

ZMLUVA č. 266/2020

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami (ďalej len „zmluva“):

Objednávateľ: mestská časť Bratislava Staré Mesto
sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
v zastúpení: Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
IČO: 00603147
DIČ: 2020804170

Bankové spojenie, číslo účtu: VÚB a. s., IBAN: SK02 0200 0000 0000 0152 6012
(ďalej len „objednávateľ“),

a

Poskytovateľ: Profis spol. s r. o.
sídlo: Palárikova 16, 908 51 Holíč
v zastúpení: Vladimír Peťko
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č.326/T
IČO: 34103201
DIČ: 2020377150
IČ DPH: SK2020377150

Bankové spojenie, číslo účtu: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK58 0900 0000 0002 5073 7654
(ďalej len „poskytovateľ“)
(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o vykonávaní úloh v oblasti ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „zmluva“) ako výsledok verejného obstarávania – prieskumu trhu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. I Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti, spojené so zabezpečením ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane spracovania, vedenia a aktualizácie súvisiacej dokumentácie podľa podrobného opisu nachádzajúceho sa v prílohe č. 1 tejto zmluvy
2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne plnenie predmetu zmluvy uhrádzať poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa čl. II tejto zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy.

3. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú pracoviská objednávateľa, uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenia vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy a činnosti uvedené v bode 1 bude vykonávať odborne spôsobilými osobami.

Čl. II

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za plnenie predmetu tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a. za služby BOZP 410,00 € bez DPH za kalendárny mesiac ,
 - b. služby OPP 200,00 € bez DPH za kalendárny mesiac

Cena spolu bez DPH	7 320,00 eur (slovom sedemtisícristodvadsať eur) ročne
Sadzba DPH	20 %
DPH	1 464,00 eur
Cena spolu vrátane DPH	8 784,00 eur (slovom osemtisícsemstoosemdesiatštyri eur) ročne.

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľ DPH, uvedie len cenu celkom, t. j. Cena vrátane DPH a informáciu, že nie je platiteľ DPH.
2. Sumu DPH bude poskytovateľ účtovať vo výške v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade zmeny sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnú v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
3. Dohodnutá zmluvná cena je zhodná s cenou ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na plnenie predmetu zmluvy v súlade s touto zmluvou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dohodnutú cenu podľa bodu 1 tohto článku zmluvy mesačne vo výške
610,00 eur/mesiac bez DPH, t. j. 732,00 eur/mesiac vrátane DPH,
na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a touto zmluvou.
5. Podkladom pre vystavenie faktúry je „Potvrdenie o vykonaní úloh v oblasti OPP a BOZP“, podpísané kontaktnou osobou objednávateľa za jednotlivé pracoviská a zástupcom poskytovateľa, ktorý plnenie v konkrétnom objekte objednávateľa vykonal. Potvrdenie o vykonaní úloh v oblasti OPP, BOZP, bude obsahovať:
 - miesto výkonu,
 - súpis činností v oblasti ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, realizovaných v príslušnom mesiaci na príslušnom pracovisku,
 - dátum vykonania jednotlivých činností a úloh,
 - meno, priezvisko a podpis kontaktnej osoby objednávateľa
 - meno, priezvisko a podpis zástupcu poskytovateľa.„Potvrdenie o vykonaní úloh v oblasti OPP a BOZP“ bude neoddeliteľnou prílohou faktúry.
6. V prípade, že faktúry poskytovateľa nebudú vyhotovené v súlade s bodom 4 a 5 tohto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru v lehote splatnosti na opravu, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia objednávateľovi.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, riadne a včas. Poskytovateľ je povinný realizovať

plnenie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať školenia (fyzicky resp. e-learningovou formou), v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov objednávateľa (v rámci tzv. vstupných, opakovaných – periodických školení) a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú na pracoviskách v miestach plnenia.
3. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za bezpečnosť osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržujú v objektoch objednávateľa a vykonávajú činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ vo vzťahu k osobám, ktoré realizujú plnenie predmetu zmluvy, zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, pokiaľ plnenie nie je preukázateľne možné v dohodnutom termíne v dôsledku vyššej moci alebo z dôvodu neposkytnutia nevyhnutnej súčinnosti zo strany objednávateľa.
6. V prípade zmeny, týkajúcej sa miesta plnenia podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy (zmena adresy, presťahovanie pracoviska, zrušenie pracoviska, zmena v počte zamestnancov a pod.) je objednávateľ povinný bezodkladne, najneskôr 7 pracovných dní pred vznikom tejto skutočnosti, písomne informovať poskytovateľa, a to bez potreby vyhotovenia písomného dodatku k tejto zmluve.
7. Poskytovateľ zodpovedá za vznik škôd na zdraví zamestnancov a majetku objednávateľa, pokiaľ nepreukáže, že navrhoval opatrenia na ich predchádzanie. Zároveň zodpovedá aj za porušenie povinností stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci voči príslušným orgánom štátnej správy, s výnimkou prípadov, kedy preukázateľne upozornil objednávateľa na nedostatky a objednávateľ napriek jeho upozorneniu tieto neodstránil.
8. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznamovať objednávateľovi informácie, týkajúce sa skončenia platnosti oprávnení, resp. vydania nových oprávnení na výkon činností, tvoriacich predmet tejto zmluvy, pričom objednávateľ zároveň požaduje predloženie osvedčenia a čestného vyhlásenia osoby, ktorej sa zmena týka.
9. V prípade vykonávania jednotlivých činností, tvoriacich predmet zmluvy, treťou osobou, zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi za plnenie predmetu zmluvy tak ako keby predmet zmluvy plnil sám.
10. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznamovať poskytovateľovi všetky skutočnosti, potrebné k riadnemu plneniu predmetu zmluvy.
11. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, potrebnú k plneniu predmetu zmluvy, najmä umožniť vstup zástupcov poskytovateľa do všetkých priestorov a objektov a poskytnúť im požadovanú dokumentáciu.
12. Poskytovateľ je oprávnený pri výkone činností podľa predmetu tejto zmluvy vstupovať do objektov, priestorov, zariadení a na pracoviská, ktoré užíva objednávateľ v sprievode jeho zamestnanca, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale i od ostatných zamestnancov objednávateľa.
13. Poskytovateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ Poskytovateľom preukázateľne na ne upozornený.
14. Poskytovateľ dodá objednávateľovi kópie všetkých platných oprávnení /osvedčení na výkon činností podľa predmetu zmluvy a zaväzuje sa oznamovať objednávateľovi údaje týkajúce sa skončenia platnosti oprávnení / osvedčení resp. vydania nových oprávnení / osvedčení, zmeny kontaktných údajov.
15. Poskytovateľ ručí za kvalitu vykonanej práce podľa článku 1 tejto zmluvy a v prípade ak orgány štátnej správy zistia preukázateľné nedostatky v činnosti podľa článku 1 tejto zmluvy, Poskytovateľ je povinný tieto okamžite odstrániť.
16. Zriadením bezpečnostnotechnickej služby alebo plnením jej úloh dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ani jeho

zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

17. Plnením úloh technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti objednávateľa v oblasti ochrany pred požiarom, ani jeho zodpovednosť za plnenie povinností podľa zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.
18. Zmluvné strany sa dohodli, na nasledovných kontaktných osobách pre výkon činnosti podľa zmluvy:
Za Objednávateľa: Ing. Peter Turan, tel: +421(2)59246281, mail: civilnaochrana@stare mesto.sk
Za Poskytovateľa: Vladimír Petko, tel: 0903 402 161, mail: vladimir.petko@profisslovakia.sk
19. Zmluvné strany sú si povinné prípadnú zmenu kontaktnej osoby uviesť v predchádzajúcom odseku písomne bezodkladne oznámiť.

Čl. IV Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť, vyplývajúcu mu z ustanovení tejto zmluvy, s výnimkou porušenia povinnosti podľa čl. VI bod 2 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur za každé takéto porušenie, ibaže poskytovateľ preukáže okolnosti vylučujúce jeho zodpovednosť za predmetné porušenie zmluvnej povinnosti.
2. V prípade omeškania objednávateľa so splnením jeho záväzku zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka v platnom znení.
3. Uhradením uvedených sankcií nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovat' si jej náhradu v plnej výške.

Čl. V Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Odstúpiť od tejto zmluvy je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Objednávateľ je zároveň oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade:
 - porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. VI bod 1 a 2 zmluvy,
 - ak právnickej osobe bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov.
6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Písomnosti podľa ods. 2 písm. b) a c) tohto článku sa doručujú osobne alebo prostredníctvom pošty a považujú sa za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, (ii) dňom odopretia jej prevzatia adresátom, alebo (iii) dňom jej vrátenia odosielateľovi, aj keď sa adresát o doručovaní zásielky nedozvedel.
8. V prípade predčasného ukončenia zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky záväzky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s touto zmluvou, o čom bude vyhotovený písomný protokol.

Čl. VI Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú, ak zmluva výslovne neurčuje inak, osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia alebo dňom, kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany.
3. Na doručovaní písomností týkajúcich sa vzniku alebo zániku zmluvy, akéhokoľvek porušenia zmluvy, na doručovaní faktúr alebo účtovných dokladov (vrátane ich príloh), sa nepoužije e-mail.
4. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.
5. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi, o ktorých sa pri plnení predmetu zmluvy dozvedel, a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.

Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na stránke objednávateľa podľa § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané len vo forme písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, uzatvoreného v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť jej ostatných ustanovení, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať ich vôli v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
5. Prípadné spory medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami. Ak sa tieto spory nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaniach, je ktorýkoľvek účastník dohody oprávnený obrátiť sa na príslušný súd Slovenskej republiky.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky/podrobná technická špecifikácia
7. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z toho tri pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle obidvoch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju jej účastníci podpisujú.

V Bratislave dňa 16 -09- 2020

V Holíči dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
Starostka



Vladimír Peťko
konateľ

Časť A: Vykonávanie činnosti zameranej na zabezpečenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Predmetom zákazky je vykonávanie činnosti zameranej na zabezpečenie ochrany pred požiarmi (ďalej „OPP“) a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) v súlade s platnou legislatívou pre jednotlivé pracoviská mestskej časti Bratislava Staré Mesto. Súčasťou predmetu zákazky je aj spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie k vykonávaným činnostiam.

Poskytovateľ predmetných služieb v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržujú v objektoch objednávateľa a vykonávajú služby, ktoré sú predmetom zmluvy. Poskytovateľ predmetu zákazky vo vzťahu k osobám, ktoré realizujú plnenie predmetu zmluvy, zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku OPP a BOZP.

V prípade, že v priebehu trvania zmluvy dôjde k zmene pracovísk objednávateľa, objednávateľ bude o tejto zmene písomne informovať poskytovateľa najneskôr 7 pracovných dní pred vznikom uvedených skutočností.

Verejný obstarávateľ požaduje vykonávanie školení v oblasti OPP a BOZP novoprijatých zamestnancov (fyzicky resp. e-learningovou formou), vedúcich zamestnancov, zamestnancov (v rámci tzv. vstupných, opakovaných – periodických školení) a osôb, ktoré sa s vedomím vedenia objednávateľa zdržujú na jeho pracoviskách.

1. V oblasti ochrany pred požiarmi (OPP) pre objekty a zamestnancov mestskej časti sa požaduje:

- a. Vykonávanie činnosti technika, resp. špecialistu požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 314/2001 Z. z.“) ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov.
- b. Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok podľa § 14 vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 121/2002 Z. z.“) 1x za 3 mesiace. V rámci prehliadok bude kontrola zameraná najmä na:
 - organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi
 - porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi
 - trvalú voľnosť únikových ciest
 - funkčnosť požiarnotechnických zariadení
 - prevádzkovanie a stav technických zariadení
 - označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými zákazmi, príkazmi a pokynmi.
- c. Vykonávanie pravidelnej kontroly požiarnotechnických zariadení podľa § 13 ods. 1 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. v súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 719/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov pravidelnej kontroly požiarnych vodovodov v súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov, pravidelnej kontroly a prehliadky požiarnych uzáverov v súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 478/2008 Z. z. o vlastnostiach, konkrétnych podmienkach prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly požiarneho uzáveru.

- d. Vypracovávanie správ z vykonaných preventívnych protipožiarňch prehliadok a kontrol a ich predloženie a prerokovanie surčeným zamestnancom do 14 dní od vykonania prehliadky a kontroly.
- e. Dodržiavanie zásad pri zriaďovaní ohlasovne požiarov podľa § 15 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
- f. Vykonávanie odbornej prípravy protipožiarňch hliadok raz za 12 mesiacov, školení o ochrane pred požiarňmi novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím vedenia objednávateľa zdržujú na jeho pracoviskách podľa § 20 až § 23 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. a školení pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarňmi v mimopracovnom čase podľa § 11 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. na jednotlivých prevádzkach.
- g. Vypracovanie, vedenie, kontrola a aktualizácia predpísanej dokumentácie o ochrane pred požiarňmi podľa § 24, 25, 27, 28, 30, 31 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. a všeobecne záväzňch právňch predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
- požiarň štátút /návrh, odborné podklady a konzultácie;
 - požiarň poriadok pracoviska;
 - požiarne poplachové smernice;
 - požiarň evakuačný plán;
 - požiarňa kniha;
 - analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarňm rizikom;
 - zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 - údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarňmi;
 - dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarňmi;
 - dokumentácia o odbornej príprave protipožiarňch hliadok.
- h. V prípade potreby vypracovanie požiarneho poriadku pracoviska so zvýšeným požiarňm nebezpečenstvom podľa § 26 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
- i. Vedenie záznamov technika požiarnej ochrany o svojej činnosti v Požiarnej knihe podľa § 29 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
- j. Organizovanie a vyhodnocovanie cvičňch požiarňch poplachov (min. 1x ročne).
- k. Predloženie objednávateľovi na schválenie dokumentáciu ochrany pred požiarňmi v zmysle § 31 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
- l. Zastúpenie obstarávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarňch kontrol a v stanovených lehotách plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarň dozor.
- m. Podieľanie sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívňch protipožiarňch prehliadok a cvičňch požiarňch poplachov.
- n. Zabezpečenie výkonu preventívňch protipožiarňch prehliadok v objektoch mestskej časti.
- o. Odborné poradenstvo a spolupráca na zabezpečovaní úloh Dobrovoľného hasičského zboru obce (ďalej aj „DHZO“).
- p. Výkon činností preventívára požiarnej ochrany podľa § 9 ods. 6 zákona č. 314/2001 Z. z.
- q. Vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarňmi obce podľa § 36 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
- r. Zabezpečenie výkonu preventívňch protipožiarňch kontrol prostredníctvom kontrolnej skupiny obce.
- s. Vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti v obci.

2. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa požaduje:

- a. Vykonávanie činnosti bezpečnostného technika, resp. autorizovaného bezpečnostného technika v súlade s § 23 a § 24 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákona č. 124/2006 Z. z.“) a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
- b. Zabezpečovanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len BTS) podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.
- c. Plnenie kontrolných úloh a činností BTS podľa § 9 zákona č. 124/2006 Z. z.
- d. Zabezpečovanie činností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami § 146 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
- e. Plnenie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického a organizačného zabezpečenia podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.
- f. Plnenie ustanovenia § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. týkajúceho sa evidencie a registrácie pracovných úrazov a hlásenia nebezpečných udalostí.
- g. Spolupráca s objednávateľom pri plnení všeobecných úloh zamestnávateľa podľa § 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z.
- h. Vedenie a aktualizácia dokumentov, smerníc a predpisov na zaistenie BOZP zamestnávateľa, najmä
 - sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie
 - pokyn na zabezpečenie posudzovania rizík (metodika, akým spôsobom riziká na pracoviskách posudzovať)
 - písomný dokument o posúdení rizika (výsledok z hodnotenia rizík)
 - základný dokument pre riadenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci v spoločnosti (určenie zodpovedností v oblasti BOZP, postup pre výkon kontrolnej činnosti, komunikácia v oblasti BOZP, zákaz fajčenia v priestoroch spoločnosti, zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.)
 - smernica pre poskytovanie a používanie OOPP (na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia)
 - pokyny na používanie bezpečnostného značenia (na základe sumarizácie používaného bezpečnostného a zdravotného značenia na jednotlivých pracoviskách)
 - postup pre hlásenie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania
 - postup pri vzniku pracovného úrazu a chorobe z povolania (traumatologický plán)
 - ustanovenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, komisie BOZP zavedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií,
 - záznamy z kontrol stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia (zavedenie systému kontrolnej činnosti z pohľadu vedúcich zamestnancov, autorizovaného bezpečnostného technika, zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a pod. a ich evidencie)
 - spracovanie osnovy vstupného oboznamovania z oblasti BOZP pre zamestnancov.
- i. Vykonávanie školení zamestnancov o BOZP pri ich nástupe do zamestnanca, zmene pracovného zaradenia a opakované v zákonom stanovených lehotách (§ 7 zákon č. 124/2006 Z. z.), sledovanie termínov platnosti opakovaných školení zamestnancov v oblasti BOZP.
- j. Vykonávanie kontrol pracovísk za účelom identifikovania nedostatkov (minimálne 1x ročne) a odborné poradenstvo pri odstraňovaní zistených nedostatkov.

- k. Vypracúvanie Správy o plnení úloh a povinností objednávateľa na úseku BOZP, ktoré predloží objednávateľovi 1x /jednakrát/ ročne v termíne do 30.1. nasledujúceho roka a Správy z vykonaných previerok, ktoré predloží objednávateľovi do 14 dní od ich vykonania. Správy musia byť vypracované v listinnej podobe a podpísané príslušným technikom BOZP.
- l. Zastupovanie obstarávateľa/ objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými orgánmi.
- m. Podieľanie sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- n. Vyšetrovanie a administrácia pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a mimoriadnych udalostí.
- o. Spolupráca s pracovno-zdravotnou službou.

Prehľad pracovísk s orientačným počtom zamestnancov:

p. č.	Názov pracoviska	Počet zamestnancov
1.	Miestny úrad, Vajanského nábrežie 3	152
2.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Gaštanová 19	3
3.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Školská 14	5
4.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Ventúrska 9	10
5.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Štefánikova 25	2
6.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Františkánske námestie 7	1
7.	Detské jasle – Čajkovského 2	13
8.	Detské jasle – Záhrebská 9	9
9.	Materská škola - Beskydská	7
10.	Materská škola – Búdkova	11
11.	Materská škola – Brnianska	5
12.	Materská škola – Ovoda, Ulica 29. augusta	14
13.	Materská škola - Ferienčíkova	5
14.	Materská škola - Gorazdova	21
15.	Materská škola – Karadžičova	14
16.	Materská škola – Kuzmányho	11
17.	Materská škola – Malá	7
18.	Materská škola – Myjavská	5
19.	Materská škola – Javorinská	14
20.	Materská škola – Špitálska	6
21.	Materská škola – Heydukova	11
22.	Materská škola – Tabakova	10
23.	Materská škola – Vazovova	11
24.	Sociálna výdajňa Hollého	1
	Spolu	348

Orientačný počet požiarnotechnických zariadení

p. č.	Položka	Počet kusov
1.	Prenosné hasiace prístroje bez rozdielu typu a veľkosti	554
2.	Nástenné hydranty bez rozdielu typu a veľkosti	60
3.	Podzemné hydranty bez rozdielu typu a veľkosti	84
4.	Požiarne dvere a okná	16
5.	Požiarne klapky	14