



Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „zmluva“ alebo aj „ZoD“)

Objednávateľ:

Názov: **Bratislavský samosprávny kraj**
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
Štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda
IČO: 36063606
DIČ: 2021608369
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“ alebo aj „verejný obstarávateľ“ alebo aj „BSK“)
a

Zhotoviteľ:

Názov: **NOVACO s.r.o.**
Sídlo: Prievozská 1307/9, 821 09 Bratislava
Oprávnený konateľ: Mgr. Matej Prokypčák, konateľ
IČO: 50689801
DIČ: 2120457603
IČ DPH: SK2120457603
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 117449/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)
(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „**Stratégia Bratislava SMART Region**“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“) podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto zmluvy za nižšie uvedených podmienok.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „Stratégia Bratislava SMART Region“ (ďalej len „dielo“) a poskytnutie s tým súvisiacich služieb v súlade s podrobným opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v rozsahu navrhovanej štruktúry, ktorej minimálny obsah je definovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade s článkom II tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odovzdaný predmet zmluvy bude bez vecných a právnych väd. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu



známe všetky odborné, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené dielo a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom tak, ako to určuje ďalej zmluva.
6. Zmenu člena interdisciplinárneho tímu počas trvania tejto zmluvy podlieha schváleniu objednávateľom. V prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu je zhotoviteľ povinný písomne požiadať objednávateľa o odsúhlasenie zmeny spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie odbornej spôsobilosti podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta. Objednávateľ je povinný sa vyjadriť v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety. V prípade, ak sa objednávateľ v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa o zmenu člena interdisciplinárneho tímu nevyjadrí a novonavrhaný člen bude spĺňať odbornú spôsobilosť podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta, platí, že so zmenou súhlasí. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
7. Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok II

Termín plnenia, dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy a každú etapu odovzdať na základe čiastkového preberacieho protokolu v termínoch uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, najneskôr však do 19 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný predložiť dielo na schválenie strategického dokumentu v procese SEA podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ zodpovedá za celý proces SEA (vrátane oznámenia o strategickom dokumente, správy SEA, verejných prerokovaní a zapracovania pripomienok, ktoré vznikli v procese SEA a pozitívneho stanoviska SEA) a spoluprácu s Odborom starostlivosti o životné prostredie v územne príslušnom okresnom úrade a ostatnými účastníkmi procesu SEA podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ je povinný podať úplnú žiadosť na začatie procesu SEA najneskôr **do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**.
3. Zhotoviteľ je povinný dodať dielo, ktorého obsah a lehoty sú podrobnejšie definované v prílohe č. 1 tejto zmluvy v nasledovnej forme a počte:
 - finálna verzia dokumentu- 10x tlačенá forma (bloková väzba A4) a 2x elektronická verzia na USB (formát .pdf a .docx), rozsah cca 80 - 100 normostrán, pričom súčasťou bude:
 - textové ako aj grafické zobrazenie najmä kvantitatívnych ukazovateľov vo forme prehľadnej infografiky (ako napr. v publikácii vydanéj MŽP SR, SAŽP v roku 2016 s názvom „Životné prostredie v kocke“); identifikácia kľúčových pozitívnych ako aj negatívnych faktorov, ktoré ovplyvňujú zdravotnú a lekárenskú starostlivosť (v rámci širších súvislostí aj Slovenska);
 - pri spracovaní Stratégie je potrebné vychádzať z najnovších dostupných informácií a dát Štatistického úradu SR ako aj ďalších informačných zdrojov, pričom je potrebné uvádzať aj odvolávky na zdroje jednotlivých dát,
 - finálna verzia samostatných príloh:
 - skrátená verzia Stratégie vo forme prehľadnej infografiky– 2x elektronická verzia na USB (formát .pdf a .docx; s rozmermi 210 mm (šírka) a 240 mm (výška)), v slovenskom a anglickom jazyku,
 - verzia – abstrakt pre politických predstaviteľov obcí, miest a VÚC (cca 2 strany - 2x elektronická verzia na USB (formát .pdf a .docx) vrátane prekladu do anglického jazyka. Abstrakt bude slúžiť ako argumentačná línia pre volených a politických predstaviteľov VÚC, miest a obcí na presadzovanie opatrení v oblasti zdravotníctva pri diskusiách so širokou verejnosťou ako aj s politickými predstaviteľmi.
 - prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint - 2x elektronická verzia na USB (formát .pptx); max 20 slide-ov, v slovenskom a anglickom jazyku. Prezentácia bude obsahovať najdôležitejšie body Stratégie a slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu samotnej Stratégie.



- úspešné dokončenie procesu SEA v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v stanovenom termíne (do 19 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy).
4. Každá časť diela, ktorá je v tabuľkovej forme, a z nej vytvárané grafické (grafy, diagramy) výstupy musia byť v editovateľnej forme, aby ich objednávateľ mohol ďalej používať pre svoje potreby. Mapové výstupy musia byť zrealizované vo formáte GIS a načítateľné v programe ArcGIS. Prevzatie čistopisu sa potvrdzuje preberacím protokolom.
 5. Termíny uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde k oneskoreniu viac než 15 kalendárnych dní po termíne odovzdania ucelených častí diela, objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
 6. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinností uskutočniť predmet Zmluvy pre objednávateľa v dohodnutých termínoch, predlžuje sa lehota na uskutočnenie predmetu Zmluvy o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto Zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní.
 7. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.
 8. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dielo alebo jeho časť podľa tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom platí:
 - a) zoznam známych subdodávateľov ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy;
 - b) zhotoviteľ je povinný vykonávať subdodávku len kvalifikovanými osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na poskytovanie činností podľa predmetu subdodávky;
 - c) zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie podmienok každého subdodávateľa podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Všetci subdodávatelia v celom subdodávateľskom reťazci musia najneskôr v čase plnenia zmluvy spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má zhotoviteľ povinnosť predložiť objednávateľovi doklady preukazujúce skutočnosti podľa tohto bodu zmluvy;
 - d) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa o jeho nástupe na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zhotoviteľa;
 - e) je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi;
 - f) zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám;
 - g) každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a ak má povinnosť



zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

- h) objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tejto zmluve;
 - i) zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej subdodávateľom.
9. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie ceny za dielo tvoria finančné prostriedky z rozpočtu objednávateľa a nenávratných finančných zdrojov poskytnutých v rámci projektu s názvom „Smart región BSK“ realizovaného v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (predovšetkým zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pod.).
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
12. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodu financovania tejto zmluvy z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku uzatvorenej na účel financovania tejto zmluvy, minimálne však 5 rokov po ukončení projektu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
- Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
 - Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok III

Cena

1. Cena celkom za predmet zákazky je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov takto:
- Celková cena bez DPH 45 000,00 Eur
DPH (20 %) 9 000,00 Eur
Celková cena s DPH 54 000,00 Eur
(ďalej len „cena“)
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa.



3. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie zmluvy a že pri stanovení ceny:
 - sa oboznámil so zadáním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
 - súhlasí so zmluvnými podmienkami.

Článok IV **Platobné podmienky a fakturácia**

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada za zhotovenie diela sa uskutoční po vypracovaní ucelených častí nasledovne:
 - a) po ukončení 1. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 40 % z ceny diela,
 - b) po ukončení 7. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 60 % z ceny diela,
2. Prílohou každej faktúry musí byť obidvoma zmluvnými stranami podpísaný protokol z odovzdania a prevzatia príslušnej etapy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ceny za jednotlivé časti diela podľa bodu 1. tohto článku na základe čiastkovej faktúry zhotoviteľa a konečnej faktúry zhotoviteľa, na základe čiastkového a záverečného protokolu z odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy.
4. Úhrada sa uskutoční po podpise čiastkového a/alebo záverečného protokolu formou prevodu na bankový účet zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej podľa bodu 1. tohto článku zmluvy objednávateľovi.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.

Článok V **Zodpovednosť za chyby/vady**

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela nevyhnutné.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa platných právnych predpisov a má v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti podľa prílohy č. 1 zmluvy a že nemá chyby, ktoré by znižovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
3. Objednávateľ má právo skontrolovať predmet zmluvy (resp. jeho časť) kedykoľvek v priebehu realizácie diela pred podpísaním preberacieho protokolu. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné chyby, ktoré neumožňujú dielo riadne využiť, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie, alebo dopracovanie. Objednávateľ má povinnosť presne vyšpecifikovať vytýkané chyby diela, pričom tieto chyby musia byť popísané a doručené zhotoviteľovi písomne.

Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť chyby alebo dopracovať predmet zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania na prepracovanie, ak nebude s objednávatel'om dohodnutá iná lehota.

Článok VI

Vlastnícke práva

1. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu alebo jeho časti prechádza na objednávatel'a po odovzdaní a prebratí jednotlivých etáp diela v termínoch a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela – „Preberací protokol“, alebo jeho jednotlivé etapy – „Čiastkový preberací protokol“ objednávatel' potvrdí pri prebratí diela alebo jeho časti (etapy). Zodpovedným zástupcom objednávatel'a na prevzatie predmetu zmluvy v mieste určenia a na podpis preberacieho protokolu alebo čiastkového preberacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je: Mgr. Martin Hakel, BA (ďalej aj „zodpovedný zástupca“). V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu je objednávatel' písomne povinný oznámiť takú zmenu zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedného zástupcu oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy nepodlieha uzatvoreniu samostatného dodatku k tejto zmluve.
3. Objednávatel' použije dielo, zhotovené podľa tejto zmluvy, pre účel, vyplývajúci z tejto zmluvy. Objednávatel' je oprávnený akokoľvek použiť zhotovené dielo, a to najmä nie však výlučne použiť zhotovené dielo ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania pre výber poskytovateľov súvisiacich služieb.
4. Zmluvné strany sa v súlade s § 91 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“) dohodli, že v prípade ak výsledkom tejto zmluvy bude autorské dielo podľa Autorského zákona, použijú sa ustanovenia § 90 Autorského zákona. Pre vylúčenie pochybností platí, že objednávatel' bude disponovať s majetkovými právami, ktoré môže vykonávať vo svojom mene a na svoj účet.

Článok VII

Sankcie

1. V prípade oneskorenia odovzdania diela alebo jeho časti podľa čl. II tejto zmluvy alebo neodstránenia chyby v lehote podľa čl. V bod 3. tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľ objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry je objednávatel' povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej fakturovanej ceny diela za každý deň omeškania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný v prípade porušenia čl. V bod 3. tejto zmluvy zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z ceny diela, a to až do času splnenia povinnosti dopracovania diela alebo odstránenia väd.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá porušením povinnosti vznikla.
5. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že sankcie je možné kumulovať.

Článok VIII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.



2. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ani právo na úhradu zmluvnej pokuty alebo právo na uhradenie vzniknutých nákladov.
3. Zánik zmluvy sa netýka riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Podstatným porušením na účely tejto zmluvy sa rozumie
 - a. nedodanie diela alebo jeho časti v lehote a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b. porušenie povinnosti zhotoviteľa mať počas celej doby trvania tejto zmluvy zriadený interdisciplinárny tím podľa čl. I tejto zmluvy,
 - c. porušenie povinnosti zhotoviteľa preukázať odbornú spôsobilosť členov interdisciplinárneho tímu podľa tejto zmluvy.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
 - a) a) zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa a
 - b) b) zmluva o nenávratný finančný príspevok na predmet tejto zmluvy nadobudla účinnosť.
6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
8. Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň, keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním v mieste sídla príslušnej zmluvnej strany, ktorej je písomnosť doručovaná, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.



9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia zmluvy

V Bratislave dňa 18.12.2020



za objednávateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda BSK

NOVACO
KOMPLEXNÉ ENERGETICKÉ SLUŽBY

Prievozska 1307/9, 821 09 Bratislava

IČO: 50689001 DIČ: 2120457603

E-mail: obchod@novaco.sk Web: www.novaco.sk

Mobil: +421 950 278 358

za zhotoviteľa
Mgr. Matej Prokypčák
konateľ

Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je spracovanie Stratégie Bratislava SMART Region, ktorá komplexne zhodnotí a analyzuje východiskovú situáciu v regióne v kontexte vykonávaných kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám.

Dokument bude spracovaný v siedmich etapách:

1. etapa:

- Vytvorenie interdisciplinárneho tímu zloženého zo zástupcov relevantných aktérov (ďalej len „relevantní aktéri“) pôsobiacich v oblastiach: udržateľná mobilita, životné prostredie, ľudské zdroje, sociálna inklúzia a governance
- Vypracovanie návrhu SMART stratégie (časti A, B, C) v spolupráci s vytvorenými interdisciplinárnymi tímami a následne zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju
- Zorganizovanie verejného odborného prerokovania návrhu SMART stratégie za účasti relevantných aktérov, pričom samotná organizácia podujatia (napr. v priestoroch sídla verejného obstarávateľa) vrátane nákladov a oslovenia partnerov bude v plnej kompetencii zhotoviteľa
- Zpracovanie pripomienok zo strany Bratislavského samosprávneho kraja a z verejného odborného prerokovania,

Termín dodania: najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

2. etapa: Začiatok procesu Strategického environmentálneho hodnotenia (SEA)

Termín dodania: najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

3. etapa: Vypracovanie návrhu SMART stratégie (časti D, E) a následne zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju

Termín dodania: do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

4. etapa: Zaslanie BSK elektronickej verzie SMART stratégie (časti A, B, C, D, E) vrátane skrátenej verzie dokumentu vo forme prehľadnej infografiky, prezentácie a abstraktu pre politických predstaviteľov obcí, miest a VÚC (v slovenskom aj v anglickom jazyku) na pripomienkovanie Bratislavským samosprávnym krajom

Termín dodania: do 13 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

5. Úspešné ukončenie procesu SEA, zapracovanie pripomienok, ktoré vznikli v procese SEA a záverečné odsúhlasenie zo strany Bratislavského samosprávneho kraja

Termín dodania: do 16 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

6. etapa: Odovzdanie kompletnej finálnej verzie SMART stratégie (časti A, B, C, D, E) a povinných príloh (časti F, G) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe, vizualizácie dát a informácií pomocou infografiky,

Termín dodania: do 17 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

7. etapa: Verejná prezentácia vytvorenej SMART stratégie regionálnym partnerom BSK a odbornej verejnosti,

Termín dodania: do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

Rozsah zadania dokumentu

SMART stratégia

SMART stratégia komplexne zhodnotí a analyzuje východiskovú situáciu v regióne v kontexte vykonávaných kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám. SMART stratégia zároveň zmapuje existujúce a možné optimalizačné, technické a technologické riešenia na území regiónu vrátane „Internetu vecí“ (IoT) technológie vo verejnom priestore. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni. Súčasťou stratégie bude SWOT analýza spracovaná pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, v rámci ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupu. Kľúčové oblasti (verejné politiky), ktorými sa SMART stratégia bude zaoberať sú udržateľná mobilita, životné prostredie, ľudské zdroje, sociálna inklúzia a governance (vrátane návrhu data governance). V rámci realizovateľných riešení Bratislavský samosprávny kraj zadefinoval v jednotlivých kľúčových politikách nasledovné riešenia / opatrenia:

- udržateľná mobilita
 - regionálna dopravná autorita – nastavenie SMART riadenia verejnej osobnej dopravy
- životné prostredie
 - návrh konceptu zeleného úradovania uplatniteľné aj na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja
- ľudské zdroje
 - vypracovanie modelu fungovania regionálneho inovačného centra
- sociálna inklúzia
 - návrh technickej špecifikácie softvérového riešenia pre zvyšovanie kvality poskytovaných služieb v zariadeniach sociálnych služieb
- governance (vrátane návrhu data governance)
 - systémová spolupráca – partnerstvo a typ výmeny informácií (BSK vs. ostatné inštitúcie)

Okrem vyššie stanovených riešení spracovateľ navrhne ďalšie 1 - 2 realizovateľné riešenia pre každú verejnú politiku (resp. službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov.

Vo väzbe na vykonanú analýzu a platné strategické dokumenty a koncepcie budú zadefinované aktivity na roky 2021 – 2025 s výhľadom do roku 2030, pridelené úlohy Úradu BSK a navrhnutý spôsob a formát monitorovania a hodnotenia stratégie. SMART stratégia identifikuje hlavné cieľové oblasti, ktoré BSK potrebuje dosiahnuť a zároveň detailný popis spôsobu ich dosiahnutia.

Navrhovaná štruktúra

A. Úvod

- Účel a ciele dokumentu;
- Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
- Spôsob zapracovania existujúcich dotknutých koncepcií, resp. stratégií;
- Prehľad východiskových koncepčných dokumentov a informačných zdrojov (odvolávka na prílohu);
- Chronológia prípravy stratégie a spôsob zapojenia partnerov v riešenom území;
- Inštitucionálne zabezpečenie prípravy stratégie, vrátane mechanizmu spolupráce s partnermi v území.

B. Analytická časť

Analýza obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie vo väzbe na existujúce relevantné stratégie a koncepcie na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni, zhodnotenie súčasného stavu a súčasných optimalizačných, technických a technologických riešení vrátane využívania riešení SMART prístupu v území, s ohľadom na realizovaný výkon verejnej moci a poskytované verejné služby vymedzené kompetenčným rámcom VÚC, a to v oblasti originálnych kompetencií ako aj preneseného výkonu štátnej správy v súlade s prioritami OP EVS a dotknutou výzvou vo vymedzenej prioritnej štruktúre, a to predovšetkým v oblastiach:

- Udržateľná mobilita;

- Životné prostredie;
- Ľudské zdroje;
- Sociálna inklúzia;
- Governance.

Analytická časť sa v jednotlivých oblastiach bude zameriavať na:

- analýzu strategických potrieb samosprávneho kraja v kontexte vykonávaných (vlastných ako aj prenesených) kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám v regióne. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni zahrnujúce stratégie a koncepcie BSK (PHSR, inovačná stratégia atď.), ale aj ďalších miest vrátane hlavného mesta Bratislavy (PHSR; Smart City koncepcia atď.) a zároveň bude vychádzať z konceptu SMART škôl v podmienkach BSK;
- zmapovanie existujúcich a možných technologických riešení na území regiónu vrátane technológie „Internet vecí“ (IoT) vo verejnom priestore.

Závery analýzy budú zhrnuté v **SWOT analýze**.

SWOT analýza riešení s ohľadom na analyzované oblasti výkonu verejnej moci, resp. poskytovaných verejných služieb

SWOT analýza sumarizuje silné stránky / slabé stránky a príležitosti / ohrozenia analyzovaných oblastí výkonu verejnej moci, resp. implementácie verejných služieb.

SWOT analýzu je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku (resp. verejnú službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupu (v rámci riešeného projektu).

Oblasť (špecifický cieľ) :	Silné stránky	Slabé stránky	Príležitosti	Ohrozenia
1. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces				
1.1 Proces 1				
1.2 Proces 2				
1.3 Proces 3				
1.4 Proces 4				
2. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces				
2.1 Proces 1				
2.2 Proces 2				
2.3 Proces 3				
2.4 Proces 4				

C. Strategická časť

Strategickú časť je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku (resp. verejnú službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov (v rámci riešeného projektu) podľa nižšie uvedenej štruktúry. Okrem vyššie stanovených riešení spracovateľ navrhne ďalšie 1 - 2 realizovateľné riešenia pre každú verejnú politiku (resp. službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov.

Globálny cieľ Pomenovanie globálneho cieľa SMART stratégie v nadväznosti na závery analýzy a v súlade s cieľmi a zameraním OP EVS a dotknutej výzvy.
Strategická priorita /-y Napríklad: Zlepšenie prístupu k verejným službám v oblasti zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry. Strategická priorita rámcovo pomenováva hlavné rozvojové potreby a výzvy z územia ako aj jej partnerov (prioritne mestá a obce a inštitúcie v území, občania atď.), ktoré vyplynuli z analýzy.
Východiskový stav a identifikácia synergií a komplementarít



Stručný popis súčasného stavu riešenia, identifikácia interných a externých vplyvov navrhnutých opatrení a popis doplnkovosti/synergie s ďalšími investičnými opatreniami (stratégiami / koncepciami) na úrovni VUC, príp. inými programami.

Stručný popis navrhnutých opatrení a identifikované kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI)

Popis:

Kľúčové ukazovatele výkonnosti:

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (rok)	Zdroj dát	Frekvencia sledovania

Aktivity v rámci opatrenia

Taxatívne vymenovanie konkrétnych opatrení a aktivít a ich očakávaný príspevok k príslušným definovaným čiastkovým cieľom.

Identifikácia nasledovných kategórií:

Inštitúcie a subjekty (partneri, interní klienti atď.)

Cieľové skupiny

D. Vykonávacia časť

D.1 Inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie stratégie

- rámcové určenie úloh Úradu BSK;
- popis organizačného zabezpečenia realizácie stratégie, rámcový popis úloh jednotlivých subjektov Úradu BSK, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie v rámci Úradu BSK.

D.2 Indikatívny časový a finančný harmonogram realizácie stratégie

Číslo a názov míľníka	ROK					
	2021	2022	2023	2024	2025	Spolu

D.3 Indikatívny zoznam projektových zámerov/návrhov

Relevantné v prípade, ak sú predbežné projektové zámery/návrhy v čase prípravy analýzy a stratégie známe. Ide o predpokladaný predbežný zoznam. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy stratégie.

Vzor: Zoznam projektových zámerov/návrhov pre účel realizácie stratégie

P. č.	Politika / služba	Názov	Aktivity	Predkladateľ / realizátor	Predpokladaný zdroj financovania	Plánovaná hodnota opatrenia v €

Do stratégie je možné zahrnúť projektové zámery/návrhy bez ohľadu na zdroj financovania alebo intervenčný program. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy stratégie, príp. od podmienok uvedených v konkrétnych programoch.



D.4 Monitorovanie stratégie

- špecifikácia útvarov Úradu BSK, ktoré budú plniť úlohy v oblasti implementácie a monitorovaní opatrení vyplývajúcich zo stratégie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými útvarmi Úradu BSK;
- popis spôsobu zabezpečenia a rozsahu monitorovania na úrovni stratégie a na úrovni projektov.

D.5 Hodnotenie stratégie

- špecifikácia útvarov Úradu BSK, ktoré budú plniť úlohy v oblasti hodnotenia stratégie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými útvarmi;
- predbežný časový plán hodnotení a ich predmet.

E. Záver

Záver dokumentu bude obsahovať krátky súhrn zistení, opatrení a postupov, ktoré stratégia SMART navrhuje a záverečnú reč (cca 2-3 strany).

F. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint

- Samostatná príloha (cca 20 slide-ov), v slovenskom aj anglickom jazyku.
- Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu.
- Bude slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu SMART stratégie, ako aj predstavenie návrhov opatrení vo vybraných oblastiach verejných politík.

G. Prílohy

- Zoznam použitých zdrojov (napr. použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);
- Skúsenosti z implementácie už zrealizovaných projektov implementujúcich SMART prístupy v území;
- Grafické prílohy súvisiace s textom;
- Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo

Zoznam subdodávateľov

Podpisom tejto zmluvy zhotoviteľ vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky: “**Stratégia „Bratislava SMART Region“**“

- ☒ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V Bratislave, dňa 18.12.2020

.....
 Mgr. Matej Prokypčák, konateľ
 podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam členov interdisciplinárneho tímu

Za dodávateľa:

Mgr. Matej Prokypčák

Mgr. Lenka Čeplová

Ďalší členovia interdisciplinárneho tímu budú dopĺňaní podľa potreby.

Mgr. Mátěj Prokypčák
konateľ