

Zmluva o zabezpečení servisných prác (ďalej len Zmluva)

Zmluvné strany

Odberateľ: Mesto Svätý Jur
Prostredná 29, 900 21 Svätý Jur
v zastúpení: Ing. Šimon Gabura, primátor
IČO: 00304832
(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: ELSEMP, spol. s.r.o.
sídlo podnikania: Malinová 8, 811 04 Bratislava
v zastúpení: Ing. Jozef Pravda, konateľ
IČO: 30840392
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, pod
č. oddiel Sro vložka č. 2145/B
(ďalej len „dodávateľ“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Odberateľ má v majetku MFP zariadenie RICOH MP 4002, výrobné číslo: **W523J600622** umiestnené na adrese odberateľa.
2. Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečovať servisné práce pre MFP zariadenie špecifikované v článku I. , ods 1) Zmluvy, odbornými zamestnancami Dodávateľ v štyroch úrovniach:
 - a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
 - b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou
 - c. dodávkami spotrebného materiálu s výnimkou papiera
 - d. bežnými opravami
3. Odberateľ sa zaväzuje hradiť Dodávateľovi za poskytnuté Servisné práce odmenu špecifikovanú v čl. IV. Zmluvy / Finančné ustanovenia.

Článok II Povinnosti Dodávateľa

Dodávateľ je povinný:

1. Zaškoliť/preškoliť obsluhu MFP zariadenia.

2. Zabezpečovať trvalo dobrý stav (funkčnosť) mfp zariadenia Odberateľa.
3. Vykonávať výmeny náhradných dielov MFP zariadenia a nové nastavenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva výtlačkov
4. Vykonávať zmeny nastavenia podľa modifikačných protokolov.
5. Vykonávať dosškologovanie obsluhy
6. Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 24 hodín od nahlásenia požiadavky. V prípade, že by závada nebola odstránená do 48 hodín je dodávateľ povinný poskytnúť náhradný MFP stroj do odstránenie závady.

Článok III

Povinnosti odberateľa

1. Používať MFP zariadenie podľa pokynov Dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný Dodávateľom
3. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude uskutočňovať polročný odpočet počítadiel.
4. Na konci príslušného polroku poslať odpočet počítadiel na adresu:
elsemp@stonline.sk.

Článok IV.

Finančné stanovenia

1. Za poskytovanie servisných prác bude Dodávateľ fakturovať Odberateľovi polročné poplatky za vytlačení stranu A4 čb 0,0075 EUR bez DPH.
2. Paušálne poplatky zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace s prevádzkou MFP zariadenia, t.j. spotrebný materiál, náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov.
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa čl. IV , ods 1) Zmluvy na základe obdržaného záznamu stavu počítadiel, ktorý bude súčasťou faktúry.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo doručenia .
5. Faktúra vystavená Dodávateľom musí mať náležitosti daňového dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č 222/2004 o dani z pridanej hodnoty.

Článok. V Doba platnosti zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa inštalácie MFP zariadenia. V prípade záujmu Odberateľa o predĺženie platnosti Zmluvy o zabezpečení servisných prác o ďalších 24 mesiacov, môže požiadať Odberateľ Dodávateľa o takýto dodatok k zmluve.

Článok. VI Ukončenie zmluvy

1. Zmluva môže zaniknúť:

- a. Zničením stroja
- b. Odstúpením jednej zo zmluvných strán pre opakované porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany
- c. Dohodou zmluvných strán

2. K odstúpeniu od zmluvy dôjde k dátumu uvedenému v písomnom odstúpení doručenému druhej strane. V prípade ukončenia zmluvy je Odberateľ ku dňu ukončenia platnosti zmluvy povinný uhradiť dlžnú sumu za príslušný počet výstupov A4., realizovaných na predmete zmluvy od posledného odpočtu až po deň odstúpenia od zmluvy.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch po jednom pre každú stranu .
2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán
3. V prípade sporu z tejto zmluvy vyplývajúceho sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpísaní oboma Zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa : 7.4.2020

