

**NACHTRAG NR. 1/DZ SKATB008 ZUM VERTRAG ZUR BEREITSTELLUNG VON
FÖRDERMITTELN AUS DEM EUROPÄISCHEN FONDS FÜR REGIONALE
ENTWICKLUNG SOWIE AUS DEM STAATSHAUSHALT DER SLOWAKEI
(EFRE-FÖRDERVERTRAG)
(IM WEITEREN „NACHTRAG“)**

NUMMER DES VERTRAGS: Z SKATB008 (im weiteren „EFRE-Fördervertrag“)

Øliger Nachtrag wird abgeschlossen zwischen:

1 VERTRAGSPARTEIEN

1.1 Fördergeber in seiner Funktion als Verwaltungsbehörde

| | |
|------------------|---|
| Bezeichnung: | Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky |
| Sitz: | Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, Slowakische Republik |
| IdNr.: | 00156621 |
| StNr.: | 2021291382 |
| vertreten durch: | Gabriela Matečná, Ministerin für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung der Slowakischen Republik |
| Postadresse: | Račianska 153/A, Postfach 1, 831 03 Bratislava 33, Slowakische Republik |

(nachstehend „Fördergeber“)

1.2 Fördernehmer (Lead Beneficiary)

| | |
|---------------------|--|
| Bezeichnung: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sitz: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25, Slowakische Republik |
| eingetragen im: | Gesetz Nr. 302/2001 Stg. über Höhere Selbstverwaltungskreise i.d.g.F |
| vertreten durch: | Mgr. Juraj Droba, MBA, MA |
| IdNr.: ¹ | 36063606 |
| StNr.: ² | 2021608369 |
| Bank: | Štátnej pokladnice (<i>Staatskassa</i>) |
| IBAN: | |
| BIC: | SPSRSKBA |

¹ Für österreichische Begünstigte sind dies beispielsweise die Firmenbuchnummer oder die ZVR-Nummer.

² Falls vorhanden z.B. die UID.

Postadresse: **Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25, Slowakische Republik**

(nachstehend „Fördernehmer“)

(der Fördergeber und der Fördernehmer gemeinsam als „Vertragsparteien“ oder einzeln als auch „Vertragspartei“)

2 GEGENSTAND DES NACHTRAGS

- 2.1 Der Wortlaut des Absatzes Nr. 2.4 des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den folgenden Wortlaut ersetzt: „Der Fördernehmer verpflichtet sich, die gewährten Fördermittel anzunehmen und diese im Sinne der in diesem Vertrag festgelegten Bedingungen zu verwenden. Der Fördernehmer ist verpflichtet das Projekt ordnungsgemäß und pünktlich umzusetzen, d. h. von **01.07.2017** bis spätestens zum Zeitpunkt der physischen Beendigung der Umsetzung der Projektaktivitäten, d. h. bis **31.10.2020.**“
- 2.2 Der Wortlaut des ersten Satzes im Absatz Nr. 2.5. des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den folgenden Wortlaut ersetzt: „Der förderfähige Zeitraum für die Ausgaben im Projekt beginnt mit dem Datum der Einreichung des Förderantrages und dauert bis zum **31.12.2020.**“
- 2.3 Der Fördergeber und der Fördernehmer vereinbaren einvernehmlich folgendes:

Anlage Nr. 2 (Fördergegenstand, Punkt 5 und 7) des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den in Anlage 4 zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut der **Anlage Nr. 2 (Fördergegenstand, Punkt 5 und 7)** ersetzt.

Anlage Nr. 3 (Detailliertes Projektbudget, genehmigt vom BA) des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den in Anlage 1 zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut der **Anlage Nr. 3 (Detailliertes Projektbudget)** ersetzt.

Anlage Nr. 4 (Plan der Berichtslegungen bzw. Auszahlungen auf Projektebene) des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den in Anlage 2 zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut der **Anlage Nr. 4 (Plan der Berichtslegungen bzw. Auszahlungen auf Projektebene)** ersetzt.

Anlage Nr. 6 (Unterschriftenproben) des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den in Anlage 3 zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut der **Anlage Nr. 6 (Unterschriftenproben)** ersetzt.

3 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 3.1 Der Nachtrag erlangt seine Gültigkeit (ist abgeschlossen) mit dem Tag der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Vertragsparteien. Die Wirksamkeit des Nachtrages beginnt am Tag nach der Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister der SR.³

³ Welches vom Regierungsamt der SR geführt wird

- 3.2 Die Vertragsparteien vereinbaren, dass der Fördergeber die Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister beim Regierungsamt der Slowakischen Republik sicherstellt. Falls beide Vertragsparteien, d.h. der Fördergeber und der Fördernehmer verpflichtet sind, diesen Nachtrag gemäß Gesetz Nr. 211/2000⁴ zu veröffentlichen, ist für die Wirksamkeit des Nachtrages die Veröffentlichung durch den Fördergeber entscheidend. Die Vertragsparteien haben vereinbart, dass die erste Veröffentlichung durch den Fördergeber erfolgen soll; der Fördergeber informiert den Fördernehmer über das Datum der Veröffentlichung.
- 3.3 Die Vertragsparteien erklären, dass der Nachtrag keinerlei Informationen enthält, die im Sinne der entsprechenden Bestimmungen des Gesetzes Nr. 211/2000 Slg. über den freien Zugang zu Informationen samt Änderungen und Ergänzungen idgF nicht veröffentlicht werden können und äußern ihr Einverständnis mit der Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister beim Regierungsamt der SR unter gleichzeitiger Berücksichtigung des Personen- und des Datenschutzes.
- 3.4 Der Nachtrag wird mit dem Eintreten seiner Wirksamkeit zum untrennabaren Bestandteil des EFRE-Fördervertrags.
- 3.5 Der Nachtrag ist in 7 Abschriften ausgefertigt, wobei nach der Vertragsunterzeichnung der Fördernehmer 4 Abschriften bekommt und der Fördergeber drei Abschriften. Im Falle eines Rechtsstreites ist die dem Fördergeber vorliegende Fassung ausschlaggebend.
- 3.6 Der Nachtrag wird in zwei Sprachen ausgefertigt und zwar in slowakischer und in deutscher Sprache. Im Falle eines Rechtsstreites ist die slowakische Sprache ausschlaggebend.
- 3.7 Die Vertragsparteien erklären, dass sie den Text dieses Nachtrags ordnungsgemäß und gründlich durchgelesen und seinen Inhalt und die daraus hervorgehenden Rechtsfolgen verstanden haben. Die Vertragsparteien erklären weiters, dass der Inhalt des Nachtrags ihren freien Willen zum Ausdruck bringt, und dass dieser hinlänglich klar, eindeutig und verständlich geäußert ist. Die unterzeichnenden Personen sind zur Unterzeichnung dieses Nachtrags berechtigt und haben ihn zum Zeichen ihrer Zustimmung unterzeichnet.

⁴ Gesetz über den Zugang zu Informationen samt Anhängen idgF; diese generelle Verpflichtung gilt nur für slowakische Begünstigte.

Anlagen:

Anlage Nr. 1 – Detailliertes Projektbudget

Anlage Nr. 2 – Plan der Berichtslegungen bzw. Auszahlungen auf Projektebene

Anlage Nr. 3 – Unterschriftenproben

Anlage Nr. 4 – Fördergegenstand, Punkt 5 und 7

Für den Fördergeber in Bratislava, am 27. 06. 2019



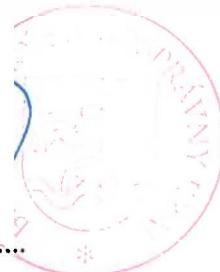
Unterschrift:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Mgr. Katarína Mihaľová, Generaldirektorin der Abteilung für Programme der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit gemäß Auftrag Nr. MPRV-2018-1920/4136-72

15. 07. 2013

Für den Fördernehmer in, am



Unterschrift:

Bratislavský samosprávny kraj

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, Vorsitzender des Selbstverwaltungskreises Bratislava

15. JÚL 2013

Gültigkeitsdatum des Vertrags:

Wirksamkeitsdatum⁵ des Vertrags:

⁵ Hinweis für Begünstigte aus Österreich: dieses Datum ist zum Zeitpunkt der Unterzeichnung des Nachtrags noch nicht bekannt; gemäß Punkt 3.2. erfolgt die Information über das Datum durch den Fördergeber. Der Fördernehmer wird ersucht dieses Datum handschriftlich auf diesem Vertragsdokument nachzuführen.

D.1 Celkový oprávnený rozpočet projektu/prehľad za jednotlivých partnerov a zdroja financovania

B.1 Gesamtausgaben für das Projekt/Konzeptfinanzierung

卷之三

卷之三

*Tabuľka uviedla aj prostriedky z EFRR tých projektových partnerov, ktorí nie sú z programomho uzemia.

D.2 Celkový rozpočet projektu - přehlídka výdavkov za každého partnera

0.2 Gestuftes Projektbudget - Ausgabenkategorien

THE JOURNAL OF CLIMATE

D.4 Celkový rozpočet projektu - přehled pracovních balíčkov za rok

160

| | |
|--|-----------|
| Christliche Schule lanciert „Administratives“ als Teil der Programme | 100000,- |
| „Wer sind die Passagiere für Büro und Verwaltungsausgaben Wofür sind sie bestimmt?“ | 10000,- |
| „Gesellschafts- und administrativen“ als Teil neueren „ökologischen Konzerns“ | 18.200,- |
| TOTAL | 118.200,- |

11

VÝDAVY NA VTERAVENIE
AUSPOSTUNGSKOSTEN

| Nachrichten über die Ausflugsziele | | Beschreibung der Ausflüge | | Beschreibung der Ausflüge | | Beschreibung der Ausflüge | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Zeitraum | Inhalt | Zeitraum | Inhalt | Zeitraum | Inhalt | Zeitraum | Inhalt |
| Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung | Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung | Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung | Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung |
| Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung | Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung | Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung | Wochenende | <ul style="list-style-type: none"> Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung Reiseberichterstattung |

HOLDSATY NA INFRASTRUKTURU A STVÝBĚH SKOSÝNE
MÍSTO PŘEDSTAVITELSKÝM DOKUMENTEM

卷之三

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| RECEIVED WITHIN 10 DAYS OF REQUEST | 2 047 888,40 |
| RECEIVED WITHIN 10-30 DAYS OF REQUEST | 1 125 313,40 |
| RECEIVED AFTER 30 DAYS OF REQUEST | 0,00 |
| TOTAL | 2 122 313,40 |

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania E.2 Partnerbudget - Kostenzierung

informácia poskytnutá o zdrojoch sociálneho finančného rizika v tabuľke nie je informáciou o riziku a nesie na ňu vplyv.

| Warengruppe und Produktname | Zuschl. Fertigungswert | % der Fertigungswerte | Summe Gesamtwert |
|--|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Haushaltswaren und Dienstleistungen | 12 391.00 | 100 | 12 391.00 |
| Haushaltswaren und Dienstleistungen | 2 064.70 | 16.5% | 24 782.00 |
| Haushaltswaren und Dienstleistungen | 0.00 | 0.0% | 0.00 |
| Haushaltswaren und Dienstleistungen | 0.00 | 0.0% | 222 914.00 |
| Haushaltswaren und Dienstleistungen | 0.00 | 0.0% | 8.6 |
| Haushaltswaren und Dienstleistungen | 247 500.00 | 100 | 247 500.00 |

VLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONAL KONZERN

Podívejte se na stránku 19 ETC Nordicka a nezapomeňte využít svého kupujícího účtu.

GEOGRAPHICAL POLYMER IN THE DESIGN OF POLY(URIDYLIC ACID) ANALOGUE PREDICTING

4 Rozpočet Vedúceho prijímateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)

| Projekt / Beschreibung * | | Von wem / Zeitraum / Kosten eingetragene Werte | | Cerne za jednotku Einheit | | S podru Gemeinkost | |
|---|---|--|---------------------|---------------------------|------------------|--------------------|----------|
| Projektna politika / Projekt (so skriva pre pasterca na SPU) Funkcija im Projekta (NP, SK Partner verpflichtend) | Funkcija im Projekta Arbeitsverfahrensliste | Popis Bauschreibung | Jednotka Einheit | Počet jednotek Anzahl | Prodje/Standorte | Prodje/Standorte | 25/20/00 |
| Projektový organizačný systém/management | Classifkacny úradok a pokrejný podnikom ľuďmi a pokrejným priemyselom | Realizácia projektu Výroba experimentál odvody zemalahvádivej činnosti = 25 miedziecov činností výroby a rozloženia súprav Bunochovna Energetického Stredisko v Trnave 1350/0150 SK = 2495 Akcept. 80 St. Minet x 36 Akcept. (40%) Akcept. neplnečnosti | Prodje/standorte | 2 000 | 12 | | |

SPLU
GEANT

KANCELÄRISCHE, ADMINISTRATIVE UND VERWALTUNGSAUSSCHÄFFENDE BÜRO

KANCELÄRISCHE, ADMINISTRATIVE UND VERWALTUNGSAUSSCHÄFFENDE BÜRO

Die heim
reiche
Familie
wurde
durch
einen
unfall
sehr
schwer
bedroht.
Sie
sucht
jetzt
Hilfe
um
ihre
Familie
zu
rettet.

| | | SPOLU GESAMT |
|--|---|-----------------|
| Kapitola 1, administrativne a iné neplatne vydavny | | |
| Bil. Administratívna (Gospodárske) (Administratívna) | % | |
| Total: | | 18.000,- |

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
PESSE, INDE INTERBUD/INVESTON

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY

VÝKAVY NA VÝRAVENIE
UZRÚSTUJÚCÍ SISTEM

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUROVÝCH FORTIFIKAČNÝCH
NÁKLADOV

ČESTÝ PRÍATEĽ
NETTOCEMENT

CEA
SAUT

E.2 Rozpočet partnera - zdroj finančovania

E.2 Partnerbudget - Kostensatzung

Účelom prepracovania a zhotovania novovania projektu je to, aby sa užívateľ informoval o zdroji a výkole spôsobu novovania.

E.4 Rozpočet Vedúceho príjmateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)

E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

Počet údajů je 10 ETC jednotek a výkon je 1000 GByte/s. Výkon je dosahován v podstatě výkonností jednotky, když je použita v programovém paketu.

V. p. 1960. Výrobky, počítané v jednotkách kusů, se podle průběhu výroby a vlastností výrobku rozdělují na kvalitní a nikelové. Kvalitní výrobky mají výrobkovou hodnotu 20 % ve vztahu k ostatním a dle podle výrobního programu mohou být využity i v základním výrobním procesu. Výrobky, počítané v jednotkách kusů, mají výrobkovou hodnotu 20 % ve vztahu k ostatním a dle podle výrobního programu mohou být využity i v základním výrobním procesu.

CANCELÁRSTVÉ, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÚRO A VERWALTUNGSAUSSÄGABEN (GEWEINKOSTEN)

Czechia zřídí novou kancelářku, administrativnu a iné neprame výroby písacího materiálu?
Wird eine Pauschale für Büro- und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| Chancen & Risiken von Konsolidierungen, administrativen Fusionen & Investitionen in Infrastruktur Was ist zu tun? | Wirtschaftlichkeit von Fusionen und Investitionen Was ist zu tun? | Wirtschaftlichkeit von Fusionen und Investitionen Was ist zu tun? | Wirtschaftlichkeit von Fusionen und Investitionen Was ist zu tun? |
| Chancen & Risiken von Konsolidierungen, administrativen Fusionen & Investitionen in Infrastruktur Was ist zu tun? Gemeinkosten in Anspruch genommen? | Wirtschaftlichkeit von Fusionen und Investitionen Was ist zu tun? Gemeinkosten in Anspruch genommen? | Wirtschaftlichkeit von Fusionen und Investitionen Was ist zu tun? Gemeinkosten in Anspruch genommen? | Wirtschaftlichkeit von Fusionen und Investitionen Was ist zu tun? Gemeinkosten in Anspruch genommen? |

cestovné náklady a náklady na ubytovanie

WANT ADY MA EXTEBNÍ EXPERIMENTA S HŘÍZAY

卷之三

**NAKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERSTÜTTUNGSKOSTEN**

| GESAMT | |
|--|------------|
| Strom (Mittel) Netzausbauvertrag Württemberg & Neckarwerke GmbH Gesellschaft für Strom- und Wasserversorgung Württembergische Elektrizitätsgesellschaften mbH (WWE) | 43 510,00 |
| Strom (Mittel) Netzausbauvertrag Württemberg & Neckarwerke GmbH, Administration Gesellschaft für Strom- und Wasserversorgung Württembergische Elektrizitätsgesellschaften mbH (WWE) | 121 980,00 |
| Cabkraft niederbayern Gesamtbezugswert | 0,00 |
| easy billplan Netzabrechnungen | 121 980,00 |
| Callboring one/turkey's respect Cableboring | 0,00 |

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTIZU A SLUŽBY
AUSGAEGE FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Erweiterung der Einrichtungen für die Erholung und Erholungszeit Unternehmensintern, Betriebserweiterungen, Leistungen mit GE-Abbildung | 17.000,- | 17.000,- |
| Wirtschaftliche Aufwertung des bestehenden Ausstattungen Küchenmöbel, Geschirr, Untergeschirr, Tischdecken | 10.000,- | 10.000,- |
| Planungsbasis für den Umbau des Schlosses Jedenbürgen (Planung Auszeichnung) der Baumaßnahmen | 50.000,- | 25.000,- |
| TOTAL | 265.000,- | 150.000,- |

VÝDAVKY NA VÝBAVENIE
AUSRÖSTUNGSKOSTEN

**NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTÚR - LHD ERICHTUNGSKOSTEN**

| Národy na infrastrukturu a sféru výroby infrastruktur- und Errichtungsgüter | | Požadovaná skladová a skladovací ploch Beschaffung der Infrastruktur oder Errichtungsinfrastruktur | | Jednotka Einheit | | Počet jednotek Anzahl | | Cena za jednotku Einheitspreis | | DPH (z. upomínek), Akce z. akce slevy | | Spolu Gesamt | |
|--|-------------------------------------|---|---|---------------------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|---|--|------------|-------------------|--|
| Pojist. / Bevlečení | • | Auftrag/Auftragserhalt, Einzelbestell- Zugang über Konsolid. Systém/Art. Grifteilung | - | - | - | - | - | 70.000,00 | - | 20% | 70.000,00 | 84.000,00 | |
| • | Wolnost. Základ. faktura s výrobcem | Einzelbestell-Zugang über Konsolid. Systém/Art. Grifteilung | - | - | - | - | - | 20.000,00 | - | 20% | 20.000,00 | 24.000,00 | |
| | | Einzelbestell-Zugang über Konsolid. Systém/Art. Grifteilung | - | - | - | - | - | 150.000,00 | - | 20% | 150.000,00 | 180.000,00 | |
| | | Einzelbestell-Zugang über Konsolid. Systém/Art. Grifteilung | - | - | - | - | - | 50.400,00 | - | 20% | 50.400,00 | 60.480,00 | |
| | | Auftragserhalt, bestimmen Land/Regionen für die Renditeberechnung EG und CO | - | - | - | - | - | 50.000,00 | - | 20% | 50.000,00 | 60.000,00 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | 384.480,00 | |

čestý příjem

EPOLU
PERFANT

| | | |
|----------------------|---|--------------------|
| Gez. 1.1.2007 | Der partizipativen Politik an einer Mittelpunkt | \$50 000,00 |
| Gez. 1.1.2007 | Leistungsauftrag, so leicht möglichst nachvollziehbar Gesamtbudget eines Programms und Blöts, Administrations Ganzheitlich und effizient Realisiert | \$50 000,00 |
| Gez. 1.1.2007 | Gesamtziel | \$50 000,00 |
| Gez. 1.1.2007 | Wertigkeit prägen | 0,00 |
| Gez. 1.1.2007 | Nachhaltigkeitsprinzip | \$50 000,00 |
| Gez. 1.1.2007 | Cashflow optimalen respektiert | 250 000,00 |

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen

Príloha č. 2
Beilage Nr. 2

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Názov projektu: | Kultúrno-kreatívne oživenie tradičí (Heritage SK-AT) | | |
| Projektname: | | | |
| Projekt č.: | B008 | | |
| Projekt Nr.: | | | |
| Dátum oprávnenosti výdavkov: | 28.2.2017 | | |
| <i>Begin der Förderfähigkeit:</i> | | | |
| Dátum ukončenia realizácie: | | | |
| Ende der Projektumsetzung / | 31.10.2020 | | |
| Förderfähigkeit: | | | |
| Rozpočet projektu: | 3 659 789,20 € | | |
| Projektbudget: | | | |
| Rozpočet projektu (zdroj EÚ): | 3 110 820,82 € | | |
| Projektbudget (EFRE-Mittel): | | | |

| So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne) <i>Mit Ausgaben (indikativ)</i> | | Indikatívne termíny predloženia: <i>Termine für Vorlage des Zahlungsantrags (indikativ):</i> | ERDF v žiadosti o platbu (EUR) <i>EFRE im Zahlungsantrag (EUR)</i> |
|--|--|---|---|
| zoznamu deklarovačových výdavkov? <i>Liste der erklärten Ausgaben</i> | záhranné správy súhrnej správy <i>Gesamtbericht</i> | zájazdný <i>Letzter Termin für die Vorlage des Aktivitätsberichts (verbindlich)</i> | |

| P. č. Obdobie v mesiacoch Nr. Zeitraum in Monaten | Monitorovacie obdobie Berichtszeitraum | Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (zájazný) Letzter Termin für die Vorlage des Aktivitätsberichts (verbindlich) | Typ správy Berichtstyp |
|--|---|--|---------------------------|
| 1 | 14 28.2.2017 | 30.4.2018 prvá | 30.5.2018 ÁNO |
| 2 | 6 1.5.2018 | 31.10.2018 riebená | 30.11.2018 ÁNO |
| 3 | 6 1.11.2018 | 30.4.2019 riebená | 30.5.2019 ÁNO |
| 4 | 6 1.5.2019 | 31.10.2019 riebená | 30.11.2019 ÁNO |
| 5 | 6 1.11.2019 | 30.4.2020 riebená | 30.5.2020 ÁNO |
| 6 | 6 1.5.2020 | 31.10.2020 záverečná | 30.11.2020 ÁNO |

Podpisové vzory

Príloha č. 3

Identifikácia projektu

Názov vedúceho partnera: Bratislavský samosprávny kraj
Názov projektu: "Kultúrno-kreatívne oživenie tradícií"
Akronym projektu: Heritage SK-AT
Kód projektu: B008

Splnomocnená osoba

Meno a priezvisko: Mgr. Juraj Drobá, MBA, MA
Funkcia: predseda BSK
Adresa: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Tel./fax: 00421 (02) 48 264 150
E-mail: juraj.droba@regio

Vlastnoručný podpis:

V neprítomnosti zastúpená

Meno a priezvisko: Mgr. Barbora Lukáčová
Funkcia: riaditeľka Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov
Adresa: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Tel./fax: 00421 (02) 48 264 632
E-mail: barbora.lukacova@region_bsk.sk

Vlastnoručný podpis:

Podpisové vzory

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Identifikácia projektu

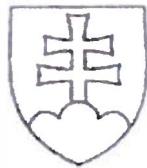
Názov vedúceho partnera: Bratislavský samosprávny kraj
Názov projektu: Kultúrno-kreatívne oživenie tradícii
Akronym projektu: Heritage SK-AT
Kód projektu: 8008

2) V neprítomnosti zastúpená

Meno a priezvisko: Ing. Michal Beniač
Funkcia: zástupca riaditeľky Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov
Adresa: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Tel./fax: 00421 (02) 48 264 149
E-mail: michal.beniac@region-bsk.sk

Vlastnoručný podpis:

v Bratislave, dňa 17.5.2019



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Michal Beniač**, dátum narodenia: 19.11.1981, miesto narodenia: Bratislava, Slovenská republika, r.č. 123456789, bytom: , Slovenská republika, kto totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný d/ Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: , ktorý(á) listinu predloženú mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 405241/2019**.

Bratislava dňa 17.5.2019



JUDr. Ivona KOHÚTOVÁ
notár

Upozornenie! Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvedzanych v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

3. Aktivity projektu

3. Projektaktivitäten

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Gesamtdauer des Projekts in Monaten:

40

Začiatok realizácie aktivít projektu:

(začiatok realizácie prvej aktivity)

07/2017

Projektbeginn:

Ukončenie realizácie aktivít projektu:

(koniec realizácie poslednej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas)

10/2020

Projektende:

5.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

5.1. Ort der Projektumsetzung innerhalb des förderfähigen Programmgebiets

| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| Vedúci partner: | Bratislavský samosprávny kraj | | |
| Lead Beneficiary: | | | |
| Pracovný balíček: | 1. Riadenie projektu | | |
| Arbeitspaket: | 1. Projektmanagement | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i> | Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i> | Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i> |
| 1.1 | Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 2. Publicita a komunikácia | | |
| Arbeitspaket: | 2. Kommunikation | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i> | Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i> | Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i> |
| 2.1 | Komunikácia v elektronických médiach <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.2 | Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.3 | Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i> | 01/2020 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území/ Zachovávanie tradícií | | |
| Arbeitspaket: | 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i> | Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i> | Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i> |
| 3.1 | Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i> | 07/2017 | 10/2020 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Pracovný balíček: | 4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce/ Sietovanie a prenos know-how | | |
| Arbeitspaket: | 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung | | |
| P.č. Ifd.-Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 4.1 | Interné a externé sietovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 6. Vytvorenie kultúrno-kreatívneho zázemia v prihraničnom území | | |
| Arbeitspaket: | 6. Die Schaffung von kulturellen und kreativen Hintergrund im Grenzgebiet | | |
| P.č. Ifd.-Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 6.1 | Adaptácia kaštieľa a revitalizácia záhrady v Modre za účelom vytvorenia kultúrno-kreatívneho centra <i>Anpassung und Revitalisierung des Schlossgartens in Modra, um das kulturell-kreatives Zentrum zu schaffen</i> | 09/2017 | 10/2020 |
| 6.2 | Digitálno-dokumentačné centrum <i>Digitales Dokumentationszentrum</i> | 06/2019 | 10/2020 |
| Hlavný cezhraničný partner /PP1: | Malokarpatské osvetové stredisko v Modre | | |
| Grenzüberschreitender Hauptpartner/ PP1: | | | |
| Pracovný balíček: | 1. Riadenie projektu | | |
| Arbeitspaket: | 1. Projektmanagement | | |
| P.č. Ifd.-Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 1.1 | Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 2. Publicita a komunikácia | | |
| Arbeitspaket: | 2. Kommunikation | | |
| P.č. Ifd.-Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 2.1 | Komunikácia v elektronických médiach <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.2 | Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.3 | Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i> | 01/2020 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území/ Zachovávanie tradícíí | | |
| Arbeitspaket: | 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewarung von Traditionen | | |
| P.č. Ifd.-Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 3.1 | Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 3.2 | Víno a vinohradníctvo <i>Wein und Weinbau</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 3.3 | Digitalizácia <i>Digitalisierung</i> | 07/2017 | 10/2020 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Pracovný balíček: Arbeitspaket: | 4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce/ Sietovanie a prenos know-how 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 4.1 | Interné a externé sietovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: Arbeitspaket: | 5. Cezhraničné dni otvorených ateliérov 5. Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 5.1 | Cezhraničné dni otvorených ateliérov <i>Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers</i> | 11/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: Arbeitspaket: | 6. Vytvorenie kultúrno-kreatívneho zázemia v prihraničnom území 6. Die Schaffung von kulturellen und kreativen Hintergrund im Grenzgebiet | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 6.1 | Adaptácia kaštieľa a revitalizácia záhrady v Modre za účelom vytvorenia kultúrno-kreatívneho centra <i>Anpassung und Revitalisierung des Schlossgartens in Modra, um das kulturell-kreatives Zentrum zu schaffen</i> | 09/2017 | 10/2020 |
| 6.2 | Digitálno-dokumentačné centrum <i>Digitales Dokumentationszentrum</i> | 06/2019 | 10/2020 |
| Projektový partner 2: Projektpartner 2: | Museumsmanagement Niederösterreich GmbH | | |
| Pracovný balíček: Arbeitspaket: | 0. Príprava projektu 0. Projektvorbereitung | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| | | 10/2015 | 05/2016 |
| Pracovný balíček: Arbeitspaket: | 1. Riadenie projektu 1. Projektmanagement | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 1.1 | Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: Arbeitspaket: | 2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 2.1 | Komunikácia v elektronických médiách <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.2 | Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.3 | Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i> | 01/2020 | 10/2020 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Pracovný balíček: | 3. Podpora tradícii a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradičných remesiel v cezhraničnom území | | |
| Arbeitspaket: | 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewarung von Traditionen | | |
| P.č. Názov aktivity Lfd.- Aktivitätsbezeichnung | | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 3.1 Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i> | | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how | | |
| Arbeitspaket: | 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung | | |
| P.č. Názov aktivity Lfd.- Aktivitätsbezeichnung Nr. | | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 4.1 Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i> | | 07/2017 | 10/2020 |
| Projektový partner 3: | Kulturvernetzung Niederösterreich | | |
| Projektpartner 3: | | | |
| Pracovný balíček: | 1. Riadenie projektu | | |
| Arbeitspaket: | 1. Projektmanagement | | |
| P.č. Názov aktivity Lfd.- Aktivitätsbezeichnung Nr. | | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 1.1 Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i> | | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 2. Publicita a komunikácia | | |
| Arbeitspaket: | 2. Kommunikation | | |
| P.č. Názov aktivity Lfd.- Aktivitätsbezeichnung Nr. | | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 2.1 Komunikácia v elektronických médiach <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i> | | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.2 Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i> | | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.3 Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i> | | 01/2020 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 3. Podpora tradícii a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradičných remesiel v cezhraničnom území | | |
| Arbeitspaket: | 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewarung von Traditionen | | |
| P.č. Názov aktivity Lfd.- Aktivitätsbezeichnung Nr. | | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 3.1 Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i> | | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how | | |
| Arbeitspaket: | 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung | | |
| P.č. Názov aktivity Lfd.- Aktivitätsbezeichnung Nr. | | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 4.1 Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i> | | 07/2017 | 10/2020 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Pracovný balíček: | 5. Cezhraničné dni otvorených ateliérov | | |
| Arbeitspaket: | 5. Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 5.1 | Cezhraničné dni otvorených ateliérov <i>Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers</i> | 11/2017 | 10/2020 |
| Projektový partner 4: Projektpartner 4: | Marktgemeinde Jedenspeigen | | |
| Pracovný balíček: | 1. Riadenie projektu | | |
| Arbeitspaket: | 1. Projektmanagement | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 1.1 | Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 2. Publicita a komunikácia | | |
| Arbeitspaket: | 2. Kommunikation | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 2.1 | Komunikácia v elektronických médiach <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.2 | Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 2.3 | Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i> | 01/2020 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 3. Podpora tradičl a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradícii | | |
| Arbeitspaket: | 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 3.1 | Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| 3.2 | Vino a vinohradníctvo <i>Wein und Weinbau</i> | 07/2017 | 10/2020 |
| Pracovný balíček: | 4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how | | |
| Arbeitspaket: | 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-howübertragung | | |
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung | Realizácia aktivity od: Beginn: | Realizácia aktivity do: Ende: |
| 4.1 | Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i> | 07/2017 | 10/2020 |

| Pracovný balíček: Arbeitspaket: | 7. Vybudovanie vinotéky s priestormi pre cezhraničnú prezentáciu, pre spoločné podujatia na tému víno a kultúra; Adaptácia priestorov pre účely rozšírenia historickej výstavy s cezhraničným presahom (Slovensko/Rakúsko/Maďarsko) ako aj pre účely vybudovania spoločnej cezhraničnej výstavy o histórii a kultúre vína v oboch regiónoch; Osadenie výtahu do expozičných priestorov; Adaptácia priestorov vstupnej časti a východu. <i>7. Aufbau einer Vinothek mit grenzüberschreitenden Repräsentationsräumen für gemeinsame Veranstaltungen zu Wein und Kultur; Adaptierung der Räume zur Erweiterung der historischen Ausstellung mit grenzüberschreitendem Bezug (Slowakei/ Österreich/Ungarn) sowie für den Aufbau einer grenzüberschreitenden gemeinsamen Ausstellungen zu Geschichte und Kultur des Weines in beiden Regionen; Einbau eines Aufzuges in die Ausstellungsräume; Gestaltung des Aufgangs- und Eingangsbereiches.</i> | | |
|--|--|---|---|
| P.č. Lfd.- Nr. | Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i> | Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i> | Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i> |
| 7.1 | Vytvorenie vinotéky s reprezentačnými priestormi <i>Schaffung einer Vinothek mit Repräsentationsräumen</i> | 01/2018 | 04/2019 |
| 7.2 | Modernizácia priestorov a rozšírenie kultúrno-historickej výstavy "Mýty a realita" <i>Modernisierung der Räume und Erweiterung der Kulturhistorische Ausstellung "Mythos und Wirklichkeit"</i> | 01/2018 | 04/2019 |
| 7.3 | Adaptácia priestorov pre novú cezhraničnú výstavu "Vino - jeho história a kultúra" <i>Adaption von Räume für neue grenzüberschreitende Ausstellung "Wein-Geschichte und Kultur"</i> | 01/2018 | 04/2019 |
| 7.4 | Úprava východu / vstupnej časti s bezbariérovým prístupom k výstavným priestorom, prístup k sociálnym zariadeniam <i>Gestaltung von Aufgang/Eingangsbereich Inkl. barrierefreien Zugang zu den Ausstellungsräumen, Zugang zu WC-Anlagen</i> | 01/2018 | 04/2019 |

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

7. Rozpočet projektu

7. Projektbudget

| Rozpočtová kapitola <i>Budgetlinie</i> | Partner | | | | | Spolu <i>Gesamt</i> |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| | HP (VP) | HCP/GHP/P1 | PP2 | PP3 | PP4 | |
| 1. Náklady na zamestnancov 1. Personalkosten | 67 500,00 | 155 520,00 | 80 365,00 | 78 480,00 | 0,00 | 381 865,00 |
| 2. Kancelárské, administrativne a iné nepriame výdavky 2. Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) (indirekte Kosten) | 10 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 125,00 |
| 3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie 3. Reise- und Unterbringungskosten | 1 960,00 | 5 600,00 | 2 898,00 | 18 860,00 | 0,00 | 29 318,00 |
| 4. Náklady na externú expertízu a služby 4. Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen | 71 000,00 | 80 800,00 | 111 252,74 | 24 650,00 | 265 520,00 | 553 222,74 |
| 5. Výdavky na vybavenie 5. Ausrüstungskosten | 70 000,00 | 5 900,00 | 25 100,00 | 0,00 | 300 000,00 | 401 000,00 |
| 6. Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady 6. Infrastruktur- und Errichtungskosten | 1 904 728,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 384 480,00 | 2 289 208,46 |
| SPOLU | | | | | | |
| GESAMT | 2 125 313,46 | 247 820,00 | 214 665,74 | 121 990,00 | 950 000,00 | 3 659 789,20 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------|
| Schéma de minimis <i>De-minimis-Behilfe:</i> | | | | | | |
| Výška pomoci de minimis (zdroj EÚ) <i>Höhe der De Minimis- Behilfe (EFRE-Anteil)</i> | | | | | | 0,00 |
| Podiel pomoci de minimis na COV (zdroj EÚ) <i>Anteil der De Minimis-Beihilfe an den gesamten förderfähigen Kosten (EFRE Anteil)</i> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|--|
| Predpokladá partner v projekte čisté prijímy? <i>Geplante Nettoeinnahmen des Partners</i> | | | ÁNO | | | |
| Vakej výške? <i>In der Höhe von</i> | | | 4 950,00 | | | |

HP
(VP)/LB Bratislavský samosprávny kraj

HCP/GHP
/PP1 Malokarpatské osvetové stredisko v Modre

PP2 Museumsmanagement Niederösterreich GmbH

PP3 Kulturvernetzung Niederösterreich

PP4 Marktgemeinde Jaidhofspiegel