Zmluva o vyplácaní štipendií žiakom stredných škôl a špeciálnych škôl

číslo zmluvy: 441/2019

uzatvorená podľa §269 Obchodného zákonníka
a §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene doplnení niektorých zákonov - Zákona č. 523/2004 Z.z.

Šebejová

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA
Masarykova 24, PREŠOV

Dátum: 4.9.2019	
Číslo záznamu:	Číslo spisu: 10-2019/002-SOŠP-028
Prílohy:	Vybavuje:

Zmluvné strany:

Škola:

Stredná odborná škola podnikania
Masarykova 24
081 79 Prešov

Zastúpená : **Ing. Mária Frančáková, poverená vedením školy**

IČO : 37880241
Bankové spojenie : ŠTÁTNA POKLADNICA
Číslo účtu : SK16 8180 0000 0070 0051 8020
Č. tel./fax : 051 7733413 / 051 7583071
E-mail : sospmaspo@nextra.sk

a

Konečný prijímateľ (KP):

Centrum vedecko-technických informácií SR /ďalej len „CVTI SR"/
Lamačská cesta 8/A
811 04 Bratislava

Zastúpený : **prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ**
IČO : 00151882
Bankové spojenie : ŠTÁTNA POKLADNICA
Číslo účtu : SK05 8180 0000 0070 0006 4743

Č. tel./fax : 02 69253102, 02 69295230 / 02/65426186

Preambula

Podkladom na uzavretie tejto zmluvy je Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 245/2008 Z. z., §149 Štipendium. Touto zmluvou sa ruší zmluva medzi CVTI SR(pôvodne ÚIPŠ) a Strednou odbornou školou podnikania, Masarykova 24, Prešov s číslom 441/2006 zo dňa 04.09.2006.

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vyplácanie štipendií žiakom stredných škôl a špeciálnych škôl.

2. Škola sa zaväzuje vyplácať štipendiá v súlade a za podmienok stanovených v zákone a v tejto zmluve.

3. CVTI SR sa zaväzuje poskytnúť škole finančné prostriedky potrebné na vyplácanie štipendií v súlade s touto zmluvou.

Čl. II.
Povinnosti školy

1. Zo zmluvy vyplývajú riaditeľovi školy nasledovné povinnosti:
   a) Zabezpečiť informovanie žiakov o možnostiach získať štipendium a poskytnúť im záväzný formulár, na ktorom sa podáva žiadosť o štipendium.
   b) V súlade so zákonom prijímať žiadosti žiakov o štipendium, ktorých prílohou je doklad o tom, že žiak je v okruhu spoločne posudzovaných osôb, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.
   c) Prijímať žiadosti žiakov s dokladmi, ktoré potvrdzujú príjmy spoločne posudzovaných osôb a s dokladom o počte nezaopatrených a počte zaopatrených neplnoletých detí v okruhu spoločne posudzovaných osôb, na účely určenia súm životného minima podľa zákona č. 601/2003 Z.z v znení neskorších predpisov.
   d) Posúdiť, či žiak spĺňa podmienky na poskytnutie štipendia a určiť jeho priemerný prospech. Na základe týchto skutočností rozhodnúť v súlade so školským zákonom o priznaní a výške štipendia a začiatku poberania štipendia, resp. nepriznaní štipendia žiakovi, o čom vydá rozhodnutie. Vydať rozhodnutie o zmene ak došlo k zmene skutočností, na základe ktorých riaditeľ školy rozhodol o priznaní štipendia.
   e) Ak sa škola dozvie o skutočnosti, ktorá má za následok, že vyplatenie štipendia žiakovi za jeden alebo viac uplynulých mesiacov bolo neoprávnené, je povinná bezodkladne oznámiť túto skutočnosť CVTI SR a vyzvať žiaka na vrátenie neoprávnene prijatej sumy (§§ 451, 458 Občianskeho zákonníka). Rovnaký postup škola vykoná aj v prípade, že vyplatí štipendium v dôsledku nepravdivých alebo neúplných údajov uvedených žiadateľom alebo ak žiadateľ neoznámi zmenu skutočnosti rozhodujúcich na priznanie štipendia. O vrátenú sumu škola zníži požiadavku na platbu v nasledujúcom mesiaci alebo vrátenú sumu poukáže na účet CVTI SR a zašle CVTI SR príslušné účtovné doklady (príjmový pokladničný doklad).
   f) Na začiatku školského roka určiť termíny vyplácania štipendií.
   g) Zabezpečiť vyplácanie štipendií školou.
   h) Rozhodovať o vyplatení nevyzdvihnutých štipendií v mimoriadnych termínoch alebo o ich zaslaní poštovou poukážkou na adresu trvalého bydliska žiaka.

2. V oblasti finančného zabezpečenia plnenia predmetu zmluvy škola do 5.dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci na ktorý požaduje finančné prostriedky:

a) Spracuje žiadosti žiadateľov o štipendium, určí celkový počet priznaných štipendií a na tomto základe stanoví sumu potrebnú na ich vyplatenie. Výšku tejto sumy uvedie v súhrnnej žiadosti o platbu a spolu s rozhodnutiami riaditeľa školy o priznaní štipendií odošle do CVTI SR.
b) Pošle žiadosť o zúčtovanie poskytnutej platby, ktorú jej CVTI SR poskytlo na vyplatenie štipendií v predchádzajúcom mesiaci, spolu s kópiami účtovných dokladov (jednotlivé výdavkové pokladničné doklady alebo podpísanú výplatnú listinu spolu s výdavkovým pokladničným dokladom na celú sumu vyplatených štipendií alebo poštové poukážky a pod.) potvrdzujúce vyplatenie štipendií.
c) Škola priebežne aktualizuje počet a výšku vyplácaných štipendií na základe zmien a skutočností podľa čl. II bod 1d tejto zmluvy.

3. Vo výške požadovanej sumy za daný mesiac pošle CVTI SR škole na jej účet platbu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca (okrem mesiacov júl a august), z ktorej škola vyplatí štipendiá za príslušný mesiac.

4. Škola berie na vedomie, že nemá nárok na refundáciu mzdových a prevádzkových nákladov, ktoré jej na základe tejto zmluvy vzniknú pri vyplácaní štipendií.

5. Škola sa zaväzuje uchovávať originály alebo riaditeľom školy overené dokumenty týkajúce sa štipendií po dobu 10 rokov v sídle školy.

Čl. III.
Povinnosti CVTI SR

1. Po zaslaní účtovných dokladov potvrdzujúcich vyplatenie štipendií školou za predchádzajúci mesiac a žiadosti školy o zúčtovanie poskytnutej platby do 5. dňa v nasledujúcom mesiaci, poskytne CVTI SR na ich základe a na základe doručenia súhrnnej žiadosti školy o platbu spolu s potrebnými podkladmi škole do 20. dňa nasledujúceho mesiaca platbu (okrem mesiacov júl a august).

2. V prípade, že škole nevznikla povinnosť zaslať žiadosť o zúčtovanie poskytnutej platby za predchádzajúci mesiac, CVTI SR poskytne platbu na základe doručenia súhrnnej žiadosti o platbu spolu s potrebnými podkladmi do 20. dňa nasledujúceho mesiaca (okrem mesiacov júl a august).

Čl. IV.
Čas plnenia zmluvy

1. Škola je povinná zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy odo dňa podpisu zmluvy až do doby, do ktorej budú poskytované finančné prostriedky CVTI SR na účely výplaty štipendií zo štátneho rozpočtu. Ak nastane taká skutočnosť, že CVTI SR nebudú poskytnuté finančné prostriedky na výplatu štipendií, škola je povinná zabezpečiť výplatu štipendií za posledný vyplatený mesiac a vykonať záverečné vyúčtovanie vyplatených štipendií a vrátenie prípadných zostatkových finančných prostriedkov poskytnutých CVTI SR na účet CVTI SR do 3 mesiacov odo dňa posledného pripísania finančných prostriedkov určených na štipendiá na účet školy.

2. Škola sa zaväzuje dodržiavať harmonogram predkladania potrebných dokladov CVTI SR podľa podmienok stanovených v čl. II bod 2 a) až c) tejto zmluvy.

3. Pred uplynutím tejto doby je možné zmluvu ukončiť:
   a) písomnou dohodou zmluvných strán,
   b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany; výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená,

c) odstúpením od zmluvy v prípade ustanovených zákonom a touto zmluvou.

4. Doručením výpovede nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z platných právnych predpisov.

5. Aj po doručení výpovede sa obe zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť všetky úkony a činnosti vyplývajúce pre ne z tejto zmluvy až do ukončenia vyplácania všetkých štipendií v rámci pôsobnosti tejto zmluvy a uskutočnenia všetkých úkonov pre ich finančné, monitorovacie a organizačné vyrovnanie.

6. Odstúpenie je účinné doručením jeho písomného vyhotovenia druhej zmluvnej strane, týmto dňom sa zmluva zrušuje.

ČL.V.
Zodpovednosť za porušenie zmluvy

1. Škola zodpovedá za prípadné porušenie zákona, resp. iného platného právneho predpisu a za finančné škody, spôsobené týmto porušením, ak by toto porušenie bolo spôsobené nesplnením si povinností, ktoré vyplývajú škole z tejto zmluvy.

2. Riaditeľ školy zodpovedá za pravdivosť údajov, ktoré škola uvedie v súhrnných žiadostiach o platbu a v žiadostiach o zúčtovanie poskytnutej platby.

3. Škola berie na vedomie, že finančné prostriedky určené na vyplácanie štipendií sú zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch[1].

4. V prípade, ak škola poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazala podľa tejto zmluvy, je CVTI SR bez ohľadu na závažnosť porušenia zmluvy oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy. V prípade, ak CVTI SR neodstúpi od zmluvy, je oprávnené podľa vlastného uváženia postupovať podľa ods.6 tohto článku. Ak CVTI SR dôjde k záveru, že porušením zmluvnej povinnosti školy nedošlo k zámernému neoprávnenému použitiu alebo zadržaniu finančných prostriedkov, tak vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti postačuje uvedený postup v odseku 6 tohto článku.

5. CVTI SR upozorní školu na zistené nedostatky a upozorní ju, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jej strany môže mať za následok odstúpenie od zmluvy.

6. CVTI SR vyzve školu, aby odstránila zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia zmluvy a určí jej na to dodatočnú 30-dňovú lehotu. Dodatočná lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na odstránenie nedostatku. V prípade, ak škola svoje povinnosti nesplní a nedostatky neodstráni ani v dodatočnej lehote, môže CVTI SR po zvážení okolností a závažnosti porušenia zmluvy postupovať podľa čl. IV. ods.4 alebo podľa ods.6 tohto článku. CVTI SR pri výbere postupu berie do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu.

7. CVTI SR písomne oznámi škole, že porušenie zmluvy znamená porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a vyzve školu, aby vrátila neoprávnene čerpané alebo zadržané finančné prostriedky. Súčasne CVTI SR o porušení rozpočtovej disciplíny a obsahu výzvy upovedomí príslušnú správu finančnej kontroly, prípadne aj Ministerstvo financií SR. Po tom, ako príslušný orgán uloží odvod, CVTI SR oznámi škole, akú časť

[1] napr. zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

poskytnutých finančných prostriedkov, vrátane penále, je povinná odviesť na účet CVTI SR.

8. Škola nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jej povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jej vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by škola túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, prípadne, že by v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídala.

9. Škola berie na vedomie, že vzhľadom na povahu finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je príslušný orgán v zmysle zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od školy finančné prostriedky aj bez podnetu CVTI SR alebo nad rámec podnetu CVTI SR. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných finančných prostriedkov uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR.

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné oznamovať zmenu údajov, uvedených pri ich označení, inak zodpovedajú za škodu týmto vzniknutú druhej zmluvnej strane. Spolu s oznámením zmeny údajov je potrebné predložiť druhej zmluvnej strane aj kópiu príslušnej listiny.

2. Zmluvou nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán, ktoré im vyplývajú z platnej legislatívy a z osobitných právnych predpisov.

3. Pre vzťahy, touto zmluvou vyslovene neupravené, platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

5. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

6. Zmluva je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise každá zo zmluvných strán dostane po jednom rovnopise.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa 20.08.2019

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
generálny riaditeľ

V Prešove dňa 20.08.2019

Ing. Mária Frančáková
poverená vedením školy