

uzatvorené medzi:

- (ďalej len „úrad vlády“)

a

- (ďalej len „mestská časť“ a spolu s úradom vlády aj „strany memoranda“)

Úrad vlády je ústredný orgán štátnej správy pre štátnozamestnanecké vzťahy podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a právne vzťahy vznikajúce pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý okrem iného poskytuje subjektom verejnej správy súčinnosť a poradenstvo v oblasti riadenia ľudských zdrojov.

Mestská časť ako subjekt vystupujúci v pracovno-právnych vzťahoch má záujem na zlepšení riadenia ľudských zdrojov v rámci svojej organizácie, a tým chce zabezpečiť aj zefektívnenie práce a zvýšenie motivácie svojich zamestnancov.

Článok 1

Účel memoranda

1. Mestská časť sa neustále snaží o zvyšovanie kvality svojich služieb vo verejnej správe poskytovaných aj prostredníctvom svojich zamestnancov a tým zabezpečenie riadneho plnenia svojich úloh vyplývajúcich z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Za účelom naplnenia cieľa uvedeného v ods. 1 tohto článku memoranda sa strany memoranda dohodli na spolupráci v oblasti riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe.

ktorá spočíva predovšetkým v analytických činnostiach v oblasti rozvoja a motivácie zamestnancov mestskej časti, vo vymieňaní poznatkov v oblasti riadenia ľudských zdrojov (best practice) a zdieľaní skúseností vyplývajúcich z implementácie projektu Spoločného systému hodnotenia kvality - CAF (Common Assessment Framework).

Článok 2

Predmet memoranda

1. Predmetom memoranda medzi oboma stranami je spolupráca strán memoranda bližšie uvedená v Čl. 1 tohto memoranda, ktorá bude realizovaná s cieľom naplnenia účelu memoranda v oblasti riadenia ľudských zdrojov.
2. Strany memoranda sa dohodli, že si za účelom bližšie uvedeným v Čl. 1 memoranda, budú poskytovať súčinnosť.
3. Strany memoranda deklarujú, že napĺňanie účelu memoranda a vzájomnú spoluprácu z neho vyplývajúcu budú vykonávať bezodplatne.
4. Strany memoranda berú na vedomie skutočnosť, že uzatvorením tohto memoranda neprejavujú vôľu uzatvoriť určitý záväzkový vzťah, a preto žiadna strana nie je oprávnená domáhať sa určitého konkrétneho plnenia alebo akéhokoľvek iného nároku voči druhej strane.

Článok 3

Trvanie a platnosť memoranda

1. Toto memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Ktorákoľvek zo strán memoranda je oprávnená memorandum kedykoľvek písomne vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane memoranda.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum nadobudne platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, alebo na webovom sídle mestskej časti, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Na ostatné, týmto memorandum neupravené vzťahy, sa primerane použijú príslušné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Pokiaľ nie je v tomto memorande uvedené inak, všetky oznámenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s týmto memorandum musia byť urobené v písomnej podobe a doručené na adresu strany memoranda uvedenú v záhlaví memoranda.
4. Memorandum sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých mestská časť dostane dva rovnopisy a úrad vlády dva rovnopisy.
5. Strany memoranda vyhlasujú, že obsahu tohto memoranda porozumeli, sú s jeho účelom uzrozmenej a v plnej miere ho podporujú. Toto memorandum vyjadruje ich vážnu

a slobodnú vôľu, vedenú úprimnou snahou naplniť obsah a cieľ tohto memoranda, čo potvrdzujú podpismi svojich oprávnených zástupcov na tomto memorande.

V Bratislave dňa.....11.12.2020

V Bratislave dňa.....11.12.2020

.....
Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka mestskej časti



.....
Ing. Július Jakab
vedúci úradu vlády SR



ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
KONTROLNÝ LIST ZÁKLADNEJ FINANČNEJ KONTROLY Č. 1

Vecne príslušný organizačný útvar Úradu vlády SR: *sekcia štátnej služby a verejnej služby*

Celková suma v €	bez DPH:	vrátane DPH:
Predpokladaná celková suma	0 EUR	0 EUR
Konečná celková suma	0 EUR	0 EUR

Finančná operácia alebo jej časť: (popis, resp. príloha):

Uzavretie Memoranda o spolupráci č. 328/2020 medzi Úradom vlády SR a Mestskou časťou Bratislava – Staré Mesto. Znenie textu je odsúhlasené právnym odborom ÚV SR. Memorandum bude podpísané na dohodnutom osobnom stretnutí medzi dodávateľom a vedúcim úradu vlády SR.

Predmet zákazky je určený pre útvar: 16500

- na základe zmluvy č*): Memorandum o spolupráci č. 328/2020. zo dňa:.....

platnosť do:.....

- prieskumu trhu*):

Zdôvodnenie požiadavky: Memorandum sa uzatvára za účelom spolupráce v oblasti riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ktorá spočíva predovšetkým v analytických činnostiach v oblasti rozvoja a motivácie zamestnancov mestskej časti, vo vymieňaní poznatkov v oblasti riadenia ľudských zdrojov (best practice) a zdieľaní skúseností vyplývajúcich z implementácie projektu Spoločného systému hodnotenia kvality - CAF (Common Assessment Framework).

Navrhovaný dodávateľ (názov, adresa, IČO zdôvodnenie výberu):

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

IČO 00 603 147

Vajanského nábrežie č. 3, 814 21 Bratislava

VYKONANIE ZÁKLADNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Podľa § 6 odseku 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov príslušný zodpovedný zamestnanec potvrdzuje, že finančná operácia alebo jej časť je v súlade so schváleným rozpočtom, osobitnými predpismi, s uzatvorenými zmluvami a medzinárodnými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými financiami, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

I. Vecne príslušný organizačný útvar

Potvrdzujem, že*: finančnú operáciu alebo jej časť **možno/nemožno** vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti **možno/nemožno** pokračovať, poskytnuté plnenie **treba/nie je potrebné** vymáhať.

Spôsob a forma financovania: -

V prípade refundácie uviesť predpokladaný termín refundácie -

Zodpovedný zamestnanec

Meno, priezvisko: JUDr. Eva Kuruczová

Dátum a podpis: 3.12.2020

Vedúci zamestnanec

Potvrdzujem, že*: finančnú operáciu alebo jej časť **možno/nemožno** vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti **možno/nemožno** pokračovať, poskytnuté plnenie **treba/nie je potrebné** vymáhať

Meno, priezvisko a funkcia: JUDr. Zuzana Dzurendová, generálna riaditeľka sekcie

Dátum a podpis: 3.12.2020

II. Sekcia ekonomiky

Odbor financovania a rozpočtu

Účet HK	IA	Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Program	Skupina materiálu	NS	Zákazka

Rozpočet:

Potvrdzujem, že*: finančnú operáciu alebo jej časť **možno/nemožno** vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti **možno/nemožno** pokračovať, poskytnuté plnenie **treba/nie je potrebné** vymáhať

Text:.....

Zodpovedný zamestnanec

Meno a priezvisko:.....

Dátum a podpis:

Účtovná evidencia:

Potvrdzujem, že*: finančnú operáciu alebo jej časť **možno/nemožno** vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti **možno/nemožno** pokračovať, poskytnuté plnenie **treba/nie je potrebné** vymáhať

Text:.....

Zodpovedný zamestnanec

Meno a priezvisko:.....

Dátum a podpis:

Generálny riaditeľ sekcie ekonomiky

SÚHLASÍM/NESÚHLASÍM

Potvrdzujem, že*: finančnú operáciu alebo jej časť **možno/nemožno** vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti **možno/nemožno** pokračovať, poskytnuté plnenie **treba/nie je potrebné** vymáhať

Meno a priezvisko:

Dátum a podpis:10. DEC. 2020.....

III. Odbor verejného obstarávania

Potvrdzujem, že*: finančnú operáciu alebo jej časť **možno/nemožno** vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti **možno/nemožno** pokračovať, poskytnuté plnenie **treba/nie je potrebné** vymáhať.

Text: ZOV sa nevztahuje

CPV:

Zodpovedný zamestnanec

Meno a priezvisko: Tatiana Kováčiková

Dátum a podpis:10. DEC. 2020.....

Riaditeľ odboru verejného obstarávania

SÚHLASÍM/NESÚHLASÍM

Potvrdzujem, že*: finančnú operáciu alebo jej časť **možno/nemožno** vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti **možno/nemožno** pokračovať, poskytnuté plnenie **treba/nie je potrebné** vymáhať

Meno a priezvisko: Ing. Renáta Hajko Remeňová

Dátum a podpis:10. DEC. 2020.....

IV. Stanovisko Právneho odboru

Vyjadrenie:10.12.2020..... SÚHLASÍM

Zodpovedný zamestnanec Mgr. Dana Kolková

Meno a priezvisko:

Dátum a podpis:10.12.2020.....

Riaditeľ právneho odboru

SÚHLASÍM/NESÚHLASÍM

Meno a priezvisko: Mgr. et Mgr. Marek Vandrák

Dátum a podpis:10.12.2020.....

V. Stanovisko zástupcu vedúceho úradu vlády

Vyjadrenie:

Zástupca vedúceho úradu vlády

SÚHLASÍM/NESÚHLASÍM

Meno a priezvisko:

Dátum a podpis:

* vyberte vhodnú možnosť