

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „dohoda“)

1. STRANY DOHODY

1.1. Objednávateľ

Názov: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25
IČO: 360 636 06
DIČ: 2021608369
IČ DPH: SK2021608369
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
V zastúpení: Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A., predseda
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a) Zmluvných: JUDr. Matúš Šaray, vedúci právneho oddelenia
Číslo telefónu: 02/48 264 285
E-mail: matus.saray@region-bsk.sk
b) Poskytovania služieb: Jozef Rigo
Číslo telefónu: 02/48 264 410, číslo mobilu: 0904 587 026
E-mail: jozef.rigo@region-bsk.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ

Obchodné meno: CBC Slovakia s.r.o.
Sídlo: Nové záhrady I/9, 821 05 Bratislava
IČO: 44773293
DIČ: 2022842789
IČ DPH: SK7020000130
Registrácia v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel:Sro, Vložka č. 58631/B
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
IBAN:
V zastúpení: Ing. Vladimír Ondrejčák, konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach:
a) Zmluvných: Boris Balla
Číslo telefónu: 00421 903 870 274
E-mail: boris.balla@cbslovakia.sk
b) Poskytovania služieb: Boris Balla
Číslo telefónu: 00421 903 870 274
E-mail: boris.balla@cbslovakia.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len „zmluvné strany“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania nadlimitnej zákazky postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na predmet zákazky „Prenájom multifunkčných fotokopírovacích zariadení“, zverejnenej vo Vestníku číslo 98/2019 zo dňa 17. 05. 2019 pod značkou 13083 - MSS (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na uzavretí tejto dohody za nižšie uvedených podmienok.;

3. PREDMET DOHODY

- 3.1. Predmetom tejto dohody je stanovenie základných podmienok zadávania objednávok na nájom multifunkčných fotokopírovacích zariadení a na poskytovanie súvisiacich služieb s predmetným nájomom pre objednávateľa, výšky odmeny poskytovateľa, spôsobu uzatvárania a obsahu čiastkových nájomných zmlúv uzatvorených na základe tejto dohody počas jej účinnosti.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje prenechať objednávateľovi na základe a v súlade s jeho objednávkou na dočasné užívanie multifunkčné fotokopírovacie zariadenia, ktoré sú špecifikované a ktorých predpokladaný počet kusov (na objednanie – poskytnutie) je uvedený v prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej len „predmet nájmu“) a súčasne sa zaväzuje riadne a včas poskytovať objednávateľovi dohodnuté komplexné servisné služby a dodávky spotrebného materiálu podľa prílohy č. 1 tejto dohody (ďalej len „servisné služby“).
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi za prenechanie predmetu nájmu do dočasného užívania a poskytnutia uvedených servisných služieb dohodnutú odmenu. Plnenia predmetu tejto dohody budú zmluvné strany realizovať ako jednotlivé samostatné nájomné prípady na základe objednávky s preberacím protokolom o stave predmetu nájmu, predloženej dokumentácie k predmetu nájmu a poskytnutých inštrukcií.

4. OBJEDNÁVKA A NÁJOMNÁ ZMLUVA

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytnúť predmet nájmu v rozsahu a na čas uvedený v objednávke objednávateľa (ďalej len „objednávka“), avšak zároveň najneskôr do dňa zániku tejto dohody podľa článku 10. dohody.
- 4.2. Objednávka musí obsahovať:
 - a) Miesto (adresu) dodania,
 - b) Špecifikáciu predmetu nájmu podľa prílohy č. 1 tejto dohody tak, aby tento bol nezameniteľný s iným produktom,
 - c) Počet objednaných kusov,
 - d) Doba nájmu.

- 4.3. Objednávateľ je oprávnený doručiť poskytovateľovi objednávku v elektronickej podobe e-mailom na adresu: boris.balla@cbslovakia.sk a následne písomne v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom doručovacej služby na adresu uvedenú v bode 1.2 tejto dohody. Objednávateľ je v prípade doručovania objednávky prostredníctvom e-mailu povinný doručiť poskytovateľovi následne tiež objednávku v listinnej podobe, a to najneskôr do siedmich (7) dní odo dňa doručenia objednávky v elektronickej podobe, v opačnom prípade sa na objednávku v elektronickej podobe nebude prihliadať a poskytovateľ nie je oprávnený ju plniť. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že objednávku doručovanú v listinnej podobe nie je objednávateľ povinný dopĺňať, a teda doručovať poskytovateľovi tiež v elektronickej podobe.
- 4.4. V prípade doručovania objednávky e-mailom sa objednávka považuje za doručenú za podmienok podľa bodu 11.3. tejto dohody.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný riadne vyplnenú objednávku akceptovať a objednávatel'ovi dodať požadovaný predmet nájmu v celom rozsahu najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky v elektronickej podobe alebo listinnej podobe, podľa toho, ktorá z uvedených objednávok bude poskytovateľovi doručená skôr, ak nie je v objednávke uvedený neskorší dátum dodania. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade porušenia povinnosti poskytovateľa dodať objednávatel'ovi objednaný predmet nájmu v stanovenej lehote. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je poskytovateľ povinný zaplatiť na základe výzvy objednávatel'a zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 4.6. Poskytovateľ je oprávnený objednávku neakceptovať, pokiaľ táto nespĺňa náležitosti podľa bodu 4.2. písm. b) až d) dohody alebo je v rozpore s touto dohodou alebo jej jednotlivými prílohami. V prípade neakceptácie objednávky je poskytovateľ o tom spolu s odôvodnením povinný bezodkladne informovať objednávatel'a, najneskôr však v lehote dvoch (2) kalendárnych dní, inak sa objednávka považuje za akceptovanú a poskytovateľ je povinný jej vyhovieť v celom rozsahu.
- 4.7. Objednávateľ je oprávnený vziať objednávku späť spôsobom podľa bodu 4.3. dohody za predpokladu, že táto nebola najneskôr ku dňu doručenia späťvzatia objednávky poskytovateľovi vybavená, a teda predmet nájmu dodaný objednávatel'ovi v celom rozsahu. Pokiaľ bola objednávka vybavená len sčasti, objednávatel' je oprávnený vziať objednávku späť iba v doposiaľ (ku dňu doručenia poskytovateľovi) nevybavenej časti. Poskytovateľ je povinný vrátiť objednávatel'ovi objednávku, ktorá bola vzatá späť v celom rozsahu. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že nevrátenie objednávky poskytovateľom nemá akýkoľvek dopad na platné a účinné späťvzatie objednávky zo strany objednávatel'a.
- 4.8. Dodaním objednaného predmetu nájmu zo strany poskytovateľa vzniká medzi objednávatel'om a poskytovateľom nájomná zmluva, ktorej predmetom je nájom dodaného predmetu nájmu a poskytnutie servisných služieb viazucich sa k dodanému predmetu nájmu (ďalej len „nájomná zmluva“). Uvedenú nájomnú zmluvu upravuje táto dohoda v rozsahu, v akom nie je upravená objednávkou. Poskytovateľ nie je oprávnený dodať objednávatel'ovi predmet nájmu bez záväzku poskytnúť mu k nim tiež servisné služby.

- 4.9. Pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak, nájomná zmluva podľa bodu 4.8. dohody zaniká:
- a) výpoveďou bez udania dôvodu zo strany objednávateľa s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac,
 - b) odstúpením zo strany objednávateľa v prípade, ak:
 - i. sa poskytovateľ dostane do omeškania s poskytovaním servisných služieb alebo niektorou ich časťou o viac ako sedem (7) kalendárnych dní,
 - ii. poskytovateľ dá objednávateľovi do užívania hnutelné veci, ktoré nebudú spĺňať technické a iné parametre dohodnuté v tejto dohode a jej prílohách,
 - iii. nastanú dôvody, pre ktoré je objednávateľ oprávnený odstúpiť od dohody,
 - c) odstúpením zo strany poskytovateľa v prípade, ak sa objednávateľ aj napriek výzve poskytovateľa na úhradu dostane do omeškania s úhradou odmeny o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní,
 - d) dňom zániku dohody.
- Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že nájomnú zmluvu je možné vypovedať aj iba v časti, týkajúcej sa presne špecifikovaného toho ktorého predmetu nájmu.

4.10. Ustanovenia bodu 10.4. dohody sa použijú primerane aj na doručovanie výpovede podľa bodu 4.9. dohody.

4.11. Ustanovenia bodu 10.8. dohody sa použijú primerane aj na doručovanie odstúpenia podľa bodu 4.9. dohody.

4.12. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti, pre ktorú je prvá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od nájomnej zmluvy je druhá zmluvná strana povinná zaplatiť na základe výzvy prvej zmluvnej strany zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1. Práva a povinnosti objednávateľa:

5.1.1. Objednávateľ je oprávnený neprevziať predmet nájmu najmä:

- ak vykazuje znaky poškodenia, alebo obmedzenia funkčnosti,
- ak mu poskytovateľ nepredloží kompletne doklady a ostatné príslušenstvo dohodnuté v tejto dohode a jej prílohách,
- ak poskytovateľ nezabezpečí inštaláciu predmetu nájmu a jeho uvedenie do prevádzky vrátane neposkytnutia dohodnutých inštrukcií k predmetu nájmu,
- ak poskytovateľ dodá predmet nájmu po späťvzatí objednávky alebo jej časti (ak sa dodanie predmetu nájmu týka späťvzatej časti),
- ak poskytovateľ dodá predmet nájmu po uplynutí lehoty podľa bodu 4.5. dohody.

5.1.2. Objednávateľ je povinný uhrádzať poskytovateľovi dohodnutú odmenu riadne a včas.

5.1.3. Objednávateľ je povinný používať predmet nájmu v súlade s návodom na jeho používanie ako aj v súlade s inštrukciami poskytovateľa a na určený účel.

5.1.4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť predmet nájmu proti krádeži a poškodeniu.

5.1.5. Objednávateľ je oprávnený v predmete nájmu používať poskytovateľom dodávaný v rámci poskytovania servisných služieb spotrebný materiál (napr. tonery).

5.1.6. Objednávateľ je povinný zdržať sa neoprávnených servisných zásahov do predmetu nájmu, je však oprávnený vykonať jednoduché zásahy, na ktoré bol zo strany poskytovateľa zaučený, resp. zaškolený.

5.1.7. V prípade poškodenia, straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu nájmu v užívaní objednávateľa (ďalej len „škodová udalosť“) je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť poskytovateľovi vznik takejto udalosti spolu s informáciou o jej vzniku a rozsahu následkov a predložiť súvisiace doklady, ktorými disponuje.

5.1.8. Objednávateľ má právo na zníženie hodnotiacej známky poskytovateľa v evidencii referencií podľa § 12 zákona v prípade, ak poskytovateľ opakovane porušuje svoje povinnosti plynúce mu z tejto dohody alebo v prípade závažného porušenia tejto dohody, zakladajúceho právo objednávateľa na odstúpenie od dohody.

5.2. Práva a povinnosti poskytovateľa:

5.2.1. Poskytovateľ je povinný dodať objednávatelovi predmet nájmu v lehote podľa tejto dohody, ak nie je v objednávke uvedené inak.

5.2.2. Poskytovateľ je povinný odovzdať predmet nájmu výlučne osobe uvedenej v bode 1.1. písm. b) tejto dohody alebo osobe uvedenej v objednávke, a to iba na základe podpísaného preberacieho protokolu touto osobou. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie predmetu nájmu, pokiaľ tento nie je v súlade s požiadavkami objednávky.

5.2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávatelovi poskytovať servisné služby riadne a včas tak, aby mohol objednávateľ užívať predmet nájmu v čo najväčšom rozsahu bez akýchkoľvek obmedzení. Za uvedeným účelom je poskytovateľ najmä povinný zabezpečovať a vykonávať kompletný servis predmetu nájmu a udržiavať ho v prevádzkyschopnom stave a bezodkladne po nahlásení vady vykonať opravu vrátane dodania potrebných náhradných dielov k vykonaniu danej opravy. Podrobnosti o požiadavkách na zabezpečenie servisu sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto dohody.

5.2.4. Poskytovateľ je v nadväznosti na bod 5.2.3. dohody povinný dodávať spotrebný materiál obsiahnutý v servisných službách tak, aby nebola obmedzená alebo prerušená prevádzka predmetu nájmu.

5.2.5. Poskytovateľ je povinný vykonať obhliadku predmetu nájmu do dvadsaťštyri (24) hodín od nahlásenia vady a vykonať jeho opravu alebo zabezpečiť jeho výmenu za kus bez vady najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní.

5.2.6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výmenu dodaného predmetu nájmu za iný s totožnými technickými parametrami v prípade, ak došlo k zániku predmetu nájmu, ak je predmet nájmu nefunkčný a nie je možná jeho oprava alebo ak sa tá istá vada vyskytla na predmete nájmu rovnakého typu alebo druhu minimálne tretíkrát za jeden kalendárny rok. Okamihom prevzatia vymeneného predmetu nájmu dochádza k zmene predmetu nájmu podľa tejto dohody a objednávky tak, že špecifikácia predmetu nájmu sa ku dňu jeho prevzatia nahrádza špecifikáciou tohto nového predmetu nájmu.

5.2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje zaviazať svojich zamestnancov, subdodávateľov, ako aj iné osoby, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet tejto dohody a jednotlivých

objednávok, aby zachovávali mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa v súvislosti s plnením práv a povinností plynúcich poskytovateľovi z tejto dohody a objednávky dozvedia, a tieto neposkytnú tretím osobám. Uvedená povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na poskytovateľa.

- 5.2.8. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť služby a iné plnenia podľa tejto dohody a objednávky prostredníctvom tretích osôb – subdodávateľov, za ktorých riadne a včasné poskytnutie zodpovedá v celom rozsahu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že poskytovateľ nemá v prípade využitia subdodávateľského spôsobu nárok zo strany objednávateľa na akékoľvek ďalšie plnenia (napr. odmenu alebo náhradu nákladov), ktoré neboli dohodnuté v tejto dohode alebo objednávke.
- 5.2.9. Poskytovateľ je povinný bezodkladne upozorniť objednávateľa na akúkoľvek nevhodnú povahu jeho požiadaviek týkajúcich sa predmetu tejto dohody, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 5.2.10. Poskytovateľ je povinný poistiť objednávateľovi dodaný predmet nájmu voči nebezpečenstvu vzniku škody na predmete nájmu vo výške 100 % jeho hodnoty a udržiavať v platnosti toto poistenie počas celej doby trvania dohody, uvedenú skutočnosť je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi na jeho požiadanie.
- 5.2.11. Pokiaľ došlo k škodovej udalosti a objednávateľom užívaný predmet nájmu nie je možné ďalej používať, poskytovateľ je povinný vymeniť tento predmet nájmu za iný s totožnými technickými parametrami. Momentom prevzatia vymeneného (nového) predmetu nájmu dochádza k zmene predmetu nájmu podľa tejto dohody tak, že špecifikácia predmetu nájmu, namiesto ktorého sa predmet nájmu poskytuje, sa ku dňu výmeny predmetu nájmu nahrádza špecifikáciou nového predmetu nájmu.
- 5.2.12. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poistné plnenia prijaté na základe poistenia použije v celom rozsahu na náhradu škody vzniknutej na predmete nájmu a pokiaľ došlo ku škode na predmete nájmu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si u objednávateľa nárok na náhradu takto vzniknutej škody po odpočítaní prijatého poistného plnenia.
- 5.2.13. V prípade potreby je poskytovateľ oprávnený navrhnúť objednávateľovi dodanie predmetu nájmu neuvedeného v prílohe č. 1 tejto dohody ako tzv. ekvivalent plnenia. Dodanie takého ekvivalentu plnenia je však podmienené predošlým písomným schválením zo strany objednávateľa, ktoré je povinný poskytovateľovi doručiť v lehote sedem (7) kalendárnych dní odo dňa, kedy mu bol návrh podľa predchádzajúcej vety doručený, v opačnom prípade platí, že objednávateľ s ekvivalentom plnenia nesúhlasí. Ako ekvivalentné plnenie možno navrhovať výrobky, resp. hnutelné veci rovnakých alebo vyšších, resp. lepších parametrov a vlastností, ako boli požadované objednávateľom vo verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi súčasne s návrhom preukázať parametre a vlastnosti navrhovaného ekvivalentného plnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neudelieť súhlas s navrhovaným ekvivalentným plnením. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť ekvivalentné plnenie bez písomného súhlasu objednávateľa.

- 5.2.14. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas účinnosti dohody spĺňal všetky predpoklady, ktoré boli objednávateľom ako verejným obstarávateľom stanovené pre účastníkov verejného obstarávania. Porušenie tejto povinnosti, a teda strata spôsobilosti a tzv. osobného postavenia požadovaného pre účastníkov vo verejnom obstarávaní sa považuje za závažné porušenie zmluvných povinností, následkom čoho má objednávateľ právo na odstúpenie od tejto dohody.
- 5.2.15. Poskytovateľ je povinný byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú vykonávaním činností podľa tejto dohody a objednávok, s minimálnym limitom poistného plnenia vo výške vyčlenených finančných prostriedkov uvedených v bode 10.1. dohody a udržiavať v platnosti toto poistenie počas celej doby trvania dohody, uvedenú skutočnosť je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi na jeho požiadanie.
- 5.2.16. Poskytovateľ je v nadväznosti na povinnosti byť poistený podľa tohto článku dohody povinný objednávateľovi predložiť najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu dokladu o poistení - poistnú zmluvu za účelom preukázania splnenia podmienky podľa bodu 5.2.10. dohody a tiež podľa bodu 5.2.15. dohody. Zánik poistenia poskytovateľa podľa tohto článku dohody bez zabezpečenia primeranej náhrady, nezabezpečenie v tomto článku dohody stanoveného poistného krytia v požadovanej výške počas celej doby trvania dohody alebo nepreukázanie udržiavania poistenia v platnosti počas celej doby trvania dohody podľa bodu 5.2.10. a bodu 5.2.15. dohody objednávateľovi v lehote troch (3) pracovných dní odo dňa požiadania, je považované za podstatné porušenie dohody, na základe čoho vznikne objednávateľovi právo na odstúpenie od dohody. V prípade porušenia niektorej z uvedených povinností je poskytovateľ povinný zaplatiť na základe výzvy objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

6. KVALIFIKOVANÉ OSOBY A SUBDODÁVATELIA

- 6.1. V prípade, ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto dohody, technickými a odbornými spôsobilosťami inej tretej osoby a počas trvania tejto dohody dôjde k plneniu, na ktoré sa toto uvedené preukázanie vzťahuje, poskytovateľ je povinný toto plnenie poskytnúť výlučne prostredníctvom tretej osoby, ktorou toto svoje postavenie preukázal. Možnosť zmeny subdodávateľa v tomto prípade nie je dotknutá.
- 6.2. V prípade, ak poskytovateľ preukázal finančné a ekonomické postavenie vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto dohody, zdrojmi inej osoby a počas trvania tejto dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je povinný toto plnenie poskytnúť výlučne prostredníctvom tej osoby, ktorou toto postavenie preukázal. Možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- 6.3. Poskytovateľ je na požiadanie povinný do troch (3) kalendárnych dní odo dňa požiadania objednávateľovi predložiť hodnoverný doklad o kvalifikácii osôb uvedených v bode 6.1. a bode 6.2. tejto dohody. V prípade potreby nahradiť jednu alebo viaceré uvedené kvalifikované osoby, nová kvalifikovaná osoba musí spĺňať požiadavky minimálne v takom rozsahu, v akom ich spĺňala nahradzovaná osoba, a teda aké boli požadované na preukázanie splnenia spôsobilostí a postavení podľa § 33 a § 34 zákona uvedené

v oznámení alebo výzve na predkladanie ponúk. Zoznam kvalifikovaných osôb tvorí prílohu č. 3 tejto dohody. Každá výmena kvalifikovanej osoby podlieha písomnému schváleniu objednávateľa, t. j. poskytovateľ je povinný pred uskutočnením výmeny kvalifikovanej osoby si zabezpečiť písomný súhlas objednávateľa. V prípade, ak poskytovateľ pristúpi k výmene kvalifikovanej osoby bez súhlasu objednávateľa, uvedené sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto dohody. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je poskytovateľ povinný zaplatiť na základe výzvy objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

- 6.4. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby bola zachovaná čo najvyššia kvalita poskytovaných služieb a iných plnení podľa tejto dohody.
- 6.5. Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4 tejto dohody. V prípade zámeru poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby alebo iné plnenia prostredníctvom tretej osoby – subdodávateľa, je poskytovateľ povinný do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia príslušnej zmluvy so subdodávateľom písomne informovať objednávateľa o uvedenom zámere. Každá výmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu objednávateľa, t. j. poskytovateľ je povinný si pred poskytnutím služby alebo iného plnenia prostredníctvom tohto subdodávateľa zabezpečiť písomný súhlas objednávateľa. V prípade, ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi služby alebo iné plnenia týmto subdodávateľom bez súhlasu objednávateľa, uvedené sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto dohody. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je poskytovateľ povinný zaplatiť na základe výzvy objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 6.6. Ustanovenie bodu 6.5. tejto dohody sa použije v primeranom rozsahu aj na zámer poskytovateľa zmeniť objednávateľom odsúhlaseného subdodávateľa na inú tretiu osobu.
- 6.7. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom podľa bodu 6.2. alebo bodu 6.3. tejto dohody do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.
- 6.8. Každý poskytovateľom zvolený subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona pričom objednávateľ je oprávnený osobitne overiť, že každý subdodávateľ, vybraný poskytovateľom spĺňa alebo najneskôr v čase poskytnutia služby alebo iného plnenia objednávateľovi bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 uvedeného zákona. Poskytovateľ ako aj navrhovaný subdodávateľ sú povinní poskytnúť objednávateľovi za účelom overenia podľa predchádzajúcej vety, ako aj podľa bodu 6.6. dohody, všetku potrebnú súčinnosť. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona zápisom v zozname hospodárskych subjektov, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 zákona, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona. K rovnakej povinnosti je poskytovateľ povinný písomne zaviazat' aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetky osoby spĺňali v čase písomného informovania objednávateľa podľa bodu 6.2. dohody alebo najneskôr v čase poskytnutia služby alebo iného plnenia objednávateľovi podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona.

- 6.9. Objednávateľ je v súvislosti s overovaním subdodávateľa podľa tohto článku dohody oprávnený tiež overiť skutočnosť, že u predmetného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
- 6.10. Subdodávateľ nebude zo strany objednávateľa odsúhlasený tiež v prípade, ak subdodávateľ bude mať podľa zákona povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, a túto povinnosť nesplnil, t. j. nezapísal sa do uvedeného registra.
- 6.11. Ak dôjde k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi a zároveň v prípade, ak uvedeným výmazom dôjde k porušeniu ustanovení zákona o verejnom obstarávaní alebo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je poskytovateľ povinný nahradiť takéhoto subdodávateľa iným subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa tohto článku dohody, alebo dotknutú časť plnenia poskytnúť vlastnými kapacitami spĺňajúcimi všetky potrebné osobitné podmienky.
- 6.12. Každý poskytovateľom navrhovaný subdodávateľ musí byť vzhľadom na kvalifikáciu a odborné znalosti a skúsenosti schopný realizovať príslušnú časť predmetu dohody v minimálne rovnakej kvalite alebo kvalite väčšej ako poskytovateľ.
- 6.13. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytovateľom navrhovaného subdodávateľa v prípade, ak tento nesplňa zákonom stanovené podmienky a podmienky uvedené v tomto článku dohody. Odmietnutie subdodávateľa nemá vplyv na povinnosti poskytovateľa podľa tejto dohody a objednávky, a teda na poskytnutie služieb a iných plnení riadne a včas.

7. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1. Zmluvné strany sú povinné počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám najmä na majetku.
- 7.2. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobili porušením zákonných povinností ako aj povinností podľa tejto dohody, prípadne objednávky.
- 7.3. V prípade vzniku viacerých škôd počas jednej nájomnej zmluvy sa posúdi stav týchto škôd jednotlivo a v zmysle tejto dohody.
- 7.4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobia tretie osoby – subdodávatelia v celom rozsahu tak, akoby túto spôsobil poskytovateľ sám.
- 7.5. Zodpovednosť poskytovateľa bude v rozsahu uvedenom v článku 10. bod. 10.1 tejto dohody krytá aj poisťnou zmluvou, uzatvorenou v zmysle ustanovenia bodu 5.2.15 tejto dohody.
- 7.6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody v celom rozsahu.

8. ODMENA

- 8.1. Odmena za plnenie predmetu tejto dohody, resp. jednotlivých objednávok bola určená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v platnom znení na základe ponuky poskytovateľa vo verejnom obstarávaní, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto dohody (ďalej len „odmena“).
- 8.2. Výška odmeny poskytovateľa určená podľa bodu 8.1. dohody je konečná, a táto obsahuje okrem nájomného za predmet nájmu aj odmenu za všetky poskytované servisné služby súvisiace s nájomom predmetu nájmu, ako aj všetky náklady a poplatky súvisiace s plnením predmetu tejto dohody a objednávky vrátane dane z pridanej hodnoty.
- 8.3. Výška odmeny bude vzhľadom na ponuku poskytovateľa určená na základe počtu tzv. výstupov, t. j. počtu vytlačených listových strán na predmete nájmu vynásobeného cenou za jeden výstup, ktorá je uvedená v ponuke poskytovateľa, a teda v prílohe č. 2 tejto dohody. Výstupom sa teda rozumie jedna (1) kópia listu vo formáte A4 jednostranne vytvorená prostredníctvom predmetu nájmu. Tlač listu:
- a) vo formáte A4 obojstranne sa považuje za dve (2) kópie listu vo formáte A4 jednostranne,
 - b) vo formáte A3 jednostranne sa považuje za dve (2) kópie listu vo formáte A4 jednostranne,
 - c) vo formáte A3 obojstranne sa považuje za štyri (4) kópie listu vo formáte A4 jednostranne,
 - d) vo formáte menšom ako A4 sa považuje za jednu (1) kópiu listu vo formáte A4 jednostranne.
- 8.4. Predpokladané množstvo výstupov, ktoré objednávatel' vyprodukuje za celú dobu trvania tejto dohody, je:
- a) veľkosť A4, čiernobiela na zariadení typu „A“ podľa prílohy č. 2 tejto dohody 1.977.800 strán,
 - b) veľkosť A4, farebná na zariadení typu „A“ podľa prílohy č. 2 tejto dohody 2.615.800 strán,
 - c) veľkosť A4, čiernobiela na zariadení typu „B“ podľa prílohy č. 2 tejto dohody 574.200 strán,
 - d) veľkosť A4, farebná na zariadení typu „B“ podľa prílohy č. 2 tejto dohody 1.212.200 strán.

9. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1. Nárok na zaplatenie odmeny vzniká poskytovateľovi podľa jednotlivých nájomných zmlúv.
- 9.2. Poskytovateľ bude fakturovať za nájom predmetu nájmu a poskytnutých servisných služieb, ktorého výška bude vypočítaná spôsobom uvedeným v bode 8.3. dohody, a teda na základe počtu výstupov – listových strán v súlade s pomerom uvedeným v bode 8.3. písm. a) až d) dohody. Z uvedeného dôvodu bude prílohou každej faktúry zoznam - prehľad o počte vyhotovených kópií za každý predmet nájmu potvrdený povereným zamestnancom objednávatel'a podľa tabuľky uvedenej v prílohe č. 7 tejto dohody.

- 9.3. Poskytovateľ vystavuje na ťarchu objednávateľa faktúru za nájom predmetu nájmu a poskytnutých servisných služieb mesačne pozadu, najneskôr k piatemu (5.) pracovnému dňu mesiaca nasledujúceho po zúčtovacom období so splatnosťou faktúry tridsať (30) dní. Poskytovateľ zasiela faktúru vždy mesačne najneskôr do desiateho (10.) pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po zúčtovacom období. Zúčtovacím obdobím sa na účely tejto dohody rozumie obdobie od prvého dňa mesiaca do posledného dňa mesiaca, počas ktorých došlo medzi zmluvnými stranami k uzatvoreniu, skončeniu alebo trvaniu, čo i len jednej jednotlivéj nájomnej zmluvy, z ktorej vznikol poskytovateľovi voči objednávateľovi nárok na odmenu.
- 9.4. V prípade, že v zúčtovacom období došlo k uzatvoreniu, skončeniu alebo trvaniu viacerých jednotlivých nájomných zmlúv s nárokom poskytovateľa voči objednávateľovi na odmenu podľa ustanovení tejto dohody, zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude obsahovať vyúčtovanie odmeny zo všetkých nájomných zmlúv, z ktorých má poskytovateľ nárok na odmenu v zúčtovacom období.
- 9.5. Objednávateľ bude uhrádzať odmenu na základe faktúry doručenej poskytovateľom, ktorá obsahuje všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, obsahuje prílohu podľa bodu 9.2. dohody, a ktorú je objednávateľ povinný uhradiť bezhotovostným prevodom do tridsiatich (30) dní odo dňa jej doručenia na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto dohody. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúru je možné doručovať aj elektronickými prostriedkami v súlade s ustanoveniami tejto dohody na mailovú adresu informatika@region-bsk.sk.
- 9.6. Objednávateľ má právo faktúru vrátiť, keď táto nebola vystavená alebo neobsahuje prílohy v súlade s touto dohodou alebo ak nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu, a to v lehote jej splatnosti. V tomto prípade lehota splatnosti neplynie a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.

10. TRVANIE A ZÁNIK DOHODY

- 10.1. Dohoda je uzatvorená na dobu určitú, a to na dobu štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a súčasne do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na úhrady týkajúce sa tejto dohody vo výške 276 381,60 EUR s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 10.2. Dohoda sa môže skončiť:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) vyčerpaním vyčlenených finančných prostriedkov na úhrady týkajúce sa tejto dohody podľa bodu 10.1. dohody,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) písomnou výpoveďou,
 - e) písomným odstúpením.
- 10.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto dohodu, a to formou písomnej výpovede bez udania dôvodu s dvoj (2) mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

- 10.4. Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane doporučeným listom do vlastných rúk na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, resp. poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany. V prípade výpovede sú zmluvné strany povinné zabezpečiť plnenie už potvrdených záväzkov a do uplynutia výpovednej lehoty vysporiadať svoje zmluvné vzťahy.
- 10.5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od dohody, ak je objednávateľ aj napriek výzve poskytovateľa na úhradu v omeškaní s úhradou odmeny o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní po jej splatnosti.
- 10.6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od dohody:
- a) ak je tak uvedené v jednotlivých ustanoveniach dohody,
 - b) ak poskytovateľ závažne porušuje svoje povinnosti plynúce mu z tejto dohody,
 - c) nastanú dôvody, pre ktoré je objednávateľ oprávnený odstúpiť od nájomnej zmluvy.
- Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že za závažné porušenie povinností podľa tejto dohody možno považovať:
- opakované porušovanie povinností v rozsahu päť (5) a viac krát, a to aj napriek písomnému vyzvaniu druhou zmluvnou stranou na nápravu, resp. na riadne plnenie svojich povinností,
 - plnenie povinností v rozpore s platnými právnymi predpismi,
 - porušenie, ktoré je také výslovne označené v tejto dohode.
- 10.7. Odstúpenie od dohody je účinné dňom, keď bolo druhej zmluvnej strane doručené.
- 10.8. V prípade odstúpenia od dohody oprávnená strana oznámi písomne zdôvodnené odstúpenie doporučeným listom do vlastných rúk na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, resp. poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty a nároku na náhradu škody spôsobenej porušením povinností vyplývajúcich z tejto dohody.

11. DORUČOVANIE

- 11.1. Komunikácia medzi zmluvnými stranami sa musí uskutočniť v písomnej forme. Všetky dokumenty, oznámenia, žiadosti, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti určené druhej zmluvnej strane (ďalej len „podanie“) musia byť doručené, ak táto dohoda neustanovuje inak: a) prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou; alebo b) formou e-mailu v prípadoch uvedených v tejto dohode, c) osobne do podateľne druhej zmluvnej strany.
- 11.2. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z údajov v záhlaví zmluvy alebo kontaktných tel. čísiel alebo osôb uvedených v tejto dohode je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje alebo údaje vyplývajúce z tejto dohody alebo z príslušného registra. Zmluvné strany sú oprávnené doručiť podanie, okrem spôsobov uvedených v predchádzajúcej vete, aj osobne s výnimkou doručovania výpovede podľa bodu 10.3 dohody, ktorá sa doručuje výhradne spôsobom podľa bodu 10.4 dohody alebo odstúpenia od dohody podľa bodu 10.5. a bodu 10.6. dohody, ktoré sa doručuje výhradne podľa bodu 10.8. dohody.

- 11.3. Ak sa podanie odoslané prostredníctvom pošty vráti odosielateľovi späť s vyznačením adresát neznámy alebo adresát neprevzal v odbernej lehote, bude sa podanie považovať za doručené v treť (3.) deň nasledujúci po dni, keď bolo podanie odoslané na prepravu na správnu adresu druhej zmluvnej strany, a to bez ohľadu na to, či sa s podaním zmluvné strany oboznámili alebo nie, ak nie je doručenie podania preukázané skôr. Podanie odoslané prostredníctvom pošty sa adresuje vždy na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto dohody alebo na adresu, ktorú zmluvná strana písomne oznámi podľa tejto dohody druhej zmluvnej strane. Odoslanie podania odosielajúca strana preukáže predložením podacieho lístku, a v prípade použitia fikcie doručenia uvedenej v prvej vete tohto bodu aj podaním, ktoré sa vrátilo späť odosielateľovi s vyznačením adresát neznámy alebo adresát neprevzal v odbernej lehote. Podanie prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu) sa vždy považuje za doručené uplynutím dvanástich (12) hodín od jeho odoslania na správnu e-mailovú adresu, a to bez ohľadu na to, či sa s podaním zmluvné strany oboznámili alebo nie.
- 11.4. Podanie, ktoré zmluvné strany doručujú osobne sa považuje za riadne doručené v deň, ktorý zmluvná strana prevezme podanie a tento dátum vyznačí na origináli podania, na ktorej bude vyznačený dátum doručenia podania a podpis osoby, ktorá podanie prevzala.
- 11.5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetka korešpondencia bude doručovaná na adresy uvedené v článku 1. tejto dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade zmeny ktorýchkoľvek kontaktných údajov alebo iných údajov uvedených v článku 1. tejto dohody oznámiť bezodkladne, najneskôr do siedmich (7) dní odo dňa, keď zmena nastala, druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia oznamovacej povinnosti uvedenej v predchádzajúcej vete sa zásielky budú považovať za doručené na posledné známe resp. posledné oznámené kontaktné údaje.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú autentickosť tejto dohody a zároveň potvrdzujú, že ich spôsobilosť na právne úkony nie je ničím obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, prejavy vôle zmluvných strán sú hodnoverné, dostatočne zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, a dohoda bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
- 12.2. Túto dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len formou obojstranne potvrdených písomných dodatkov v listinnej forme k tejto dohode, podpísaných osobami oprávnenými konať a podpisovať za zmluvné strany, ktorých návrhy môžu podávať obe zmluvné strany.
- 12.3. Dohoda sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na práva a povinnosti explicitne neupravené touto dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 12.4. Dohoda je vyhotovená v 3 exemplároch, každý má platnosť originálu, z čoho je jeden (1) exemplár určený pre poskytovateľa a dva (2) exempláre pre objednávateľa.

12.5. Všetky spory súvisiace s touto dohodou budú zmluvné strany riešiť prednostne vzájomnou dohodou.

12.6. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným alebo neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to v lehote troch (3) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej strane.

12.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
- Príloha č. 3: Menný zoznam osôb zodpovedných za poskytovanie služby
- Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 5: Poistná zmluva poskytovateľa o poistení zodpovednosti za škodu, Poistná zmluva na poistenie predmetov nájmu
- Príloha č. 6: Výpis z registra partnerov verejného sektora poskytovateľa/ subdodávateľov
- Príloha č. 7: Detailný rozpis fakturovaných položiek k faktúre - vzor

Všetky prílohy sú súčasťou dohody.

12.8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto dohody na webovom sídle objednávateľa.

12.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 02. AUG. 2019

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj
Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A., predseda

CBC Slovakia s.r.o.
Ing. Vladimír Ondrejčák, konateľ



Príloha č. 1 Rámcovej dohody:
Opis predmetu zákazky

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

Predmetom zákazky je prenájom multifunkčných fotokopírovacích zariadení (ďalej len "MFZ") vrátane kompletného servisného pokrytia v mieste inštalácie a dodávky spotrebného materiálu na obdobie 48 mesiacov.

Predmet zákazky zahŕňa:

1. Požadované zariadenie typu „A“	multifunkčné fotokopírovacie zariadenie (MFZ)
Podpokladaný počet zariadení typu A	15 kusov
Požadované funkcie zariadenia	tlač, kopírovanie, skenovanie/odosielanie
Stav zariadenia	nové, originálne, nesmie byť repasované, z aktuálnej ponuky výrobcu, uvedenia do predaja 1.1.2016 a neskôr
Parametre tlače	
Technológia tlače	farebná, atramentová, laserová
Rýchlosť tlače A4 farebne aj čiernobielo jednostranne	min. 35 strán A4/min., min. 18 strán A3/min.
Rozlíšenie pri tlači	min. 1200 x 1200 dpi
Zaťažiteľnosť zariadenia, tzn. odporúčaný objem vytlačených strán	min. 10.000 strán za mesiac
Rýchlosť výstup prvej strany čiernobielo a farebne	max. 7,5 sekúnd
Duplexná tlač	zabezpečená automatickým podávaním
Vstupná kapacita papiera	minimálne 4 zásobníky spolu na min. 2 200 listov, bočný podávač na špeciálne média
Výstupná kapacita papiera finišér	dokončovacie príslušenstvo min. interný finišér s 1 zásobníkom spolu na min. 500 listov s funkciou zošívania v rohu a pozdĺžne, dierovanie na 2 alebo 4 diery
Podporované veľkosti papiera	SRA3, A3, A4, A5, B4, B5, obálky
Typ papiera	kancelársky, farebný, obyčajný, recyklovaný, drsný, obálky, štítky
Podporovaná hmotnosť papiera (gramáž)	min. 60 g/m ² – max. 220 g/m ²
Parametre kopírovania	
Rýchlosť kopírovania A4 čiernobielo	min. 35 strán A4/min., min. 18 strán A3/min.
Výstup prvej strany	max. 7,5 sekúnd
Rozlíšenie pri kopírovaní	min. 600 x 600 dpi
Parametre skenovania	
Typ skenera	plochý skener, obojstranný jednopriechodový automatický podávač dokumentov
Rýchlosť skenovania jednostranne	min. 80 obrazov za minútu pri jednostrannom skenovaní a min. 160 obrazov pri obojstrannom skenovaní
Rozlíšenie skenera	100-600 dpi
Obojstranné skenovanie	zabezpečené automatickým podávačom jedným prechodom, min. kapacita 100 listov papiera

Výstupné formáty skenovania	TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/A-1b, Compact PDF a XPS, prehľadateľné OCR PDF, šifrované PDF
Odosielanie skenovaných dokumentov	E-mail (SMTP), SMB, FTP, USB flash disk
Prepojitelnosť zariadenia	Gigabit Ethernet 10/100/1000T s podporou IPv4/IPv6, vysokorýchlostné hostiteľské USB 2.0, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Pamäť	systemová pamäť RAM s kapacitou min. 4 GB
Pevný disk HDD	s kapacitou min. 250 GB so šifrovaním
Procesor	min. 1,2 GHz
Displej	farebný dotykový touch/swipe display min. 10,1" palcov
Centrálna správa, autentifikácia a riadenie prístupu používateľov	požaduje sa podľa špecifikácie „Centrálna správa, autentifikácia a riadenie prístupu používateľov“
Tlačové jazyky	PCL 5c/6, Adobe Postscript 3
Operačné systémy klientskych staníc	minimálne Win 7, Win 8, Win 8.1, Win 10, Server 2008/R2, server 2012/R2, MAC OS X

2. Požadované zariadenie typu „B“	multifunkčné fotokopírovacie zariadenie (MFZ)
Predpokladaný počet zariadení typu B	10 kusov
Požadované funkcie zariadenia	tlač, kopírovanie, skenovanie/odosielanie
Stav zariadenia	nové, originálne, nesmie byť repasované, z aktuálnej ponuky výrobcu
Parametre tlače a kopírovania	
Technológia tlače	farebná, atramentová, laserová
Rýchlosť tlače A4 farebne aj čiernobielo jednostranne	min. 27 strán A4/min.
Rozlíšenie pri tlači	min. 1200 x 1200 dpi
Zaťažiteľnosť zariadenia, tzn. odporúčaný objem vytlačených strán	min. 4.500 strán za mesiac
Rýchlosť výstup prvej strany čiernobielo a farebne	max. 10 sekúnd
Duplexná tlač	zabezpečená automatickým podávaním
Vstupná kapacita papiera	minimálne 1 zásobník na min. 500 listov, bočný podávač na min. 50 listov
Výstupná kapacita papiera	min. 150 listov
Podporované veľkosti papiera	A4, A5, B5
Typ papiera	kancelársky, farebný, obyčajný, recyklovaný, drsný, obálky, štítky
Podporovaná hmotnosť papiera (gramáž)	min. 60 g/m ² – 200 g/m ²
Parametre skenovania	
Typ skenera	plochý skener, obojstranný automatický podávač dokumentov
Rozlíšenie skenera	100- 600 dpi
Obojstranné skenovanie	zabezpečené automatickým podávačom
Výstupné formáty skenovania	TIFF, JPEG, PDF, Compact PDF, prehľadateľné OCR PDF
Odosielanie skenovaných dokumentov	E-mail (SMTP), SMB, FTP, USB flash disk

Prípojiteľnosť zariadenia	Gigabit Ethernet 10/100/1000T s podporou IPv4/IPv6, vysokorychlostné hostiteľské USB 2.0, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Pamäť	systémová pamäť RAM s kapacitou min. 1 GB
Procesor	min. 0,8 GHz
Displej	dotykový min. 4,3" palcov
Centrálna správa, autentifikácia a riadenie prístupu používateľov	nepožaduje sa
Tlačové jazyky	PCL 5c/6, Adobe Postscript 3
Operačné systémy klientskych staníc	minimálne Win 7, Win 8, Win 8.1, Win 10, Server 2008/R2, Server 2012/R2, MAC OS X

Pokiaľ z opisu predmetu zákazky vyplýva priame alebo nepriame označenie výrobku alebo výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, verejný obstarávateľ v danom prípade pripustí ekvivalentné plnenie, za ktoré bude považovať výrobok rovnakých alebo vyšších/lepších parametrov, ako sú uvedené v opise predmetu zákazky, pričom poskytovateľ je povinný riadne preukázať parametre ekvivalentného plnenia.

Osobitné požiadavky plnenia predmetu zákazky:

Centrálna správa, autentifikácia a riadenie prístupu používateľov na MFZ typu „A“:

- centrálny systém (softvér vrátane licencií pre jeden tlačový server + SQL databáza) s podporou autentifikácie všetkých používateľov MFZ typu „A“ a s podporou existujúcej Active Directory a LDAP;
- autentifikácia ku každému MFZ typu „A“ zabezpečená pomocou čipov/kariet typu RFID 125 kHz – požaduje sa integrovaný snímač kariet;
- užívateľská správa tlačových úloh (prehľad tlačových úloh, opakovaná tlač, hromadná tlač, vymazanie úlohy/ všetkých úloh, automatické zmazanie úlohy v danom čase, možnosť zmeny nastavení tlačeneho dokumentu priamo pri zariadení, napr.: zmena simplex na duplex, počet výťažkov, farebnosť) priamo na ovládacom paneli MFZ typu „A“ po prihlásení kartou alebo PIN kódom. Užívateľské rozhranie v CZ/SK. Mobilná tlač, tlač z mobilných zariadení, tlač zo vzdialených lokalít.
- vyzdvihnutie výťažkov na ktoromkoľvek MFZ, kde používateľ požaduje, Follow Me.
- prehľad a história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase odoslania, názve dokumentu zadanom na tlač a počte strán. Pokročilé reporty na zariadenie, na nákladové stredisko, na užívateľa. Možnosť nastavenia automatického zasielania reportov na vybrané e-mailové adresy. Požadované formáty reportov .pdf a .xls. .
- centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí, s možnosťou nastavenia správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače a pod.)
- centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykcom priamo na zariadení)
- SW podpora po dobu trvania zmluvy

Technická podpora tlačového prostredia a servis, ktoré poskytovateľ zabezpečí:

- inštaláciu a konfiguráciu zariadení a centrálného systému na správu zariadení a používateľov u objednávateľa
- kompletne školenie správcu systému
- automatické monitorovanie stavu zariadení a spotrebného materiálu (tonerov) počas celého trvania zmluvy
- dodávanie originálneho spotrebného materiálu (tonerov) a v prípade poruchy zabezpečenie výmeny náhradných dielov pre každé zariadenie počas celého trvania zmluvy, tzn. zabezpečenie kontinuálnej funkcionality a prevádzky všetkých zariadení.
- možnosť nahlásovania porúch/incidentov/potrieb dodania spotrebného materiálu minimálne emailom a telefonicky v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00
- v prípade nahlásenia poruchy/incidentu/potreby dodania spotrebného materiálu, zabezpečiť nástup na riešenie do max. 24 hodín od nahlásenia
- v prípade, že poruchu, alebo výmenu náhradného dielu nie je možné zabezpečiť do 5 pracovných dní zabezpečí poskytovateľ náhradné MFZ rovnakého typu a parametrov
- v prípade, že MFZ nie je možné opraviť zabezpečí poskytovateľ výmenu MFZ rovnakého typu a parametrov
- raz mesačne zasielanie prehľadu počtu vytlačených strán na jednotlivých zariadeniach, kde bude uvedený počet vytlačených strán A3, A4, čiernobielo, farebne, počiatočný a konečný stav počítačiel a cena za vytlačené strany
- raz mesačne zasielanie prehľadu počtu servisných zásahov vykonaných na jednotlivých zariadeniach
- kompletnú podrobnú technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku, podrobné návody pre správcu a používateľov systému v slovenskom jazyku

Príloha č. 2 Rámcovej dohody:
Podrobný rozpis ceny

Číslo položky	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet MJ/ 48 mesiace	Cena za 1 MJ v EUR bez DPH **	Sadzba DPH v %	Cena za predpokladaný počet MJ/ 48 mesiace v EUR bez DPH *	Cena za predpokladaný počet MJ/ 48 mesiace v EUR s DPH *
1.	A4 čiernobiela MFZ typ "A"	výťahok/ strana	1 977 800	0,0180 €	20	35 600,40 €	42 720,48 €
2.	A4 farebná MFZ typ "A"	výťahok/ strana	2 615 800	0,0350 €	20	91 553,00 €	109 863,60 €
3.	A4 čiernobiela MFZ typ "B"	výťahok/ strana	574 200	0,0090 €	20	5 167,80 €	6 201,36 €
4.	A4 farebná MFZ typ "B"	výťahok/ strana	1 212 200	0,0350 €	20	42 427,00 €	50 912,40 €

** Uvádza sa matematicky zaokrúhlené s presnosťou na 4 desatinné miesta.

* Uvádza sa matematicky zaokrúhlené s presnosťou na 2 desatinné miesta.

Príloha č. 3 Rámcovej dohody:

Menný zoznam osôb zodpovedných za poskytovanie služby

Ľubomír Rohoň	20 rokov praxe	zamestnanec, autorizovaný servisný technik
Roman Czáfik	17 rokov praxe	zamestnanec, autorizovaný servisný technik
Martin Prevaj	9 rokov praxe	zamestnanec, autorizovaný servisný technik
Patrik Galla	18 rokov praxe	zamestnanec, autorizovaný servisný technik
Miroslav Pokorný	7 rokov praxe	zamestnanec, autorizovaný servisný technik
Miroslav Bartovič	25 rokov praxe	zamestnanec, riaditeľ pre servis
Boris Zapletal	5 rokov praxe	zamestnanec, vedúci dispečingu
Boris Balla	15 rokov praxe	zamestnanec, obchodný riaditeľ

**Príloha č. 4 Rámцovej dohody:
Zoznam subdodávateľov**

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

POISTNÝ CERTIFIKÁT

POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU

Tento poistný certifikát je vystavený pre informatívne účely. Tento certifikát nepozmeňuje ani nerozširuje rozsah poistného krytia poskytnutého nižšie uvedenou poistnou zmluvou.

POISTENÍ Ľ1: FaxCopy a.s. Domkárska 15, SK - Bratislava 821 05 IČO: 35 729 040	POISŤOVITEĽ Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s. Dostojevského rad 4 815 74 Bratislava, Slovensko IČO: 00 151 700
POISTENÍ Ľ2: FaxCopy Pro s.r.o. Domkárska 15, SK - Bratislava 821 05 IČO: 47 076 178	
POISTENÍ Ľ3: Copygraf, s.r.o. Domkárska 15, SK - Bratislava 821 05 IČO: 46 140 565	
POISTENÍ Ľ4: CBC Slovakia s.r.o. Domkárska 15, SK - Bratislava 821 05 IČO: 44 773 293	

ROZSAH POISTNÉHO KRYTIA

Týmto potvrdzujeme, že vyššie uvedený poistený má dojednané poistné krytie na obdobie a v rozsahu uvedenom nižšie. Nezávisle od akýchkoľvek požiadaviek alebo podmienok akejkoľvek zmluvy, dohody alebo kontraktu pre účely ktorého je tento poistný certifikát vystavený, rozsah poistného krytia poskytovaného danou poistnou zmluvou je predmetom všeobecných poistných podmienok a zmluvných a osobitných dojednaní poistnej zmluvy.

ROZSAH POISTNÉHO KRYTIA:	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou a vadným výrobkom
POISTNÝ PRINCÍP:	Occurrence
ČÍSLO POISTNEJ ZMLUVY:	411 008 975
ZÁČATOK SÚČASNÉHO POISTNÉHO OBDOBIA:	01.01.2019
DOBA SÚČASNÉHO POISTNÉHO OBDOBIA:	31.12.2019 - poistenie na dobu neurčitú
ÚZEMNÁ PLATNOSŤ:	SR

POISTNÉ SUMY	NA JEDNU ŠKODOVÚ UDALOSŤ:	663 880,- EUR
	NA VŠETKY ŠKODOVÉ UDALOSTI:	1 327 760,- EUR

Za Allianz-Slovenskú poisťovňu, a.s.



(podpis a pečiatka)

Zapísaná na Okr. súde Bratislava I, Obch. reg. oddiel: Sa, vložka č.: 196/B

Miesto vystavenia certifikátu:

Bratislava

Dátum vystavenia certifikátu (DD.MM.RRRR):

9. January 2019

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: 31.07.2019

Číslo vložky: 10433

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : CBC Slovakia s.r.o.

Sídlo :

■ **Názov ulice/verejného priestranstva:** Nové Záhrady

■ **Súpisné/Orientačné číslo:** I/9

■ **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Ružinov

■ **Psč:** 82105

■ **Štát:** Slovenská republika

IČO: 44773293

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť : od: 12.08.2017

Obchodné meno : CBC Slovakia s.r.o.

Sídlo :

■ **Názov ulice/verejného priestranstva:** Domkárska

■ **Súpisné/Orientačné číslo:** 15

■ **Názov obce:** Bratislava

■ **Psč:** 82105

■ **Štát:** Slovenská republika

IČO: 44773293

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť : 01.02.2017 - 11.08.2017

II. Oprávnená osoba

Obchodné meno : hbr advokáti s. r. o.

Sídlo :

■ **Názov ulice/verejného priestranstva:** Štefánikova

■ **Súpisné/Orientačné číslo:** 0/15

■ **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

■ **Psč:** 81105

■ **Štát:** Slovenská republika

IČO : 47239310

Platnosť : od: 12.08.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : Ing. Karol Dittinger

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:**

b) **Súpisné/Orientačné číslo:**

c) **Názov obce:** Bratislava

d) **Psč:** 82108

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 12.08.2017

Meno : Ing. Roman Achimský

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:**

b) **Súpisné/Orientačné číslo:**

c) **Názov obce:** Ružomberok

d) **Psč:** 03401

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 12.08.2017

Meno : Ing. Vladimír Ondrejčák

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:**

b) **Súpisné/Orientačné číslo:**

c) **Názov obce:** Nitra

d) **Psč:** 94901

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : 01.02.2017 - 11.08.2017

Meno : Ing. Karol Dittinger

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:**

b) **Súpisné/Orientačné číslo:**

c) **Názov obce:** Bratislava

d) **Psč:** 82108

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : ..

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : 01.02.2017 - 11.08.2017

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

