



Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 19K222036

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v nadväznosti na ustanovenie § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**Kálov 356, 010 01 Žilina**

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu:

Mgr. Simona Šimková, obchodná manažérka

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy:

SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,

VÚB, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,

Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897

INFOSERVIS:**0800 166 556 | infoservis@doxx.sk | www.doxxlistky.sk**

(ďalej len „Dodávateľ“)

Názov spoločnosti: Mestská časť Bratislava - Devín

Sídlo: Kremel'ská 39, 841 10 Bratislava

Zastúpená: štat.zást.: Ing. Ľubica Kolková

funkcia: starostka

IČO: 00603422

DIČ: 2020919142

Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu: SK5409000000005028001112

Tel.: 02 / 6020 2527

E-mail: martina.skarova@devin.sk

(ďalej len „Klient“ a spoločne s Dodávateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

I. Základné ustanovenia

Klient sa zaväzuje u Dodávateľa objednávať Produkty

☐ Papierové stravné lístky (ďalej len „SL“)☒ Elektronické stravné lístky (ďalej len „ESL“)

Kontakt pre objednávanie

SL / ESL / Kariet DOXX:

☒ Infoservis, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 0800 166 556,

E-mail: infoservis@doxx.sk, www.doxxlistky.sk☐ Pobočka Dodávateľa:

Tel.:, fax:

E-mail:

Dodanie (vydanie) SL / Kariet DOXX

☒ Dodať na adresu Klienta: ☐ poštou ☒ kuriérom☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom☐ vydať na pobočke Dodávateľa

(Karty DOXX nie je možné vydať na pobočke Dodávateľa)

Adresa dodania a osoby splnomocnené Klientom

k preberaniu SL / Kariet DOXX:

Adresa dodania: Mestská časť Bratislava - Devín

Meno a priezvisko: Lenka Satinová

Spôsob zasielania zálohových faktúr/ faktúr:

☐ Papierová forma☒ Elektronická forma zálohovej faktúry / faktúry

E-mail pre zasielanie : ekonomika@devin.sk

Ak sa zmluva uzatvára na Produkt ESL alebo v kombinácii SL a ESL zároveň, zálohové faktúry/ faktúry sa zasielajú len elektronicky.

Personalizácia (obáľkovanie) SL

☐ áno ☒ nie

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravných lístkov a elektronických stravných lístkov Dodávateľa pre zamestnancov Klienta v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené stravovacie služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za SL a ESL Dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.

III. Všeobecné obchodné podmienky, cenníky a pravidlá

1. Všetky obchodné podmienky, práva a povinnosti Zmluvných strán, spôsob objednávanía, doručovania a využívania Produktov, Kariet DOXX sú upravené vo Všeobecných obchodných podmienkach Dodávateľa (ďalej „VOP“), pričom cenové podmienky sa riadia cenníkmi: Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného. Podmienky a pravidlá pre správne fungovanie a používanie Karty DOXX sú stanovené v dokumente Pravidlá používania Karty DOXX.

IV. Osobitné dojednania Zmluvných strán

Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške 0,00 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, pričom minimálna výška provízie Dodávateľa na jeden daňový doklad je 0,00 EUR.

Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ zabezpečí pre Klienta na základe jeho objednávky dodanie potrebného počtu Kariet DOXX, najviac však v počte 25 ks. Cena za vydanie Karty DOXX je 0,01 €/1ks. V prípade, ak bude Klient požadovať vyšší počet Kariet DOXX, ako je uvedené v predchádzajúcej vete, Dodávateľ zabezpečí dodanie ďalších Kariet DOXX za cenu 0,01 €/1ks

Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za vydanie novej Karty DOXX Klientovi z dôvodu jej straty, poškodenia alebo výmeny Karty DOXX pred skončením platnosti Karty DOXX (dátumom jej expirácie), ktorá je vytlačená na karte, vo výške 5,00 EUR / 1ks.

V prípade, že objednané produkty a Karty DOXX budú klientovi doručené na adresu miesta dodania poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, poštovné a poistné súvisiace s doručením objednaných produktov a Kariet DOXX znáša v celom rozsahu Dodávateľ.

Klient zaplatí Dodávateľovi Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb podľa objednávky Klienta na základe faktúry vystavenej Dodávateľom a doručenej Klientovi so splatnosťou 14 dní od vystavenia faktúry Dodávateľom

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 4 roky, nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi Zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na stránke mestskej časti Bratislava – Devín.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len písomne, a to formou dodatku podpísaného obomi Zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej Zmluvnej strany doručenej druhej Zmluvnej strane pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. VOP, Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného a Pravidlá používania Kariet DOXX sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pričom Klient svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a s ich obsahom súhlasí.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
6. Ochrana osobných údajov poskytnutých klientom dodávateľovi je bližšie spracovaná v dokumente s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že táto zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpísali.
8. Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami VOP a v prípade odlišností ustanovení tejto zmluvy a VOP sú pre Zmluvné strany záväzné ustanovenia tejto zmluvy.

V Bratislave dňa

26.11.2019

Klient

Dodávateľ

Prílohy:

- Všeobecné obchodné podmienky
- Cenník odmien a poplatkov
- Cenník poštovného a poistného
- Pravidlá používania Kariet DOXX
- Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Všeobecné obchodné podmienky k zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb

Platné od 01.08.2019

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky k zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb (ďalej len „VOP“) sú obchodnými podmienkami vydanými spoločnosťou DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 12115/L v zmysle ust. § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.2 VOP dopĺňajú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb a podrobnejšie upravujú ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.
- 1.3 VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb ako jej príloha.
- 1.4 Práva a povinnosti Dodávateľa a Klienta, vzniknuté na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, ktoré nie sú upravené v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

II. Vymedzenie pojmov

Pokiaľ priamo z kontextu nevyplýva niečo iné, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité v týchto VOP v jednotnom alebo v množnom čísle a s veľkým začiatočným písmenom alebo s malým začiatočným písmenom nižšie definovaný význam.

- 2.1 **Cena za zabezpečenie dodania produktov a služieb** sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, cena za Karty DOXX a výška odmeny Dodávateľa
- 2.2 **Dodávateľ** - spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, ESL, NP, ENP, BP, EBP, RP), a je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, a je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa regeneráciu pracovných síl, ako i realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 2.3 **Držiteľ karty** – fyzická osoba (zamestnanec Klienta/fyzická osoba podnikateľ), ktorá používa pridelenú Kartu DOXX personalizovanú na svoje meno a priezvisko na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa podľa účelu pridelených hodnôt elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX.
- 2.4 **Emisia produktov** - predstavuje súbor produktov vydaných Dodávateľom na určité obdobie, pre ktoré je produkt platný a akceptovaný v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa. Platnosť hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX je daná druhom produktu emisie a dĺžkou doby platnosti emisie týchto produktov. Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt ESL a ENP je 15 mesiacov a platí od 1. 10. kalendárneho roka predchádzajúceho roku emisie do 31.12. kalendárneho roka danej emisie (napr. Emisia 2019 platí od 1.10.2018 do 31.12.2019). Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt EBP je 27 mesiacov a platí od 1. 10. kalendárneho roka predchádzajúceho roku emisie do

31. 12. druhého kalendárneho roku danej emisie (napr. Emisia 2019 - 2020 platí od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2020). Po uplynutí doby platnosti danej emisie strácajú hodnoty elektronických produktov svoju platnosť a nie je možné ich už použiť na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa. Produkty, ktorých hodnoty sú asociované s Kartou DOXX strácajú platnosť uplynutím posledného dňa doby platnosti konkrétnej emisie daného druhu elektronického produktu. Držiteľ karty nie je oprávnený použiť ani žiadať akýkoľvek nevyužitý zostatok hodnôt produktov od Dodávateľa/Klienta/Zmluvnej prevádzky Dodávateľa po skončení ich platnosti.

- 2.5 **Karta DOXX** - je nosič pridelených hodnôt elektronických produktov (ESL, ENP, EBP) na základe objednávky Klienta, a ktoré sú asociované s Kartou DOXX vydanou Dodávateľom. Karta DOXX je debetná, bezkontaktná a neprenosná a je vydaná Dodávateľom v podobe plastovej karty. Karta DOXX obsahuje DOXX NFC čip na bezkontaktné používanie a je zabezpečená ochrannými prvkami, ako logo Dodávateľa, magnetický prúžok a čip, ktoré sa na účely úhrady Kartou DOXX v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa nevyužívajú. Ku Karte DOXX je možné pridať aj hodnotu RP. Karty DOXX možno používať na úhradu ceny alebo jej časti v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa na účel dohodnutý v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb, a to prostredníctvom POS terminálu, vybaveného softwarovou aplikáciou DOXX dodanou Dodávateľom, respektíve ním určenou osobou. Platnosť Karty DOXX je obmedzená mesiacom a rokom uvedeným na Karte DOXX. Vlastníkom Karty DOXX je Dodávateľ.

- 2.6 **Klient** - fyzická osoba podnikateľ a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť sebe a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient je oprávnený zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom Dodávateľa, ktorý je oprávnený stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient je oprávnený na regeneráciu pracovných síl, ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov využiť služby Dodávateľa, ktorý je oprávnený tieto služby zabezpečiť alebo sprostredkovať.

- 2.7 **Mobilná aplikácia DOXX** – softvérová aplikácia postavená na systéme Android a iOS, prostredníctvom ktorej môže Registrovaný Klient vytvoriť jednoduchú objednávku na jeden produkt v papierovej alebo elektronickej forme s určitými obmedzeniami. Zároveň umožňuje Držiteľovi karty overiť zostatok a expiráciu elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX, a tiež na základe lokalizácie rýchlo nájsť najbližšie Zmluvné prevádzky Dodávateľa v závislosti od druhu produktu Dodávateľa.

- 2.8 **Nariadením na ochranu osobných údajov** - sa rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).

- 2.9 **Neregistrovaný Klient** – je Klient, ktorý nemá aktivovaný účet v Zákazníckej zóne, ale má uzatvorenú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb s Dodávateľom

- 2.10 **Nezmluvný Klient** – je Klient, ktorý nemá uzatvorenú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb s Dodávateľom a nemá vytvorený účet v Zákazníckej zóne.

- 2.11 **Odmena Dodávateľa** - pozostáva z: provízie, manipulačného poplatku, poštovného a poistného, poplatku za výmenu papierových produktov a ceny za vydanie Karty DOXX, poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v zmysle aktuálnych cenníkov Dodávateľa, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.

- 2.12 **On-line platba cez 24 pay** - je platba prostredníctvom platobnej brány 24 pay poskytovanej spoločnosťou 24-pay s.r.o. priamo v objednávke

ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu a je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na zadnej strane produktu je miesto pre pečiatku Zmluvnej prevádzky Dodávateľa, ktorá produkt v papierovej forme akceptovala, poučenie o použití produktov v papierovej forme a tiež telefonický kontakt a označenie webovej stránky Dodávateľa. Každý produkt v papierovej forme obsahuje množstvo ochranných znakov proti jeho zneužitiu a sfalšovaniu. Produkty v papierovej forme sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov a je na nich uvedená ich platnosť.

5.1.2 Stravný lístok v papierovej forme je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku, za ktorý je Klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.

5.1.3 Nápojová poukážka v papierovej forme je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na nápojovej poukážke, za ktorú je Klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.

5.1.4 Benefitná poukážka v papierovej forme je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na benefitnej poukážke, za ktorú je Klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.

5.1.5 Nepoužité produkty v papierovej forme je možné vymeniť za produkty v papierovej forme platné pre nový kalendárny rok jednorazovo, najneskôr do 31. 01. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení platnosti produktov v papierovej forme, kus za kus, alebo formou dobropisu, ak to bolo zmluvne dohodnuté. Výmena produktov v papierovej forme je možná až po uplynutí doby ich platnosti, t.j. po 31.12. daného roka platnosti produktov v papierovej forme. Klient je oprávnený požiadať o výmenu produktov v papierovej forme len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení platnosti produktov v papierovej forme nepoužité a už neplatné produkty v papierovej forme Klientovi Dodávateľ nevymení.

5.1.6 Platnosť benefitných poukážok v papierovej forme je 2 kalendárne roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej benefitnej poukážky.

5.2 Objednávanie produktov v papierovej forme

5.2.1 Na základe uzavretej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb prijíma Dodávateľ objednávky Klienta doručené osobne, e-mailom, faxom, telefonicky, alebo cez Zákaznícku zónu na webovej stránke www.doxxlistky.sk. Registrovaný Klient je oprávnený objednávať produkty v papierovej forme aj prostredníctvom mobilnej aplikácie DOXX Dodávateľa s obmedzením na nepersonalizovanú objednávku na jeden druh produktu v papierovej forme a jednu nominálnu hodnotu produktu v papierovej forme. Prijatá objednávka je pre obe Zmluvné strany záväzná. Objedávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Dodávateľ vybaví nepersonalizovanú objednávku max. do 1 pracovného dňa a personalizovanú max. do 3 pracovných dní od uhradenia Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Klientom, ak v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb nie je uvedené inak.

5.2.2 Klient je oprávnený objednať si u Dodávateľa na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zároveň elektronické produkty aj produkty v papierovej forme toho istého druhu v jednej objednávke.

5.2.3 Účet Klienta v Zákazníckej zóne obsahuje okrem funkcionality zabezpečujúcej možnosť objednania produktov aj prehľad všetkých objednávok Klienta s označením ich aktuálnych stavov.

5.2.4 Pri zadaní objednávky Klientom cez Zákaznícku zónu budú faktúry a zálohové faktúry (ďalej len „doklady“) Klientovi zasielané len v elektronickej forme.

5.2.5 Registrovaný Klient je oprávnený v Zákazníckej zóne, po prihlásení sa do svojho užívateľského účtu, vytlačiť si doklady a zadané objednávky v časti „Prehľad dokladov“.

5.2.6 Neregistrovaný Klient je oprávnený zadávať objednávky produktov len cez jednoduchý formulár na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk, pričom nemá prístup k histórii objednávok a dokladov.

5.2.7 Registrovaný aj Neregistrovaný Klient sú oprávnení sa s Dodávateľom dohodnúť v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb na Personalizovanej objednávke, na základe ktorej budú Klientovi doručené produkty v papierovej forme personalizované na meno zamestnanca podľa presne vyšpecifikovaných požiadaviek Klienta. V tomto prípade má Dodávateľ nárok na Manipulačný poplatok v zmysle Cenníka odmien a poplatkov, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.

5.2.8 Pri Personalizovanej objednávke cez Zákaznícku zónu je podmienkou vyplnenie časti užívateľského účtu – Zoznam zamestnancov, kde Klient uvedie základné údaje o svojich zamestnancoch v rozsahu meno, priezvisko (povinný údaj); číslo zamestnanca (nepovinný/voliteľný údaj). Po vyplnení Zoznamu zamestnancov je Klient oprávnený objednať produkty v papierovej forme pre svojich zamestnancov, a už len priradením počtu kusov k jednotlivým zamestnancom a vybraným hodnotám produktov v papierovej forme, ktoré si Klient zvolil.

5.2.9 Nezmluvný Klient je oprávnený si objednať produkty v papierovej forme cez webovú stránku Dodávateľa www.doxxlistky.sk prostredníctvom odkazu „Objedávka bez registrácie“. Nezmluvný Klient potvrdzuje obchodný vzťah s Dodávateľom potvrdením súhlasu s týmto VOP pri objednávaní produktov priamo v „Objedávke bez registrácie“.

5.2.10 Na účel uhradenia ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Dodávateľ vystaví Klientovi zálohovú faktúru. Po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet Dodávateľa, je Klient oprávnený prevziať si produkty v papierovej forme na pobočke Dodávateľa, alebo Dodávateľ zašle Klientovi produkty v papierovej forme spolu s daňovým dokladom, ak nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak. Klient je oprávnený si kúpiť produkty v papierovej forme v hotovosti na pobočke Dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov v papierovej forme Klientovi na dobierku, Klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty v papierovej forme pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade kuriér.

5.2.11 Registrovaný Klient a Nezmluvný Klient sú oprávnení svoju objednávku uhradiť ihneď prostredníctvom on-line platby 24 pay. On-line platba cez 24 pay kreditnou alebo debetnou platobnou kartou a internetbankingom je bez poplatku.

5.3 Spôsob využitia benefitných poukážok v papierovej forme

5.3.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie benefitných poukážok v papierovej forme v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe takejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s takouto zmluvou.

5.3.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, sa bude rovnáť minimálne nominálnej hodnote benefitnej poukážky v papierovej forme. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou benefitnej poukážky v papierovej forme a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti alebo platobnou kartou.

5.3.3 Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota benefitnej poukážky v papierovej forme a vydanie v hotovosti.

VI. Ustanovenia pre produkty v elektronickej forme

6.1 Produkty v elektronickej forme sú elektronické stravné lístky (ESL), elektronické nápojové poukážky (ENP) a elektronické benefitné poukážky (EBP)

6.1.1 Produkty v elektronickej forme zabezpečuje Dodávateľ. Nosičom produktov v elektronickej forme je Karta DOXX. Karta DOXX má na prednej strane vyznačené logo Dodávateľa, meno a priezvisko Držiateľa karty, expiráciu karty (mesiac/rok) a 16 miestne sériové číslo karty. Na zadnej strane má Karta DOXX vyznačený jedinečný čiarový kód a kontaktné údaje Dodávateľa. Ku každej Karte DOXX je pridelený jedinečný PIN. PIN Karty DOXX sa používa pri úhrade nad 20,- € prostredníctvom NFC technológií, alebo pri každej úhrade prostredníctvom čipu na karte (vložením karty DOXX do šachty POS terminálu) v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, pri telefonickom kontakte s Infoservisom Dodávateľa za účelom overenia zostatku, platnosti hodnôt nabitých na Karte DOXX a pod. Platnosť Karty DOXX (expirácia) začína plynúť mesiacom a rokom, kedy bola Karta DOXX

6.4 Vysporiadanie zostatkov produktov v elektronickej forme v prípade smrti Držiteľa karty

- 6.4.1 V prípade smrti Držiteľa karty je Klient oprávnený písomne požiadať Dodávateľa o vrátenie finančných prostriedkov za nepoužité produkty v elektronickej forme asociované s Kartou DOXX pridelenou zomretému Držiteľovi karty. V žiadosti je potrebné uviesť účet, na ktoré má byť vrátená suma poukázaná. K žiadosti je potrebné priložiť fotokópiu úmrtného listu zomretého Držiteľa karty. Na základe doručenej žiadosti Klienta Dodávateľ zablokuje Kartou DOXX a sumu zodpovedajúcu hodnote nepoužitých produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX v čase jej zablokovania bez zbytočného odkladu poukáže na účet uvedený v žiadosti. Dodávateľ nezodpovedá za použité Karty DOXX v čase od smrti Držiteľa karty do zablokovania Karty DOXX pridelené zomretému Držiteľovi karty. Vrátená suma nepoužitých produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX je predmetom vysporiadania medzi osobami uvedenými v § 35 ods. 1 Zákonníka práce, resp. dedičmi zomretého Držiteľa karty a Klientom, Dodávateľ nie je účastníkom tohto vysporiadania. V prípade, ak žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov za nepoužité produkty v elektronickej forme asociované s Kartou DOXX pridelenou zomretému Držiteľovi karty nebude doručená Dodávateľovi do 31.12. príslušného emisného roka produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX, nepoužité produkty v elektronickej forme stratia platnosť a Dodávateľ nevráti ich hodnotu Klientovi.

VII. Cena a finančné vzťahy

- 7.1 Klient je povinný Dodávateľovi zaplatiť Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb v zmysle aktuálneho Cenníka odmien a poplatkov a Cenníka poštovného a poistného, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb. Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb uhradí Klient bezhotovostne na účet Dodávateľa alebo v hotovosti do pokladne Dodávateľa.
- 7.2 Cenou za zabezpečenie dodania produktov a služieb sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, cena za vydanie Karty DOXX a výška odmeny Dodávateľa.
- 7.3 Odmena Dodávateľa pozostáva z: provízie, ceny za vydanie Karty DOXX, poplatku za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme, manipulačného poplatku, poplatku za výmenu alebo vydanie novej Karty v prípade jej straty, poškodenia alebo uplynutia jej platnosti, poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme a poštovného a poistného v zmysle aktuálnych cenníkov Dodávateľa, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.
- 7.3.1 **Provízia Dodávateľa.** Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške dohodnutej percentuálne z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, najviac však 3 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta.
- Na fyzickú osobu podnikateľa, ktorá je Klientom Dodávateľa a kupuje produkty alebo požiada o vydanie Karty DOXX len pre svoju osobu, sa nevzťahuje provízia zo zabezpečenia poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP, ale len minimálna výška provízie Dodávateľa na jeden daňový doklad v zmysle aktuálneho Cenníka odmien a poplatkov.
- V prípade, že suma minimálnej výšky provízie Dodávateľa bude vyššia ako 3 % z nominálnej hodnoty celkového množstva objednaných produktov, tak minimálna výška provízie sa aplikovať nebude, provízia bude maximálne 3 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta.

7.3.2 Cena za vydanie Karty DOXX

Dodávateľ má nárok na úhradu ceny za vydanie Karty DOXX, ceny za vydanie obnovej Karty DOXX po uplynutí jej platnosti (expirácia) a ceny za vydanie náhradnej Karty DOXX v prípade jej poškodenia, straty alebo odcudzenia pred uplynutím jej platnosti (expirácie).

7.3.3 Poplatok za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme

Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme okrem prípadu, keď je výmena alebo vrátenie produktov vykonávaná v dôsledku preukázateľnej chyby Dodávateľa.

7.3.4 Manipulačný poplatok

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku, ktorý sa účtuje Klientovi len v prípade, ak je Zmluvnými stranami dohodnutý s určením jeho výšky v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku za personalizáciu produktov v papierovej forme.

Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov v papierovej forme je účtovaný vtedy, ak si Klient túto službu objedná. Výška poplatku sa odvíja od množstva objednaných a dodaných produktov.

Manipulačný poplatok za personalizáciu sa účtuje Klientovi len v prípade, ak je dohodnutý v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.

7.3.5 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného za doručenie objednaných produktov, Kariet DOXX Klientom v zmysle aktuálneho Cenníka poštovného a poistného, ak si Klient neprevezme osobne produkty v papierovej forme a Dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla, resp. na požadované odberné miesto (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), a pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak. Aktuálny Cenník poštovného a poistného tvorí prílohu Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Karty DOXX nie je možné prevziať osobne na pobočkách Dodávateľa, a Dodávateľ Karty DOXX zašle Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra.

Zásielky produktov v papierovej forme alebo Kariet DOXX, ktorých celková fakturačná hodnota je vyššia ako 500- €, nie je možné zasielať poštou, ale sú zasielané prostredníctvom kuriéra.

7.3.6 Poplatok za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme

Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v prípade, ak vyhotoví pre Klienta doklad v listinnej forme a listinný doklad zašle Klientovi inak ako elektronickou poštou. Dodávateľovi vznikne nárok na tento poplatok vždy, ak je doklad vyhotovený v súvislosti so službami poskytnutými Dodávateľom, ktoré sa týkajú produktov v papierovej podobe. Tento poplatok sa nevzťahuje na doklad vyhotovený v listinnej forme a osobne prevzatý Klientom pri kúpe produktov za hotovosť na pobočke Dodávateľa.

7.3.7 Všetky zložky odmeny Dodávateľa uvedené v bodoch 7.3.1 až 7.3.6 týchto VOP sú uvedené bez DPH v Cenníku odmien a poplatkov a Cenníku poštovného a poistného, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

7.3.8 Všetky zložky odmeny Dodávateľa uvedené v bodoch 7.3.1 až 7.3.6 týchto VOP podliehajú príslušnej DPH v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 7.4 Pri osobnom odbere Produktov Klientom je Klient povinný uhradiť Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb v hotovosti alebo bankovým prevodom – na základe zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom. Pri zabezpečení dodania produktov a služieb Dodávateľom Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra je Klient povinný zaplatiť Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb bankovým prevodom – na základe zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom alebo formou dobierky.

7.5 Dodávateľ vystaví Klientovi za dodané produkty a služby daňový doklad, a to v elektronickej alebo listinnej forme, na základe dohody Zmluvných strán v zmysle Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.

- 7.6 Daňový doklad za uhradené elektronické produkty Dodávateľ vystaví a zašle Klientovi v elektronickej forme na e-mail Klienta a zároveň bude takto vystavený daňový doklad k dispozícii Klientovi v užívateľskom účte Klienta v Zákazníckej zóne.

- 7.7 Finančná suma sa v prípade uhradenia bankovým prevodom na účet Dodávateľa považuje za uhradenú až pripísaním predmetnej sumy na účet Dodávateľa.

7.8 Omeškanie

- 7.8.1 V prípade, ak Klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, Dodávateľ je oprávnený požadovať od Klienta z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a Klient je povinný tieto úroky z omeškania dodávateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má Dodávateľ v prípade omeškania Klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov

XI. Osobitné ustanovenia

11.1 Doručovanie korešpondencie

11.1.1 Dodávateľ sa zaväzuje doručovať Klientovi písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú Klientom v záhlaví Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb alebo písomne oznámenú inú adresu. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a Klient túto zmenu neoznámí Dodávateľovi, Dodávateľ a Klient sa dohodli, že za doručenie sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola Klientom prevzatá a bola vrátená naspäť Dodávateľovi, a to dňom jej vrátenia Dodávateľovi ako odosielateľovi. Korešpondencia sa považuje za doručenie aj v prípade odmietnutia jej prevzatia Klientom, a to dňom odmietnutia jej prevzatia Klientom.

11.2 Doručovanie produktov

11.2.1 Produkty v papierovej forme je Klient oprávnený prevziať osobne u Dodávateľa, alebo na jeho žiadosť mu budú Doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je Klient povinný uhradiť poštovné a poistné za doručenie objednaných produktov/Kariet DOXX Klientovi podľa aktuálneho Cenníka poštovného a poistného Dodávateľa. Karty DOXX Klient nie je oprávnený prevziať osobne u Dodávateľa, a ani uhradiť poplatok za vydanie Karty DOXX v hotovosti.

11.3 Pohľadávky

11.3.1 Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzatvorenej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb na tretie osoby aj bez súhlasu Klienta. Ide najmä o pohľadávky, ktoré vznikli Dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností (záväzkov) Klienta.

11.4 Spracovanie údajov

11.4.1 Dodávateľ týmto informuje Klienta, že za účelom plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o zabezpečovaní poskytovania služieb a týchto VOP (ako aj za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov) je oprávnený v súlade s čl. 6 ods. (1) písm. b) Nariadenia o ochrane osobných údajov (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. (1) písm. c) Nariadenia o ochrane osobných údajov (zákonná povinnosť) spracovávať osobné údaje Klienta a osôb konajúcich v mene Klienta a osobné údaje jeho zamestnancov, a to v rozsahu bližšie špecifikovanom v dokumente Politika na ochranu osobných údajov vydanom Dodávateľom.

11.4.2 Dodávateľ vyhlasuje, že prijal vhodné technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov poskytnutých Dodávateľovi Klientom.

11.5 Telefonické hovory

11.5.1 Dodávateľ týmto informuje Klienta, že nahráva telefonické hovory na zákazníckych linkách Dodávateľa, pričom Klient je o tejto skutočnosti vopred upozornený a nahrávky po ich vyhotovení archivuje a spracúva v súlade s Politikou na ochranu osobných údajov.

XII. Záverečné ustanovenia

12.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **01.08.2019**. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.

12.2 Platné a účinné VOP sú zverejnené na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.

12.3 Klient podpisom Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom VOP Dodávateľa a ich obsahu rozumie. Klient uzatvorením Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb súčasne potvrdzuje, že oboznámi svojich zamestnancov s obsahom týchto VOP, Politikou na ochranu osobných údajov a Pravidlami používania Kariet DOXX.

12.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne a bez súhlasu Klienta zmeniť, opraviť, doplniť alebo nahradiť VOP a Pravidlá používania Kariet DOXX. Zmenené, opravené, doplnené alebo nahradené VOP a Pravidlá používania Kariet DOXX nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk a týmto dňom sa stavajú záväzné pre Dodávateľa a Klienta.

12.5 VOP sa vzťahujú v celom rozsahu aj na Nezmluvných Klientov, pričom sa na Nezmluvných Klientov použijú primerane ustanovenia vzťahujúce sa na Klientov.

12.6 Ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb majú prednosť pred ustanoveniami VOP, a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP sú rozhodné ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.



Cenník odmien a poplatkov

Platný od 01.04.2019

Cenník odmien a poplatkov (ďalej len „cenník“) je dokument, ktorý vydáva spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 12115/L k Zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb a k Zmluve o zabezpečení príspevku na rekreáciu zamestnancov, v ktorom je uvedená provízia Dodávateľa, cena za vydanie Karty DOXX, manipulačný poplatok za personalizáciu produktov v papierovej podobe a ďalšie poplatky, ich výška alebo spôsob určenia ich výšky.

1. Provízia Dodávateľa

Provízia Dodávateľa je určená z celkovej nominálnej hodnoty objednaných a dodaných produktov – Stravných lístkov (SL), Elektronických stravných lístkov (ESL), Benefitných poukážok (BP), Nápojových poukážok (NP) a Rekreačných poukazov (RP) uvedených v nasledovných pásmach:

Pásmo celkovej nominálnej hodnoty produktov	Výška provízie SL alebo ESL, BP, NP	Výška provízie RP
0,01 € - 1.000,00 €	1,5 %, min. 6,00 €	3 %, min. 6,00 €
1.000,01 € - 2.000,00 €	1,0 %, min. 6,00 €	
2.000,01 € - 5.000,00 €	0,5 %, min. 6,00 €	
5.000,01 € - 8.000,00 €	0,3 %, min. 6,00 €	
od 8.000,01 €	0,0 %, min. 6,00 €	
Fyzická osoba podnikateľ	0,0 %, min. 7,50 €	

2. Cena za vydanie Karty DOXX

Cena	Výška ceny
Vydanie Karty DOXX	5,00 € / 1 ks
Vydanie obnovej Karty DOXX po ukončení platnosti (expirácie)	5,00 € / 1 ks
Vydanie náhradnej Karty DOXX v prípade jej straty, odcudzenia alebo poškodenia pred uplynutím platnosti (expirácie)	10,00 € / 1 ks

V cene za vydanie Karty DOXX nie je zahrnutá cena (poštovné) za jej doručenie Klientovi.

3. Manipulačný poplatok za personalizáciu produktov v papierovej podobe

Manipulačný poplatok za personalizáciu produktov v papierovej podobe je určený podľa počtu objednaných a dodaných produktov v papierovej podobe uvedených v nasledovných pásmach:

Pásmo kusov produktov	Výška poplatku
do 5.000 ks	10,00 €
5.001 ks - 10.000 ks	15,00 €
10.001 ks - 20.000 ks	20,00 €
20.001 ks - 50.000 ks	25,00 €,
50.001 ks - 100.000	30,00 €,
od 100.001 ks	40,00 €



Cenník poštovného

Platný od 1. 9.2015

Pošta

Poistený list I.trieda

Maximálna hodnota zásielky je 500,- EUR

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné v EUR
do 300 EUR	3,00 €
do 500 EUR	4,00 €

* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

Dobierka poštou do 24 hod. (s povinnosťou platby na pošte)

Maximálna hodnota zásielky na dobierku je 500 EUR.

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 300 EUR	3,50 €
do 500 EUR	4,50 €

* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

Kuriér

Doručenie kuriérom

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 600	5,00 €
do 1600 EUR	7,00 €
do 3200 EUR	9,00 €
nad 3200 EUR	9+ 0,1%*

* 0,1 % sa počíta zo sumy nad 3.200 EUR.

Dobierka kuriérom do 24 hod. (s povinnosťou platby kuriérovi)

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 600	6,00 €
do 1600 EUR	8,00 €
do 5000 EUR	10,00 €

Maximálna výška dobierky je 5.000 EUR.

Príplatok za doplnkové kuriérske služby

Hodnota SL	Cena služby
Doručenie do 10.00 hod. (len vo vybraných mestách)*	2,50 €
Doručenie do 14.00 hod.	1,00 €
Doručiť v sobotu (len vo vybraných mestách)*	2,50 €

* Zoznam miest, v ktorých je služba poskytovaná, nájdete na www.posta.sk

Ceny sú uvedené bez DPH.

Cenník má len informačný charakter, dodávateľ si vyhradzuje právo upravovať ceny na základe úpravy cien prepravných spoločností.

Pravidlá používania Kariet DOXX

Platné od 18.03.2019

I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto Pravidlá používania Kariet DOXX (ďalej len „Pravidlá“) vydáva spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 12115/L ku Karte DOXX.
2. Na terminologické vymedzenie pojmov použitých v Pravidlách sa podporne vzťahuje vymedzenie pojmov podľa ust. čl. I Všeobecných obchodných podmienok Dodávateľa.
3. Pravidlá upravujú spôsob a pravidlá používania Karty DOXX, ako aj práva a povinnosti Dodávateľa, Klienta a Držiťela Karty DOXX s tým súvisiace.
4. Dodávateľ zabezpečuje zhotovenie a dodanie (vydanie) Karty DOXX Klientovi na účel, na ktorom sa Dodávateľ s Klientom dohodol v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.
5. Klient Dodávateľom dodané (vydané) Karty DOXX odovzdá Držiťovi kariet ako konečným užívateľom Kariet DOXX.
6. Vlastníkom Karty DOXX je Dodávateľ.
7. Pravidlá sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb uzatvorenej medzi Dodávateľom a Klientom, pričom Klient je povinný s Pravidlami oboznámiť Držiťov karty.
8. Dodávateľ si vyhradzuje právo Pravidlá jednostranne zmeniť, doplniť alebo zrušiť, pričom o tejto skutočnosti sa zaväzuje informovať Klientov na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
9. Pravidlá sú záväzné aj pre Držiťov karty, ktorým bola Karta DOXX dodaná (vydaná) bez uzatvorenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb formou „Objednávky bez registrácie“ na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk (ďalej len „Nezmluvný klient“). Na Nezmluvného Klienta sa primerane vzťahujú práva a povinnosti Držiťela karty.

II. Charakteristika Karty DOXX

1. Karta DOXX je nosičom elektronických produktov (elektronické stravné lístky (ďalej len „ESL“), elektronické nápojové poukážky (ďalej len „ENP“), elektronické benefičné poukážky (ďalej len „EBP“), rekreačné poukážky (ďalej len „RP“)).
2. Ku Karte DOXX je možné asociovať hodnoty zodpovedajúce nasledujúcim poukážkam vydávaným Dodávateľom:
 - hodnote rekreačného poukazu na rekreáciu zamestnancov
 - hodnote stravovacej poukážky na zabezpečenie stravovania zamestnancov
 - hodnote nápojovej poukážky na zabezpečenie pitného režimu zamestnancov
 - hodnote benefičnej poukážky na zabezpečenie regenerácie pracovných síl zamestnancov a na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľomv súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Dodávateľ na základe objednávky Klienta dodá (vydá) Klientovi Kartou DOXX personalizovanú na meno a priezvisko Držiťela karty.
4. Dodávateľ na základe objednávky Nezmluvného klienta dodá (vydá) Nezmluvnému klientovi Kartou DOXX personalizovanú na meno a priezvisko Nezmluvného klienta, prípadne meno a priezvisko osoby určenej Nezmluvným klientom, pokiaľ sa Dodávateľ s Nezmluvným klientom nedohodne inak.
5. Na Karte DOXX sú uvedené: meno a priezvisko Držiťela karty, dátum platnosti (expirácie) karty, 16-miestne číslo karty, čiarový kód, symbol bezkontaktného platby. Karta je tiež zabezpečená ochrannými prvkami, ako logo Dodávateľa, magnetický prúžok a čip
6. Platnosť Karty DOXX končí uplynutím posledného dňa mesiaca vyznačeného na Karte DOXX.
7. Kartou DOXX aktivuje Klient. Klient odovzdá Držiťovi karty aktívnu Kartou DOXX, t.j. pripravenú na jej použitie.

8. Klient je povinný pred odovzdaním Karty DOXX Držiťovi karty poučiť Držiťela karty o spôsobe a použití Karty DOXX a oboznámiť ho v plnom rozsahu s Pravidlami.
9. Držiťel karty si Kartou DOXX prevezme od Klienta v uzatvorenej obálke, ktorá bude okrem Karty DOXX obsahovať PIN k danej Karte DOXX. Prevzatie Karty DOXX od Klienta je Držiťel karty povinný potvrdiť svojím podpisom.
10. Prevzatím Karty DOXX od Klienta Držiťel karty potvrdzuje, že bol s Pravidlami oboznámený, rozumie im a súhlasí s nimi.
11. Karta DOXX je neprenosná. Platnosť Karty DOXX je 5 rokov. Pred skončením platnosti (expirácie) Karty DOXX je možné zostatok hodnôt elektronických produktov previesť na novú Kartou DOXX. O vydanie novej Karty DOXX je povinný požiadať Klient.
12. Kartou DOXX nie je možné použiť na iný účel ako bola vydaná.
13. Pridelené hodnoty elektronických produktov asociované s Kartou DOXX nie je možné vymeniť za hotovosť ani žiadať vrátenie zostatku hodnôt elektronických produktov v hotovosti.
14. Poškodené, znehodnotené alebo zrušené Karty DOXX Zmluvné prevádzky Dodávateľa neakceptujú.
15. Karty DOXX, ktoré sa pri prvom použití javia ako nefunkčné, je Klient/Držiťel karty DOXX oprávnený nahlásiť na Infoservise Dodávateľa - 0800 166 556, ktorý bude ohlasovateľa informovať o ďalšom postupe a riešení tohto problému.

III. Použitie pridelených hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa

1. Na Karte DOXX sú asociované pridelené hodnoty elektronických produktov na základe objednávky Klienta. Druh a účel elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX je určený v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.
2. **Minimálna výška úhrady** v Zmluvnej prevádzke Dodávateľa akceptujúcej Karty DOXX, s ktorými sú asociované pridelené hodnoty ESL, zodpovedá minimálnej hodnote stravného lístka v zmysle ust. § 152 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. **Minimálna výška úhrady** v Zmluvnej prevádzke Dodávateľa akceptujúcej Karty DOXX, s ktorými sú asociované pridelené hodnoty ENP, je 0,50 EUR. Táto hodnota sa môže meniť zmenou Pravidiel.
4. **Minimálna výška úhrady** v Zmluvnej prevádzke Dodávateľa akceptujúcej Karty DOXX, s ktorými sú asociované pridelené hodnoty EBP, je 1,- EUR. Táto hodnota sa môže meniť zmenou Pravidiel.
5. Držiťel karty nie je oprávnený v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa použiť na úhradu pridelené hodnoty elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX po dátume skončenia ich platnosti (expirácie).
6. Klient ani Držiťel karty nie je oprávnený požadovať od Dodávateľa alebo Zmluvných prevádzok Dodávateľa pridelenie/akceptovanie hodnôt elektronického produktu vo výške hodnôt elektronického produktu, ktorého platnosť skončila (expirovala), a ani požadovať finančnú náhradu za tieto hodnoty po dátume ich platnosti.

IV. Platnosť pridelených hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX

1. Platnosť hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX je daná emisiou a dĺžkou doby platnosti emisie týchto produktov.
2. **Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt ESL a ENP** platí od uvedenia emisie do platnosti v kalendárnom roku predchádzajúceho roku emisie do 31.12. kalendárneho roku danej emisie (napr. emisia 2019 platí od uvedenia emisie do platnosti v roku 2018 do 31.12.2019).
3. **Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt EBP** je 27 mesiacov a platí od 1.10. v kalendárnom roku predchádzajúceho roku emisie do 31.12. druhého kalendárneho roku danej Emisie (napr. Emisia 2019 - 2020 platí od 1.10.2018 do 31.12.2020).

XII. Závěrečné ustanovenia

1. Pravidlá zverejňuje Dodávateľ na webovej stránke www.doxxlistky.sk.
2. Pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 18. 03. 2019.



ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Táto ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV (ďalej ako „Zmluva“) sa uzatvára podľa článku 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a podľa ustanovenia § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov medzi zmluvnými stranami:

- (1) Mestská časť Bratislava - Devín, so sídlom Kremelská 39, 841 10 Bratislava, IČO: 00603422, štatutár. zástupca: Ing. Ľubica Kolková (ďalej ako „Prevádzkovateľ“)
 - a
 - (2) DOXX-Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 12115/I; (ďalej ako „Sprostredkovateľ“);
- (Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

1 Definície a výklad

- 1.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, nasledovné pojmy majú tento význam:
 - 1.1.1 „Dotknutá osoba“ znamená identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa predmetné osobné údaje týkajú;
 - 1.1.2 „Hlavná zmluva“ znamená
 - Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 19K222036 uzatvorené medzi Prevádzkovateľom ako klientom a Sprostredkovateľom ako dodávateľom dňa.....;
 - 1.1.3 „GDPR“ znamená nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES;
 - 1.1.4 „Osobné údaje“ znamenajú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;
 - 1.1.5 „Osobitné kategórie osobných údajov“ znamenajú osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách a genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby;
 - 1.1.6 „Porušenie ochrany osobných údajov“ znamená porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávali alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;
 - 1.1.7 „Produkty“ znamená papierové stravné lístky, papierové nápojové poukážky, papierové benefičné darčekové poukážky, elektronické stravné lístky, elektronické nápojové poukážky, elektronické benefičné darčekové poukážky a rekreačné poukazy vydávané Sprostredkovateľom.
 - 1.1.8 „Spracúvanie“ znamená operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;
 - 1.1.9 „Tretia osoba“ znamená fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov;
 - 1.1.10 „Úrad“ znamená Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky;
 - 1.1.11 „Zákon o ochrane osobných údajov“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 1.2 Kdekoľvek v tejto Zmluve môžu byť definované významy ďalších pojmov neuvedených v odseku 1.1 vyššie. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, budú mať tieto pojmy takto definovaný význam v celej tejto Zmluve.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

7 POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- 7.1 Sprostredkovateľ nespracováva osobné údaje získané od Prevádzkovateľa alebo v súvislosti s činnosťou podľa tejto Zmluvy na iné účely, ako sú účely podľa tejto Zmluvy.
- 7.2 Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Európskej únie alebo právo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje inak ako na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa vtedy, ak ide o spracúvanie osobných údajov na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. V takom prípade je Sprostredkovateľ povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto skutočnosť ešte pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 7.3 Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná. V takom prípade je Sprostredkovateľ oprávnený odmietnuť konať na základe pokynov Prevádzkovateľa. O tomto je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa upovedomiť.
- 7.4 Sprostredkovateľ sa zaväzuje prijať technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti spracúvaných osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný posúdiť riziká súvisiace so spracúvaním osobných údajov a prijať opatrenia na zmiernenie týchto rizík za účelom zabezpečiť primeranú úroveň bezpečnosti vrátane dôveryhodnosti.
- 7.5 Sprostredkovateľ sa zaväzuje poučiť vlastné oprávnené osoby o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
- 7.6 Sprostredkovateľ sa zaväzuje k povinnosti mlčanlivosti voči tretím osobám o všetkých osobných údajoch, skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie pri ich spracúvaní. Sprostredkovateľ súčasne zabezpečí, aby sa ním poverené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosc informácií podľa tejto Zmluvy.
- 7.7 Sprostredkovateľ je povinný osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje na žiadosť alebo podľa pokynov Prevádzkovateľa alebo v súlade s podmienkami Hlavnej zmluvy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov alebo ak na ďalšie uchovávanie osobných údajov nie je sprostredkovateľ oprávnený.
- 7.8 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi v čo najväčšej miere súčinnosť pri zabezpečovaní ochrany spracúvania osobných údajov a vybavovaní žiadostí dotknutých osôb o výkone ich práv.
- 7.9 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť na žiadosť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a umožniť za účelom kontroly dodržiavania podmienok podľa tejto Zmluvy audit, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným auditorom povereným Prevádzkovateľom a poskytne povereným osobám súčinnosť.
- 7.10 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Úradu vo veciach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
- 7.11 V prípade porušenia ochrany osobných údajov je Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, povinný oznámiť porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi.
- 7.12 Sprostredkovateľ je povinný viesť v elektronickej forme záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa a predložiť ich bezodkladne na požiadanie Prevádzkovateľovi alebo Úradu, a to v rozsahu podľa článku 30 ods. 2 GDPR.
- 7.13 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 GDPR.

8 POVERENIE ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA

- 8.1 Sprostredkovateľ má právo poveriť spracúvaním osobných údajov podľa tejto Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa.
- 8.2 Sprostredkovateľ je v celom rozsahu zodpovedný za činnosť podľa tejto Zmluvy, ktorú vykonal ním poverený ďalší sprostredkovateľ.
- 8.3 V prípade zamýšľaného poverenia ďalšieho sprostredkovateľa je o tomto Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa.
- 8.4 Sprostredkovateľ je v povinný v prípade poverenia ďalšieho sprostredkovateľa tomuto uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto Zmluve.

9 OSOBITNÉ USTANOVENIA O NÁHRADE ŠKODY

- 12.4 Pokiaľ sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či nevymožiteľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymožiteľné ustanovenie novým ustanovením, ktorého znenie bude zodpovedať úmyslu vyjadrenému pôvodným ustanovením a touto Zmluvou ako celkom.
- 12.5 V prípade, že Prevádzkovateľ prehliadne alebo odpustí akékoľvek neplnenie, porušenie, omeškanie alebo nedodržanie určitej povinnosti Sprostredkovateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy, také konanie bez ďalšieho neznamená vzdanie sa práva Prevádzkovateľa. Také vzdanie sa práva nebude považované za účinné, pokiaľ nebude pre každý jednotlivý prípad vyjadrené písomne.
- 12.6 Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom (1) rovnopise pre každú Zmluvnú stranu.

Prevádzkovateľ

v BRATISLAVE, dňa 26.11.2019

Mestská časť Bratislava – Devín
Ing. Ľubica Kolíková
Starostka

Sprostredkovateľ

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.
Mgr. Simona Šimková
Obchodná manažérka