

Článok III.
Druh, forma a miesto poskytovanej sociálnej služby.
Výška FPP

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu na základe zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Bratislavským samosprávnym krajom v súlade s § 62 a nasl. zákona o sociálnych službách.
2. FPP na rozpočtový rok určuje BSK podľa § 77 zákona o sociálnych službách a poskytuje ho vo výške a na počet zazmluvnených miest podľa bodu 3 tohto článku.
3. Prijemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu:

Druh sociálnej služby	špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby	pobytová - ročná
Miesto poskytovania sociálnej služby	Ohel David, Svoradova 11, 811 03 Bratislava
Počet zazmluvnených miest	35
Priemerné mesačné príjmy z platenia úhrady v zariadení sociálnych služieb v pôsobnosti VÚC EUR/miesto	247,03
Výška FPP EUR/rok	195 762,00

4. Sociálna služba sa bude poskytovať prijímateľovi s trvalým pobytom na území BSK v súlade s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu, alebo bezodkladne v prípade, ak BSK zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

Článok IV.
Povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:
 - a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ odkázaný a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Prijemca je povinný doručiť predmetnú zmluvu odboru sociálnych vecí Úradu BSK bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní odo dňa, ktorým BSK zabezpečil sociálnu službu prijímateľovi, spolu s výškou úhrady za sociálnu službu stanovenou v súlade s § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, ktorú platí prijímateľ,

- b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany BSK zabezpečené poskytovanie sociálnej služby,
- c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí Úradu BSK v lehote do 8 kalendárnych dní, odo dňa kedy tieto nastanú,
- d) ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať podpísaný odboru sociálnych vecí Úradu BSK v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania.

Článok V. Poskytnutie FPP

1. BSK poskytne príjemcovi FPP v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách.
2. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutý FPP len na tých prijímateľov, ktorým BSK v rámci zazmluvnených miest uvedených v Článku III. ods. 3 tejto zmluvy zabezpečil poskytovanie sociálnej služby a prijímateľ má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo bol prijatý bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
3. Príjemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
 - a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej výške **1 072 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku. FPP nie je možné čerpať na úhradu hrubej mesačnej mzdy alebo hrubého mesačného platu zamestnancov, ak bola uhrádzaná z poskytnutého finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
 - b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **6,50 €/hod**.
 - c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa Článku V. bodu 3. písm. a) tejto zmluvy. FPP nie je možné čerpať na úhradu poistného na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov, ak boli uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
 - d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Článku V. bodu 3. písm. b) tejto zmluvy.

- e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.
- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby, v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10% z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.
- j) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 1% z výšky finančných príspevkov BSK poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, v maximálnej sume 200 €/rok, pracovná zdravotná služba zamestnancov v max. výške 40 € na zamestnanca ročne v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného

zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, webhosting v max. výške 100 €/rok.

Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.). Prijemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

4. Prijemca nie je oprávnený z FPP hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
5. Prijemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne, účelne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
6. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
7. Prijemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
8. Prijemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Článku V. bode 3. tejto zmluvy a dodržiavať najmä:
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
 - nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.
Spôsob a podmienky poskytnutia a vyúčtovania FPP

1. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrt'ročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách. BSK zúčtuje prvý preddavok FPP následne po stanovení priemerných bežných výdavkov za rok 2019 stanovených v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách a stanovení priemerných mesačných príjmov z platenia úhrady v zariadení sociálnych služieb v pôsobnosti vyššieho územného celku za rok 2019. V prípade zmeny výšky FPP stanovenej v Čl. III. bode 3. tejto zmluvy v dôsledku stanovených priemerných bežných výdavkov za rok 2019 a/alebo v dôsledku zmeny stanovených priemerných mesačných príjmov z platenia úhrady v zariadení sociálnych služieb v pôsobnosti vyššieho územného celku uvedenej v Článku III. bode 3. tejto zmluvy sa zmluvné strany výslovne dohodli a súhlasia s tým, že poskytovateľ v takomto prípade upraví výšku FPP písomným oznámením, doručeným prijímateľovi podľa tejto zmluvy, pričom toto písomné oznámenie nahrádza dodatok zmluvy upravujúci výšku FPP.
2. **BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Článku I. bode 2. tejto zmluvy.
3. **Príjemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2020 do 31.12.2020.**
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP:
 - a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok 2020 **do 31.01.2021.**
 - b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého BSK v roku 2020“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2020“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.
 - c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktoré mu boli z BSK poskytnuté, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.
 - d) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2021** na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici.
 - e) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2020** vrátiť na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
 - f) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2020** zaslať na odbor sociálnych vecí Úradu BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP** na tlačive „Vyúčtovanie finančného príspevku“.
5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

6. Prijemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP za neobsadené miesto v rámci zazmluvneného počtu miest uvedeného v Článku III. ods. 3. tejto zmluvy **za I., II., III. štvrt'rok najneskôr do ôsmeho dňa nasledujúceho štvrt'roka za predchádzajúci štvrt'rok a za IV. štvrt'rok najneskôr do 31.12.2020.**

7. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu:

- a) pobytovou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP viazané na prijímateľa, ak v lehote dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti,
- b) ambulantnou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP viazaného na prijímateľa, za tie dni, počas ktorých neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.

V prípadoch uvedených v tomto bode pod písm. a) a b) je príjemca **povinný vrátiť FPP za I., II., III. štvrt'rok najneskôr do ôsmeho dňa nasledujúceho štvrt'roka za predchádzajúci štvrt'rok a za IV. štvrt'rok najneskôr do 31.12.2020.**

8. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Prijemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu). Prijemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

9. Prijemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

10. Prijemca je povinný viesť evidenciu došlých žiadostí o zabezpečenie sociálnych služieb podľa dátumu ich doručenia v súlade s evidenciou došlých žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby doručených do podateľne Úradu BSK.

11. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu ambulantnou formou, je povinný viesť pre každé zazmluvnené miesto uvedené v Článku III. ods. 3 tejto zmluvy dennú evidenciu prítomnosti prijímateľa a časového rozsahu poskytovanej sociálnej služby. Táto evidencia podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať pre každé zazmluvnené miesto uvedené v Článku III. ods. 3 tejto zmluvy v jednotlivých prevádzkových dňoch, v členení podľa jednotlivých prijímateľov, počet hodín im poskytovanej sociálnej služby s uvedením hodiny začatia a hodiny ukončenia poskytovania sociálnej služby počas dňa a musí byť osvedčená podpisom jednotlivých prijímateľov tejto sociálnej služby.

12. Prijemca je povinný v zmysle § 95 zákona o sociálnych službách štvrt'ročne predkladať BSK evidenciu prijímateľov sociálnej služby na tlačive BSK „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“ v rozsahu podľa § 94c ods. 3 písm. a) až c) zákona o sociálnych službách, najneskôr k ôsmemu dňu nasledujúceho štvrt'roka za predchádzajúci štvrt'rok.

13. Tlačivá BSK uvedené v tomto článku sú zverejnené na webovom sídle BSK.

14. Prijemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách do ôsmich dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali.

15. Prijemca - fyzická osoba, je povinný zaslať BSK údaje podľa § 67a ods. 3 písm. d) až g) zákona o sociálnych službách za rok 2019 **do 15.07.2020.**

Článok VII.

Kontrola plnenia podmienok na zápis do registra a povinností príjemcu a kontrola hospodárenia s FPP

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. s), písm. t) a písm. u) a § 100 zákona o sociálnych službách prostredníctvom predsedom BSK písomne povereného zamestnanca alebo písomne splnomocneného vedúceho zamestnanca:
 - a) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s FPP,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia FPP podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia FPP.
5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia poskytovania FPP a vrátenia poskytnutého FPP

1. Ak príjemca použil FPP v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak BSK na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poisťovní na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.

4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak príjemca nemá vysporiadané záväzky voči BSK.
5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých FPP až do výšky ich poskytnutia v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu plnenia povinností príjemcu,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých FPP,
 - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
6. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP podľa Článku VIII. bodu 1. a bodu 5. na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

Článok IX. Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X. Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XI. Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v Článku I. tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v príslušnom registri.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len formou číslovaných písomných dodatkov, ak táto zmluva neupravuje inak.
3. Po stanovení priemerných bežných výdavkov a priemerných mesačných príjmov z platenia úhrady v zariadení sociálnych služieb v pôsobnosti vyššieho územného celku platných pre príslušný rozpočtový rok, BSK upraví výšku FPP na rok 2020 späť v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách.
4. Ukazovateľmi pre určenie konečnej výšky FPP, ktorý bude zúčtovaný za obdobie jeho poskytnutia, je skutočný počet obsadených miest prijímateľmi sociálnej služby, ktorým BSK zabezpečil poskytovanie sociálnej služby u príjemcu, z počtu zazmluvnených miest uvedených v Článku III. ods. 3 tejto zmluvy.

5. Prijemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
6. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
9. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane dva rovnopisy.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti sa zasielajú na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu, ktorú zmluvná strana preukázateľne oznámi druhej strane. Písomnosti sa považujú za doručené v piaty pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu.
11. Prijemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ..), na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: _____

za príjemcu
Mgr. Martina Kotúčková
štatutár

za poskytovateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda