričom ich prejavy slobodnej vôle sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali Dodatok v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Detailný rozpočet projektu

Príloha č. 2 – Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov a správ

Príloha č. 3 – Podpisový vzor

Príloha č. 4 – Predmet podpory, časť 5 a 7

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa 27. 06. 2019



Podpis:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Mgr. Katarína Mihaľová, generálna riaditeľka Sekcie programov cezhraničnej spolupráce,
na základe poverenia č. MPRV-2018-1920/4136-72

Za Hlavného prijímateľa v, dňa 15. 07. 2019



Podpis:

Bratislavský samosprávny kraj

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda Bratislavského samosprávneho kraja

15. JÚL 2019
Dátum platnosti Dodatku:

Dátum účinnosti³ Dodatku:

³ Poznámka pre rakúskych Hlavných prijímateľov: tento dátum nie je v čase podpisu Dodatku známy. V súlade s čl. 3 ods. 3.2 tohto Dodatku bude Poskytovateľ informovať Hlavného prijímateľa o dátume zverejnenia Dodatku v Centrálnom registri zmlúv a následne sa dátum nadobudnutia účinnosti Dodatku dopíše rukou.

D. Detailný rozpočet projektu
D. Detailliertes Projektbudget

D.1 Celkový oprávněný rozpočet projektu/prehľad za jednotlivých partnerov a zdroja financovania
D.1 Gesamtes förderfähiges Projektbudget - Kofinanzierung

[illegible]

Tabuľka uvádza aj prostriedky z EFRR tých projektových partnerov, ktorí nie sú z programového územia. Die Tabelle beinhaltet auch dazugehörige Projektpartner, die außerhalb der Programmregion kommen und aus dem EFRE kofinanziert sind.

D.2 Celkový rozpočet projektu - prehľad výdavkov za každého partnera
D.2 Gesamtes Projektbudget - Ausgabenkategorien

[illegible]

D.4 Celkový rozpočet projektu - prehľad pracovných balíčkov za každého partnera
D.4 Gesamtes Projektbudget - Arbeitspakete

[illegible]

[illegible][illegible]

Clasificación de la actividad	Población de 15 años y más*					Especiamente Grupos
	Indicador de la actividad	Indicador de la actividad	Indicador de la actividad	Indicador de la actividad	Indicador de la actividad	
Actividad de la agricultura	...	...	...	...	...	...
Actividad de la ganadería	...	...	...	...	...	...
Actividad de la pesca	...	...	...	...	...	...
Actividad de la minería	...	...	...	...	...	...
Actividad de la industria	...	...	...	...	...	...
Actividad de la construcción	...	...	...	...	...	...
Actividad de los servicios	...	...	...	...	...	...
TOTAL	...	...	...	...	...	...

active efflux by membrane vesicles in <i>Staphylococcus aureus</i>	2 647 641,48
active efflux by membrane vesicles in <i>Staphylococcus aureus</i>	2 125 313,40
active efflux by membrane vesicles in <i>Staphylococcus aureus</i>	0,00
active efflux by membrane vesicles in <i>Staphylococcus aureus</i>	2 125 313,48

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

[illegible]

E.4 Rozpočet Vedúceho príimateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

**NÁKLADY NA ZAMEŠTNANCOV
PERSONALKOSTEN**

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

KANCELÁŘSKÉ ADMINISTRATIVNÍ A INÉ NEPRÁME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné neprámske výdavky paušálne?	nie/da
Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	

Kancelárske, administratívne a iné neprámske výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	0,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Projekt (Investičný) * * Inkluzív prírodných nákladov Heavy Zelené hodnoty sú podľa potreby Heavy Zelené hodnoty sú podľa potreby	Príloha projektu (P20) Výpočet na prílohu štátov a platbu a čas v jednotkách, ktoré sú potrebné na prílohu štátov a platbu a čas v jednotkách štátov										Spolu Gesamt
		Projekt (Investičný) (APV) (Investičný na prílohu štátov a platbu a čas v jednotkách štátov a platbu a čas v jednotkách štátov)										
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadba DPH (a MwST-Satz (nie beurteilt))	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadba DPH (a MwST-Satz (nie beurteilt))	Spolu Gesamt	
	Cestovné a ubytovanie pre členov projektového tímu, projektovú administráciu, administráciu realizácie projektu a členov projektového tímu, projektovú administráciu, administráciu podľa Realizácie a Dátum Projektov, Realizácie, Realiz											

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLESTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Projekt (Investičná) (APV)										Spolu Gesamt
	Projekt (Investičná) (APV)										
	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadba DPH (a MwST-Satz (nie beurteilt))	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadba DPH (a MwST-Satz (nie beurteilt))	Spolu Gesamt	
Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen					0,00	projekt				800,00	
					0,00	projekt				3 000,00	
					0,00	projekt				4 000,00	
					0,00	projekt				1 000,00	
					0,00	projekt				2 300,00	
					0,00	projekt				8 700,00	
					0,00	projekt				40 500,00	
					0,00	projekt				8 000,00	
					0,00	projekt				5 000,00	
					0,00	projekt				4 100,00	
					0,00	projekt				1 000,00	
					0,00	projekt				1 000,00	
					0,00	projekt				3 333,33	
					0,00	projekt				4 000,00	
					0,00	projekt				807 800,00	

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausstattungskosten	Popis / Beschreibung • Popis vybavenia • Inhalt der Ausstattung Wskazanie Zmian (Änderungen)		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Satz des DPH (in % - Satz nach Bauordnung)	Spolu Gesamt
	Beschreibung der Ausstattung						
	Notebook-zariadenie potrebné pri konferenciách, školeniach, workshopoch Notebook für Konferenzen		ks / Stück	3	543,33	20%	2 100,00
	Audiokazeta - zariadenie potrebné pri konferenciách, školeniach, workshopoch Audiokassette für Konferenzen		ks / Stück	5	50,00	20%	250,00
	Externý LCD displej - zariadenie potrebné pri konferenciách, školeniach, workshopoch Externer LCD-Display für Konferenzen		ks / Stück	2	104,17	20%	208,34
	Fotografická kamera - zariadenie potrebné pri konferenciách, školeniach, workshopoch Fotokamera für Konferenzen		ks / Stück	1	543,33	20%	652,00
	Dvereň - zariadenie potrebné na vchode do miestnosti potrebné na vchod do miestnosti		ks / Stück	10	200,33	20%	2 003,30
TOTAL							5 900,00

NÄHLADY NA INFRASTRUKTÜR A STÄBENÉ NÄHLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung * • Popis nákladov • Inhalt der Errichtungskosten Wskazanie Zmian (Änderungen)		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Satz des DPH (in % - Satz nach Bauordnung)	Spolu Gesamt
	Popis infraštruktúry alebo stavebných nákladov Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungskosten						
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung • Popis príjmu • Inhalt der Nettoeinnahmen Wskazanie Zmian (Änderungen)	Wskazanie Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Satz des DPH (in % - Satz nach Bauordnung)	Spolu Gesamt
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					0,00</	

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych ausgaben (ohne Personalkosten und Büro, Administration kosten)	92 300,00
Celkové náklady Gesamtkosten	247 820,00
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový rozpočet / rozpočet Gesamtbudget	247 820,00

Informácie poskytnuté o zd
 Diese Tabelle ist nicht aktiv

U.S. total private direct/investor/affiliates Co.-ownership

E.4 Rozpočet Vedúceho príimateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

**NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN**

[illegible]

Náklady na zaměstnanců	%	SPOLU GESAMT
Personalkosten		
SPOLU	20,00%	8,00
GESAMT		

**Údajky na zamestnancov (Skutočné náklady)
Personalkosten (Echtkostenprinzip)**

Chcete zúčtovat kanceláře, administrativu a lázně nepříjemně vydativě paušálně?
 Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

**NÁKLADY NA EXTERNÍ EXPERTIZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN**

**VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN**

[illegible]

[illegible]

Číslo příjmu Methodennummer	Příjem / Beschäftigung *						Společné Gesamt
	Wohin? Wohin? Wohin? Wohin? Wohin?						
	Jednotlivá Einzeljahr	Počet jednotlivých Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sazba DPH na Mehrwertsteuer	Sazba DPH na Mehrwertsteuer	Společné Gesamt	
Všechny příjmy publikované na profilu	01/2018	500	9,9			4 950,00	
						4,95	
						9,90	
						9,90	
TOTAL						4 950,00	

Czechoslovakia	139 260,74
Dominican Republic	
Egypt	
Ghana	
Honduras	
India	
Jamaica	
Mexico	
Nicaragua	
Pakistan	
Peru	
Romania	
Sri Lanka	
Tanzania	
Venezuela	
Total	219 815,74
Costs	4 950,00
Net cost	214 865,74

Czechoslovakia	139 260,74
Dominican Republic	
Egypt	
Ghana	
Honduras	
India	
Jamaica	
Mexico	
Nicaragua	
Pakistan	
Peru	
Romania	
Sri Lanka	
Tanzania	
Venezuela	
Total	219 815,74
Costs	4 950,00
Net cost	214 865,74

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

[illegible]

E.4 Rozpočet Vědúceho príjmateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

**VÁKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN**

Gemäß Artikel 19 der ETZ-Verordnung können die Datenlieferanten auf Antrag der betroffenen Person die in der Tabelle aufgeführten Daten löschen.

SPOLL GESAMT	%	SPOLL GESAMT
20,00%		0,00

Popis / Beschreibung *						Počet jednotek / Anzahl		Cena a jednotka / Preis und Einheit		Spolu / Gesamt	
Všechny Záměry / Alle Vorhaben											
Náklady na zaměstnanců (služební náklady) Personalkosten (Einsatzkostenprinzip)	Pracovní poplatek v projektu Lohn bei Projekten	Pracovní pomůcka Arbeitsunterstützung	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena a jednotka Preis und Einheit	Spolu Gesamt				
	Pracovní pomůcka v rámci projektu Arbeitsunterstützung im Projekt	Pracovní pomůcka Arbeitsunterstützung	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena a jednotka Preis und Einheit	Spolu Gesamt				
	Pracovní pomůcka v rámci projektu Arbeitsunterstützung im Projekt	Pracovní pomůcka Arbeitsunterstützung	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena a jednotka Preis und Einheit	Spolu Gesamt				
	Pracovní pomůcka v rámci projektu Arbeitsunterstützung im Projekt	Pracovní pomůcka Arbeitsunterstützung	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena a jednotka Preis und Einheit	Spolu Gesamt				
SPOLU GESAMT											

Queste Tabelle si indicano

[illegible]

E 4 Budget des / each Beneficiary: Ausgabenkategorien:

PERSONALKOSTEN

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Zuschussatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabe-kategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner die

SPOLU 20,00% 0,00

SPOLU

POSLEDNÍ VYDAVÁNÍ

Büro, Administration (Gemeinkosten) (Indirekte Kosten)	5	GESAMT

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten

[illegible]

**Náklady na externú expertízu a služby
Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen**

[illegible]

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen

Príloha č. 2

Beilage Nr. 2

Názov projektu:	Kultúrno-kreatívne oživenie tradícií (Heritage SK-AT)
Projektname:	
Projekt č.:	B008
Projekt Nr.:	
Dátum oprávnenosti výdavkov:	28.2.2017
Beginn der Förderfähigkeit:	
Dátum ukončenia realizácie:	31.10.2020
Ende der Projektumsetzung / Förderfähigkeit:	
Rozpočet projektu:	3 659 789,20 €
Projektbudget:	
Rozpočet projektu (zdroj EÚ):	3 110 820,82 €
Projektbudget (EFRE-Mittel):	

P. č. Nr.	Obdobie v mesiacoch Zeitraum in Monaten	Monitorovacie obdobie Berichtszeitraum		Typ správy Berichtstyp	Konečný termín na predloženie správy (záväzný) Letzter Termin für die Vorlage des Aktivitätsberichts (verbindlich)
		začiatok Beginn	koniec Ende		
1	14	28.2.2017	30.4.2018	prvá	30.5.2018
2	6	1.5.2018	31.10.2018	priebežná	30.11.2018
3	6	1.11.2018	30.4.2019	priebežná	30.5.2019
4	6	1.5.2019	31.10.2019	priebežná	30.11.2019
5	6	1.11.2019	30.4.2020	priebežná	30.5.2020
6	6	1.5.2020	31.10.2020	záverečná	30.11.2020

So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne) Mit Ausgaben (indikativ)	Indikatívne termíny predloženia: Termine für Vorlage des Zahlungsantrags (indikativ):			ERDF v žiadosti o platu (EUR) EFRE im Zahlungsantrag (EUR)
	zoznamu deklarovaných výdavkov Liste der erklärten Ausgaben	súhrnnej správy Gesamtbericht	žiadosti o platu Zahlungsantrag (Projektebene)	
ÁNO	30.5.2018	28.8.2018	28.8.2018	119 659,10 €
ÁNO	30.11.2018	28.2.2019	28.2.2019	1 025 326,07 €
ÁNO	30.5.2019	28.8.2019	28.8.2019	786 689,10 €
ÁNO	30.11.2019	28.2.2020	28.2.2020	609 146,96 €
ÁNO	30.5.2020	28.8.2020	28.8.2020	344 022,72 €
ÁNO	30.11.2020	28.2.2021	28.2.2021	225 976,88 €

Podpisové vzory

Príloha č. 3

Identifikácia projektu

Názov vedúceho partnera: Bratislavský samosprávny kraj

Názov projektu: "Kultúrne-kreatívne oživenie tradícií"

Akronym projektu: Heritage SK-AT

Kód projektu: B008

Splnomocnená osoba

Meno a priezvisko: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA

Funkcia: predseda BSK

Adresa: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Tel./fax: 00421 (02) 48 264 150

E-mail: juraj.droba@region

Vlastnoručný podpis:

V neprítomnosti zastúpená

Meno a priezvisko: Mgr. Barbora Lukáčová

Funkcia: riaditeľka Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov

Adresa: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Tel./fax: 00421 (02) 48 264 632

E-mail: barbora.lukacova@region-bsk.sk

Vlastnoručný podpis:

Podpisové vzory

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Identifikácia projektu

Názov vedúceho partnera: Bratislavský samosprávny kraj

Názov projektu: Kultúrno-kreatívne oživenie tradícií

Akronym projektu: Heritage SK-AT

Kód projektu: B008

2) V neprítomnosti zastúpená

Meno a priezvisko: Ing. Michal Beniač

Funkcia: zástupca riaditeľky Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov

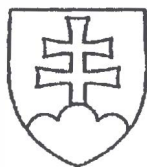
Adresa: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

tel./fax: 00421 (02) 48 264 149

e-mail: michal.beniač@region-bsk.sk

Vlastnoručný podpis:

V Bratislave, dňa 17.5.2019



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Michal Beniač**, dátum
, r.č., bytom, **Slovenská republika**, totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia
totožnosti: platný doklad totožnosti - úm Občiansky preu az, séria a/alebo či lo:, ktorý(á) listinu predložil(a)
mnou vlastnoručne podpísal() Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 405241/2019**.

Bratislava dňa 17.5.2019



JUDr. Ivona KOHÚTOVÁ
notár

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notarskeho poriadku)

5. Aktivity projektu

5. Projektaktivitäten

Príloha č. 4/Anlage Nr. 4

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): <i>Gesamtdauer des Projekts in Monaten:</i>	40
Začiatok realizácie aktivít projektu: (začiatok realizácie prvej aktivity) <i>Projektbeginn:</i>	07/2017
Ukončenie realizácie aktivít projektu: (koniec realizácie poslednej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas) <i>Projektende:</i>	10/2020

5.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

5.1. Ort der Projektumsetzung innerhalb des förderfähigen Programmgebiets

Vedúci partner: <i>Lead Beneficiary:</i>	Bratislavský samosprávny kraj
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	1. Riadenie projektu 1. Projektmanagement

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i>	07/2017	10/2020

Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách Kommunikation in elektronischen Medien	07/2017	10/2020
2.2	Tlačové materiály Druckmaterialien	07/2017	10/2020
2.3	Záverečné podujatie projektu Die Abschlussveranstaltung des Projekts	01/2020	10/2020

Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území/ Zachovávanie tradícií <i>3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen</i>
---	--

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i>	07/2017	10/2020

Pracovný balíček:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce/ Sieťovanie a prenos know-how	
Arbeitspaket:		4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i>	07/2017	10/2020
Pracovný balíček:		6. Vytvorenie kultúrno-kreatívneho zázemia v prihraničnom území	
Arbeitspaket:		6. Die Schaffung von kulturellen und kreativen Hintergrund im Grenzgebiet	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Adaptácia kaštieľa a revitalizácia záhrady v Modre za účelom vytvorenia kultúrno-kreatívneho centra <i>Anpassung und Revitalisierung des Schlossgartens in Modra, um das kulturell-kreatives Zentrum zu schaffen</i>	09/2017	10/2020
6.2	Digitálno-dokumentačné centrum <i>Digitales Dokumentationszentrum</i>	06/2019	10/2020
Hlavný cezhraničný partner /PP1:		Malokarpatské osvetové stredisko v Modre	
Grenzüberschreitender Hauptpartner/ PP1:			
Pracovný balíček:		1. Riadenie projektu	
Arbeitspaket:		1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i>	07/2017	10/2020
Pracovný balíček:		2. Publicita a komunikácia	
Arbeitspaket:		2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i>	07/2017	10/2020
2.2	Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i>	07/2017	10/2020
2.3	Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i>	01/2020	10/2020
Pracovný balíček:		3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území/ Zachovávanie tradícií	
Arbeitspaket:		3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i>	07/2017	10/2020
3.2	Víno a vinohradníctvo <i>Wein und Weinbau</i>	07/2017	10/2020
3.3	Digitálnizácia <i>Digitalisierung</i>	07/2017	10/2020

Pracovný balíček:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce/ Sietovanie a prenos know-how	
Arbeitspaket:		4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sietovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i>	07/2017	10/2020
Pracovný balíček:		5. Cezhraničné dni otvorených ateliérov	
Arbeitspaket:		5. Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1	Cezhraničné dni otvorených ateliérov <i>Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers</i>	11/2017	10/2020
Pracovný balíček:		6. Vytvorenie kultúrno-kreatívneho zázemia v prihraničnom území	
Arbeitspaket:		6. Die Schaffung von kulturellen und kreativen Hintergrund im Grenzgebiet	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Adaptácia kaštieľa a revitalizácia záhrady v Modre za účelom vytvorenia kultúrno-kreatívneho centra <i>Anpassung und Revitalisierung des Schlossgartens in Modra, um das kulturell-kreative Zentrum zu schaffen</i>	09/2017	10/2020
6.2	Digitálno-dokumentačné centrum <i>Digitales Dokumentationszentrum</i>	06/2019	10/2020
Projektový partner 2:		Museumsmanagement Niederösterreich GmbH	
Projektpartner 2:			
Pracovný balíček:		0. Príprava projektu	
Arbeitspaket:		0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
		10/2015	05/2016
Pracovný balíček:		1. Riadenie projektu	
Arbeitspaket:		1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i>	07/2017	10/2020
Pracovný balíček:		2. Publicita a komunikácia	
Arbeitspaket:		2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i>	07/2017	10/2020
2.2	Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i>	07/2017	10/2020
2.3	Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i>	01/2020	10/2020

Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradícií 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie Kultur und Kunst	07/2017	10/2020
3.3	Digitalizácia Digitalisierung	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov Interne und externe Vernetzung der Akteure	07/2017	10/2020
Projektový partner 3: Projektpartner 3:		Kulturvernetzung Niederösterreich	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách Kommunikation in elektronischen Medien	07/2017	10/2020
2.2	Tlačové materiály Druckmaterialien	07/2017	10/2020
2.3	Záverečné podujatie projektu Die Abschlussveranstaltung des Projekts	01/2020	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradícií 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie Kultur und Kunst	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov Interne und externe Vernetzung der Akteure	07/2017	10/2020

Pracovný balíček:	5. Cezhraničné dni otvorených ateliérov
Arbeitspaket:	5. Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1	Cezhraničné dni otvorených ateliérov Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers	11/2017	10/2020

Projektový partner 4:	Marktgemeinde Jedenspeigen
Projektpartner 4:	

Pracovný balíček:	1. Riadenie projektu
Arbeitspaket:	1. Projektmanagement

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs	07/2017	10/2020

Pracovný balíček:	2. Publicita a komunikácia
Arbeitspaket:	2. Kommunikation

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách Kommunikation in elektronischen Medien	07/2017	10/2020
2.2	Tlačové materiály Druckmaterialien	07/2017	10/2020
2.3	Záverečné podujatie projektu Die Abschlussveranstaltung des Projekts	01/2020	10/2020

Pracovný balíček:	3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradícií
Arbeitspaket:	3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie Kultur und Kunst	07/2017	10/2020
3.2	Víno a vinohradníctvo Wein und Weinbau	07/2017	10/2020

Pracovný balíček:	4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how
Arbeitspaket:	4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-howübertragung

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov Interne und externe Vernetzung der Akteure	07/2017	10/2020

**Pracovný balíček:
Arbeitspaket:**

7. Vybudovanie vinotéky s priestormi pre cezhraničnú prezentáciu, pre spoločné podujatia na tému víno a kultúra; Adaptácia priestorov pre účely rozšírenia historickej výstavy s cezhraničným presahom (Slovensko/Rakúsko/Maďarsko) ako aj pre účely vybudovania spoločnej cezhraničnej výstavy o histórii a kultúre vína v oboch regiónoch; Osadenie výťahu do expozičných priestorov; Adaptácia priestorov vstupnej časti a východu.
7. Aufbau einer Vinothek mit grenzüberschreitenden Repräsentationsräumen für gemeinsame Veranstaltungen zu Wein und Kultur; Adaptierung der Räume zur Erweiterung der historischen Ausstellung mit grenzüberschreitendem Bezug (Slowakei/ Österreich/ Ungarn) sowie für den Aufbau einer grenzüberschreitenden gemeinsamen Ausstellung zu Geschichte und Kultur des Weines in beiden Regionen; Einbau eines Aufzuges in die Ausstellungsräume; Gestaltung des Aufgangs- und Eingangsbereiches.

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
7.1	Vytvorenie vinotéky s reprezentačnými priestormi <i>Schaffung einer Vinothek mit Repräsentationsräumen</i>	01/2018	04/2019
7.2	Modernizácia priestorov a rozšírenie kultúrno-historickej výstavy "Mýty a realita" <i>Modernisierung der Räume und Erweiterung der Kulturhistorische Ausstellung "Mythos und Wirklichkeit"</i>	01/2018	04/2019
7.3	Adaptácia priestorov pre novú cezhraničnú výstavu "Vino - jeho história a kultúra" <i>Adaption von Räume für neue grenzüberschreitende Ausstellung "Wein-Geschichte und Kultur"</i>	01/2018	04/2019
7.4	Úprava východu / vstupnej časti s bezbariérovým prístupom k výstavným priestorom, prístup k sociálnym zariadeniam <i>Gestaltung von Aufgang/Eingangsbereich Inkl. barrierefreien Zugang zu den Ausstellungsräumen, Zugang zu WC-Anlagen</i>	01/2018	04/2019

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

7. Rozpočet projektu

7. Projektbudget

Rozpočtová kapitola Budgetlinie	Partner					Spolu Gesamt
	HP (VP)	HCP/GHP/P1	PP2	PP3	PP4	
1. Náklady na zamestnancov 1. Personalkosten	67 500,00	155 520,00	80 365,00	78 480,00	0,00	381 865,00
2. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky 2. Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	10 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 125,00
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie 3. Reise- und Unterbringungskosten	1 960,00	5 600,00	2 898,00	18 860,00	0,00	29 318,00
4. Náklady na externú expertízu a služby 4. Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	71 000,00	80 800,00	111 252,74	24 650,00	265 520,00	553 222,74
5. Výdavky na vybavenie 5. Ausrüstungskosten	70 000,00	5 900,00	25 100,00	0,00	300 000,00	401 000,00
6. Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady 6. Infrastruktur- und Errichtungskosten	1 904 728,46	0,00	0,00	0,00	384 480,00	2 289 208,46
SPOLU GESAMT	2 125 313,46	247 820,00	214 665,74	111 990,00	950 000,00	3 659 789,20
Schéma de minimis De-minimis-Beihilfe:						
Výška pomoci de minimis (zdroj EÚ) Höhe der De Minimis-Beihilfe (EFRE- Anteil)						0,00
Podiel pomoci de minimis na COV (zdroj EÚ) Anteil der De Minimis-Beihilfe an den gesamten förderfähigen Kosten (EFRE Anteil)						
Predpokladá partner v projekte čisté príjmy? Geplante Nettoeinnahmen des Partners			ÁNO			
V akej výške? In der Höhe von			4 950,00			

HP
(VP)/LB Bratislavský samosprávny kraj

HCP/GHP
/PP1 Malokarpatské osvetové stredisko v Modre

PP2 Museumsmanagement Niederösterreich GmbH

PP3 Kulturvernetzung Niederösterreich

PP4 Marktgemeinde Jedenspeigen